

**Міністерство освіти і науки України  
Запорізький національний університет**

**Н. В. Новосад**

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ПОСІБНИК**

**до написання, оформлення та захисту курсової роботи  
для здобувачів ступеня вищої освіти магістра  
спеціальності 091 Біологія,  
освітньо-професійних програм «Біологія», «Генетика» та «Фізіологія,  
імунологія та біохімія»**

Затверджено  
вченою радою ЗНУ  
Протокол № від ..... р.

Запоріжжя

2024

## 1 КУРСОВА РОБОТА З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курсова робота з навчальної дисципліни – самостійне дослідження реферативного характеру з метою одержання наукового результату (нового знання), виконане у формі спеціально підготовленого рукопису згідно календарного плану. Вона сприяє кращому засвоєнню теоретичних знань та аналізу практичних питань щодо змісту предмету «Лабораторні тварини».

В курсовій роботі з навчальної дисципліни розкривається історія питання, розглядається рівень розробленості проблеми у теорії і практиці виходячи з порівняльного аналізу опрацьованої літератури.

Курсова робота розвиває наукове мислення студентів, їх вміння працювати зі спеціальною літературою, аналізувати та порівнювати різні погляди на певні питання викладання.

Викладач на початку вивчення навчальної дисципліни (2-3 тиждень) надає перелік орієнтовної тематики курсових робіт. Тематика формується в межах змісту дисциплін «Лабораторні тварини» (2 курс) та «Гематологія» (3 курс) і передбачає вивчення комплексу питань, що розкривають теоретичні аспекти даних дисциплін у порівняльному чи узагальнюючому виді.

Вибір теми курсової роботи відбувається студентом самостійно згідно власних інтересів і вподобань та погоджується з викладачем.

Тематика наукових робіт не повинна співпадати з темами, глибоко вивченими та висвітленими в науковій і навчальній літературі. Такий варіант підходу зорієнтований на запобігання плагіату та стимулювання самостійного та творчого наукового дослідження.

*Показником якісно виконаної курсової роботи з дисципліни є її відповідність певним вимогам, а саме:*

- виконання державною мовою з дотриманням правописних норм і стилю наукового мовлення;
- дотримання принципів академічної доброчесності;
- самостійна робота студента відповідно до завдання та календарного плану;
- наявність обґрунтованих рекомендацій щодо вдосконалення предмета дослідження;
- оформлення тексту курсової у відповідності до технічних вимог, визначених кафедрою фізіології, імунології і біохімії з курсом цивільного захисту та медицини, з урахуванням вимог нормативних документів університету та чинних стандартів.

Успішність її виконання значною мірою залежить від уміння організувати наукове дослідження раціонально та ефективно, розробляти структурно-логічну схему роботи, працювати з літературними джерелами та фактичним матеріалом, обирати найбільш оптимальні й результативні методи дослідження, оскільки саме вони дозволяють досягти поставленої в роботі мети.

## КУРСОВА РОБОТА З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ЛАБОРАТОРНІ ТВАРИНИ»

*Основними завданнями курсової роботи з дисципліни «Лабораторні тварини» є:*

- систематизація і закріплення знань з дисципліни;
- оволодіння вмінням формулювати мету та завдання дослідження;
- оволодіння вмінням формулювати узагальнення і власні висновки;
- набуття навичок написання та оформлення наукової праці;
- отримання досвіду її публічного захисту.

### 1.1 Етапи підготовки курсової роботи з навчальної дисципліни

Для кращої самоорганізації при виконанні курсової роботи доцільно розробити особистий календарний план-графік її виконання. Це дозволить вчасно підготувати роботу та раціонально розподілити час для її оформлення. Потрібно визначити напрям своєї роботи, поставити мету та скласти завдання, визначитися зі змістом роботи, скласти план дослідження.

Керівник допомагає у визначенні теми роботи, консулює щодо оптимізації понятійного та категоріального апарату, з питань опрацювання результатів досліджень, перевіряє виконання роботи в цілому.

Складання плану роботи – це важливий творчий та організуючий процес. При розробці окремих питань та отриманні результатів план може коригуватися та вдосконалюватися.

Студенту, розробляючи графік виконання роботи, варто орієнтуватися на *загальні етапи процесу виконання курсової роботи.*

#### *I. ПІДГОТОВЧИЙ ЕТАП*

1. Формулювання теми як результат загального ознайомлення з проблемою.

2. З'ясування актуальності роботи, сучасного стану проблеми, що досліджується.

#### *II. ВЛАСНЕ САМОСТІЙНА ДОСЛІДНИЦЬКА РОБОТА*

1. Пошук літератури за темою, її аналіз, підбір бібліографії.

2. Підготовка першого варіанту тексту курсової роботи:

а) обґрунтування актуальності обраної теми;

б) постановка мети і конкретних задач дослідження;

в) визначення об'єкта і предмета дослідження;

г) вибір методів (методик) проведення реферативного теоретичного

дослідження.

3. Аналіз та оцінювання отриманих результатів.

4. Формулювання висновків та методичних рекомендацій.

#### *III. НАПИСАННЯ ТЕКСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ.*

1. Робота над чорновим варіантом курсової роботи.

2. Редагування та технічне оформлення курсової роботи в цілому.

*IV. ПІДГОТОВКА ДО ЗАХИСТУ І ВЛАСНЕ ЗАХИСТУ.*

1. Подання роботи науковому керівникові.

2. Доопрацювання курсової роботи з урахуванням зауважень керівника і подання остаточного варіанту роботи.

3. Підготовка до захисту.

4. Публічний захист перед членами комісії.

Приклад оформлення календарного план-графіку виконання курсової роботи з навчальної дисципліни поданий у Таблиці 1.

Таблиця 1 – Календарний план-графік виконання курсової роботи з дисципліни «Лабораторні тварини».

Термін, тиждень	Етап виконання роботи	Способи і прийоми виконання роботи
2-3	Підготовчий етап	<ul style="list-style-type: none"> <li>– перегляд орієнтовної тематики курсових робіт;</li> <li>– ознайомлення з найновішими результатами досліджень проблеми шляхом вивчення літератури та інших матеріалів;</li> <li>– консультація з керівником;</li> <li>– формулювання мети і завдань роботи</li> </ul>
4-9	Власне самостійна дослідницька робота	<ul style="list-style-type: none"> <li>– пошук літератури за темою, її аналіз, підбір бібліографії;</li> <li>– систематизоване вивчення літератури з теми й інших матеріалів, їх критична оцінка;</li> <li>– складення бібліографії загальної та спеціальної літератури, що стосується теми;</li> <li>– вивчення педагогічного досвіду, його узагальнення;</li> <li>– порівняльний теоретичний аналіз, одержання власних оригінальних результатів;</li> <li>– аналіз та узагальнення досліджень, формулювання орієнтовних висновків;</li> <li>– систематичні консультації з керівником.</li> </ul>
10-12	Написання тексту курсової роботи	<ul style="list-style-type: none"> <li>– систематизація й узагальнення опрацьованого матеріалу;</li> <li>– визначення композиції курсової роботи, послідовності викладу матеріалу, змісту додатків (за потребою);</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– літературний виклад одержаних результатів аналізу першоджерел, теоретичного порівняльного аналізу, власних думок;</li> <li>– редагування тексту курсової роботи за вимогами до оформлення;</li> <li>– оформлення ілюстрацій і додатків;</li> <li>– консультація з керівником;</li> <li>– друкування тексту.</li> </ul>
13	Підготовка до захисту	<ul style="list-style-type: none"> <li>– підготовка доповіді на 5-7 хвилин;</li> <li>– підготовка мультимедійної презентації</li> <li>– консультація з керівником</li> </ul>
14	Публічний захист	<ul style="list-style-type: none"> <li>– усний виступ з доповіддю та презентацією перед комісією;</li> <li>– відповідь на запитання</li> </ul>

## 1.2 Структура та приблизний обсяг курсової роботи

Побудова курсової роботи наближена до класичної структури наукової роботи і передбачає наявність визначених логічних структурних елементів.

*Курсова робота з навчальної дисципліни включає:*

1. Титульну сторінку.
2. Зміст.
3. Вступ.
4. Основну частину.
5. Висновки.
6. Перелік посилань.
7. Додатки (в разі потреби).

*Рекомендований обсяг курсової роботи з дисципліни: для 2-го курсу – 15-16 сторінок і для 3-го курсу – 17-18 сторінок без урахування додатків. Допускається відхилення в межах 10%.*

**ТИТУЛЬНИЙ АРКУШ** – це перша сторінка курсової роботи з дисципліни, яка містить дані про характер, назву теми, місце й рік виконання роботи, її автора, наукового керівника (Див. Додаток А).

**ЗМІСТ** подають на другому аркуші курсової роботи. Він містить найменування та номери початкових сторінок усіх структурних частин курсової роботи, розділів, підрозділів та пунктів.

У загальному вигляді ЗМІСТ має такий формат:

## ЗМІСТ

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ, СИМВОЛІВ, ОДИНИЦЬ, СКОРОЧЕНЬ І ТЕРМІНІВ.....	Стор.
ВСТУП .....	Стор.
1 НАЗВА РОЗДІЛУ .....	Стор.
1.1 Назва підрозділу.....	Стор.
1.2 Назва підрозділу.....	Стор.
1.3 Назва підрозділу.....	Стор.
2 НАЗВА РОЗДІЛУ .....	Стор.
2.1 Назва підрозділу.....	Стор.
2.2 Назва підрозділу.....	Стор.
2.2.1 Назва пункту.....	Стор.
2.2.2 Назва пункту.....	Стор.
ВИСНОВКИ .....	Стор.
ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ.....	Стор.
ДОДАТКИ .....	Стор.
Додаток А. Назва .....	Стор.
Додаток Б. Назва .....	Стор.

Приклад оформлення Змісту до курсової роботи з навчальної дисципліни наводиться в Додатку В.

У **ВСТУПІ** подається стисла загальна характеристика роботи. Він розкриває сутність, стан проблеми та її значущість, обґрунтування необхідності проведення дослідження, актуальність теми, мету й завдання дослідження. Обсяг 0,5-1,5 сторінки.

*Актуальність теми.* Шляхом критичного аналізу наукової літератури, порівняння з відомими вирішеннями проблеми, визначення суперечностей, які необхідно розкрити, обґрунтовують актуальність і доцільність роботи.

*Об'єкт дослідження* – це процес або явище, що відтворює проблемну ситуацію та обрано для вивчення.

*Предмет дослідження* міститься в межах об'єкту. Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове.

По суті об'єкт - це тематика, в яку ми будемо заглиблюватися в міру проведення дослідження, а предмет є частиною об'єкта і «відповідає» для визначення конкретного шляху дослідження, предмет – те, що ми бачимо в назві курсової роботи

Наприклад.

*Об'єктом дослідження* є сучасний віварій.

*Предмет дослідження* – структура віварію та особливості утримання і розміщення в ньому лабораторних тварин.

*Мета і завдання роботи* повинні бути чітко сформульовані і відбивати тематику дослідження. Структура курсової роботи, логіка, системність,

можливість досягнення результатів дослідження та формулювання висновків залежать від визначених завдань.

Наприклад.

*Метою дослідження є дослідження впливу несприятливих чинників віварію на стан лабораторних тварин.*

*Завдання дослідження:*

- 1) визначити всі несприятливі чинники, що можуть виявлятися у віварію;
- 2) з'ясувати стан лабораторних тварин в нормальних умовах утримання;
- 3) проаналізувати особливості стану лабораторних тварин при несприятливих для них умовах утримання.

**ОСНОВНА ЧАСТИНА** містить не менше двох розділів з підрозділами і включає огляд наукової та навчально-методичної літератури, а також порівняльний аналіз. Обсяг 8-10 сторінок.

В огляді наукової літератури студент окреслює основні етапи розвитку наукової думки за своєю проблемою, стисло, критично висвітлюючи роботи науковців. Має вказати ті питання, що залишаються недостатньо вирішеними. Бажано закінчувати всі розділи коротким резюме (узагальненням) стосовно необхідності проведення педагогічних досліджень у даній галузі.

Студент обов'язково у відповідних місцях тексту повинен зробити посилання на джерела наукової літератури, з яких запозичив матеріали або окремі результати наукової роботи при написанні курсової роботи з дисципліни. Правила оформлення посилань розкриваються у відповідному розділі методичних рекомендацій.

**ВИСНОВКИ** до курсової роботи з навчальної дисципліни потрібно писати відповідно до мети і завдань, означених у Вступі, також потрібно враховувати узагальнення з кожного розділу. Можна використовувати словосполучення:

- «Досліджено зв'язок з ...»;
- «Аналіз наукової теми довів ...»;
- «Прослідковано, що ...»;
- «Продемонстровано розвиток...»;
- «Продемонстровано особливості функціонування...» і т.п.

Обсяг 0,5-1 сторінка.

**ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ** – це впорядкований перелік усіх опублікованих робіт та інших матеріалів, на які зроблено посилання в тексті. Він складається на основі робочої картотеки і відображає обсяг використаних джерел та ступінь вивченості досліджуваної теми. В список не вносять публікації та інші матеріали, не згадані в тексті..

Оформлення бібліографічних посилань здійснюється за Стандартом ДСТУ 8302:2015 (Див. Додаток І).

Інформаційні джерела подаються за *нумераційним порядком*, тобто, розташування джерел у порядку появи посилань на них в основному тексті роботи.

Кількість використаних джерел: для 2-го курсу – не менше 15 і для 3-го курсу – не менше 20 (з них 50% повинні складати статті, 25% джерела за останні 5 років, 10% джерела на мовах країн ЄС).

### 1.3 Організація виконання курсових робіт

Виконання курсової роботи починається з вивчення рекомендованої літератури. Підбирати літературні джерела студентів можуть допомогти науковий керівник та працівники бібліотек. Самостійний пошук літературних джерел здійснюється за допомогою бібліотечних каталогів, реферативних журналів, бібліографічних довідників, електронних баз даних та в системі Internet за змістовно-логічним членуванням назви теми роботи. Особливу увагу слід звернути на періодичні видання, де можна знайти найновіші результати наукових досліджень з обраного напрямку. Обов'язково слід звернути увагу і на зарубіжні періодичні видання. Важливо дотримуватися загальних правил опрацювання літератури:

Спочатку слід ознайомитись з *основною літературою*: відповідним матеріалом підручників і навчальних посібників, теоретичними статтями, а потім – спеціальною науковою літературою: науково-методичними статтями щодо конкретних досліджень, розробок удосконалених методичних рекомендацій, нових організаційних форм освітнього процесу тощо.

Вивчення монографій слід починати після опрацювання простішої інформації, зокрема, тексту підручника. У процесі опрацювання літератури бажано робити на окремих аркушах нотатки – виписки з тексту, власні роздуми тощо. При цьому слід обов'язково записувати посилання на джерело інформації у формі робочої картотеки, яка включає:

- прізвище та ім'я автора/-ів,
- назву книги, статті, журналу,
- назву видавництва,
- рік видання,
- обсяг книги чи журналу (кількість сторінок),
- номери сторінок.

Для електронних та онлайн-документів записується DOI, якщо він вказаний, або URL (електронна адреса). Такі записи допоможуть правильно скласти перелік посилань, уникнути помилкового цитування та зробити необхідні посилання на джерела інформації у тексті курсової роботи.

На основі попереднього ознайомлення з літературою та обмірковування матеріалу складається план роботи над темою. Під час виконання роботи він може деталізуватись і розширюватись. План узгоджується з керівником роботи, або ж складається при його безпосередній участі.

На основі аналізу літературних джерел роблять загальні висновки. Після цього можна розпочати написання тексту курсової роботи. Формування тексту курсової роботи відбувається шляхом систематизації й обробки зібраних



матеріалів з кожної позиції плану. До тексту вносять лише цілеспрямовано проаналізовані матеріали. Крім того, формулюють висновки, добирають ілюстративний матеріал (графіки, рисунки таблиці, фотографії). Складають бібліографічний список використаних у процесі написання роботи джерел.

Не існує універсальних, придатних для всіх випадків схеми або порядку написання тексту курсової роботи. Вирішальну роль відіграють і характер матеріалу, і підхід до його виконання. Але в кожному конкретному випадку важливо знайти певний порядок та логічну послідовність тексту – від цього залежить не тільки загальне враження, хто читає курсову роботу, але й чіткість та обґрунтованість її висновків.

Курсова робота повинна бути логічно побудованою й мати характер цілісного й завершеного самостійного дослідження. Виконана курсова робота у встановлений регламентом термін здається науковому керівнику на перевірку. При перевірці викладач зазначає позитивні сторони та недоліки курсової роботи, оцінює ступінь самостійності формулювання висновків, наявність елементів творчого пошуку і новизни, кількість опрацьованих джерел інформації, дотримання вимог щодо змісту й оформлення роботи, а також робить висновок щодо допуску до захисту. У разі висновку викладача про не допуск до захисту робота має бути перероблена студентом з урахуванням усіх зауважень викладача.

### 3 ЛІТЕРАТУРНЕ ОФОРМЛЕННЯ ТЕКСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Особливу увагу при написанні наукової роботи потрібно звертати на мову та стиль викладу матеріалу.

Для вираження *логічних залежностей* в мові є спеціальні функціонально-лексичні вирази:

- *засоби зв'язку*, що вказують на послідовність розвитку думки (спочатку, насамперед, потім, по-перше, по-друге, отже, таким чином та ін.);
- *заперечення* (проте, тим часом, але, тоді як, тим не менше, аж ніяк);
- *причинно-наслідкові відношення* (таким чином, тому, завдяки цьому, внаслідок цього, крім того, до того ж);
- *перехід від однієї думки до іншої* (раніше ніж перейти до..., звернімося до..., розгляньмо..., зупинимося на..., розглянувши, перейдемо до..., необхідно зупинитися на..., необхідно розглянути...);
- *підсумок, висновок* (отже, таким чином, на закінчення зазначимо, все сказане дає змогу зробити висновок..., підсумовуючи, слід сказати...);
- *засобами логічного зв'язку можуть виступати займенники, прикметники і дієприкметники* (даний, той, такий, названий, вказаний та ін.);
- *визначення логічних зв'язків між частинами висловлювань* (можна навести результати..., як показав аналіз..., на підставі отриманих даних..., підсумовуючи сказане..., звідси випливає, що... та ін.).

*Дієслово і дієслівні форми* несуть у тексті особливе інформаційне навантаження. Автори наукових праць звичайно пишуть «проблема, яка розглядається», а не «проблема, яка розглянута».

У науковій мові дуже поширені *вказівні займенники* «цей», «той», «такий». Вони не тільки конкретизують предмет, а й визначають логічні зв'язки між частинами висловлювання (наприклад, «ці дані служать достатньою підставою для висновку...»).

*Займенники* «щось», «дещо», «що-небудь», «будь-який» через неконкретність їх значення в тексті, як правило, **не використовуються**.

У науковій роботі використовують такі *сполучники підрядності* «завдяки тому, що», «тоді як», «тому що», «замість того щоб», «з огляду на те, що», «зважаючи на те, що», «внаслідок того, що», «після того, що», «в той час як» та ін.

Особливо часто використовуються *похідні прийменники* «протягом», «відповідно до...», «згідно з...», «у результаті», «на відміну від...», «поряд з...», «у зв'язку з...» та ін.

*Безособові, неозначено-особові речення* в тексті наукових робіт вживаються при описі фактів, явищ та процесів.

*Називні речення* використовуються в назвах розділів, підрозділів і пунктів, у підписах під рисунками, діаграмами, ілюстраціями.

Обов'язковою вимогою об'єктивності викладу матеріалу є також вказівка на джерело повідомлення, автора висловленої думки чи якогось виразу, можна реалізувати за допомогою *спеціальних вставних слів і словосполучень* («за повідомленням», «за відомостями», «як свідчить», «на думку», «за даними», «на нашу думку» та ін.).

При згадуванні в тесті прізвищ (учених дослідників) *ініціали, ставляться перед прізвищем* (С.В. Федчук, а не Федчук С.В.).

Діловий і конкретний характер опису явищ, які вивчаються, майже повністю *виключає емоційно забарвлені* слова та вигуки. Так, експерименти описуються звичайно за допомогою особових дієслівних форм на **-но** і **-то** (одержано, вирішено, проаналізовано та ін.).

Стиль писемної наукової мови – *це безособовий монолог*. Тому виклад звичайно ведеться *від третьої особи*. Стало неписаним правилом у роботі замість «я» використовувати «ми». Ставши фактом наукової мови, займенник «ми» зумовив цілу низку нових похідних словосполучень, наприклад, «на нашу думку». Проте нагромадження в тексті займенника «ми» справляє малоприємне враження. Тому автори наукових праць використовують й інші звороти без цього займенника, зокрема конструкції з неозначено-особовими реченнями. Аналогічну функцію виконує речення з безособовими дієприслівними формами на **-но** і **-то** (Розроблено комплексний підхід до вивчення...).

*Прості кількісні числівники*, якщо при них немає одиниць виміру, пишуться словами. Наприклад: п'яти таблиць (не: 5 таблиць), на трьох зразках (не: на 3 зразках). *Складні кількісні числівники* пишуться цифрами, за винятком тих, якими починається абзац (такі числівники пишуться словами).

*Числа зі скороченим позначенням одиниць виміру пишуться цифрами*, 15 наприклад, 7 л, 24 кг. Після скорочення «л», «кг» та ін. крапка не ставиться. Якщо кілька чисел стоять у тексті один за одним, скорочена назва одиниці виміру ставиться тільки після останньої цифри. Наприклад, 3,14 та 25 кг. Кількісні числівники узгоджуються з іменниками в усіх відмінкових формах, крім називного та знахідного відмінків. Наприклад: від п'ятдесяти гривень (род. відм.), шістдесяти бібліотекам (дав. відм.) та ін. У формах називного та знахідного відмінків числівники керують іменниками. Наприклад: *є п'ятдесят* (наз. відм.) публікацій (род. відм.), одержати п'ятдесят (знах. відм.) публікацій (род. відм.). Кількісні числівники при запису їх арабськими цифрами подаються без нарощення (відмінкових закінчень), якщо вони супроводжуються іменниками. Наприклад: на 20 сторінках (не: на 20-ти сторінках).

*Прості та складні порядкові числівники пишуться словами*. Наприклад: *третій, тридцять, четвертий, двісті шостий*. Винятком є випадки, коли написання порядкового номера обумовлено традицією, наприклад: 4-й Український фронт.

*Числівники, що входять до складних слів, у наукових текстах пишуться цифрами*. Наприклад: *15-томне видання, 30-відсотковий обсяг*. Порядкові числівники, позначені арабськими цифрами, мають відмінкові закінчення. При запису після риски пишуть:

а) одну останню літеру, якщо вони закінчуються на голосний (крім «о» та «у») або на приголосний звук;

б) дві останні літери, якщо закінчуються на приголосний та голосний «о» чи «у». Наприклад: третя декада – 3-я декада (не: 3-тя), п'ятнадцятий день – 15-й день (не: 15-ий), тридцятих років – 30-х років (не: 30-их), десятого класу – 10-го класу (не: 10-о або 10-ого), у сьомому рядку – у 7-му рядку (не: 7-у або 7-ому). При переліку кількох порядкових числівників відмінкове закінчення ставиться тільки один раз. Наприклад: товари 1 та 2-го сорту. Після порядкових числівників, позначених арабськими цифрами, якщо вони стоять після іменника, до якого відносяться, відмінкові закінчення не ставляться. Наприклад: *у розділі 3, на рис. 2*. Так само, без відмінкових закінчень, записуються порядкові числівники римськими цифрами для позначення порядкових номерів століть, кварталів, томів видань. Наприклад: XXI століття (не: XXI-ше століття).

Для утворення *скорочених слів* використовуються три основних способи:

- 1) залишається тільки перша (початкова) літера слова (рік – р.);
- 2) залишається частина слова, відкидається закінчення та суфікс (рисунок – рис.);
- 3) пропускається кілька літер у середині слова, замість яких ставиться дефіс (університет – ун-т).

Наведемо кілька загальноприйнятих умовних скорочень, що використовуються:

- а) після перерахування (та ін. – та інше, і т. д. – і так далі, і т. п. – і тому подібне);
- б) при посиланнях (див. – дивись, пор. – порівняй);

в) при позначенні цифрами століть і років (ст. – століття, р. – рік, рр. – роки).

Є також такі загальноприйняті скорочення: т.– том, н. е – наша ера, м. – місто, обл. – область, гр.– громадянин, с.– сторінка, акад.– академік, доц. – доцент, проф.– професор).

Слова «та інші», «і таке інше» всередині речення не скорочуються.

Не рекомендується скорочувати слова «так званий», «наприклад», «формула», «рівняння», «діаметр».

#### **4 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ТЕКСТУ ТА ІЛЮСТРАТИВНОГО МАТЕРІАЛУ**

Остаточне оформлення курсової роботи здійснюється у відповідності за вимогами.

Курсові роботи виконуються машинним (за допомогою комп'ютерної техніки) способом на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210 мм × 297 мм).

##### **ФОРМАТ І СТИЛЬ СТОРІНКИ:**

- текстовий редактор – WORD;
- гарнітура шрифту – Times New Roman чорного кольору;
- кегль шрифту (розмір) – 14;
- абзацний відступ – 1,25;
- міжрядковий інтервал – 1,5;
- поля: ліве – 30 мм, праве поле – 10 мм, верхнє і нижнє поля –20 мм;
- кількість рядків на сторінці – не більше 40 рядків за умови рівномірного її заповнення.

Кожна вагома структурна частина роботи розпочинається з нової сторінки. **ЗАГОЛОВКИ** структурних частин: «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ, СИМВОЛІВ, ОДИНИЦЬ, СКОРОЧЕНЬ І ТЕРМІНІВ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ», «ДОДАТКИ» друкують симетрично до тексту посередині рядка напівжирним шрифтом прописними літерами або з прописної літери без крапки в кінці. Спосіб оформлення однотипних заголовків (усіх розділів, або всіх підрозділів, або пунктів) має залишатись однаковим упродовж усієї роботи.

**ПЕРЕНОСИ** слів у заголовок, як і в тексті загалом, не робляться.

Назви підрозділів, пунктів і підпунктів записуються, починаючи з абзацного відступу, після їх нумерації маленькими буквами (крім першої великої) і без крапки в кінці. Якщо заголовок складається з двох і більше речень, їх розділяють крапкою.

Заголовок у декілька рядків має той самий міжрядковий інтервал 1,5, що й текст. Якщо він складається з двох речень, крапка не повинна опинитися в кінці рядка.

**ВІДСТАНЬ** між заголовком/підзаголовком і подальшим чи попереднім текстом має бути не менше, ніж два рядки.

Не дозволено розміщувати назву розділу, підрозділу, а також пункту і підпункту в нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено тільки один рядок тексту.

### **НУМЕРАЦІЯ**

#### **1. Нумерація сторінок курсової роботи.**

Сторінки роботи нумерують арабськими цифрами, додержуючись наскрізної нумерації впродовж всієї роботи, включаючи до загального об'єму роботи додатки. Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті сторінки без знаку № і без крапки в кінці.

Титульний аркуш входить до загальної нумерації сторінок навчально-наукової роботи. **Номер сторінки на титульному аркуші не проставляють.**

Ілюстрації, таблиці, додатки, розміщені на окремих сторінках, включають до загальної нумерації сторінок курсової роботи і нумерують.

#### **2. Нумерація розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів роботи.**

Структурні елементи курсової роботи «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ, СИМВОЛІВ, ОДИНИЦЬ, СКОРОЧЕНЬ І ТЕРМІНІВ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ» не нумерують, а їх назви правлять за заголовки структурних елементів.

Розділи та інші структурні елементи курсової роботи повинні мати порядкову нумерацію в межах викладення суті роботи і позначатися арабськими цифрами без знака № і без крапки в кінці.

### **ПЕРЕЛІКИ**

Якщо у роботі є посилання на переліки, підпорядкованість позначають малими літерами української абетки (перший рівень деталізації), далі – арабськими цифрами (другий рівень деталізації), далі – через знаки «тире».

Після цифри або літери певної позиції переліку ставлять круглу дужку (це не стосується знаків «тире» у списку деталізації).

*Наприклад.*

*Класифікація тканин:*

*а) тканини внутрішнього середовища:*

*1) кров та лімфа;*

*2) сполучна тканина*

*- власне сполучна тканина;*

*- хрящова тканина;*

*- кісткова тканина;*

*б) м'язова тканина:*

*1) гладка;*

*2) позмугована;*

*в) нервова тканина.*

### **РИСУНКИ**

Усі графічні матеріали курсової роботи (ескізи, діаграми, графіки, схеми, фотографії, рисунки, тощо) повинні мати однаковий підпис «Рисунок» та подавати на аркушах формату А4 у чорно-білому чи кольоровому зображенні безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або якнайближче до

нього на наступній сторінці, а за потреби – в додатках до курсової роботи. На всі ілюстрації мають бути посилання в тексті роботи із зазначенням її номера.

Рисунки повинні мати назву. Назву рисунку друкують з великої літери та розміщують під ним через тире після його нумерації, вирівнюючи посередині рядка, наприклад «Рисунок 2.1 – Схема класифікації організаційних форм навчання біології».

За необхідності під рисунком можуть розміщуватись пояснювальні дані (підрисунковий текст). Назву рисунку в цьому випадку розміщують після пояснювальних даних.

Рисунки нумеруються арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком ілюстрацій, наведених у додатках.

Номер рисунку складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, відокремлених крапкою, наприклад: Рисунок 1.2 (другий рисунок першого розділу).

Відстань між рисунком і подальшим чи попереднім текстом має бути не менше одного вільного рядка.

Наприклад.

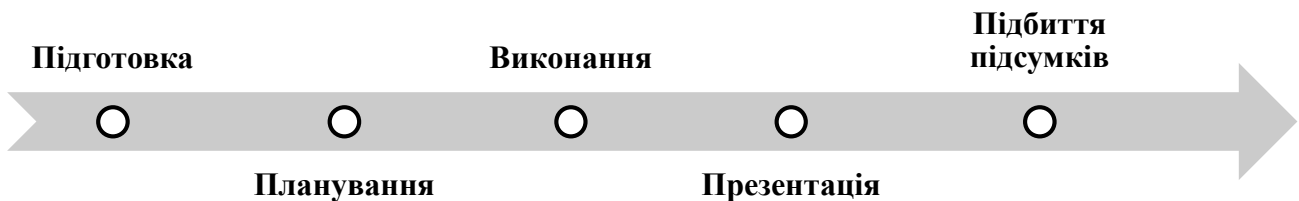


Рисунок 1 – Етапи роботи над проектом

Не варто оформлювати посилання на ілюстрації в тексті як самостійні фрази, в яких лише повторюється те, що міститься у підписі рисунку. У тому місці, де надається інформація, пов'язана з ілюстрацією і де читачеві треба вказати на неї, розміщують посилання у вигляді виразу в круглих дужках –(рис. 3.1) або додають мовний зворот типу: «... як це видно з рис. 3.1» або «...як це показано на рис. 3.1» чи «Рисунок 3.1 дає змогу зробити висновок, що...».

### **ТАБЛИЦІ**

Цифровий матеріал, як правило, оформлюють у вигляді таблиць відповідно наведеного нижче рисунку.

Заголовок кожної граfi в головці таблиці має бути, за можливістю, коротким. Слід уникати повторів заголовків у графах таблиці.



Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуть з великої літери. В кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки і підзаголовки колонок указують в однині.

Ставити у таблицях лапки замість цифр, знаків, хімічних та математичних символів, які повторюються, не допустимо. Якщо цифрові або інші дані в будь-якому рядку таблиці не подають, то в ньому ставлять прочерк (відрізнати від числового значення досліджуваного показника «0»).

Відстань між таблицею (або примітками до таблиці) і подальшим чи попереднім текстом має бути не менше одного вільного рядка.

### **ФОРМУЛИ ТА РІВНЯННЯ**

Символи в рівняннях і формулах, написи та пояснювальні дані на рисунках, схемах, графіках, діаграмах і в таблицях створюють і вводять у текст з використанням відповідних редакторів комп'ютерної програми.

Формули та рівняння розташовують безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині сторінки. Вище і нижче кожної формули або рівняння повинно бути залишено не менше одного вільного рядка.

Формули та рівняння у курсовій роботі (за винятком формул та рівнянь, наведених у додатках) нумерують наскрізно арабськими цифрами в межах розділу.

Номер формули або рівняння складається з номера розділу і порядкового номера формули або рівняння, відокремлених крапкою, наприклад, формула (1.3) – третя формула першого розділу.

Якщо в тексті роботи чи додатка лише одна формула чи рівняння, їх нумерують так: (1).

Номер формули або рівняння зазначають на рівні формули або рівняння в круглих дужках у крайньому правому положенні на рядку. У багаторядкових формулах або рівняннях їхній номер проставляють на рівні останнього рядка.

У кожному додатку номер формули чи рівняння складається з великої літери, що позначає додаток, і порядкового номера формули або рівняння в цьому додатку, відокремлених крапкою, наприклад (А.2).

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули чи рівняння, слід наводити безпосередньо під формулою у тій послідовності, в якій вони наведені у формулі чи рівнянні.

Пояснення значення кожного символу чи числового коефіцієнта слід давати з нового рядка, розміщуючи один під одним, з відступом відносно місця розташування слова «де». Перший рядок пояснення починають без абзацного відступу з нового рядка, починаючи зі слова «де» без двокрапки, наприклад:

$$\frac{V_1}{V_2} = \frac{S_2}{S_1} \quad (2.1)$$

де  $V_1$  – швидкість течії крові у широкому місці судини;

$V_2$  – швидкість течії крові у вузькому місці;



$S_2$  – площа поперечного перерізу у вузькому місці;  
 $S_1$  – площа поперечного перерізу у широкому місці.

Успішному виконанню студентами курсової роботи сприяє обізнаність щодо типових помилок, яких припускаються студенти в процесі діяльності.

### **ТИПОВІ НЕДОЛІКИ НАУКОВОЇ РОБОТИ**

1. Зміст роботи не розкриває тему.
2. Зміст роботи не відповідає її плану.
3. «Зміст» не повторює точно назви структурних частин роботи, у ньому неправильно вказані початкові сторінки частин.
4. Назви розділів невдалі: сукупно не розкривають тему, повторюють її, не відбивають змісту розділів.
5. Невдалі назви підрозділів у межах розділу, пунктів – у межах підрозділу.
6. Мета дослідження сформульована абстрактно, не пов'язана з проблемою, не відбиває специфіку об'єкта і предмета дослідження.
7. Завдання не показують сукупно кроки до досягнення мети.
8. Безсистемний виклад матеріалу, повторення тих самих положень.
9. Логічні помилки, невміння виокремити головне.
10. Не зроблено глибокого і всебічного аналізу нової спеціальної літератури (останні 2-10 років) з теми дослідження; або огляд не відбиває рівня дослідження проблеми (використані застарілі джерела, неактуальна інформація).
11. Кількість використаних джерел є недостатньою для всебічного вивчення теми або переважно використано підручники, а не спеціальна наукова література.
12. Відсутність визначеної позиції автора (студента) з проблеми, що розглядалася.
13. Зайва інформація, що не стосується безпосередньо теми.
14. Невдало поєднано теорію з практикою.
15. Обрані методи не відповідають характеру матеріалу і поставленій меті. Заявлені методи в роботі не використовувались.
16. Вступ і висновки мало пов'язані зі змістом розділів, а також між собою.
17. Висновки не відповідають поставленим в роботі завданням, не обґрунтовані.
18. Відсутність зв'язку між таблицями, схемами, графіками, ілюстраціями, додатками та змістом роботи (немає посилань на графічні об'єкти, додатки).
19. Неправильне оформлення тексту роботи, списку використаних джерел.
20. Багатослів'я, тавтологія, дублювання матеріалу в різних частинах роботи.
21. Стиль написання роботи не науковий, а публіцистичний.
22. Робота виконана не самостійно.
23. Робота виконана неохайно, з помилками.

### **5 ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ЦИТУВАННЯ ТА ПОСИЛАННЯ НА ВИКОРИСТАНІ ДЖЕРЕЛА**

При написанні курсової роботи студент повинен давати посилання на джерела, матеріали або окремі результати, які використовуються в роботі.

*ПОМИЛКОВИМ* вважається цитування, що відсилає до джерела, де такої інформації **немає**. *ФАЛЬСИФІКАЦІЯ* – це підробка або зміна вихідних даних з метою доведення правильності висновку (гіпотези тощо), а також умисне використання неправдивих даних.

Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише тоді, коли в них наявний матеріал, не включений до останнього видання.

#### **ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ЦИТУВАННЯ НАУКОВИХ РОБІТ:**

1. Текст цитати оформлюється звичайним шрифтом (розмір 14 пт, стиль «звичайний»), починається і закінчується лапками («...») та подається у граматичній формі джерела зі збереженням особливостей авторського написання.

2. Кожна цитата супроводжується посиланням на джерело, після фрагмента тексту розкриваються квадратні дужки. Це може бути посилання на джерело в цілому або на джерело із зазначенням сторінки, в такому випадку, в дужках спочатку вказується номер цитованої чи згадуваної роботи, наприклад, [14, с. 123], де 14 – номер джерела у нашому Переліку посилань, с. – позначення сторінки, а 123 – номер цитованої сторінки. Посилання *одразу на декілька джерел* передбачає використання крапки з комою між номерами робіт, наприклад: [25, с. 36; 48, с. 87] або без зазначення сторінок: [25; 48].

Наприклад:

- «Міжпредметні зв'язки – це така побудова змісту освітнього матеріалу, що відноситься до двох чи більше шкільних навчальних предметів і показує взаємозв'язки, які об'єктивно діють в природі і вивчаються сучасними науками» [1, с.31].
- Предмет «Основи здоров'я» був запроваджений у 5-х класах у 2005-2006 навчальному році [5].
- Я. Голант виділяв активну та пасивну моделі навчання залежно від участі учнів у навчальній діяльності [4, с. 12].
- Тенденцій розвитку сучасних освітніх технологій в Україні розглядаються у наукових працях [1-5].
- У роботах [2; 12-13] науковці розкривають зміст означених понять.
- Складності процесів формування у підлітків здоров'язбережувальної компетентності детально розглядалися у працях М. Іваненко та О. Горбенка [22, с.35-38; 25, с. 115-120].

3. Якщо зустрічаються зовнішні і внутрішні лапки, то внутрішніми виступають так звані «німецькі» лапки „\_”, наприклад: «А.Я. Коменський назвав цей принцип „Золотим правилом дидактики” та дав йому визначення», – зазначив автор статті.

4. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз «так званий».

5. Цитування повинно бути повним, без довільного скорочення та перекручення авторського тексту. Можливий пропуск одного чи декількох слів або навіть речень, якщо думка автора цитати від цього не спотворюється і якщо читач повідомлений про пропуск трикрапкою на місці пропущених слів або трикрапкою в кутових дужках на місці пропущених речень, абзаців: <...>.

6. Не можна об'єднувати в одній цитаті уривки, взяті з різних місць джерела, навіть якщо вони логічно пов'язані між собою. Кожен такий уривок має оформлятися як окрема цитата.

7. При *непрямому цитуванні* (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело.

Наприклад.

На думку Н. Дорошенка, результатом графічної підготовки є формування і розвиток у молодій людини «графічного» та безпосередньо творчого мислення, що інтегрує в собі окремі аспекти просторового, образного, візуального, проектувального та зокрема алгоритмічного мислення, здатність до абстрагування, аналізу і синтезу деякої просторової форми [7].

8. Якщо необхідно виявити ставлення до окремих слів або думок з цитованого тексту, то після них у круглих дужках ставлять знак оклику або знак питання;

9. Якщо студенту потрібно виділити в цитаті деякі слова, робиться спеціальне застереження, наприклад: (курсив наш – А. Б.), (розбивка наша – А. Б.) (перші літери імені та прізвища автора роботи).

10. Крапка ставиться *після* посилання. Знаки питання, оклику, три крапки – залишаються *перед* посиланням.

Наприклад.

На думку дослідника, «чимало цифрових додатків не знаходять свого застосування на уроках біології» [25, с. 36]. Він ставить слушне питання: «Чи готові вчителі долучати смартфони учнів до виконання завдань безпосередньо на уроках?» [25, с. 37]

11. У разі посилання на структурні елементи своєї роботи зазначають відповідно номери розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, позицій переліків, рисунків, таблиць, додатків. Посилаючись, треба використовувати такі вирази: «...у розділі 1...», «див. 2.1...», «відповідно до 2.3.4...», «(рис. 1.3)», «відповідно до таблиці 3.2», «(Додаток Г)» тощо. Посилання на малюнки, таблиці, сторінки, розділи робиться так:

- мал. 3.1 свідчить;
- з табл. 2.1 видно;
- див. табл. 3.2;
- на стор. 21 читаємо;

- у розд. 1 йдеться;
- гл. 2 розпочинається;
- у формулі (3.2) тощо.

Іноді потрібно запобігти розриву слів, фраз або чисел, що стоять в кінці рядка і містять дефіс. Щоб зробити *нерозривний дефіс*, поставте курсор у місце дефісу і натисніть клавіші «Ctrl + Shift + - (дефіс)».

Щоб зробити *нерозривний пробіл* для поєднання елементів, які не бажано відривати один від одного, наприклад ініціали та прізвище, слід одночасно утримувати клавіші Ctrl і Shift і натискати клавішу пробілу.

Для запобігання помилкового цитування на етапі написання роботи радимо в квадратних дужках писати прізвище автора чи першого автора літературного джерела, наприклад [Мороз, с.123].

## **6 ПОЛІТИКА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

Курсова робота студента має бути виконана із застосуванням загальних засад Кодексу академічної доброчесності Запорізького національного університету (далі – Кодекс).

Кодекс розроблено відповідно до норм загальнолюдських та європейських цінностей, Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Етичного кодексу Вченого України, Статуту Запорізького національного університету, Правил внутрішнього трудового розпорядку, а також з урахуванням досвіду провідних зарубіжних і вітчизняних вищих навчальних закладів і рекомендацій SAIUP – Проекту сприяння академічній доброчесності в Україні, що реалізується Американськими радами за підтримки посольства США в Україні спільно з Міністерством освіти і науки України.

1.2 Кодекс визначає правила й норми академічної доброчесності, етичної поведінки, професійного спілкування працівників та осіб, що навчаються в Запорізькому національному університеті

3.2 Для здобувачів вищої освіти та інших осіб, що навчаються, є **гідним**:

3.2.1 поважати честь і гідність інших осіб;

3.2.2 відповідально ставитись до своїх обов'язків, своєчасно та добросовісно виконувати завдання, передбачені програмами та планами;

3.2.3 бути присутнім на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, обумовлених поважними причинами;

3.2.4 ефективно використовувати час навчальних занять для досягнення освітніх цілей;

3.2.5 виконувати самостійну роботу в повному обсязі, використовуючи методичні посібники, рекомендації викладачів та всі можливості для отримання необхідних знань;

3.2.6 використовувати в навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірені та достовірні джерела інформації, грамотно посилатися на них;

3.2.7 подавати на оцінювання лише самостійно виконану роботу, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами;

3.2.8 у разі виникнення труднощів під час виконання навчальних або дослідницьких завдань звертатися до інших за допомогою, не порушуючи принципів академічної доброчесності;

3.2.9 інформувати викладачів та осіб, що навчаються, про порушення норм і правил академічної доброчесності;

**є неприйнятним:**

3.2.10 виявляти нешанобливе та некоректне ставлення до осіб, що навчаються, представників викладацького складу або адміністрації;

3.2.11 запізнюватися на навчальні заняття та пропускати їх без поважних причин;

3.2.12 під час контрольних заходів використовувати джерела інформації (усні (підказки), письмові (роботи інших осіб), друковані (книги, методичні посібники), електронні (телефони, планшети), заборонені викладачем.

3.2.13 просити, надавати та одержувати допомогу від третіх осіб (у тому числі і в якості підставних) при проходженні поточного та підсумкового контролю; використовувати родинні або службові зв'язки для отримання позитивної або вищої оцінки;

3.2.14 надавати для оцінювання письмову роботу, підготовлену за участю інших осіб;

3.2.15 вносити до списку авторів публікацій осіб, які не брали участі в отриманні наукових результатів;

3.2.16 фальсифікувати або фабрикувати інформацію, наукові результати з їх подальшим використанням у роботі (курсівій, кваліфікаційній, дисертаційній);

3.2.17 отримувати або пропонувати хабар за отримання будь-яких переваг у навчальній або дослідницькій діяльності;

3.2.18 брати участь у будь-якій діяльності, пов'язаній з порушенням правил і норм академічної доброчесності.

3.3 Факти порушення науковими, педагогічними, науково-педагогічними працівниками та особами, що навчаються, норм Кодексу виносяться на розгляд Ради з академічної доброчесності.

5.2 За порушення правил академічної доброчесності особи, що навчаються в університеті, можуть бути притягнуті до таких форм відповідальності, як:

5.2.1 попередження;

5.2.2 повторне проходження оцінювання (контрольної роботи, екзамену, заліку тощо);

5.2.3 позбавлення академічної стипендії;

5.2.4 повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

5.2.5 відрахування з університету.

## 7 ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Остаточний варіант написаної та відповідно оформленої курсової роботи подається керівнику не пізніше як за 7 днів до дня захисту. Керівник визначає ступінь готовності роботи, відповідність її вимогам і рекомендує допустити до захисту. Робота, що полягає доопрацюванню, повертається студенту і повинна бути здана повторно у тижневий термін.

У випадку невиконання чи несвоєчасного подання курсової роботи студент не допускається до захисту.

Робота не допускається до захисту і не зараховується у разі виявлення плагіату чи фальсифікації результатів дослідження.

Захист курсової роботи має на меті перевірку самостійності виконання роботи, тобто, наскільки глибоко студент розуміє матеріал теми, чи правильно обґрунтовує рекомендації та висновки, подані в роботі.

Захист курсової роботи проводять відповідно до укладеного графіка, на відкритих засіданнях комісії з захисту курсових робіт у складі трьох членів кафедри. До складу комісії обов'язково входить науковий керівник роботи. До захисту роботи студент ознайомлюється з рецензією на неї наукового керівника і готує свій виступ для захисту роботи.

### **ЗАХИСТ ВКЛЮЧАЄ:**

#### 1. Виступ студента (5-10 хвилин):

- обґрунтування теми;
- коротке повідомлення змісту роботи;
- ознайомлення з метою та завданнями дослідження, їх реалізацією;
- повідомлення про те, що конкретно в роботі теоретично опрацьовано та методично запропоновано;
- висновки і пропозиції студента.

#### 2. Відповіді студента на запитання.

#### 3. Виступ керівника.

#### 4. Оцінка курсової роботи.

#### 5. Презентація.

Результати захисту курсової роботи відзначають оцінками згідно шкали оцінювання, з урахуванням якості виконання всіх частин курсової роботи та рівня її захисту.

## **ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

В умовах дистанційного навчання захист курсових робіт може проводитися в онлайн форматі на платформі ZOOM. Курсова робота здається керівнику для перевірки шляхом завантаження в СЕЗН ЗНУ або на електронну пошту не пізніше як за 7 днів до дня захисту. За розкладом заліково-екзаменаційної сесії захист курсової роботи для здобувачів освіти відбувається в режимі відеоконференції.

Під час захисту курсової роботи здобувач освіти демонструє презентацію через режим демонстрації екрану, робить доповідь перед камерою і дає відповіді на запитання членів комісії. У разі виникнення технічних проблем, здобувачеві задаються письмові запитання через інші технічні засоби, а здобувач освіти відповідає усно або письмово з використанням технічних засобів.

У разі відключення здобувача від конференції через технічні причини протягом 5 хвилин необхідно здійснити повторне підключення.

У разі виникнення під час захисту курсової роботи форс-мажорних обставин здобувач освіти повинен негайно повідомити викладача дисципліни/керівника про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо). За цих обставин можливість та час повторного проведення захисту визначається комісією в індивідуальному порядку.

Оголошення результатів захисту курсових робіт відбуватиметься у день захисту у режимі відеоконференції.

Результати захисту фіксуються у модулі діяльності СЕЗН ЗНУ із завантаженням файлів курсових робіт.

## **8 КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

Курсові роботи в Запорізькому державному університеті оцінюються за 100-бальною шкалою з використанням Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС) і національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Критерії оцінювання курсових робіт надані у таблицях 3 і 4:

Таблиця 3 – Критерії оцінки виконання курсової роботи

Критерії оцінювання		Максимальний бал	Бал, виставлений викладачем дисципліни/керівником
Наявність усіх елементів «Вступу» та правильність їх формулювання: актуальності теми, мети, завдань, об'єкту і предмету дослідження, опису методів дослідження тощо		10	
Загальна оцінка рівня складності й науковості роботи (повнота реалізації мети і завдань у змісті розділів роботи, рівень оригінальності тексту)	Рівень	Високий	18-20
		Достатній	15-17
		Мінімально достатній	12-14
		Недостатній	0-11
Повнота і якість аналізу джерельної бази, культура посилань на використані джерела, якість бібліографічного опису		5	
Структурованість, лаконічність, рівень узагальнення (доцільність співвідношень обсягів окремих розділів роботи, дотримання вимог до загального обсягу роботи тощо)		5	
Розуміння результатів своєї роботи здобувачем при написанні узагальнення, достовірність і обґрунтованість висновків, їхня відповідність завданням роботи		5	
Оцінка якості й доцільності використаних ілюстративних матеріалів		5	
Дотримання нормативних вимог щодо оформлення курсової роботи		5	
Дотримання графіка виконання роботи, оцінка самостійності її виконання		5	
Загальна оцінка курсової роботи науковим керівником		60	



Таблиця 4 – Критерії оцінки захисту курсової роботи

Критерії оцінювання		Максимальний бал	Оцінка комісії
Доповідь здобувача на захисті курсової роботи	Рівень володіння змістом роботи, повнота розкриття теми	20	
	Чіткість, логічність, послідовність, лаконічність доповіді, наявність унаочнення	10	
Повнота і коректність відповідей студента на поставлені питання		10	
Оцінка за захист курсової роботи		40	

При визначенні оцінки екзаменаційна комісія враховує якість виконання та оформлення курсової роботи та її безпосередній захист здобувачем вищої освіти.

90-100 «А» («Відмінно») – відсутність зауважень, є ґрунтовний аналіз наукової літератури; має теоретичне та практичне значення; доповідь – логічна, змістовна, здобувач вільно володіє матеріалом; відповіді на запитання членів комісії правильні та логічні; робота повністю відповідає встановленим вимогам.

85-89 «В», 75-84 «С» («Добре») – тема роботи розкрита належно, але є певні недоліки, які не суттєві; деякі літературні джерела проаналізовані дещо поверхово або присутня не велика кількість джерел за останні 5 років та закордонних джерел; елементи теоретичного та практичного (для здобувачів 4 курсу) значення представлені не зовсім чітко; доповідь студента на захисті побудована логічно, проголошена вільно, відповіді на запитання членів комісії, переважно, правильні; робота оформлена в межах встановлених вимог.

70-74 «D», 60-69 «E» («Задовільно») – тема роботи в основному розкрита, але мають місце певні недоліки змістовного характеру; нечітко сформульовані мета, завдання, об'єкт і предмет дослідження; поверхнево проведений аналіз наукової літератури; відсутність літературних джерел за останні 5 років та закордонних джерел; добір інформаційних матеріалів не завжди обґрунтований; висновки, що містяться в роботі необґрунтовані; доповідь, прочитана за текстом, або підготовлена невдало; не на всі запитання членів комісії є відповіді або вони не одержали належної аргументації; є зауваження щодо оформлення роботи.

35-59 «FX», 1-34 «F» («Незадовільно») – порушена логіка викладення матеріалу в роботі; розділи за змістом не узгоджені між собою; відсутній огляд сучасних літературних джерел; аналіз проблеми є поверховим; немає висновків, або висновки не відповідають завданням; є істотні недоліки в оформленні роботи; виступ на захисті свідчить про слабку орієнтацію в предметі дослідження, відсутність системних знань із фаху.

Оцінюючи курсові роботи, комісія враховує якість навчально-методичного дослідження, вміння захистити сформульовані положення та висновки,

правильність оформлення курсової роботи. Невідповідність оформлення курсової роботи державним стандартам і встановленим вимогам впливає на остаточну оцінку

Якщо курсову роботу оцінено незадовільно, то студент другий раз виконує роботу за даною темою.

Оцінку за курсову роботу як окремий вид самостійної навчальної діяльності заносять до залікової книжки здобувача, екзаменаційної відомості та враховують при визначенні рейтингу здобувача вищої освіти разом з іншими результатами підсумкового контролю.

## ВИКОРИСТАНА ЛІТЕРАТУРА

1. ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. [Чинний від 2016-07-01]. Вид. офіц. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 16 с.

2. Зубцова Ю. Є., Сущенко Л. О., Мацкевіч Ю. Р., Гладіш М. О. Вимоги до написання курсових та кваліфікаційних робіт : методичні рекомендації для здобувачів ступенів вищої освіти бакалавра і магістра спеціальності «Дошкільна освіта» освітньо-професійної програми «Дошкільна освіта» та для здобувачів ступенів вищої освіти бакалавра і магістра спеціальності «Початкова освіта» освітньо-професійної програми «Початкова освіта». Запоріжжя : ЗНУ, 2020. 115 с.

3. Кодекс академічної доброчесності Запорізького національного університету, який погоджено студентською радою Запорізького національного університету (протокол №45 від 10.10.2018 р.); затвердженого Вченою радою Запорізького національного університету, (протокол №2 від 30.10.2018 р.). URL : [https://www.znu.edu.ua/docs/kodeks\\_akadem\\_chnoyi\\_dobrochesnost\\_.pdf](https://www.znu.edu.ua/docs/kodeks_akadem_chnoyi_dobrochesnost_.pdf).

4. Новосад Н. В. Копійка В. В, Малько М. М., Маслова О. В. Біологія: навчально-методичний посібник до написання і оформлення курсової та кваліфікаційної робіт студентів освітньо-кваліфікаційних рівнів «бакалавр» і «магістр». 3-тє вид., перероб. і доп. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 84 с.

5. [Положення про організацію освітнього процесу у ЗНУ](http://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/normatyvna_basa/2021_polozhennya_pro_organ_zts_yu_osv_tn_ogo_protsestu_v_znu.pdf). URL: [http://sites.znu.edu.ua/navchalnyj\\_viddil/normatyvna\\_basa/2021\\_polozhennya\\_pro\\_organ\\_zts\\_yu\\_osv\\_tn\\_ogo\\_protsestu\\_v\\_znu.pdf](http://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/normatyvna_basa/2021_polozhennya_pro_organ_zts_yu_osv_tn_ogo_protsestu_v_znu.pdf).

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Академічна доброчесність: проблеми дотримання та пріоритети поширення серед молодих вчених : кол. моногр. / за заг. ред. Н.Г. Сорокіної, А.Є. Артюхова, І.О. Дегтярьової. Дніпро : ДРІДУ НАДУ. 2017. 169 с.

2. Академічне письмо: навч. посібник / Уклад. Ревуцька С.К., Зінченко В.М. Кривий Ріг, 2019. 130с.

3. Волгін С.О., Гнатуш С.О., Манько В.В. Оформлення курсових, дипломних і магістерських робіт : методичні вказівки для студентів біологічного

факультету. 3-є вид., випр. і доп. Львів : Львівський національний університет ім. Івана Франка, 2012. 52 с.

4. ДСТУ 3008:2015. Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання. [На заміну ДСТУ 3008-95; чинний від 2017-07-01]. Вид. офіц. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 26 с.

5. Мартинюк О. М. Академічне письмо (конспект лекцій) : навчально-методичне видання. Луцьк : Вежа, 2021. 48 с.

6. Цехмістрова Г.С. Основи наукових досліджень : навчальний посібник. Київ : Видавничий Дім «Слово», 2003. 240 с.

**ДОДАТКИ**

Додаток А

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ ТИТУЛЬНОГО АРКУША КУРСОВОЇ РОБОТИ З НАВЧАЛЬНОЇ  
ДИСЦИПЛІНИ

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
БІОЛОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**Кафедра фізіології, імунології і біохімії з курсом цивільного захисту та  
медицини**

**КУРСОВА РОБОТА**

з навчальної дисципліни «Лабораторні тварини» /«Гематологія»

на тему: \_\_\_\_\_

Виконав(ла): студент (ка) \_\_\_\_\_ курсу,  
групи \_\_\_\_\_  
спеціальності 091 Біологія  
освітньої програми «Фізіологія, імунологія та  
біохімія», «Біологія», «Генетика»

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

Керівник \_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_  
(посада, вчене звання, науковий ступінь)

Національна шкала \_\_\_\_\_

Кількість балів \_\_\_\_\_

Оцінка: ECTS \_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

м. Запоріжжя – 202\_\_\_\_\_рік

## Додаток Б

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ ЗМІСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ НА ТЕМУ:  
«Морські свинки. Історія появи на континенті. Розміщення і харчування»

## ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
РОЗДІЛ I. ІСТОРІЯ ПОЯВИ МОРСЬКОЇ СВИНКИ НА КОНТИНЕНТІ.....	5
1.1. Історія виду .....	5
1.2. Поява на континенті.....	7
РОЗДІЛ II. РОЗМІЩЕННЯ МОРСЬКИХ СВИНОК У ВІВАРІЮ.....	9
2.1. Умови та розміщення для здорових тварин.....	9
2.2. Умови та розміщення для заражених тварин.....	11
РОЗДІЛ III. ХАРЧУВАННЯ МОРСЬКИХ СВИНОК.....	13
3.1. Раціон морської.....	13
ВИСНОВКИ.....	15
ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ.....	16

Додаток Д  
ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ПЕРЕЛІКУ УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ, СИМВОЛІВ, ОДИНИЦЬ,  
СКОРОЧЕНЬ І ТЕРМІНІВ КУРСОВОЇ РОБОТИ

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ, СИМВОЛІВ, ОДИНИЦЬ,  
СКОРОЧЕНЬ І ТЕРМІНІВ

ЗДО – заклад дошкільної освіти

ЗЗСО – заклад загальної середньої освіти

ЗФПО – заклад фахової передвищої освіти

ЗМІ – засоби масової інформації

ЗСЖ – здоровий спосіб життя

ІКТ – інформаційно-комунікативні технології

ЧСС – частота серцевих скорочень

## ДОДАТОК Е

## ПРИКЛАД НАПИСАННЯ ВСТУПУ КУРСОВОЇ РОБОТИ ЗА ФАХОМ НА ТЕМУ «ПРИНЦИП ПРАКТИЧНОЇ СПРЯМОВАНOSTІ В НАВЧАННІ БІОЛОГІЇ»

## ВСТУП

Актуальність теми курсової роботи Одним з керівних принципів дидактики є принцип зв'язку теорії з практикою. У сучасній педагогічній науці він називається принципом практичної спрямованості підготовки учнів. Змістом цього принципу є набуття учнями знань і вмінь, які будуть потрібні їм в майбутньому житті. Конкретизація знань і умінь, необхідних людині в житті, ускладнювалась в міру ускладнення структури людського суспільства і зміни умов життя людини. Компетентнісний підхід, який є стратегічним напрямом розвитку всієї системи освіти в Україні, максимально повно узгоджується з принципом практичної спрямованості.

Шкільний предмет «Біологія» має своєю провідною ідеєю те, що складні та різноманітні явища природного світу можуть бути пояснені: з точки зору потреб і стану людини, суспільства і навколишнього середовища.

Ми вважаємо найбільш дієвими засобами реалізації принципу практичної спрямованості – включення до методики навчання курсу «Біологія» вирішення завдань інтегрованого змісту, проведення експериментів і виконання проєктів, що включають елементи SMART-освіти.

Об'єкт дослідження – освітній процес вивчення шкільного предмету «Біологія» в закладах загальної середньої освіти

Предмет дослідження – методичні засади реалізації принципу практичної спрямованості в процесі навчання біології в 6 класі закладу загальної середньої освіти.

Мета курсової роботи полягає в науковому обґрунтуванні методики реалізації принципу практичної спрямованості навчання та їх впровадження в процес викладання курсу «Біологія» в 6 класі.

Для досягнення поставленої мети були виконані такі завдання:

1) шляхом вивчення психолого-педагогічної та методичної літератури з'ясувати сутність проблеми реалізації принципу практичної спрямованості в освітньому процесі закладів загальної середньої освіти;

2) схарактеризувати шляхи реалізації принципу практичної спрямованості у навчанні шкільного предмету «Біологія»;

3) теоретично обґрунтувати й розробити методичні рекомендації щодо реалізації принципу практичної спрямованості у процесі навчання курсу «Біологія»;

Методи дослідження *теоретичні*: теоретичний аналіз, синтез і систематизація наукової літератури з педагогіки, психології, навчально-методичних, словникових та інструктивно-нормативних видань, інформаційних ресурсів мережі Інтернет для з'ясування рівня опрацювання проблеми, визначення понятійно-категоріального апарату; *емпіричні*: бесіди, опитування, спостереження за навчальною діяльністю учнів 6 класу закладів загальної середньої освіти у процесі навчання шкільного предмету «Біологія».

Практичне значення роботи полягає у розроблені та впроваджені у процес навчання курсу «Біологія» в 6 класі методичних рекомендації щодо прийомів реалізації принципу практичної спрямованості.

Матеріали дослідження можуть бути використані вчителями біології в процесі навчання предмету «Біологія» в закладів загальної середньої освіти.



ДОДАТОК Ж  
Приклад написання висновків

ВИСНОВКИ

1. У роботі шляхом вивчення наукової психолого-педагогічної та методичної літератури з'ясовано сутність принципу наочності. Принцип наочності сприяє розвитку спостережливості, мислення, довільної уваги, естетичних смаків, а також формуванню естетичних уявлень, понять, елементів наукового світогляду учнів.

2. Теоретично обґрунтовано й охарактеризовано шляхи застосування інфографіки на уроках шкільного предмету «Основи здоров'я» у закладі загальної середньої освіти. Проаналізувавши основні ознаки інфографіки як засобу наочності, можемо стверджувати, що вона здатна активно впливати на суб'єкта освітнього процесу, збудити зацікавлення й розвивати творчу уяву.

3. Розроблено методичну систему уроків для 8 класу із впровадженням інфографіки в навчанні інтегрованого курсу «Основи здоров'я».

## Додаток И

ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ В ПЕРЕЛІКУ ПОСИЛАНЬ  
З УРАХУВАННЯМ НАЦІОНАЛЬНОГО СТАНДАРТУ УКРАЇНИ ДСТУ 8302:2015

<b>Характеристика джерела</b>	<b>Приклад оформлення</b>
<b>Книги: Один автор</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бичківський О. О. Міжнародне приватне право : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 82 с.</li> <li>2. Бондаренко В. Г. Немеркнуча слава новітніх запорожців: історія Українського Вільного козацтва на Запоріжжі (1917-1920 рр.). Запоріжжя, 2017. 113 с.</li> <li>3. Бондаренко В. Г. Український вільнокозацький рух в Україні та на еміграції (1919-1993 рр.) : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 600 с.</li> <li>4. Вагіна О. М. Політична етика : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 102 с.</li> <li>5. Верлос Н. В. Конституційне право зарубіжних країн : курс лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 145 с.</li> <li>6. Горбунова А. В. Управління економічною захищеністю підприємства: теорія і методологія : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 240 с.</li> <li>7. Гурська Л. І. Релігієзнавство : навч. посіб. 2-ге вид., перероб. та доп. Київ : ЦУЛ, 2016. 172 с.</li> <li>8. Дробот О. В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. Київ : Талком, 2016. 340 с.</li> </ol>
<b>Два автори</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с.</li> <li>2. Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с.</li> <li>3. Білобровко Т. І., Кожуховська Л. П. Філософія науки й управління освітою : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2015. 166 с.</li> <li>4. Богма О. С., Кисильова І. Ю. Фінанси : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 102 с.</li> <li>5. Горошкова Л. А., Волков В. П. Виробничий менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 131 с.</li> </ol>

	6. Гура О. І., Гура Т. Є. Психологія управління соціальною організацією : навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212 с.
<b>Три автори</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2015. 312 с.</li> <li>2. Городовенко В. В., Макаренков О. Л., Сантос М. М. О. Судові та правоохоронні органи України : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 206 с.</li> <li>3. Кузнецов М. А., Фоменко К. І., Кузнецов О. І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с.</li> <li>4. Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с.</li> </ol>
<b>Чотири і більше авторів</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України : станом на 10 жовт. 2016 р. / К. І. Беліков та ін. ; за заг. ред. О. М. Литвинова. Київ : ЦУЛ, 2016. 528 с.</li> <li>2. Бікулов Д. Т., Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с.</li> <li>3. Операційне числення : навч. посіб. / С. М. Гребенюк та ін. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 88 с.</li> <li>4. Основи охорони праці : підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с.</li> <li>5. Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М., Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с.</li> </ol>
<b>Автор(и) та редактор(и)/упорядники</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с.</li> <li>2. Бутко М. П., Неживенко А. П., Пепа Т. В. Економічна психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Бутко. Київ : ЦУЛ, 2016. 232 с.</li> <li>3. Дахно І. І., Алієва-Барановська В. М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с.</li> </ol>

<b>Без автора</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Використання кімнатних рослин у навчальному процесі з біології : метод. рекомендації / Упоряд. Т.А. Логвіна-Бик. Мелітополь : МДПУ, 2002. 56 с</li> <li>2. Криміналістика : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Галана ; уклад. Ж. В. Удовенко. Київ : ЦУЛ, 2016. 320 с.</li> <li>3. Миротворення в умовах гібридної війни в Україні : монографія / за ред. М. А. Лепського. Запоріжжя : КСК-Альянс, 2017. 172 с.</li> <li>4. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с.</li> <li>5. Науково-практичний коментар Бюджетного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Латковської. Київ : ЦУЛ, 2017. 176 с.</li> <li>6. Службове право: витоки, сучасність та перспективи розвитку / за ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Запоріжжя, 2017. 328 с.</li> <li>7. Сучасне суспільство: філософсько-правове дослідження актуальних проблем : монографія / за ред. О. Г. Данильяна. Харків : Право, 2016. 488 с.</li> <li>8. Адміністративно-правова освіта у персоналіях : довід. / за заг. ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ : Ін Юре, 2015. 352 с.</li> <li>9. Підготовка докторів філософії (PhD) в умовах реформування вищої освіти : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 5-6 жовт. 2017 р. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 216 с.</li> <li>10. Країни пострадянського простору: виклики модернізації : зб. наук. пр. / редкол.: П. М. Рудяков (відп. ред.) та ін. Київ : Ін-т всесвітньої історії НАН України, 2016. 306 с.</li> <li>11. Антологія української літературно-критичної думки першої половини ХХ століття / упоряд. В. Агеєва. Київ : Смолоскип, 2016. 904 с.</li> </ol>
<b>Багатотомні видання</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с.</li> <li>2. Лодий П. Д. Сочинения : в 2 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. А. В. Синицына. Киев ; Мелитополь : НПУ</li> </ol>

	<p>им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницького, 2015. Т. 1. 306 с.</p> <p>3. Новицкий О. М. Сочинения : в 4 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. Н. Г. Мозговая. Киев ; Мелитополь: НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницького, 2017. Т. 1. 382 с.</p> <p>4. Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с.</p> <p>5. Кучерявенко Н. П. Курс налогового права : в 6 т. Харьков : Право, 2007. Т. 4 : Особенная часть. Косвенные налоги. 536 с.</p>
<b>Автореферати дисертацій</b>	<p>1. Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.06. Київ, 2005. 20 с.</p> <p>2. Гнатенко Н. Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с.</p> <p>3. Кулініч О. О. Право людини і громадянина на освіту в Україні та конституційно-правовий механізм його реалізації : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02. Маріуполь, 2015. 20 с.</p>
<b>Дисертації</b>	<p>1. Авдєєва О. С. Міжконфесійні відносини у Північному Приазов'ї (кінець XVIII - початок XX ст.) : дис. ... канд. іст. наук : 07.00.01 / Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2016. 301 с.</p> <p>2. Левчук С. А. Матриці Гріна рівнянь і систем еліптичного типу для дослідження статичного деформування складених тіл : дис. ... канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Запоріжжя, 2002. 150 с.</p> <p>3. Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.</p>

<b>Законодавчі та нормативні документи</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с.</li> <li>2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. <i>Голос України</i>. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22.</li> <li>3. Повітряний кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 2011. № 48-49. Ст. 536.</li> <li>4. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL: <a href="http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18">http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18</a> (дата звернення: 15.11.2017).</li> <li>5. Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 4. С. 530–543.</li> <li>6. Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10.</li> <li>7. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 20. С. 136–141.</li> <li>8. Інструкція щодо заповнення особової картки державного службовця : затв. наказом Нац. агентства України з питань Держ. служби від 05.08.2016 р. № 156. <i>Баланс-бюджет</i>. 2016. 19 верес. (№ 38). С. 15–16.</li> </ol>
<b>Архівні документи</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лист Голови Спілки «Чорнобиль» Г. Ф. Лепіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Спілки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. <i>ЦДАГО України</i> (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71.</li> <li>2. Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. <i>ЦДАВО України</i> (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3.</li> </ol>

	3. Наукове товариство ім. Шевченка. <i>Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаника НАН України</i> . Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.
<b>Патенти</b>	<p>1. Люмінісцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с.</p> <p>2. Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.</p>
<b>Препринти</b>	<p>1. Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Проточність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1).</p> <p>2. Шиляев Б. А., Воеводин В. Н. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ / ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов. Харьков : ННЦ ХФТИ, 2006. 19 с.: ил., табл. (Препринт. НАН Украины, Нац. науч. центр «Харьк. физ.-техн. ин-т»; ХФТИ2006-4).</p>
<b>Стандарти</b>	<p>1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація).</p> <p>2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с.</p> <p>3. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).</p>
<b>Каталоги</b>	1. Горницкая И. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Донец. ботан. сад НАН Украины. Донецк : Лебедь, 2005. 228 с.

	<p>2. Історико-правова спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Земляніцина. Харків, 1996. 64 с.</p> <p>3. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : кат.-довід. / авт.-упоряд.: М. Зобків та ін.; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів : Новий час, 2003. 160 с.</p>
<p><b>Бібліографічні показники</b></p>	<p>1. Боротьба з корупцією: нагальна проблема сучасності : бібліогр. покажч. Вип. 2 / уклад.: О. В. Левчук, відп. за вип. Н. М. Чала ; Запорізький національний університет. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 60 с.</p> <p>2. Микола Лукаш : біобібліогр. покажч. / уклад. В. Савчин. Львів : Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія ; ч. 10).</p> <p>3. Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича в незалежній Україні : бібліогр. покажч. / уклад.: Н. М. Загородна та ін.; наук. ред. Т. В. Марусик; відп. за вип. М. Б. Зушман. Чернівці : Чернівецький національний університет, 2015. 512 с. (До 140-річчя від дня заснування).</p> <p>4. Лисодєд О. В. Бібліографічний довідник з кримінології (1992-2002) / ред. О. Г. Кальман. Харків : Одісей, 2003. 128 с.</p> <p>5. Яценко О. М., Любовець Н. І. Українські персональні бібліографічні показники (1856-2013). Київ : Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського, 2015. 472 с. (Джерела української біографістики ; вип. 3).</p>
<p><b>Частина видання: книги</b></p>	<p>1. Баймуратов М. А. Имплементация норм международного права и роль Конституционного Суда Украины в толковании международных договоров / М. А. Баймуратов. <i>Михайло Баймуратов: право як буття вченого</i> : зб. наук. пр. до 55-річчя проф. М. О. Баймуратова / упоряд. та відп. ред. Ю. О. Волошин. К., 2009. С. 477–493.</p> <p>2. Гетьман А. П. Екологічна політика держави: конституційно-правовий аспект. <i>Тридцять лет с экологическим правом</i> : избранные труды. Харьков, 2013. С. 205–212.</p>



	<p>3. Коломоєць Т. О. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність. <i>Адміністративне право України</i> : підручник / за заг. ред. Т. О. Коломоєць. Київ, 2009. С. 195–197.</p> <p>4. Алексєєв В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. <i>Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні</i> : монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169.</p>
<p><b>Частина видання:</b></p> <p><b>матеріалів конференцій (тези, доповіді)</b></p>	<p>1. Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття: порівняльно-правовий аналіз. <i>Голодомор 1932-1933 років: втрати української нації</i> : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Київ, 2017. С. 133–136.</p> <p>2. Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. <i>Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених</i> : тези доп. всеукр. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.). Запоріжжя, 2014. С. 134–137.</p> <p>3. Кононенко Н. Методология толерантности в системе общественных отношений. <i>Формирование толерантного сознания в обществе</i> : матеріали VII междунар. антитеррорист. форуму (Братислава, 18 нояб. 2010 г.). Киев, 2011. С. 145–150.</p> <p>4. Микитів Г. В., Кондратенко Ю. Позатекстові елементи як засіб формування медіакультури читачів науково-популярних журналів. <i>Актуальні проблеми медіаосвіти в Україні та світі</i> : зб. тез доп. міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53.</p> <p>5. Соколова Ю. Особливості впровадження проблемного навчання хімії в старшій профільній школі. <i>Актуальні проблеми та перспективи розвитку медичних, фармацевтичних та природничих наук</i> : матеріали III регіон. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 29 листоп. 2014 р. Запоріжжя, 2014. С. 211–212.</p>
<p><b>Частина видання:</b></p> <p><b>довідкового видання</b></p>	<p>1. Кучеренко І. М. Право державної власності. <i>Великий енциклопедичний юридичний словник</i> / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 673.</p>

	<p>2. Пирожкова Ю. В. Благодійна організація. <i>Адміністративне право України</i> : словник термінів / за ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55.</p> <p>3. Сірий М. І. Судова влада. <i>Юридична енциклопедія</i>. Київ, 2003. Т. 5. С. 699.</p>
<p><b>Частина видання:</b> <b>продовжуваного видання</b></p>	<p>1. Коломоєць Т. О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формулювання їх застосування. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46.</p> <p>2. Левчук С. А., Хмельницький А. А. Дослідження статичного деформування складених циліндричних оболонок за допомогою матриць типу Гріна. <i>Вісник Запорізького національного університету. Фізико-математичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 153–159.</p> <p>3. Левчук С. А., Рак Л. О., Хмельницький А. А. Моделювання статичного деформування складеної конструкції з двох пластин за допомогою матриць типу Гріна. <i>Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій</i>. Дніпропетровськ, 2012. Вип. 19. С. 212–218.</p> <p>4. Тарасов О. В. Міжнародна правосуб'єктність людини в практиці Нюрнберзького трибуналу. <i>Проблеми законності</i>. Харків, 2011. Вип. 115. С. 200–206.</p>
<p><b>Частина видання:</b> <b>періодичного видання (журналу, газети)</b></p>	<p>1. Кулініч О. О. Право на освіту в системі конституційних прав людини і громадянина та його гарантії. <i>Часопис Київського університету права</i>. 2007. № 4. С. 88–92.</p> <p>2. Коломоєць Т., Колпаков В. Сучасна парадигма адміністративного права: генеза і поняття. <i>Право України</i>. 2017. № 5. С. 71–79.</p> <p>3. Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5.</p> <p>4. Біленчук П., Обіход Т. Небезпеки ядерної злочинності: аналіз вітчизняного і міжнародного законодавства. <i>Юридичний вісник України</i>. 2017. 20-26 жовт. (№ 42). С. 14–15.</p> <p>5. Bletska D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe<sub>2</sub>: ab initio modeling and</p>

	comparison with experiment. <i>Semiconductor Physics Quantum Electronics &amp; Optoelectronics</i> . 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108.
<b>Електронні ресурси: законодавчі документи</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL: <a href="http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18">http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18</a> (дата звернення: 15.11.2020).</li> <li>2. Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу ДСанПіН.5.2.008-01. URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0063588-01">https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0063588-01</a></li> <li>3. Концепція Нової української школи URL: <a href="http://mon.gov.ua/activity/education/zagalna-serednya/ua-sch-2016/konczepczyia.html">http://mon.gov.ua/activity/education/zagalna-serednya/ua-sch-2016/konczepczyia.html</a></li> </ol>
<b>Електронні ресурси: книги</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ващенко Л.С. Про особливості понятійного апарату курсу біології в системі загальної середньої освіти. URL: <a href="https://lib.iitta.gov.ua/725995/1/ACTUAL-TRENDS-11-13.10.20-169-175.pdf">https://lib.iitta.gov.ua/725995/1/ACTUAL-TRENDS-11-13.10.20-169-175.pdf</a></li> </ol>
<b>Електронні ресурси: періодичні видання</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Літвіненко С.Г., Виклюк М.І. Дендросозофіти ботанічного саду Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича. Науковий вісник НЛТУ України. 2019. Т. 29, № 2. С. 65-72. URL: <a href="http://doi.org/10.15421/40280209">http://doi.org/10.15421/40280209</a></li> <li>2. Українській астрономічний портал «Небо і телескоп» URL: <a href="http://www.astrosvit.in.ua/astronomichni-periodychni-vydannia-zhurnaly/naukovo-populiarni-periodychni-astronomichni-vydannia-zhurnaly-svitu">http://www.astrosvit.in.ua/astronomichni-periodychni-vydannia-zhurnaly/naukovo-populiarni-periodychni-astronomichni-vydannia-zhurnaly-svitu</a> (дата звернення 20.11.2022р.)</li> </ol>