

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради ЗНУ
протокол № 1/011 від 25.06.23 р.

Голова Вченої ради, в.о. ректора
М. О. Фролов

Введено в дію наказом ректора
від 25.06.23 № 200

із змінами, затвердженими Вченою радою ЗНУ
(протокол № 1/011 від 31.01.24 р.)

Голова Вченої ради М. О. Фролов

Введено в дію наказом ректора
від 31.01.24 № 200

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПЕДАГОГІЧНУ (АСИСТЕНТСЬКУ) ПРАКТИКУ

ЗДОБУВАЧІВ ТРЕТЬОГО РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

У ЗАПОРІЗЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про педагогічну (асистентську) практику здобувачів третього рівня вищої освіти ступеня доктора філософії у Запорізькому національному університеті (далі – Положення) визначає порядок проходження педагогічної (асистентської) практики (далі – практика) у закладі вищої освіти здобувачами третього рівня вищої освіти ступеня доктора філософії (далі – здобувачі), а також встановлює вимоги до її програми, змісту, оцінювання отриманих результатів.
- 1.2. Положення розроблено на підставі Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145- VIII; Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII; постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)»; інших документів, що регламентують процес підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.
- 1.3. Практика є обов'язковим освітнім компонентом освітньо-наукової програми третього рівня вищої освіти, спрямованим на практичну підготовку здобувачів до викладацької діяльності у закладах вищої освіти.
- 1.4. **Метою** практики є оволодіння здобувачами третього рівня вищої освіти сучасними методами, формами та засобами навчання, формування в них професійних навичок та вмінь для вирішення конкретних навчально-виховних задач в умовах реального педагогічного процесу, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в різних аспектах педагогічній діяльності (навчальна, методична та виховна робота) в закладах вищої освіти.
- 1.5. **Основні завдання** практики: ознайомлення з нормативним, науковим та навчально-методичним забезпеченням діяльності науково-педагогічних працівників, їх передовим досвідом; формування вмінь щодо організації та проведення освітнього процесу в закладах вищої освіти із застосуванням сучасних

освітніх технологій та інноваційних методів навчання; набуття досвіду розробки методичних матеріалів та викладання спеціальних дисциплін, а також організації виховної роботи із здобувачами вищої освіти.

- 1.6. Тривалість, обсяг та терміни проходження практики визначаються навчальним планом підготовки здобувачів та відображаються в їхньому індивідуальному навчальному плані.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ (АСИСТЕНТСЬКОЇ) ПРАКТИКИ

- 2.1. Базою для проходження практики виступає кафедра, на якій здійснюється підготовка здобувача, або кафедра, на якій працює науковий керівник, за умови, що на ній викладаються навчальні дисципліни за напрямом підготовки здобувача. У вмотивованих випадках практика може бути пройдена здобувачем на базі іншої кафедри або іншого закладу вищої освіти на підставі листа-згоди цього закладу та відповідної заяви здобувача на ім'я ректора, погодженої з науковим керівником та завідувачем кафедри, до якої прикріплений здобувач (*Додаток 1*).
- 2.2. Керівником практики від кафедри, як правило, є науковий керівник здобувача. У випадку, якщо науковий керівник є працівником іншого структурного підрозділу (закладу) або перебуває у відрядженні, на стажуванні тощо, керівник практики призначається з числа науково-педагогічних працівників кафедри, які мають науковий ступінь та стаж науково-педагогічної роботи не менше трьох років.
- 2.3. Не пізніше, ніж за два тижні до початку практики гаранті освітньо-наукових програм подають до відділу аспірантури і докторантури відомості, в яких зазначаються назви кафедр, на базі яких буде проходити практика здобувачів, а також міститься інформація про керівників практики від кафедр.

- 2.4. Підставою для проходження практики є наказ ректора, яким затверджуються терміни проведення практики та базові кафедри для її проходження, а також призначаються керівники практики від кафедр для кожного здобувача.
- 2.5. Особи, які не склали екзамен з навчальної дисципліни «Сучасні технології навчання й викладання у вищій школі», до проходження практики не допускаються.
- 2.6. У вмотивованих випадках практика може бути пройдена здобувачем в інші терміни (впродовж другого-третього років навчання). У цьому випадку не пізніше, ніж за два тижні до дати початку практики, передбаченої навчальним планом, здобувач подає до відділу аспірантури і докторантури заяву на ім'я ректора, погоджену з науковим керівником та завідувачем кафедри, з проханням про перенесення термінів практики (*Додаток 2*). Ці зміни відображаються також в індивідуальному навчальному плані здобувача.
- 2.7. Здобувач, який паралельно з навчанням в аспірантурі здійснює (здійснював) науково-педагогічну діяльність у закладі вищої освіти, не пізніше, ніж за два тижні до початку практики подає до відділу аспірантури і докторантури довідку з місця роботи та заяву на ім'я ректора, погоджену з науковим керівником та завідувачем кафедри з проханням зарахувати роботу на посаді науково-педагогічного працівника як педагогічну (асистентську) практику (*Додаток 3*). У цьому випадку в залікових відомостях про проходження практики йому виставляється максимальний бал.

3. ОBOB'ЯЗКИ ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ, ЯКА Є БАЗОЮ ПРАКТИКИ, КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ ТА ЗДОБУВАЧІВ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

- 3.1. Завідувач кафедри, яка є базою практики:
- здійснює організацію процесу проходження практики здобувачами;

- проводить інструктаж з техніки безпеки зі здобувачами;
- надає для ознайомлення здобувачам нормативні та методичні документи щодо діяльності кафедри та організації роботи науково-педагогічних працівників або відкриває доступ до них на електронних носіях;
- складає графік відвідування науково-педагогічними працівниками навчальних занять здобувачів;
- організовує звітування здобувачів за результатами проходження практики на засіданні кафедри (звітній конференції з практики), формат якого визначає самостійно.

3.2. Керівник практики від кафедри:

- формує календарний план проходження практики відповідно до цього Положення та з урахуванням інтересів здобувача, графіку освітнього процесу, розкладу навчальних занять, плану роботи кафедри, форми організації освітнього процесу (очна, змішана, дистанційна);
- надає організаційну та методичну підтримку здобувачу на кожному етапі виконання поставлених завдань;
- здійснює оцінювання результатів практики за результатами її проходження та звітування здобувача на засіданні кафедри.

3.3. Керівник практики від кафедри за погодженням із завідувачем кафедри має право залучати інших науково-педагогічних працівників кафедри щодо участі в наданні організаційної та методичної допомоги здобувачу.

3.4. Керівник практики від кафедри несе відповідальність за планування, організаційне та науково-методичне забезпечення проходження практики здобувачем.

3.5. Керівник практики від ЗНУ:

- готує проект наказу ректора щодо встановлення термінів проведення практики, затвердження баз практики для її проходження, призначення керівників від кафедр, які є базами практики;

- проводить установчу конференцію з практики до її початку;
- надає всебічну організаційну та консультаційну підтримку завідувачам базових кафедр, а також здобувачам та керівникам практики від кафедр;
- оновлює необхідні навчально-методичні матеріали щодо практики;
- органіує подання необхідної звітної документації за результатами проходження практики та оформлює залікові відомості здобувачів.

3.6. Здобувач за погодженням з керівником практики від кафедри складає програму практики та готує Звіт про педагогічну (асистентську) практику, в якому зазначає послідовність та види виконаних робіт, а також заплановані та фактичні дати їх виконання.

3.7. Під час проходження практики здобувач зобов'язаний:

- пройти інструктаж з техніки безпеки, суворо дотримуватися правил перебування на базі практики, правил охорони праці та техніки безпеки;
- у повному обсязі виконати завдання практики, передбачені її програмою;
- виявляти високу відповідальність, старанність, творчу ініціативу, наполегливість, організованість, дисциплінованість;
- дотримуватися Статуту та правил внутрішнього трудового розпорядку закладу вищої освіти, в якому проходить практику;
- виконувати розпорядження керівника практики та завідувача кафедри, яка виступає базою практики;
- своєчасно подавати необхідні документи та звітувати про проходження практики перед керівником практики, на засіданні кафедри, яка виступає базою практики, відділом аспірантури і докторантури.

4. ПРОГРАМА ТА ЗВІТ ПРО ПЕДАГОГІЧНУ (АСИСТЕНТСЬКУ) ПРАКТИКУ

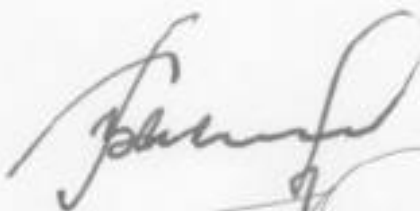
- 4.1. Основним документом щодо проходження практики є Звіт про педагогічну (асистентську) практику (*Додаток 4*).
- 4.2. Звіт про педагогічну (асистентську) практику містить такі структурні елементи:
- титульний аркуш;
 - програма практики;
 - календарний план проходження практики та відмітки щодо його фактичного виконання;
 - зміст виконаних робіт;
 - оцінювання результатів практики;
 - дата і протокол засідання кафедри щодо затвердження звіту.
- 4.3. Програма практики передбачає такі види робіт:
- участь в установчій конференції з практики та проходження інструктажу з техніки безпеки;
 - ознайомлення з нормативними документами, що регулюють освітній процес, а також права та обов'язки науково-педагогічних працівників у закладі вищої освіти, в якому здійснюється практика;
 - ознайомлення з навчально-методичною документацією кафедри, яка є базою практики: планом роботи кафедри, освітніми, освітньо-науковими програмами, навчальними планами, робочими програмами та силабусами (за наявності) навчальних дисциплін, їх методичним забезпеченням;
 - відвідування навчальних занять (не менше трьох) з навчальних дисциплін за напрямом підготовки здобувача провідних викладачів кафедри;
 - розробка планів-конспектів навчальних занять (не менше трьох), які повинні містити такі складові: тема заняття, мета заняття, педагогічні технології та/або методи навчання, план заняття, зміст заняття, результати навчання;

- проведення навчальних (як правило, практичних, семінарських, лабораторних) занять (не менше трьох) з навчальних дисциплін за напрямом підготовки здобувача з обов'язковою присутністю науково-педагогічних працівників кафедри;
- участь в організації та/або проведенні позанавчального заходу;
- звітування про результати практики на засіданні кафедри (звітній конференції з практики).

- 4.4. Календарний план проходження практики включає перелік та заплановані й фактичні терміни виконання робіт, передбачених програмою практики, а також відмітку про їх виконання.
- 4.5. Зміст виконаних робіт містить звітну інформацію щодо переліку виконаних робіт та отриманих результатів.
- 4.6. Звіт про педагогічну (асистентську) практику затверджується на засіданні кафедри, яка є базою практики.
- 4.7. Оцінювання результатів практики здійснюється керівником практики від кафедри за 100-бальною шкалою з виставленням балів як за окремі види робіт, так і за практику в цілому за підсумками звітної конференції. Формою підсумкового контролю з педагогічної (асистентської) практики є диференційований залік. Критерії оцінювання наведені у *Додатку 5*.
- 4.8. Упродовж двох тижнів після завершення терміну практики оформлений Звіт про педагогічну (асистентську) практику подається здобувачем до відділу аспірантури і докторантури.
- 4.9. Здобувач, робота якого під час практики визнана незадовільною, може пройти її повторно в інші терміни впродовж другого, третього років навчання.
- 4.10. Здобувач, який не пройшов практику, вважається таким, що не виконав індивідуальний навчальний план, та відраховується з аспірантури.

ПОГОДЖЕНО

Проректор з наукової роботи



Г. М. Васильчук

Проректор з науково-педагогічної роботи



Ю. О. Каганов

Начальник юридичного відділу

К. Б. Борисов

Положення підготував:

Координатор PhD-програм



В. І. Меняйло

Додаток 1

Заява здобувача на зміну бази практикиРектору ЗНУ
Фролову М. О._____
прізвище, ім'я, по батькові здобувача_____
рік навчання, спеціальність**З А Я В А**У зв'язку прошу дозволити проходження педагогічної (асистентської) практики на базі

назва кафедри та закладу вищої освіти, де планується проходження практики

та призначити керівником практики _____

прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада науково-педагогічного працівника, який працює
на цій кафедрі та здійснюватиме керівництво практикою

Лист-згода ЗВО додається.

«___» _____ 20__ р.

підпис здобувача**ПОГОДЖЕНО**_____
підпис_____
ініціали, прізвище наукового керівника_____
підпис_____
ініціали, прізвище зав. кафедри, на якій проходить
підготовку здобувач

Заява здобувача про перенесення термінів практики

Ректору ЗНУ
Фролову М. О.

прізвище, ім'я, по батькові здобувача

рік навчання, спеціальність

З А Я В А

У зв'язку з..... прошу дозволити проходження педагогічної (асистентської) практики в терміни з «___» _____ 20__р. по «___» _____ 20__р.

«___» _____ 20__р.

підпис здобувача

ПОГОДЖЕНО

підпис

прізвище, ініціали наукового керівника

підпис

прізвище, ініціали завідувача кафедри,
на якій проходить практику здобувач

Заява здобувача про зарахування практики

Ректору ЗНУ
Фролову М. О.

прізвище, ім'я, по батькові здобувача

рік навчання, спеціальність

З А Я В А

Прошу зарахувати роботу на посаді науково-педагогічного працівника, зокрема

назва посади, кафедри, закладу вищої освіти

як проходження педагогічної (асистентської) практики.

Довідка з місця роботи додається.

«__» _____ 20__ р.

підпис здобувача

ПОГОДЖЕНО

підпис

ініціали, прізвище наукового керівника

підпис

ініціали, прізвище зав. кафедри,
на якій проходить підготовку здобувач

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗВІТ ПРО ПЕДАГОГІЧНУ (АСИСТЕНТСЬКУ) ПРАКТИКУ

здобувача третього рівня вищої освіти ступеня доктора філософії:

(Прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

Спеціальність: _____

(Код та найменування спеціальності)

Кафедра: _____

(Назва кафедри та закладу вищої освіти, де проходить практика)

Керівник педагогічної (асистентської) практики від кафедри:

(Прізвище, ініціали, науковий ступінь, учене звання, посада, місце роботи керівника практики)

Запоріжжя 20__

І. ПРОГРАМА ПЕДАГОГІЧНОЇ (АСИСТЕНТСЬКОЇ) ПРАКТИКИ

Обсяг практики становить 4 кредити ЄКТС (120 годин) Програма практики передбачає такі етапи та види робіт:

Види робіт	Кількість годин
<i>Підготовчий етап</i>	
Установча конференція з педагогічної (асистентської) практики	2
Інструктаж з техніки безпеки	2
Складання календарного плану проходження практики	5
<i>Основний етап</i>	
Ознайомлення з нормативними документами, що регулюють освітній процес, а також права та обов'язки науково-педагогічних працівників у закладі вищої освіти	10
Ознайомлення з навчально-методичною документацією кафедри: планом роботи кафедри, освітніми, освітньо-науковими програмами, навчальним планом, робочими програмами та силабусами навчальних дисциплін, їх методичним забезпеченням, у т.ч. у Moodle	10
Відвідування навчальних занять (не менше трьох) провідних викладачів кафедри	6
Розробка плану-конспекту навчальних занять (не менше трьох), який повинен містити такі складові: тема заняття, мета заняття, педагогічні технології та/або методи навчання, план заняття, зміст заняття, результати навчання	54
Проведення навчальних занять (не менше трьох) з обов'язковою присутністю, як мінімум, одного викладача кафедри	6
Участь в організації та/або проведенні позанавчального заходу	16
<i>Заключний етап</i>	
Підготовка Звіту про педагогічну (асистентську) практику	7
Звітування про результати практики на засіданні кафедри (звітній конференції)	2
<i>Всього годин</i>	120

**II. КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ (АСИСТЕНТСЬКОЇ)
ПРАКТИКИ
ТА ФАКТИЧНЕ ЙОГО ВИКОНАННЯ**

Терміни проходження практики

з _____ по _____

№	Види робіт (Всі види робіт є обов'язковими до виконання)	Дати виконання у форматі дд.мм.рр.		Відмітка про виконання (виконано/не виконано)
		заплановані	фактичні	
1	Установча конференція з практики			
2	Інструктаж з техніки безпеки			
3	Ознайомлення з нормативними документами, що регулюють освітній процес, а також права та обов'язки науково-педагогічних працівників у закладі вищої освіти			
4	Ознайомлення з навчально-методичною документацією кафедри			
5	Відвідування занять викладачів: навчальне заняття 1			
	навчальне заняття 2			
	навчальне заняття 3			
6	Розробка планів-конспектів: навчальне заняття 1			
	навчальне заняття 2			
	навчальне заняття 3			
7	Проведення занять: навчальне заняття 1			
	навчальне заняття 2			
	навчальне заняття 3			
8	Участь в організації та/або проведенні позанавчального заходу			
9	Звітна конференція з практики			

Керівник педагогічної (асистентської) практики від кафедри:

(підпис)

(ініціали, прізвище)

3.3. Відвідування навчальних занять викладачів:

№	Прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання викладача	Шифр акдем. групи	Вид заняття (лекція, практ., лаб.)	Навчальна дисципліна	Тема заняття
1					
2					
3					

3.4. Проведення навчальних занять (здобувач допускається до самостійного проведення навчальних занять за умови підготовки розгорнутого плану-конспекту заняття, схваленого керівником практики від кафедри)

№	Шифр акдем. групи	Вид заняття (лекція, практ., лаб.)	Навчальна дисципліна	Тема заняття	Прізвища, ініціали, посада присутніх викладачів кафедри
1					
2					

3					
---	--	--	--	--	--

3.5. Участь в організації та/або проведенні позанавчального заходу (обов'язково):

(назва позанавчального заходу, дата й місце проведення, цільова аудиторія, зміст виконаної роботи)

Здобувач: _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

**IV ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПЕДАГОГІЧНОЇ
(АСИСТЕНТСЬКОЇ) ПРАКТИКИ**

№	Види робіт (Всі види робіт є обов'язковими)	Максимальний бал, який може бути виставлено	Кількість отриманих балів (заповнює керівник практики від кафедри)
1	Розробка плану-конспекту		
	навчальне заняття 1	12	
	навчальне заняття 2	12	
	навчальне заняття 3	12	
2	Проведення заняття		
	навчальне заняття 1	12	
	навчальне заняття 2	12	
	навчальне заняття 3	12	
3	Участь в організації та/або проведенні позанавчального заходу	12	
4	Захист результатів практики на засіданні кафедри (звітній конференції)	12	
5	Оформлення звіту про практику	4	
	Всього балів	100	

Загальна кількість балів _____

(вказати кіл-ть балів прописом)

Оцінка про проходження педагогічної (асистентської) практики:

(незадовільно/задовільно/добре/відмінно)

Керівник педагогічної (асистентської) практики від кафедри:

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Звіт про педагогічну (асистентську) практику заслуханий на засіданні кафедри

(назва кафедри, яка є базою практики)

Протокол № ____ від _____ 20__ р.

Завідувач кафедри, яка є базою педагогічної (асистентської) практики:

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Додаток 5

Критерії оцінювання результатів педагогічної (асистентської) практики

№ №	Контрольні заходи	Критерії оцінювання
<i>Поточний контроль</i>		
1	Самостійна робота. Розробка плану-конспекту навчального заняття	<i>Максимальна кіл-ть балів – 12.</i> При цьому оцінюється: повнота розкриття теми заняття (1- 3 бали); якість розробки структури заняття (1-3 бали); використання сучасних технологій та методів навчання (1-3 бали); релевантність використаної літератури для підготовки до заняття (1-3 бали)
2	Практичне завдання. Проведення навчального заняття	<i>Максимальна кіл-ть балів – 12.</i> При цьому оцінюється: володіння навчальним матеріалом з предметної області з урахуванням останніх досягнень в науці та їх відповідності потребам суспільства (1-3 бали); методи і способи комунікації зі здобувачами, уміння організувати їх індивідуальну та групову роботу (з дотриманням техніки безпеки), забезпечити зворотній зв'язок із урахуванням індивідуальних особливостей студентів (1-3 бали); уміння застосовувати сучасні технології та методи навчання й досягати запланованих результатів навчання (1-3 бали); педагогічна майстерність, техніка та професійна етика (1-3 бали)
3	Індивідуальне завдання. Організація та/або проведення позанавчального заходу	<i>Максимальна кіл-ть балів – 12.</i> При цьому оцінюється: якість підготовки та/або проведення заходу (1-3 бали); організаційні, комунікативні та лідерські навички (1-3 бали); оригінальність, креативність у вирішенні поставлених завдань (1-3 балів); уміння співпрацювати та взаємодіяти з колегами та здобувачами (1-3 бали)
<i>Підсумковий контроль</i>		
4	Звіт про педагогічну (асистентську) практику	<i>Максимальна кіл-ть балів – 4.</i> При цьому оцінюється: повнота викладених матеріалів (1-2 бали); якість оформлення звіту (1-2 бали)
5	Презентація й захист результатів педагогічної (асистентської) практики	<i>Максимальна кіл-ть балів – 12.</i> При цьому оцінюється: повнота представлених матеріалів звіту (1-3 бали); уміння оформити результати роботи у вигляді презентації (1-3 бали); володіння навичками публічних виступів, аргументації та риторики (1-3 бали); розгорнутість відповідей на запитання (1-3 бали)

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою <i>ECTS</i>	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен, диф. залік	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

Оцінка 5 (відмінно) (90 – 100 балів) виставляється, якщо здобувач у повному обсязі володіє навчальним матеріалом з предметної спеціальності, глибоко та всебічно розкриває його зміст під час проведення навчальних занять, використовуючи при цьому останні досягнення науки у відповідній галузі та відзначаючи їх актуальність сучасним запитам суспільства, при підготовці до занять використовує як обов'язкову, так і додаткову літературу; демонструє практичні навички щодо застосування педагогічних технологій та інноваційних методів навчання і викладання, що забезпечують досягнення запланованих результатів навчання; вміє ефективно організувати освітній процес та навчальну діяльність здобувачів з урахуванням індивідуального підходу та зворотного зв'язку; якісно підготував навчально-методичне забезпечення занять (план-конспект, дидактичні матеріали, онлайн-інструменти, програмні комплекси та інші засоби навчання) та розробив оптимальну структуру занять; на високому організаційному та змістовному рівні підготував та/або провів виховний захід, продемонструвавши при цьому оригінальний підхід та розвинуті соціальні навички (Soft Skills); якісно та в установлений термін оформив Звіт про педагогічну (асистентську) практику, результати якої успішно презентовано й захищено під час звітної конференції з практики з наданням розгорнутих відповідей на всі поставлені запитання.

Оцінка 4 (добре) (75 – 89 балів) виставляється, якщо здобувач володіє навчальним матеріалом з предметної спеціальності на достатньому рівні, глибоко та всебічно розкриває його зміст під час проведення занять, при підготовці до них використовує як обов'язкову, так і додаткову літературу; демонструє практичні навички щодо застосування педагогічних технологій та інноваційних методів навчання і викладання; вміє ефективно організувати освітній процес та навчальну діяльність здобувачів; якісно підготував навчально-методичне забезпечення занять (план-конспект, дидактичні матеріали, онлайн-інструменти, програмні комплекси та інші засоби навчання), проте недостатньо вдало його структурував; на високому організаційному та змістовному рівні підготував та/або провів виховний захід, продемонструвавши при цьому достатній рівень соціальних навичок (Soft Skills); якісно та в установлений термін оформив Звіт про педагогічну (асистентську) практику, результати якої успішно презентовано й захищено під час звітної конференції з практики, проте не на всі запитання

було надано розгорнуті відповіді.

Оцінка 3 (задовільно) (60 – 74 бали) виставляється, якщо здобувач в цілому володіє навчальним матеріалом з предметної спеціальності, проте при підготовці до навчальних занять використовує лише обов'язкову літературу; під час їх проведення застосовує переважно традиційні технології та методи навчання; недостатньо ефективно організовує освітній процес та навчальну діяльність здобувачів; підготував плани-конспекти занять, проте мав труднощі з їх структуруванням та відбором засобів і методів навчання, що потребувало допомоги керівника практики; підготував та/або провів виховний захід, продемонструвавши при цьому невисокий рівень соціальних навичок (Soft Skills); в установлений термін подав Звіт про педагогічну (асистентську) практику, який містить деякі неточності у змісті та оформленні; результати практики презентовано під час звітної конференції, проте не всі її результати висвітлено та не на всі запитання надано відповіді.

Оцінка 2 (незадовільно з можливістю повторного складання) (35 – 59 балів) виставляється, якщо здобувач слабо володіє навчальним матеріалом з предметної спеціальності; фрагментарно, поверхово викладає його під час навчальних занять; на низькому рівні організовує навчальну діяльність здобувачів; слабо володіє технологіями та методами навчання; потребував серйозної допомоги керівника практики щодо розроблення планів-конспектів занять; долучився до організації та/або проведення виховного заходу на факультеті, проте не продемонстрував ініціативності та зацікавленості у цьому виді діяльності; невчасно подав Звіт про педагогічну (асистентську) практику, який містить значні недоліки в його змісті та оформленні; не представив результати практики на звітній конференції.

Оцінка 1 (незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни) (0 – 34 бали) виставляється, якщо здобувач не виконав основних завдань практики, зокрема не розробив на належному рівні плани-конспекти занять та не був допущений керівником практики до їх самостійного проведення; не брав участі в організації та/або проведенні виховного заходу; не подав Звіт про педагогічну (асистентську) практику та не представив її результати на звітній конференції.