

**1. Опис навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Галузь знань, спеціальність, освітня програма, рівень вищої освіти** | **Нормативні показники для планування і розподілу дисциплін на змістові модулі** | **Характеристика навчальної дисципліни** | |
| денна форма здобуття освіти | заочна  форма здобуття освіти |
| Галузь знань  07 «Управління та адміністрування» | Кількість кредитів – 3 | **Обов’язкова** | |
| **Цикл дисциплін**  **Цикл професійної підготовки спеціальності** | |
| Спеціальність  071 «Облік та оподаткування» | Загальна кількість годин – 90 | **Рік підготовки:** | |
| 4 –й  7 семестр | 4 –й  7 семестр |
| **Лекції** | |
| Освітньо-професійна програма  «Оподаткування, облік, контроль в управлінні підприємством» | Змістових модулів – 4 | 20 год. | 12 год. |
| **Практичні** | |
| 10 год. | 4 год. |
| Кількість поточних контрольних заходів – 8 | **Самостійна робота** | |
| 60 год. | 74 год. |
| **Вид підсумкового семестрового контролю**:  екзамен | |
| Рівень вищої освіти:  **бакалаврський** |

### **2. Мета та завдання навчальної дисципліни**

**Мета** навчальної дисципліни – засвоїти знання про сутність облікових процедур в управлінському обліку та набути навички щодо їх виконання, виробити вміння щодо підготовки облікової інформації для прийняття управлінських рішень.

**Завдання** навчальної дисципліни:

* вивчення принципів і методів управлінського обліку;
* засвоєння ролі управлінського обліку в системі управління підприємством, його відмінностей від фінансового і виробничого обліку;
* оволодіння методами та прийомами в процесі обліку витрат і калькулювання з метою прийняття ефективних управлінських рішень;

- виконання аналізу взаємозв'язку «витрати-обсяг-прибуток»;

- аналізу релевантної інформації;

- оволодіння методикою складання бюджетів та здійснення контролю за їх виконанням;

- ведення обліку за центрами відповідальності.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути таких результатів навчання (знання, уміння тощо) та компетентностей:

|  |  |
| --- | --- |
| Заплановані робочою програмою результати навчання та компетентності | Методи і контрольні заходи |
| **1** | **2** |
| **Загальні компетентності:**  ЗК01. Здатність вчитеся і оволодівати сучасними знаннями.  ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.  ЗК03. Здатність працювати в команді.  ЗК04. Здатність працювати автономно.  ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним.  ЗК08. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності.  ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.  ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.  ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місце у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя. | Методи:  Наочні методи (схеми, моделі, алгоритми).  Словесні методи (лекція, пояснення, робота з підручником).  Практичні методи (творчі завдання, контрольні, складання схем і алгоритмів).  Логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації).  Проблемно-пошукові методи (репродуктивні).  Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, створення цікавих ситуацій). |
| **Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:**  СК 02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв’язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.  СК 03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб’єктів господарювання в фінансовому і управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.  СК 08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб’єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.  СК 10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов’язків.  СК 11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави | Методи:  Дослідницький (самостійна робота, проекти).  Наочні методи (схеми, моделі, алгоритми).  Проблемно-пошукові методи (репродуктивні).  Практичні методи (творчі завдання, контрольні, складання схем і алгоритмів).  Логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації).  Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, створення цікавих ситуацій). |
| **Програмні результати навчання:**  ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв’язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.  ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.  ПР03. Визначати сутність об’єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.  ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.  ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.  ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.  ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність  прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.  ПР09. Ідентифіковувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.  ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.  ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.  ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. | Методи контролю і самоконтролю (усний, письмовий, програмований, лабораторно-практичний).  Контрольні заходи:  Теоретичне тестування за змістовим модулем. Виконання та захист практичних завдань, екзамен. |

**3. Програма навчальної дисципліни**

**Змістовий модуль 1. Основи управлінського обліку. Витрати як головний об’єкт управлінського обліку.**

**Тема 1. Основи управлінського обліку. Витрати як головний об’єкт управлінського обліку.**

Зміст. Поняття управлінського обліку та етапи його розвитку. Взаємозв'язок та відмінності фінансового та управлінського обліку. Предмет, об’єкти та методи управлінського обліку. Принципи та функції управлінського обліку. Управлінський облік в інформаційній системі підприємства. Базові моделі управлінського обліку. Поняття витрат в управлінському обліку. Принципи класифікації витрат. Класифікація витрат виробництва в Україні. Класифікація витрат у високорозвинутих країнах дальнього зарубіжжя. Класифікація витрат за статтями та елементами витрат. Об'єкти витрат та центри відповідальності. Розподіл витрат між підрозділами підприємства та об'єктами калькулювання. Методи вивчення поведінки витрат; побудова функцій витрат.

**Змістовий модуль 2. Методи обліку та калькулювання витрат.**

**Тема 2.** Система обліку і калькулювання за повними витратами.

Зміст. Об'єкти калькулювання. Методи калькулювання собівартості продукції в Україні; їх характеристика. Особливості обліку і оцінки незавершеного виробництва в Україні. Методи калькулювання в зарубіжній практиці. Розподіл витрат допоміжних підрозділів. Особливості обліку та розподілу виробничих накладних витрат. Попроцесорний метод калькулювання з використанням методу ФАЙФО та методу середньозваженої. Калькулювання на основі діяльності (АВС). Сутність калькулювання за повними витратами. Переваги та недоліки калькулювання повної собівартості. Вивчення різниць між обліком повної та неповної собівартості. Проблеми удосконалення обліку витрат і калькулювання собівартості.

**Тема 3.** Система обліку і калькулювання за змінними витратами.

Зміст. Сутність системи «Директ-костинг», її розвиток. Поняття маржинального доходу та його використання в прийнятті управлінських рішень. Переваги та недоліки системи «Директ-костинг». Аналіз та порівняння калькулювання змінних і повних витрат. Вплив системи калькулювання на формування фінансового результату. Використання калькулювання змінних витрат для планування та контролю.

**Змістовий модуль 3. Підготовка облікової інформації для прийняття управлінських рішень.**

**Тема 4.** Аналіз взаємозв’язку витрат, обсягу діяльності та прибутку.

Зміст. Мета і методи аналізу взаємозв'язку: «витрати-обсяг прибуток». Аналіз чутливості прибутку до зміни витрат, ціни та обсягу реалізації. Розрахунок точки беззбитковості. Аналіз взаємозв'язку «витрати-обсяг прибуток» в умовах багато продуктивного виробництва. Графічне зображення взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку. Економічна та бухгалтерська модель аналізу беззбитковості. Система обліку і калькулювання за нормативними витратами.

**Тема 5.** Система обліку і калькулювання за нормативними витратами.

Зміст. Сутність нормативного обліку. Нормативне калькулювання як елемент управлінського контролю. Нормативна калькуляція. Облік зміни норм. Облік відхилень від норм. Калькулювання фактичної собівартості груп однорідної продукції, виходячи з їх нормативної собівартості та відхилень від норм. Аналіз відхилень за причинами та винуватцями. Система «Стандарт - кост» як зарубіжний аналог нормативного методу калькулювання.

**Тема 6.** Аналіз релевантної інформації для прийняття управлінських рішень.

Зміст. Аналіз варіантів альтернативних рішень. Диференційний аналіз релевантних даних для прийняття управлінських рішень. Оптимальне використання ресурсів в умовах обмежень. Формула оптимального (економічного) розміру замовлення. Рішення відносно ціноутворення. Розгляд ситуацій: купляти чи виробляти, чи приймати спецзамовлення, чи проводити модернізацію виробничої лінії та інші.

**Змістовий модуль 4. Бюджетування та облік за центрами відповідальності.**

**Тема 7.** Бюджетування і контроль.

Зміст. Суть та цілі бюджетного планування. Роль бюджетування у плануванні, контролі та прийнятті рішень. Види та значення бюджетів. Статичні бюджети та гнучкі бюджети. Складання і взаємне узгодження бюджетів. Контроль за виконанням бюджетів та аналіз відхилень.

**Тема 8.** Облік і контроль за центрами відповідальності.

Зміст. Концепція центрів і обліку відповідальності. Види центрів відповідальності. Облік відповідальності на основі стандартних витрат. Принципи оцінки діяльності центрів відповідальності Особливості обліку діяльності центрів прибутку, витрат і інвестицій. Організація обліку відповідальності по методу «тариф-година-машина». Концепція обліку за центрами відповідальності. Принципи оцінки діяльності центрів відповідальності. Оцінка діяльності центрів інвестицій. Завдання трансфертного ціноутворення. Вплив трансфертного ціноутворення на показники результатів діяльності.

**4. Структура навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Змістовий модуль | Усього  годин | Аудиторні (контактні) години | | | | | | Самостійна робота, год | | Система накопичення балів | | | |
| Усього  годин  д.ф. | Усього  годин  з.ф. | Лекційні  заняття, год | | Практичні  заняття, год | | Теор.  зав-ня,  к-ть балів | | Практ.  зав-ня,  к-ть балів | Усього балів |
| д.ф. | з.ф. | д.ф. | з.ф. | д.ф. | з.ф. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | 13 |
| 1 | 15 | 7 | 4 | 5 | 3 | 2 | 1 | 8 | 20 | 6 | | 6 | 12 |
| 2 | 15 | 9 | 4 | 5 | 3 | 4 | 1 | 6 | 20 | 8 | | 8 | 16 |
| 3 | 15 | 7 | 4 | 5 | 3 | 2 | 1 | 8 | 20 | 8 | | 8 | 16 |
| 4 | 15 | 7 | 4 | 5 | 3 | 2 | 1 | 8 | 14 | 8 | | 8 | 16 |
| Усього за змістові модулі | 60 | 30 | 16 | 20 | 12 | 10 | 4 | 30 | 74 | 30 | | 30 | 60 |
| Підсумко-  вий  семест-ровий контроль  екзамен | 30 |  |  |  |  |  |  | 30 | 30 | 40 | |  | 40 |
| Загалом | 90 | | | | | | | | | | 100 | | | |

**5. Теми лекційних занять**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № змістового модулю | Назва теми | Кількість  годин | |
| д.ф. | з.ф. |
|  | 7 семестр | 5 | 3 |
| ЗМ1 | Основи управлінського обліку. Витрати як головний об’єкт управлінського обліку. |  |  |
| ЗМ2 | Методи обліку та калькулювання витрат. | 5 | 3 |
| ЗМ3 | Підготовка облікової інформації для прийняття управлінських рішень. | 5 | 3 |
| ЗМ4 | Бюджетування та облік за центрами відповідальності. | 5 | 3 |
| Разом | | 20 | 12 |

**6. Теми практичних занять**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № змістового модулю | Назва теми | Кількість  годин | |
| д.ф. | з.ф. |
|  | 7 семестр |  |  |
| ЗМ1 | Основи управлінського обліку. Витрати як головний об’єкт управлінського обліку. | 2 | 1 |
| ЗМ2 | Методи обліку та калькулювання витрат. | 4 | 1 |
| ЗМ3 | Підготовка облікової інформації для прийняття управлінських рішень. | 2 | 1 |
| ЗМ4 | Бюджетування та облік за центрами відповідальності. | 2 | 1 |
| Разом | | 10 | 4 |

**7. Самостійна робота**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № змістового модулю | Назва теми | Кількість  годин | |
| д.ф. | з.ф. |
|  | 7 семестр |  |  |
| ЗМ1 | Основи управлінського обліку. Витрати як головний об’єкт управлінського обліку. | 8 | 20 |
| ЗМ2 | Методи обліку та калькулювання витрат. | 6 | 20 |
| ЗМ3 | Підготовка облікової інформації для прийняття управлінських рішень. | 8 | 20 |
| ЗМ4 | Бюджетування та облік за центрами відповідальності. | 8 | 14 |
| Разом | | 30 | 74 |

1. **Види і зміст поточних контрольних заходів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № змістового модуля | Види поточних контрольних заходів | Зміст поточного контрольного заходу | Критерії оцінювання | Усього балів |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Тест 1  Електронне тестування через платформу Moodle. | Питання для підготовки.  Мета, зміст і організація управлінського обліку.  Класифікація і поведінка витрат. | Тестові питання оцінюються:  правильно/неправильно.  Кількість питань – 10.  Правильна відповідь оцінюється у 0,5 бала. | **5** |
| Практичне  завдання 1:  розв’язання задач | Завдання передбачає:  – класифікацію та групування об’єктів управлінського обліку. | Завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 10 балів. Бали розраховуються пропорційно до кількості правильно виконаних студентом завдань. | **10** |
| **Усього за ЗМ 1** | **2** |  |  | **15** |
| 2 | Тест 2  Електронне тестування через платформу Moodle. | Питання для підготовки. Система обліку і калькулювання за повними витратами.  Система обліку і калькулювання за змінними витратами. | Тестові питання оцінюються:  правильно/неправильно.  Кількість питань – 10.  Правильна відповідь оцінюється у 0,5 бала. | **5** |
| Практичне  завдання 2:  розв’язання задач | Завдання передбачає:  - використання методів калькулювання для розрахунку собівартості готової продукції. | Завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 10 балів.  Бали розраховуються пропорційно до кількості правильно виконаних студентом завдань. | **5** |
| **Усього за ЗМ 2** | **2** |  |  | **15** |
| 3 | Тест 3  Електронне тестування через платформу Moodle. | Питання для підготовки: Аналіз взаємозв’язку витрат, обсягу діяльності та прибутку.  Система обліку і калькулювання за нормативними витратами.  Аналіз релевантної інформації для прийняття управлінських рішень. | Тестові питання оцінюються:  правильно/неправильно.  Кількість питань – 10.  Правильна відповідь оцінюється у 0,5 бала. | **5** |
| Практичне  завдання 3:  розв’язання задач | Завдання передбачає:  - розрахунок точки беззбитковості та виконання аналізу прибутку;  - аналіз альтернативних варіантів досягнення поставлених завдань на підприємстві. | Завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 10 балів.  Бали розраховуються пропорційно до кількості правильно виконаних студентом завдань. | **10** |
| **Усього за ЗМ 3** | **2** |  |  | **15** |
| 4 | Тест 4  Електронне тестування через платформу Moodle. | Питання для підготовки: Бюджетування і контроль.  Облік і контроль за центрами відповідальності. | Тестові питання оцінюються:  правильно/неправильно.  Кількість питань – 10.  Правильна відповідь оцінюється у 0,5 бала. | **5** |
| Практичне  завдання 4:  розв’язання задач | Завдання передбачає:  - складання бюджетів та виконання контролю. | Завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 10 балів. Бали розраховуються пропорційно до кількості правильно виконаних студентом завдань. | **10** |
| **Усього за ЗМ 4** | **2** |  |  | **15** |
| **Усього за змістові модулі** | **8** |  |  | **60** |

**9. Підсумковий семестровий контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма | Види підсумкових контрольних заходів | Зміст підсумкового контрольного заходу | Критерії оцінювання | Усього балів |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Екзамен** | **Електронне тестування через платформу Moodle**. | Питання для підготовки: див. питання до ЗМ 1–6 Тестування передбачає відповідь на теоретичні питання. | Тестові питання оцінюються:  правильно/  неправильно.  Кількість питань – 20.  Правильна відповідь оцінюється у 1 бал. | **20** |
| **Індивідуальне завдання** | Індивідуальне завдання з складається з практичного завдання, яке включає:  розрахунок собівартості за методами калькулювання, які використовують на українських підприємствах та в міжнародній практиці.  Індивідуальне завдання у вигляді файлів MS Excel або Ms Word необхідно завантажити на сайт системи Moodle ЗНУ. | Індивідуальне завдання складається з практичного завдання, за яке студент може отримати до 10 балів, та відповідей на запитання при захисті роботи, за які студент може отримати до 10 балів. | **20** |
| Усього за підсумковий семестровий контроль | **2** |  |  | **40** |

1. **Рекомендована література**

**Основна**

1. Голов С. Ф. Управлінський облік : підручник. Київ : ЦНЛ. 2020. 534 с.

2. Гуцаленко Л. Управлінський облік : навч. посіб. Київ : ЦНЛ. 2020. 370 с.

3. Зелікман В. Д., Ізвєкова І. М., Соколовська Р. Б. Управлінський облік : навч. посіб. Дніпро: НМетАУ, 2017. 198 с.

4. Лишиленко О. В. Бухгалтерський управлінський облік : навч. посіб. Київ : Вид-во «Центр навчальної літератури», 2019. 254 с.

5. Михальська О. Л., Швець В. Г. Управлінський облік та аналіз виробничих витрат : монографія: КНУ. Київ : Кондор, 2019. 224 с.

6. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-ХІV (зі змін. та допов.). URL: http//[zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua/" \t "_blank) /laws/show/996-14.

7. Про затвердження НП(С)БО 1 [«Загальні вимоги до фінансової звітності»](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE22868.html): наказ Мінфіну від 07.02.2013 р. № 73 (зі змін. та допов.). URL: [http://zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua/).

8. Про затвердження НП(С)БО 16 [«Витрати»](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG4248.html) : наказ Мінфіну від 31.12.99 р. № 318 (зі змін. та допов.). URL: [http://zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua/).

9. Фаріон І. Д., Писаренко Т. М. Управлінський облік: підручник. Київ : ЦНЛ. 2020. 792 с.

10. [Феофанов Л. К., Подмешальська Ю. В. Троян О. В. Ціноутворення та цінова політика в управлінському обліку: навч. посіб. Запоріжжя: ЗДІА, 2018. 134 с.](https://scientific-rating.znu.edu.ua/index.php?r=publication%2Fview&id=5172)

**Додаткова**

1. Макаренко А. П., Меліхова Т. О., Подмешальська Ю. В., Чакалова Н. С. Бухгалтерський облік : навч. посіб. Запоріжжя : ЗДІА, 2018. 602 с.

2. МакаренкоА. П., Панченко О. М., Бескоста Г. М. Фінансовий облік 1: навч. посіб. для ВНЗ рек. МОН України. 2-ге вид., перероб. i доп. Запоріжжя : ЗДІА, 2017. 400 c.

3. Макаренко А. П., Меліхова Т. О., Бескоста Г. М. Фінансовий облік II : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗДІА, 2014. 288 c.

4. Подмешальська Ю. В. Меліхова Т. О. , Чакалова Н. С. Бухгалтерський облік : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗДІА, 2017. 400 c.

5. [Подмешальська Ю. В., Феофанов Л. К., Романова О. В. Облік та контроль адміністративних витрат на торгівельному підприємстві для прийняття управлінських рішень. *Ефективна економіка*. 2021. № 11. C. 100-113. URL:](https://scientific-rating.znu.edu.ua/index.php?r=publication%2Fview&id=18352)<http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/11_2021/106.pdf>.

6. [Подмешальська Ю. В., Бабак С. С. Облік та контроль виробничих запасів для прийняття управлінських рішень на промисловому підприємстві. *Інвестиції: практика та досвід*. 2021. № 22. C. 83–94. URL:](https://scientific-rating.znu.edu.ua/index.php?r=publication%2Fview&id=18455)<http://www.investplan.com.ua/pdf/22_2021/16.pdf>.

7. [Подмешальська Ю. В., Шуваєва О. П. Удосконалення бухгалтерського та стратегічного управлінського обліку виробничих запасів на підприємстві будівельної галузі. *Інвестиції: практика та досвід*. 2022. № 23. C. 45-55. (Index Copernicus, Google Scholar, SIS (Scientific Indexing Services)).](https://scientific-rating.znu.edu.ua/index.php?r=publication%2Fview&id=24442)

8. [Подмешальська Ю. В., Антоненко Л. О. Бухгалтерський облік та контроль касових операцій в управлінні підприємством. *Інвестиції: практика та досвід*. 2022. № 24. C. 65-75.](https://scientific-rating.znu.edu.ua/index.php?r=publication%2Fview&id=24443)

**Інформаційні ресурси**

1. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : наказ Мін-ва фінансів України від 30.11.99 р. №291 (зі змін. та допов.). URL: [http://zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua/).
2. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-ХІV (зі змін. та допов.). URL: http//[zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua/) /laws/show/996-14
3. Про затвердження НП(С)БО 9 [«Запаси»](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG4044.html) : наказ Мінфіну від 20.10.99 р. № 246 (зі змін. та допов.). URL: [http://zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua/).
4. Про затвердження НП(С)БО 16 [«Витрати»](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG4248.html) : наказ Мінфіну від 31.12.99 р. № 318 (зі змін. та допов.). URL: [http://zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua/).
5. Управлінський облік : електрон. курс :  URL: <https://moodle.znu.edu.ua/course/> view.php?id=8179.