ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЕКОНОМІЧНИЙ Факультет

 **ЗАТВЕРДЖУЮ**

Декан економічного факультету

 \_\_\_\_\_\_ \_\_\_В.М. Гельман\_\_\_

 (підпис) (ініціали та прізвище)

 «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**УПРАВЛІННЯ ЗАХИСТОМ**

**КОМЕРЦІЙНОЇ ТАЄМНИЦІ НА ПІДПРИЄМСТВІ**

підготовки магістра

 денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма «Управління фінансово-економічною безпекою» спеціальності 073 Менеджмент

галузі знань 07-Управління та адміністрування

**викладач Лепьохін Олександр Васильович, к.е.н., доцент кафедри** [**фінансів, банківської справи та страхування**](https://www.znu.edu.ua/ukr/university/departments/economy/kafedri/kafedra_finansiv_ta_kreditu)

|  |  |
| --- | --- |
| Обговорено та ухвалено на засіданні кафедри [фінансів, банківської справи та страхування](https://www.znu.edu.ua/rus/university/departments/economy/kafedri/kafedra_finansiv_ta_kreditu)Протокол №\_\_1\_ від “\_\_\_\_”\_\_\_08\_\_2024 р.Завідувач кафедри\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Череп (підпис) (ініціали, прізвище ) | Погоджено Гарант освітньо-професійної програми\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_І.О. Щебликіна  (підпис)  (ініціали, прізвище ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Лепьохін  (підпис)  (ініціали, прізвище )  |

2024 рік

**Зв`язок з викладачем:**

**E-mail:** *lepekhyn@ukr.net*

**Сезн ЗНУ повідомлення:** <https://moodle.znu.edu.ua/my/index.php>

**Телефон:** *067-555-37-37*

**Інші засоби зв’язку:** *Viber (067-555-37-37)*

**Кафедра:** [*фінансів, банківської справи та страхування*](https://www.znu.edu.ua/ukr/university/departments/economy/kafedri/kafedra_finansiv_ta_kreditu)*, 5 корпус, ауд. 218).*

**1. Опис навчальної дисципліни**

**Метою** вивчення навчальної дисципліни є ознайомлення студентів з необхідними теоретичними основами, методичними підходами і практичними навичками щодо принципів, прийомів і методів забезпечення захисту комерційної таємниці.

Досить часто керівники підприємств не дуже чітко представляють, що таке комерційна таємниця, як її слід охороняти і яким чином це впливає на економічне становище підприємства. Правда, є підстави вважати, що в міру розвитку ринкових відносин із властивої ним жорсткої конкуренції відношення до охорони комерційної таємниці радикально зміниться. У ринковій економіці інформація є товаром, і її одержання, зберігання, передача й використання підкоряються законам товарно-грошових відносин.

Тому основнимизавданнями курсу «Управління захистом комерційної таємниці на підприємстві» є: визначення поняття та ознак комерційної таємниці; ознайомлення з об’єктами права власності на комерційну таємницю; ознайомлення з суб’єктами права власності на комерційну таємницю; визначення прав та обов’язків суб’єктів права власності на комерційну таємницю; характеристика системи законодавства про захист комерційної таємниці; ознайомлення зі способами та формами захисту комерційної таємниці.

Відповідно до структурно-логічної схеми ОПП «Менеджмент» курс «Управління захистом комерційної таємниці на підприємстві» тематично пов’язаний з такими дисциплінами: «Менеджмент бізнес-процесів»; «Стратегічний та інноваційний менеджмент у сфері фінансово-економічної безпеки».

Набуті студентами знання і навички будуть необхідні студентам при використанні інструментів прямого маркетингу для вирішення задач в економіці, написання кваліфікаційної роботи та професійній діяльності.

**Паспорт навчальної дисципліни**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Нормативні показники**  | **денна форма здобуття освіти** | **заочна форма здобуття освіти** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
| Статус дисципліни | **Вибіркова** |
| Семестр  | - |  3-й |
| Кількість кредитів ECTS  | **3** |
| Кількість годин  | **90** |
| Лекційні заняття | - | 4 год. |
| Практичні заняття | - | 4 год. |
| Самостійна робота | - | 82 год. |
| Консультації  | *– за розкладом викладачів кафедри* *– в дні практичних занять**– за попередньою домовленістю* |
| Вид підсумкового семестрового контролю:  | **залік** |
| Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle) | https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=3439 |

**2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Компетентності/****результати навчання** | **Методи навчання**  | **Форми і методи оцінювання** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
| Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК1). Здатність приймати обґрунтовані рішення (ЗК5) | Підготовка та презентація доповіді за результатами самостійної роботи за темою 1 | Опитування,тестування |
| Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію (СК8) | Підготовка та презентація доповіді за результатами самостійної роботи за темою 2 | Опитування,тестування |
| Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах (ПР01) | Підготовка та презентація доповіді за результатами самостійної роботи за темою 3 | Опитування,тестування |
| Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність (ПР06) | Підготовка та презентація доповіді за результатами самостійної роботи за темами 4-5 | Опитування,тестування |

**3. Зміст навчальної дисципліни**

**Змістовий модуль 1. Теоретичні засади комерційної таємниці**

Поняття комерційної таємниці.

Права власника інформаційних ресурсів.

Ознаки комерційної таємниці: 1) має дійсну або потенційну комерційну цінність в силу її невідомості третім особам, здатним одержати вигоду від її розголошення або використання; 2) недоступна на законній підставі; 3) охороняється за допомогою адекватних її цінності правових, організаційних, технічних та інших заходів.

Неправомірні способи одержання комерційної таємниці.

Критерії визнання інформації комерційною таємницею: - критерії віднесення знову одержаної інформації до комерційної таємниці; - термін дії режиму комерційної таємниці; - сукупність заходів щодо забезпечення режиму комерційної таємниці.

Відомості, що становлять комерційну таємницю підприємства і підлягають охороні.

Два основні блоки, що виділяють у загальному обсязі комерційної таємниці: - перший блок становить науково-технічна й технологічна інформація (відомості про конструкцію машин і устаткування, використані матеріали, методи і способи виробництва, дизайн, програмне забезпечення комп'ютерів тощо); - другий блок - ділова інформація.

Відомості, приховування яких суперечить інтересам держави й суспільства.

Суб'єкти права на комерційну таємницю.

Зміст прав інтелектуальної власності на комерційну таємницю.

Об'єкти права інтелектуальної власності (згідно із ст. 420 Цивільного Кодексу України).

Суб'єкти права інтелектуальної власності.

Майнові права інтелектуальної власності на комерційну таємницю:

1) право на використання комерційної таємниці;

2) виключне право дозволяти використання комерційної таємниці;

3) виключне право перешкоджати неправомірному розголошенню, збиранню або використанню комерційної таємниці;

4) інші майнові права інтелектуальної власності, встановлені законом.

**Змістовий модуль 2. Система та форми захисту комерційної таємниці**

Активна та пасивна охорона інформації. Юрисдикційна та неюрисдикційна (організаційні та технічні) форми захисту інформації, що становить комерційну таємницю.

Захист права на комерційну таємницю.

Способи і форми захисту комерційної таємниці (визнання права на комерційну таємницю; відновлення положення, що існувало до порушення; визнання недійсним акта державного органу або органу, якому наказано розкрити відомості, складові комерційної таємниці).

Охорона комерційної власності від недозволеного використання і розкриття.

Канали витоку інформації. Функціональні канали витоку інформації у приміщенні.

Охорона комерційної таємниці органами державної влади.

**Змістовий модуль 3. Правові засади захисту комерційної таємниці**

Організація захисту комерційної таємниці.

Система заходів, що забезпечують охорону комерційної таємниці.

Контроль над пересиланням і передачею інформації.

Постановка діловодства.

Створення служби безпеки. Структура внутрішньої системи захисту комерційної таємниці.

Контроль над персоналом. Основні зобов'язання працівника щодо схоронності комерційної таємниці.

Допуск працівника до комерційної таємниці.

Договори про конфіденційність.

Технічні засоби захисту.

Правовий захист комерційної таємниці.

Правопорушення щодо комерційної таємниці.

Організація системи доступу до зведень, що складають комерційну таємницю підприємства (фірми) та системи їхньої безпеки.

Поняття промислової (науково-технічної, технологічної тощо) таємниці. Комерційна таємниця. Фінансово-кредитна таємниця.

Склад і обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю підприємства, строки конфіденційності, порядок захисту і допуску до конфіденційної інформації, правила її використання.

Перелік категорій зведень, що складають комерційну таємницю підприємства.

**Змістовий модуль 4. Проблеми правового захисту комерційної таємниці в Україні**

Адміністративна відповідальність.

Кримінальна відповідальність. Статті кримінального кодексу України.

Цивільно-правова відповідальність.

Дисциплінарна і матеріальна відповідальність.

Адміністративно-господарські санкції. Санкції, що передбачені Господарським кодексом України і Законом України «Про захист від недобросовісної конкуренції».

Система нормативно-правових актів, що регулюють відносини із захисту комерційної таємниці.

Неузгодженість законодавства щодо регулювання відносин з охорони комерційної таємниці.

Об’єкти права інтелектуальної власності, підстави набуття інтелектуальних прав.

Особливості виникнення інтелектуальної власності як об’єкта комерційної таємниці.

Проблеми правового захисту комерційної таємниці закордоном. Законодавство США, Японії, Великої Британії щодо регулювання відносин щодо захисту комерційної таємниці.

**4. Структура навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид заняття****/роботи** | **Назва теми*****(Розміщено в СЕЗН ЗНУ)*** | **Кількість****годин** | **Згідно з розкладом** |
| **о/д.ф.** | **з.ф.** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| Лекція 1  | Комерційна таємниця: основні поняття, загальна характеристика | - | 1 | *За розкладом*  |
| Практичне заняття 1 | Комерційна таємниця: основні поняття, загальна характеристика | - | 1 | *За розкладом*  |
| Самостійна робота | Комерційна таємниця: основні поняття, загальна характеристика | - | 20 | *За розкладом*  |
| Лекція 2 | Система та форми захисту комерційної таємниці | - | 1 | *За розкладом*  |
| Практичне заняття 2 | Система та форми захисту комерційної таємниці | - | 1 | *За розкладом*  |
| Самостійна робота | Система та форми захисту комерційної таємниці | - | 21 | *За розкладом*  |
| Лекція 3  | Правовий захист комерційної таємниці в Україні | - | 1 | *За розкладом* *.* |
| Практичне заняття 3 | Правовий захист комерційної таємниці в Україні | - | 1 | *За розкладом*  |
| Самостійна робота | Правовий захист комерційної таємниці в Україні | - | 20 | *За розкладом* *.* |
| Лекція 4  | Відповідальність за порушення законодавства про комерційну таємницю. Проблеми правового захисту комерційної таємниці в Україні | - | 1 | *За розкладом*  |
| Практичне заняття 4 | Проблеми правового захисту комерційної таємниці в Україні | - | 1 | *За розкладом*  |
| Самостійна робота | Відповідальність за порушення законодавства про комерційну таємницю | - | 21 | *За розкладом*  |

***Примітка.*** *У разі розроблених і розміщених в СЕЗН ЗНУ методичних рекомендацій (вказівок) до практичних/семінарських/лабораторних занять, самостійної роботи, перелік питань/завдань можна НЕ подавати.*

**5. Види і зміст контрольних заходів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид заняття/роботи | Вид контрольного заходу | Зміст контрольного заходу | Критерії оцінюваннята термін виконання\* | Усього балів |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Поточний контроль** |
| Практичне заняття 1 | Письмове опитування | Питання для підготовки:Теоретичні питання за темою 1 (Розділ 3 робочої програми)  | Письмове опитування за ЗМ1 оцінюється максимально в 1 бал  | **1** |
| Практичне завдання: Підготовка доповідей та презентацій за темою 1 змістового модуля 1 (Розділ 3 робочої програми) | Вимоги до виконання та оформлення:виконується у вигляді тез доповіді у друкованому вигляді з дотриманням загальних вимог | Презентація доповіді та опитування оцінюється максимально в 9 балів (оцінюється глибина розкриття теми, її актуальність; обґрунтованість відповідей на додаткові запитання)  | **9** |
| Практичне заняття 2 | Письмове опитування | Питання для підготовки:Теоретичні питання за темою 2 (Розділ 3 робочої програми) | Письмове опитування за ЗМ2 оцінюється максимально в 1 бал. Тестування за змістовими модулями 1-2 оцінюється максимально в 10 балів | **11** |
| Практичне завдання:Підготовка доповідей та презентацій за темою 2 змістового модуля 2 (Розділ 3 робочої програми) | Вимоги до виконання та оформлення:виконується у вигляді тез доповіді у друкованому вигляді з дотриманням загальних вимог | Презентація доповіді та опитування оцінюється максимально в 9 балів (оцінюється глибина розкриття теми, її актуальність; обґрунтованість відповідей на додаткові запитання) | **9** |
| Практичне заняття 3 | Письмове опитування | Питання для підготовки:Теоретичні питання за темою 3 (Розділ 3 робочої програми) | Письмове опитування за ЗМ3 оцінюється максимально в 1 бал  | **1** |
| Практичне завдання:Підготовка доповідей та презентацій за темою 3 змістового модуля 3 (Розділ 3 робочої програми) | Вимоги до виконання та оформлення:виконується у вигляді тез доповіді у друкованому вигляді з дотриманням загальних вимог | Презентація доповіді та опитування оцінюється максимально в 9 балів (оцінюється глибина розкриття теми, її актуальність; обґрунтованість відповідей на додаткові запитання) | **9** |
| Практичне заняття 4 | Письмове опитування | Питання для підготовки:Теоретичні питання за темами 4-5 (Розділ 3 робочої програми) | Письмове опитування за ЗМ4 оцінюється максимально в 1 бал. Тестування за змістовими модулями 3-4 оцінюється максимально в 10 балів | **11** |
| Практичне завдання:Підготовка доповідей та презентацій за темами 4-5 змістового модуля 4 (Розділ 3 робочої програми) | Вимоги до виконання та оформлення:виконується у вигляді тез доповіді у друкованому вигляді з дотриманням загальних вимог | Презентація доповіді та опитування оцінюється максимально в 9 балів (оцінюється глибина розкриття теми, її актуальність; обґрунтованість відповідей на додаткові запитання) | **9** |
| **Усього за поточний контроль** | **8** |  |  | **60** |
| **Підсумковий контроль** |
| **Залік** | Теоретичне завдання:два теоретичних питання  | Питання для підготовки: за темами 1-5 (Розділ 3 робочої програми) | **2\*10** |  |
| Практичне завдання:ситуаційні завдання | Розв’язання ситуаційної вправи та обґрунтування висновків за результатами виконаного завдання | **20** |  |
| **Усього за** **підсумковий контроль** |  |  |  | **40** |

***Примітка.*** *Кожний вид навчальної роботи (кожне завдання) має оцінюватися окремо, для кожного виду контрольного заходу мають бути розроблені критерії оцінювання (деталізація критеріїв забезпечить об’єктивне оцінювання здобувачів).*

***У разі розроблених і розміщених в СЕЗН ЗНУ системи накопичення балів і методичних матеріалів з підготовки до поточного та підсумкового контролю (контрольні заходи, їх зміст, критерії оцінювання) стовпчики 3-4 можна НЕ заповнювати. Зазначається: «Розміщено в СЕЗН ЗНУ».***

**Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| За шкалою**ECTS** | **За шкалою університету** | За національною шкалою |
| Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) |
| C | 75 – 84 (добре) |
| D | 70 – 74 (задовільно)  | 3 (задовільно) |
| E | 60 – 69 (достатньо) |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) |

**6. Основні навчальні ресурси**

**Рекомендована література**

1. Господарський кодекс України: Закон України від 16.01.2003 р. № 436-IV. *Відом. Верхов. Ради України*. 2003. №18. Ст. 144.
2. Кримінальний кодекс України: Закон України вiд 05.04.2001 р. № 2341-III. *Відом. Верхов. Ради України*. 2001. №25. Ст. 131.
3. Про захист від недобросовісної конкуренції: Закон України від 7 червня 1996 р. *Відом. Верхов. Ради України*. 1996. №36. Ст. 164.
4. Про захист економічної конкуренції: Закон України від 11 січня 2001 р. *Відом. Верхов. Ради України*. 2001. №12. Ст. 64.
5. Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах: Закон України від 05.07.1994 р. № 80/94-ВР. *Відом. Верхов. Ради України*. 1994. №31. Ст. 286.
6. Про державну таємницю: Закон України від 21.01.1994 р. № 3855-XII. *Відом. Верхов. Ради України*. 1994 р. №16. Ст. 422.
7. Про затвердження Інструкції про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію: Постанова Кабінету Міністрів України від 27 листопада 1998 року № 1893 р. Офіц. вісн. України. 1998. №48. Ст. 31.
8. Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах: Постанова Каб. Міністрів України від 29.03.2006 р. № 373. Офіц. вісн. України. 2006. №13. Ст. 878.
9. Про захист персональних даних: Закон України від 01.06.2010 р. № 2297-VI. *Відом. Верхов. Ради України*. 2010. №34. Ст. 1188.
10. Про інформацію: Закон України вiд 02.10.1992 р. № 2657-XII. *Відом. Верхов. Ради України*. 1992. №48. Ст. 650.
11. Про науково-технічну інформацію: Закон України від 25.06.1993 № 3322-XII. *Відом. Верхов. Ради України*. 1993. №33. Ст. 345.
12. Про наукову і науково-технічну діяльність: Закон України від 13.12.1991 р. № 1977-XII. *Відом. Верхов. Ради України*. 1992. №12. Ст. 165.
13. Цивільний кодекс України: наук.-практ. ком.: у 2 ч. / За заг. ред. Я.М. Шевченко. Київ: Ін Юре, 2004. Ч.1. 692 с.
14. Користін О.Є., Барановський О.І., Герасименко Л.В. Економічна безпека: навч. посібн. Київ: КНУВС, 2010. 368 с.
15. Марущак А.І. Правові основи захисту інформації з обмеженим доступом: курс лекцій. Київ: КНТ, 2007. 208 с.
16. Нікіфоров Г.К., Нікіфоров С.С. Підприємництво та правовий захист комерційної таємниці навч.-практ. посіб. для вищих навч. закл. Київ: Олан, 2001. 208 с.
17. Ортинський В.Л., Керницький І.С., Живко З.Б. Економічна безпека підприємств, організацій та установ. Київ: Правова єдність, 2009. 544 с.
18. Право інтелектуальної власності: Акад. курс: підручник для студ. вищих навч. закладів / О.П. Орлюк, Г.О. Андрощук, О.Б. Бутнік-Сіверський та ін.; за ред. О.П. Орлюк, О.Д. Святоцького. Київ: Видавничий Дім «Ін Юре», 2007. 696 с.
19. Сляднєва Г.О. Право суб’єкта господарювання на комерційну таємницю та його захист. Донецьк, 2005. 16 с.

**Інформаційні ресурси**

# Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: http://rada.gov.ua (дата звернення: 27.06.2024).

1. Офіційний сайт Державного департаменту інтелектуальної власності. URL: <http://www.sdip.gov.ua> (дата звернення: 27.06.2024).

**7. Регуляції і політики курсу**

***Примітка.*** *У цьому розділі науково-педагогічний визначає все, що є важливим для нього і здобувачів під час вивчення цієї навчальної дисципліни*.

*Наприклад:*

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

*Відвідування усіх занять є обов’язковим. У який спосіб і у які терміни здійснюється відпрацювання пропущених занять?*

Політика академічної доброчесності

*Які заходи перевірки на плагіат будуть вжиті викладачем? Які санкції будуть застосовані до здобувачів, що вдалися до списування, плагіату чи інших проявів недоброчесної поведінки? Проінформувати та надати приклади, як необхідно оформлювати цитування, посилатися на авторів запозичених фото, ілюстрацій тощо.*

Визнання результатів неформальної/інформальної освіти

*Прописати процедуру врахування результатів, отриманих здобувачем за рахунок неформальної/інформальної освіти*.

**Додаткова інформація**

**ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р.** доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов’язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

**УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ** Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: v\_banakh@znu.edu.ua

Гаряча лінія: тел.  (061) 227-12-76, факс 227-12-88

 **РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ**

**Наукова бібліотека**: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п`ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

**Система ЕЛЕКТРОННого ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):** https://moodle.znu.edu.ua

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов**: http://sites.znu.edu.ua/child-advance/

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту**: https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови)**: http://sites.znu.edu.ua/confucius

Керівник навчально-методичного відділу Людмила НЕСТЕРЕНКО