

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Виробнича практика

(вид і назва практики)

Студента

Долгій Богдан Юрійович

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет

Економічний

Кафедра

Економічної Кібернетики

Ступінь вищої освіти

Магістр

Спеціальність

Економічна Кібернетика

Освітня програма

Економічна Кібернетика

**Курс, група, форма
здобуття освіти**

**1 курс, група 8.0513-ек, денна форму здобуття
освіти**

Студент Долгий Богдан Юрійович
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

ТОВ «AVEDsoft»

(повна назва підприємства, організації, установи)

Печатка підприємства, організації, установи « 24 » травня 2024 року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи підприємства)

Вибув з підприємства, організації, установи

ТОВ «AVEDsoft»

(повна назва підприємства, організації, установи)

Печатка підприємства, організації, установи « 27 » червня 2024 року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи підприємства)

Індивідуальне завдання керівника практики від кафедри

1. Долучитись до оцінювання та тестування якості продукції.

2. Ознайомитись з роботою додатку «Offers hunter»

3. За допомогою додатку «Offers hunter» аналізувати та надавати потенційних лідів.

Керівник практики від кафедри

Чеверда С.С.

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Основні положення практики

Студент до відбуття на практику отримує інструктаж керівника практики і:

- оформлює щоденник (посвідчення про відрядження);
- індивідуальне завдання з виробничої практики;
- направлення на практику (індивідуальне чи для групи);
- направлення на поселення в гуртожиток (у разі потреби).

Студент, що прибув на підприємство, надає керівникові від підприємства щоденник, проходить інструктаж з техніки безпеки й пожежної профілактики, ознайомлюється з робочим місцем, правилами експлуатації устаткування та уточнює план проходження практики.

Під час проходження практики студент зобов'язаний виконувати правила внутрішнього розпорядку підприємства.

Звіт про практику студент складає відповідно до календарного графіка проходження практики й додаткових вказівок керівників практики від кафедри й від підприємства.

Практика студента оцінюється за національною шкалою, 100-бальною шкалою та балом ECTS й враховується при призначенні стипендії нарівні з іншими дисциплінами навчального плану.

Правила ведення й оформлення щоденника

Щоденник – основний документ студента під час проходження практики.

Під час практики студент щодня записує в щоденник усі види робіт, що він зробив за день виконання календарного графіка проходження практики.

Не рідше, як раз на тиждень студент подає щоденник на перевірку керівнику практики від кафедри.

Після закінчення практики щоденник разом із звітом перевіряється керівниками практики, які складають відгуки й підписують його. Підпис керівника практики від підприємства скріплюється печаткою.

Оформлений щоденник разом із звітом студент здає на кафедру.
Без заповненого щоденника практика не зараховується.

Календарний графік проходження практики

№	Дата	Назва робіт	Відмітка про виконання	Примітка
1.	24.05.2024	Знайомство з керівником роботи та ознайомлення з форматом роботи		
2.	27.05.2024	Постановка завдання на період роботи, проведення ознайомлення з технічними аспектами роботи		
3.	28.05.2024	Консультаційна зустріч з керівником практики		
4.	29.05.2024	Ознайомлення із першим завданням		
5.	30.05.2024	Тестування наданих прикладів дизайну		
6.	31.05.2024	Виявлення помилок, багів, незручностей у дизайні		
7.	3.06.2024	Оцінка і запис результатів тестування		
8.	4.06.2024	Знайомство та робоча конференція з менеджером		
9.	5.06.2024	Прослуховування ознайомчої відео-лекції по роботі з «Offers hunter»		
10.	6.06.2024	Прослуховування ознайомчої відео-лекції по роботі з «Offers hunter»		
11.	7.06.2024	Консультаційна зустріч з керівником практики		
12.	10.06.2024	Налаштування Telegram боту «Offers hunter»		
13.	11.06.2024	За допомогою боту «Offers hunter» шукав потенційні ліди		
14.	12.06.2024	За допомогою боту «Offers hunter» шукав потенційні ліди		
15.	13.06.2024	За допомогою боту «Offers hunter» шукав потенційні ліди		
16.	14.06.2024	За допомогою боту «Offers hunter» шукав потенційні ліди		
17.	17.06.2024	За допомогою боту «Offers hunter» шукав потенційні ліди		
18.	18.06.2024	За допомогою боту «Offers hunter» шукав потенційні ліди		
19.	19.06.2024	За допомогою боту «Offers hunter» шукав потенційні ліди		
20.	20.06.2024	Консультаційна зустріч з керівником практики		
21.	21.06.2024	Узгодження індивідуального завдання з керівником практики		
22.	24.06.2024	Виконання індивідуального завдання		
23.	25.06.2024	Робота над заповненням щоденника		
24.	26.06.2024	Робота над звітом практики		
25.	27.06.2024	Підсумкова конференція. Захист звіту з практики		

Керівник практики від кафедри

**Керівник практики від підприємства, організації,
установи**

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

