Дисципліна: **Практика письмового мовлення з другої іноземної мови (французької)**
ступінь вищої освіти: **магістр**
рік навчання: **2**
освітньо-професійна програма «**Мова і література (англійська)» , «Переклад (англійський)»**
спеціалізації **035.041 «Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська»**
спеціальності **035 «Філологія»**
галузі знань **03 «Гуманітарні науки»**

Інструктивно-методичні матеріали до практичних занять для здобувачів освіти

Метою курсу *«Практика письмового мовлення з другої іноземної мови (французької)»* є формування у здобувачів ступеня вищої освіти магістра вмінь та навичок ефективного письмового висловлювання. Курс передбачає знайомство з основними техніками письмової майстерності відповідно до *Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти*. Мета досягається шляхом комплексного навчання усіх видів мовленнєвої діяльності: читання, аудіювання, говоріння, але сфокусована насамперед на *письмі.* Оволодіння видами мовленнєвої діяльності здійснюється через послідовне й системне формування відповідних практичних вмінь і навичок. Практичне оволодіння іноземною мовою тісно пов'язане з теоретичним осмисленням системи мови й правил функціонування мовних одиниць в комунікації, а також з формуванням умінь аналізувати, узагальнювати й систематизувати факти мови й мовлення.

Поради щодо роботи над письмовими завданнями

1. **Плануйте текст перед написанням.** Складіть короткий план (вступ – основна частина – висновки), щоб уникнути хаотичності.
2. **Збирайте матеріал.** Використовуйте словники, довідники, приклади автентичних текстів.
3. **Враховуйте жанр.** Лист, есе чи реферат мають різні вимоги до структури й стилю.
4. **Перевіряйте орфографію та граматику.** Ви можете вкористовувати онлайн-перевірки, але довіряйте не тільки автоматичним інструментам.
5. **Дотримуйтеся єдності стилю.** Не змішуйте розмовну лексику з офіційною чи науковою.
7. **Пишіть абзацами.** Один абзац = одна завершена думка.
8. **Використовуйте слова-зв'язки.** Логічні конектори роблять текст когерентним.
9. **Уникайте повторів.** Краще застосувати синоніми або займенники.
10. **Читати вголос.** Це допоможе відчути ритм і знайти «зайві» слова.
11. **Зробити паузу.** Відкладіть текст на кілька годин, тоді редагувати легше.
12. **Перевіряти тричі:**

- зміст (чи зрозуміла головна думка?);
- логіку (чи послідовні аргументи?);
- мову (орфографія, пунктуація, стиль).

13. **Читайте тексти у потрібному жанрі.** Це розвиває «мовне чуття».
14. **Ведіть щоденник письма.** Навіть короткі записи щодня покращують навички.
15. **Вчіться на помилках.** Аналізуйте зауваження викладача й створюйте власний список типових помилок.

Інструкції до проходження тестів у СЕЗН ЗНУ

Передбачається, що студенти виконують тести після опрацювання і засвоєння програмового матеріалу і не використовують жодних підказок (Інтернет, підручники, словники тощо). Якщо студенти звертаються до допоміжних засобів під час проходження тестів або мають поганий результат, це свідчить про те, що вони ще не засвоїли матеріал надостатньому рівні і цей матеріал потребує додаткового опрацювання.

Тільки проходження тестів без використання допоміжних засобів може показати об’єктивні результати і визначити рівень знань студентів. Крім того, щоб уникнути помилок, пов’язаних з технічними засобами, треба дотримуватися певних правил при проходженні тестів: звертати увагу на дати відкриття і закриття тестів, на час, який відводиться на проходження тестів, уважно читати завдання, використовувати французьку розкладку клавіатури тощо.