Дисципліна: **Культура усного мовлення з другої іноземної мови (французької)**
ступінь вищої освіти: **магістр**
рік навчання: **2**
освітньо-професійна програма «**Мова і література (англійська)» , «Переклад (англійський)»**
спеціалізації **035.041 «Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська»**
спеціальності **035 «Філологія»**
галузі знань **03 «Гуманітарні науки»**

Інструктивно-методичні матеріали до практичних занять для здобувачів освіти

Основною метою викладання навчальної дисципліни «*Культура усного мовлення з другої іноземної мови (французької)*» є формування у майбутніх перекладачів системи знань про основні норми культури усного мовлення і реалізація цих норм на практиці, удосконалення навичок практичного володіння французькою мовою в різних видах комунікативної діяльності для підготовки висококваліфікованого фахівця – перекладача з французької мови. Мета досягається шляхом комплексного навчання усіх видів мовленнєвої діяльності: читання, аудіювання, письма, але сфокусована насамперед на *говорінні*. Рівень культури усного мовлення визначається логічністю і виразністю мовлення, здатністю здобувачів освіти до академічного та професійного спілкування.

Інтерактивний формат курсу, орієнтований на розвиток критично важливих для фахівця у галузі гуманітарних наук навичок ефективної усної комунікації, спонукатиме до дискусій, аргументованого відстоювання власної точки зору, призводить до вдосконалення критичного мислення.

Поради для підготовки виступу (le monologue suivi, l'exposé orale, le débat)

1. Почніть з підготовки змісту
- Визначте **головну ідею**: слухачі мають зрозуміти, що ви хочете донести.
- Складіть **план**: вступ (зацікавити), основна частина (аргументи, приклади), висновок (узагальнення).
- Добирайте матеріал з урахуванням **аудиторії**: учні, студенти, викладачі тощо

2. Робота з текстом виступу
- Не читайте — краще підготуйте **тези** або картки, в які ви зможете зазирнути, щоб почуватись впевненіше.
- Використовуйте прості й чіткі речення.
- Доберіть приклади чи образні вислови для кращого запам'ятовування.

3. Потренуйтесь говорити до виступу
- Проговоріть текст уголос кілька разів.
- Запишіть себе на диктофон або відео, щоб почути/побачити недоліки.
- Відпрацюйте **час виступу** (не перевищуйте ліміту).
- Потренуйтесь виступати перед дзеркалом, перед кимось (родина, друзі).

4. Під час виступу
- Почніть упевнено, з привітанням і коротким вступом.
- Говоріть **чітко**, з паузами, не поспішайте.
- Контролюйте дихання: вдих — перед новим абзацом або думкою.
- Використовуйте **зоровий контакт** із аудиторією, не читайте з аркуша.
- Жести й міміка мають бути природними й доречними.

5. Щоб подолати хвилювання
- Пам'ятайте: хвилюються всі — це нормально.

- Зробіть кілька глибоких вдихів перед початком.
- Зосередьтеся на **змісті**, а не на власному страху.
- Почніть із знайомої теми чи прикладу — це допоможе «розговоритися».

6. Завершення

- Підсумуйте головне одним-двома реченнями.
- Подякуйте аудиторії за увагу.
- Завершіть так, щоб залишити **позитивне враження** (цитата, цікава думка, заклик до дії).

Інструкції до проходження тестів у СЕЗН ЗНУ

Передбачається, що студенти виконують тести після опрацювання і засвоєння програмового матеріалу і не використовують жодних підказок (Інтернет, підручники, словники тощо). Якщо студенти звертаються до допоміжних засобів під час проходження тестів або мають поганий результат, це свідчить про те, що вони ще не засвоїли матеріал надостатньому рівні і цей матеріал потребує додаткового опрацювання.

Тільки проходження тестів без використання допоміжних засобів може показати об'єктивні результати і визначити рівень знань студентів. Крім того, щоб уникнути помилок, пов'язаних з технічними засобами, треба дотримуватися певних правил при проходженні тестів: звертати увагу на дати відкриття і закриття тестів, на час, який відводиться на проходження тестів, уважно читати завдання, використовувати французьку розкладку клавіатури тощо.