

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ
КАФЕДРА ДІЛОВОЇ КОМУНІКАЦІЇ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

ОРГАНІЗАЦІЙНА ПОВЕДІНКА

(назва навчальної дисципліни)

підготовки бакалавра
денної та заочної форм здобуття освіти
освітньо-професійної програми
«Менеджмент організацій і адміністрування»,
спеціальності 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування

Укладач : І.Г. Шавкун, д-р філос.н., професор, професор кафедри ділової комунікації

1. Пояснювальна записка

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Запорізькому національному університеті освітній процес здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття;
- самостійна робота;
- індивідуальні завдання;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

Самостійна роботи – це форма організації індивідуального вивчення студентами навчального матеріалу в аудиторний та позааудиторний час.

Мета самостійної роботи – сприяти формуванню самостійності як особистісної риси та важливої професійної якості молодшої людини, суть якої полягає в уміннях систематизувати, планувати, контролювати й регулювати свою діяльність без допомоги й контролю викладача.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти є формою організації освітнього процесу, через яку забезпечується оволодіння ними навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять.

Час для самостійної роботи регламентується робочим навчальним планом і повинен становити від 50 до 70% загального обсягу навчального часу здобувача вищої освіти, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

Самостійна робота забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення навчальної дисципліни: електронні матеріали, розміщені в системі електронного забезпечення навчання, підручники, навчальні та методичні посібники, конспекти лекцій, практикуми тощо. Методичні матеріали для самостійної роботи здобувачів вищої освіти повинні передбачати можливість проведення самоконтролю. Для самостійної роботи також рекомендується відповідна наукова та фахова монографічна і періодична література.

Самостійна робота здобувача вищої освіти над засвоєнням навчального матеріалу з навчальної дисципліни може виконуватися у бібліотеці Університету, навчальних кабінетах, комп'ютерних класах (лабораторіях), а також в домашніх умовах.

Матеріал навчальної дисципліни, передбачений для самостійного опрацювання, виноситься на підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацювався при проведенні навчальних занять.

2. Зміст самостійної роботи з дисципліни

Зміст самостійної роботи здобувача вищої освіти за навчальною дисципліною визначається її програмою, методичними матеріалами, завданнями та вказівками науково-педагогічного працівника.

№	тема	кількість годин	
		д.ф.н.	з.ф.н.
1.	Тема 1. Організаційна поведінка як галузь знання	6	
2.	Тема 2. Організація як суб'єкт управління	6	
3.	Тема 3. Особа і група в організації	6	
4.	Тема 4. Мотивація як чинник організаційної поведінки	6	
5.	Тема 5. Стимулювання праці	6	
6.	Тема 6. Змістовні та процесуальні теорії мотивації	6	
7.	Тема 7. Влада і авторитет в організації	6	
8.	Тема 8. Лідерство в організації.	6	
9.	Тема 9. Командоутворення: управлінський аспект організаційної поведінки	6	
10.	Тема 10. Ефективне управління організаційними змінами	6	
11.	Тема 11. Організаційна культура	6	
12.	Тема 12. Маркетингова поведінкова культура організації	6	
	Разом	72	104

3. Організація самостійної роботи з дисципліни

Самостійна робота студентів сприяє розвитку самостійності, відповідальності та організованості, творчого підходу до вирішення проблем навчального та професійного рівня.

Для організації самостійної роботи необхідні такі умови:

- готовність студентів до самостійної праці;
- наявність та доступність необхідного навчально-методичного та довідкового матеріалу;
- консультаційна допомога.

Етапи самостійної роботи:

- усвідомлення навчальної задачі, що вирішується за допомогою даної самостійної роботи;
- Ознайомлення з інструкцією про її виконання;
- Здійснення процесу виконання роботи;
- Самоаналіз, самоконтроль;
- перевірка робіт студента, виділення та розбір типових переваг та помилок.

Самостійна робота може здійснюватись індивідуально або групами студентів залежно від мети, обсягу, конкретної тематики самостійної роботи, рівня складності, рівня умінь студентів.

При вивченні дисциплін практикуються такі види та форми самостійної роботи студентів:

- виконання практичних робіт;
- підготовка доповідей та інформаційних повідомлень на задані теми;

- підготовка та написання рефератів;
- створення матеріалу-презентації;
- підготовка до усного опитування, дискусії;
- підготовка до тестування;
- формування та виконання творчого завдання;
- написання есе за заданою темою тощо

4. Контроль за результатами самостійної роботи

Самостійна робота тісно пов'язана з контролем (контроль також розглядається як завершальний етап виконання самостійної роботи), при виборі виду та форми самостійної роботи слід враховувати форму контролю.

Контроль результатів самостійної роботи студентів може здійснюватися в межах часу, відведеного на обов'язкові навчальні заняття з дисципліни та позааудиторну самостійну роботу студентів з дисципліни, може відбуватися у письмовій, усній чи змішаній формі.

Форми контролю щодо дисципліни: ділова гра; дискусія; контрольна робота; наукова доповідь; творче завдання; тестування; усне опитування; есе та ін.

Самостійна робота проводиться у вигляді підготовчих вправ для засвоєння нового, вправ щодо нового матеріалу, вправ у процесі закріплення і повторення, вправ перевірочних і контрольних робіт, і навіть для самоконтролю.

5. Рекомендована література

Основна:

1. Микитюк Н. Є. Організаційна поведінка : конспект лекцій. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2020. 95 с.

2. Мілютіна К. Л., Трофімов А. Ю. Психологія сучасного бізнесу. Київ : Ліра-К. 2020. 168 с.

3. Молчанова А. О., Воляник І. В., Кондратьєва В. П. Організаційна поведінка : навч. посібн. / за наук. ред. А. О. Молчанової. Івано-Франківськ : Лілея-НВ, 2015. 176 с.

4. Монастирський Г. Л. Теорія організації : підручник. 2-е видання, доповнене й перероблене. Тернопіль : Крок, 2019. 368 с.

5. Савельєва В., Єськов О., Вакуленко В. Організаційна поведінка : підручник. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 218 с.

6. Свидрук І. І., Турянський Ю. І., Миронов Ю. Б. Організаційна поведінка : підручник. Львів : Видавництво Львівського торговельно-економічного університету, 2022. 352 с.

7. Ситник Н. І. Управління персоналом : навч. посібник для вищ. навч. закл. Київ : ІНКІОС, 2019. 471 с.

8. Шавкун І. Г., Дибчинська Я. С. Організаційна поведінка : навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності

«Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування». Запоріжжя : Запорізький національний університет, 2024. 203 с.

Додаткова:

1. Батченко Л. В., Бондар І. С., Русавська В. А. Бізнес-комунікації в міжнародному менеджменті : навчальний посібник. Ліра-К, 2021. 304 с.
2. Жигайло Н., Кохан М., Данилевич Н. Психологія бізнесу : навч. посібник. Львів : ВЦ ЛНУ імені Івана Франка, 2019. 308 с.
3. Психологія бізнесу : навч. посібник / Р. А. Калениченко та інші. Ірпінь : ДПУ, 2023. 269 с.
4. Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Островерхов В. М. Управління змінами : навч. посібник. Тернопіль : ЗУНУ, 2023. 148 с.
5. Основи самоменеджменту та лідерства : навчальний посібник / В. М. Лугова та інші. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. 212 с.
6. Посібник з формування організаційної культури URL : https://nads.gov.ua/storage/app/sites/5/human%20resources/Посібник_з_формування_організаційної_культури_1.pdf
7. Етика бізнесу : навч. посіб. / Сушик І. В та інші. Луцьк : РВВ Луцький НТУ, 2019. 268 с.
8. Лукашевич М. П. Соціологія праці : підручник. Київ : Либідь, 2004. 440 с.
9. Шавкун І. Г., Дибчинська Я. С., Волкова В.В. Управління інтелектуальним капіталом : навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування». Запоріжжя : Запорізький національний університет, 2024. 198 с.

Інформаційні ресурси:

1. Інтернет портал для управлінців. URL: <http://www.management.com.ua>.
2. Види комунікацій в організації : теорія організації та організаційна поведінка. URL : <https://goo.su/PI4M7>
3. Carmine Gallo. The 7 Secrets of Inspiring Leaders. Forbes. URL : <https://www.forbes.com/sites/carminnegallo/2011/07/06/the-7-secrets-of-inspiring-leaders/?sh=54d044221433>
4. Organizational Behavior. OpenStax textbook/
<https://openstax.org/details/books/organizational-behavior>
5. The Journal of Organizational Behavior. URL : <https://onlinelibrary.wiley.com/journal/10991379>
6. Міжнародний науковий економічний журнал Бізнес Інформ. URL : <https://www.business-inform.net/main/>
7. Журнал Проблеми економіки. URL : <https://www.problecon.com/main/>