МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Інженерний НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ інститут

ЗАПОРІЗЬКого НАЦІОНАЛЬНого УНІВЕРСИТЕТу

**Мороз О. С.**

**План проведення**

**практичних занять**

**з дисципліни**

**УПРАВЛІННЯ ПРАЦЕЮ НА ПРОМИСЛОВИХ ПІДПРИЄМСТВАХ**

***для студентів Інженерного навчально-наукового інституту ЗНУ***

***галузі знань 07 «Управління та адміністрування»***

***спеціальність*** ***073 «Менеджмент»***

**освітньо-професійна програма *«Промисловий менеджмент»***

**на 2024 – 2025 навчальний рік**

**ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ**

**Практичне заняття № 1.**

* **Управління персоналом в системі управління підприємницькою структурою**
* **Формування трудового колективу підприємницької структури шляхом комплектування персоналу**
* **Формування трудового колективу підприємницької структури шляхом управління процесом вивільнення персоналу**
* **Формування трудового колективу підприємницької структури з урахуванням особливостей персоналу як соціальної системи**
* **Формування й реалізація резерву персоналу підприємницької структури**
* **Кількісні і якісні характеристики персоналу підприємницької структури**

**Питання для розгляду:**

1. Зовнішні й внутрішні фактори, що впливають на формування функції управління персоналом.
2. Показники ефективності використання персоналу в підприємницьких структурах.
3. Характеристика організаційної структури системи управління персоналом.
4. Комплексний підхід до пошуку й відбору нових працівників. Принципи добору й комплектування персоналу.
5. Комплектування персоналу з використанням внутрішніх ресурсів організації – переваги й недоліки.
6. Комплектування персоналу організації за рахунок зовнішніх джерел – переваги й недоліки. Методи пошуку персоналу
7. Вивільнення персоналу як напрямок формування людських ресурсів організації. Причини та підставами припинення трудового договору.
8. Звільнення співробітників організації за власною ініціативою й угодою сторін.
9. Звільнення співробітників організації з ініціативи власника або уповноваженого ним органом.
10. Форми непрямого вивільнення персоналу. Аутплейсмент як форма розірвання трудового договору.
11. Трудовий колектив організації – сутність і його елементи. Класифікація трудових колективів і система соціального контролю.
12. Вплив трудового колективу на трудову поведінку працівника й ступінь його соціальної активності. Формування в складі трудового колективу команд працівників – характеристика команд і складові процесу командо утворення.
13. Трудова кар'єра працівника і її планування. Вибір працівником пріоритетів в оцінці трудової кар'єри. Структура системи керування трудовою кар'єрою.
14. Формування резерву персоналу підприємницької структури – основне завдання й принципи. Джерелами формування резерву персоналу й вимоги, пропоновані до них.
15. Програма формування резерву й етапи її реалізації. Визначення поточної й перспективної потреби в резерві персоналу. Розробка положення про резерв персоналу.
16. Методи, фактори й етапи формування резерву на конкретні посади. Методи подальшої підготовки фахівців, включених у кадровий резерв.
17. Показники чисельності персоналу підприємницької структури як кількісної його характеристики. Показники руху чисельності персоналу підприємницької структури.
18. Статистичні й аналітичні структури персоналу підприємницької структури, як якісні характеристики персоналу.

**Практичне заняття № 2.**

* **Формування стратегії управління персоналом**
* **Трудовий потенціал підприємницької структури й модель компетенцій її персоналу**
* **Планування персоналу підприємницької структури**
* **Професійна орієнтація й адаптація персоналу підприємницької структури**
* **Управління процесом навчання трудовим навичкам і розвитком персоналу підприємницької структури**

**Питання для розгляду:**

1. Формування загальної та функціональних стратегій підприємницької структури.
2. Аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища підприємницької структури.
3. Сутність стратегії управління персоналом. Організаційні компетенції як основа стратегії управління персоналом.
4. Формування та розбудова стратегії та політики управління персоналом. Фактори, що забезпечують ефективність процесу розробки й реалізації стратегії й політики управління персоналом.
5. Показники й компоненти трудового потенціалу працівника. Якості особистості працівників і їх можливості по здійсненню комплексу функцій у процесі трудової діяльності.
6. Трудовий потенціал трудового колективу підприємницької структури – сутність, структура й показники. Методи виміру й оцінки трудового потенціалу організації. Принципи управління трудовим потенціалом підприємницької структури.
7. Компетентність, компетенція й кваліфікація. Модель компетенцій підприємницької структури – сутність і призначення. Основні принципи, правила й етапи складання моделі компетенцій.
8. Планування персоналу підприємницької структури – сутність, основні цілі, завдання й функції.
9. Методи формування планів персоналу підприємницької структури і їх види.
10. Планування витрат на персонал у підприємницьких структурах.
11. Система професійної орієнтації – сутність і основні завдання, цілі й складові елементи.
12. Адаптація персоналу – сутність, етапи та основні риси первинної та вторинної адаптації, вплив середовища підприємницької структури на суб'єкт адаптації. Сутність і її ключові елементи системи адаптації персоналу.
13. Система розвитку персоналу підприємницької структури – сутність, цілі й складові елементи цього процесу. Освітній фактор як елемент якісної характеристики робочої сили.
14. Підготовка й цільове навчання персоналу як складові процесу розвитку персоналу. Основні форми професійної підготовки персоналу на виробництві й методи їх реалізації.
15. Система безперервної освіти персоналу - сутність, цілі й складові компоненти.
16. Управління професійним розвитком персоналом підприємницької структури - сутність і основні підходи.
17. Система підвищення кваліфікації працівників безпосередньо на виробництві – форми реалізації й показники ефективності.
18. Перепідготовка персоналу в організації.

**Практичне заняття № 3.**

* **Організація робочих місць і використання персоналу підприємницької структури**
* **Нормування трудових процесів у підприємницьких структурах**
* **Регламентація трудової діяльності в процесі управління персоналом у підприємницьких структурах**

**Питання для розгляду:**

1. Характеристика й класифікація робочих місць. Оснащення робочого місця – види й показники. Планування робочого місця. Система обслуговування робочого місця – склад і функції.
2. Умови здійснення трудового процесу – групи їх факторів і елементів. Забезпечення безпечних умов праці й дотримання санітарно-гігієнічних вимог до робочого місця.
3. Виробнича санітарія, охорона навколишнього середовища й окремі види безпеки праці як елементи системи охорони праці. Атестація робочих місць за умовами праці.
4. Регламентація режимів праці й відпочинку. Дисципліна праці як фактор організації робочих місць і забезпечення безпечних умов праці на них.
5. Організація використання персоналу – сутність, рівні розвитку й розв'язувані завдання. Принципи організації трудових процесів.
6. Цілісна система організації праці в підприємницьких структурах. Функції наукової організації праці (НОП).
7. Складові елементи трудових процесів і їх класифікація. Методи виконання трудових операцій і процес їх раціоналізації. Послідовність вивчення й аналізу прийомів і методів праці.
8. Поділ праці – сутність, шляхи підвищення продуктивності праці. Види обмежень у поділі праці в організаціях.
9. Кооперація праці – сутність, принципи побудови. Різновид кооперації праці. Форми кооперації праці.
10. Нормування трудових процесів – сутність, напрямки використання. Вимоги до організації процесу нормування праці й принципи, на яких цей процес заснований.
11. Характеристика витрат часу працівника на виготовлення товару (послуг) і їх склад. Нормовані й не нормовані витрати робочого часу.
12. Види норм праці й трудових нормативів. Форми нормованих витрат праці. Нормативні матеріали, які використовуються при встановленні норм праці.
13. Методи встановлення норм трудових витрат. Порядок установлення норм праці при аналітичних методах нормування. Фактори, що впливають на обґрунтування норм праці. Показники, що характеризують рівень нормування праці в організації.
14. Поняття регламентації й вимоги, пропоновані до регламентуючих матеріалів. Класифікація регламентів. Основні об'єкти процесу регламентації.
15. Розпорядчі документи як складові процесу регламентації. Регламенти праці й регламентація використання персоналу підприємницької структури. Вимоги до розробки документів, що регламентують трудову діяльність і їх форми.
16. Напрями регламентації використання персоналу підприємницької структури. Зміст окремих документів, що регламентують використання персоналу в підприємницьких структурах.

**Практичне заняття № 4.**

* **Формування апарата управління підприємницької структури**
* **Зміст роботи керівника по управлінню персоналом у підприємницьких структурах**
* **Організація й нормування управлінської праці у підприємницьких структурах**
* **Оцінка якісних характеристик персоналу підприємницької структури і результатів його трудової діяльності**
* **Організація оплати праці персоналу у підприємницьких структурах**

**Питання для розгляду:**

1. Система керування підприємницькою структурою – керуюча й керована підсистеми, процес управління підприємницькою структурою. Формування цілісної системи управління підприємницькою структурою - складові елементи й розв'язувані завдання.
2. Проектування організаційної структури управління - визначення обсягу й зміст функцій управління, фактори, що впливають на оргструктуру управління.
3. Апарат управління підприємницької структури і її адміністрація. Залежність кількісних і якісних характеристик апарата управління підприємницької структури від структури управління нею. Залежність апарата управління підприємницької структури від стадії її розвитку.
4. Сутність управлінської праці. Організація управлінської праці і її елементи, розв'язувані завдання.
5. Необхідність удосконалювання організації управлінської праці й принципи його наукової організації. Поділ і кооперація управлінської праці – сутність, види й форми.
6. Зміст роботи керівника та стиль управління. Авторитарні, співпричетні та автономні стилі управління.
7. Форми розподілу повноважень керівника при прийнятті й реалізації управлінських рішень. Лідер і лідерський стиль управління.
8. Командний підхід до управління організацією. Модель командного управління. Визначення дизайну команди й порядку її формування. Збалансованість команди й стадії її розвитку.
9. Конфлікт – сутність і наслідки. Типи конфліктів і причини їх виникнення. Методи й стилі розв'язання конфліктів. Стратегії в розв’язанні управлінського конфлікту. Третя сторона конфлікту
10. Напрями раціоналізації процесів управлінської праці. Планування приміщень і робочих місць управлінського персоналу. Оснащення робочих місць управлінського персоналу.
11. Нормування праці управлінського персоналу – сутність і завдання. Методи нормування праці управлінського персоналу.
12. Види нормативних матеріалів, які використовуються при нормуванні праці управлінського персоналу. Основні види норм праці для управлінського персоналу.
13. Оцінка персоналу підприємницької структури – сутність і завдання. Напрями використання результатів оцінки персоналу. Умови проведення оцінки персоналу.
14. Розробка програми проведення оцінки персоналу і визначення змісту цієї оцінки. Визначення методів оцінки персоналу підприємницької структури й процедури цієї оцінки. Розробка методології проведення оцінки персоналу. Джерела інформації при оцінці персоналу.
15. Оцінка різних категорій працівників за результатами їх трудової діяльності. Розробка комплексних професійно-кваліфікаційних моделей, як напрями удосконалювання оцінки персоналу.
16. Оцінка працівника при прийомі його на роботу. Оцінка персоналу при підвищенні кваліфікації й просуванні працівників. Оцінка результатів трудової діяльності працівників у процесі здійснення ними трудової діяльності.
17. Використання результатів оцінки персоналу для підвищення стимулюючої ролі оплати праці. Атестація співробітників як форма оцінки працівника в процесі здійснення його трудової діяльності.
18. Заробітна плата – сутність, значення, форми, види. Обов'язки роботодавців при організації оплати праці і її регулюванні. Державне регулювання оплати праці. Договірне регулювання оплати праці на національному, галузевому, регіональному й локальному рівнях.
19. Функції оплати праці. Організація оплати праці в суб'єктах господарювання.
20. Фонд оплати праці й структура заробітної плати. Тарифна система в оплаті праці.
21. Погодинна форма й системи оплати праці. Відрядна форма й системи оплати праці. Безтарифна й змішані системи оплати праці.

**Практичне заняття № 5.**

* **Формування сучасних мотиваційних систем у підприємницьких структурах**
* **Зарубіжний досвід організації оплати праці та формування мотиваційних систем**
* **Керування поведінкою й дисципліною в системі управління персоналом у підприємницьких структурах**
* **Організаційна (корпоративна) культура й управління персоналом у підприємницьких структурах**
* **Соціальне партнерство у підприємницьких структурах**
* **Корпоративна соціальна відповідальність**

**Питання для розгляду:**

1. Рівні мотивації персоналу. Мотиваційні моделі, що спонукують працівників до їхньої трудової активності.
2. Напрями формування мотиваційних систем і складові їхні елементи. Принципи та етапи формування мотиваційних систем.
3. Базові складові мотиваційної системи. Змінні (додаткові) складові мотиваційної системи. Не фінансові (нематеріальні) винагороди компенсаційного пакета.
4. Американський підхід до формування мотиваційних систем – системи оплати праці й колективного преміювання.
5. Японський підхід до формування мотиваційних систем - традиційний і трудовий оклад (тариф), синтезовані системи.
6. Західноєвропейський підхід до формування мотиваційних систем – загальні тенденції й характерні риси німецького, шведського, французького й англійського варіантів формування мотиваційних систем.
7. Психологічні закономірності поведінки людину й особливості індивідуума. Фактори, що пояснюють, що й впливають на поведінку людини.
8. Дисципліна – характеристика й класифікація. Дисципліна поведінки й дисциплінарні відносини.
9. Трудова дисципліна – її види й фактори, що впливають на її стан. Дисципліна трудового процесу. Рівень трудової дисципліни й показники для його аналізу.
10. Управління дисципліною – сутність, необхідність і спільні завдання. Умови управління дисципліною й дисциплінарними відносинами, система механізмів і методів.
11. Принципи й напрями управління дисципліною. Заходи щодо підвищення дисципліни.
12. Причини й обставини, що сприяють порушенням трудової дисципліни. Організація процесу зміцнення трудової дисципліни
13. Організаційна культура – сутність і значення для управління організацією. Корпоративна культура організації – сутність, основні компоненти й поняття.
14. Підходи до діагностики й вивченню організаційної (корпоративної) культури і їх рівні. Характер впливу організаційної (корпоративної) культури на загальну результативність діяльності організації.
15. Класифікація складових організаційних (корпоративних) культур. Основні історичні типи організаційних (корпоративних) культур. Інші типи організаційних (корпоративних) культур. Типи управління й специфічні управлінські форми у зв'язку з різними типами організаційних (корпоративних) культур.
16. Сутність, ідеологічна й теоретична основа соціального партнерства. Сторони соціального діалогу. Принципи й форми соціального партнерства.
17. Функції й напрями соціального партнерства. Завдання й проблеми, розв'язувані в процесі соціального партнерства. Соціальне партнерство з погляду організаційного принципу.
18. Характеристика й принципи відносин, що виникають між соціальними партнерами. Регулювання відносин, заснованих на принципах соціального партнерства. Механізм соціального партнерства через соціальний діалог - консультації, колективні переговори, примирливі процедури. Зміст угод і колективного договору.
19. Сутність соціальної відповідальності бізнесу й соціально-орієнтованої концепції управління. Узгодження інтересів бізнесу й суспільства.
20. Теорії корпоративного егоїзму й корпоративного альтруїзму. Корпоративна соціальна відповідальність (теорія розумного егоїзму).
21. Переваги й недоліки практичної реалізації корпоративної соціальної відповідальності. Техніко-економічне обґрунтування корпоративної соціальної відповідальності.
22. Принципи соціальної відповідальності бізнесу. Фактори, що визначають розвиток соціальних аспектів бізнесу в Україні.
23. Інструменти і напрями реалізації внутрішньої соціальної політики організації. Зовнішня соціальна політика організації – сутність і моделі взаємодії бізнесу на навколишню його зовнішнє середовище. Протиріччя й конфлікти, пов'язані з формуванням соціально-відповідального бізнесу.

**ЗАОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ**

**Практичне заняття № 1.**

**Тема 1.** Управління персоналом в системі управління підприємницькою структурою

**Тема 2.** Формування трудового колективу підприємницької структури шляхом комплектування персоналу

**Тема 3.** Формування трудового колективу підприємницької структури шляхом управління процесом вивільнення персоналу

**Тема 4** Формування трудового колективу підприємницької структури з урахуванням особливостей персоналу організації як соціальної системи

**Тема 5.** Формування й реалізація резерву персоналу підприємницької структури

**Тема 6.** Кількісні і якісні характеристики персоналу підприємницької структури

**Тема 7.** Формування стратегії управління персоналом

**Тема 8.** Трудовий потенціал підприємницької структури й модель компетенцій її персоналу

**Тема 9.** Планування персоналу підприємницької структури

**Тема 10.** Професійна орієнтація й адаптація персоналу підприємницької структури.

**Тема 11.** Управління процесом навчання трудовим навичкам і розвитком персоналу підприємницької структури

**Практичне заняття № 2.**

**Тема 12.** Організація робочих місць і виконання персоналом підприємницької структури його трудових функцій

**Тема 13.** Нормування трудових процесів у підприємницьких структурах

**Тема 14.** Регламентація трудової діяльності в процесі управління персоналом у підприємницьких структурах

**Тема 15.** Формування апарата управління підприємницької структури

**Тема 16.** Зміст роботи керівника по управлінню персоналом у підприємницьких структурах

**Тема 17.** Організація й нормування управлінської праці у підприємницьких структурах

**Тема 18.** Оцінка якісних характеристик персоналу підприємницької структури і результатів його трудової діяльності

**Тема 19.** Організація оплати праці персоналу у підприємницьких структурах

**Тема 20.** Формування сучасних мотиваційних систем у підприємницьких структурах

**Тема 21.** Зарубіжний досвід організації оплати праці та формування мотиваційних систем

**Тема 22.** Керування поведінкою й дисципліною в системі управління персоналом у підприємницьких структурах

**Тема 23.** Організаційна (корпоративна) культура й управління персоналом у підприємницьких структурах

**Тема 24.** Соціальне партнерство у підприємницьких структурах

**Тема 25.** Корпоративна соціальна відповідальність