МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Інженерний НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ інститут

ЗАПОРІЗЬКого НАЦІОНАЛЬНого УНІВЕРСИТЕТу

**Мороз О. С.**

**Порядок виконання індивідуального завдання у вигляді контрольної роботи**

**з дисципліни**

**МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ ЗА ВИДАМИ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

***для студентів Інженерного навчально-наукового інституту ЗНУ***

***галузі знань***

***07 «Управління та адміністрування»***

***спеціальність 073 «Менеджмент»***

освітньо-професійна програма ***«Промисловий менеджмент»***

**на 2024 – 2025 навчальний рік**

**Метою** виконання індивідуального у вигляді завдання контрольної роботи є:

* формування у студентів професійних знань і практичних навичок у сферах які стикаються з управлінням організаціями як підприємницьких, так і некомерційних видів господарської діяльності;
* закріплення знань по певній темі, придбаних у результаті прослуховування лекцій;
* самостійне вивчення різноманітних джерел інформації відносно досліджуваних тем;
* застосування знань, умінь і навичок у практичній діяльності
1. **Розподіл варіантів індивідуального завдання (контрольної роботи) між студентами**

Контрольна робота виконується студентом у чіткій відповідності з наведеною нумерацією варіантів контрольної роботи (і питань, зазначених у варіанті),*яка відповідає порядковому номеру під яким студент зазначений у списку групи*. Тобто, наприклад, якщо у списку групи студент записаний під номером 5, то і № варіанту його контрольної роботи відповідає номеру 5. Якщо у обліковому складі групи є другий, або наступні десятки, то теми робіт до виконання відповідають нумерації першого десятку – наприклад, якщо прізвище студента розташовано під порядковим номером 25, то він виконує контрольну роботу за варіантом під номером 5.

1. **Варіанти контрольної роботи з дисципліни «Менеджмент організацій за видами господарської діяльності»**

| **№****Вар-ту** | **Назва питань по варіанту контрольної роботи** |
| --- | --- |
| **1** | 1. Сутність стратегічних перетворень та організаційних змін для реалізації обраної стратегії.
2. Формування інвестиційного портфеля та інвестиційного капіталу організації.
3. Процес як об’єкт побудови та функціонування організації. Управління в процесно-орієнтованому бізнесі.
 |
| **2** | 1. Стратегічний контроль та оцінка впровадження стратегічних змін
2. Управління реальними інвестиціями, організація інвестиційного процесу в організації.
3. Ідея, концепція, місія, стратегія, цілі й завдання проєкту.
 |
| **3** | 1. Маркетингова політика організації.
2. Формування інвестиційної стратегії організації.
3. Планування проєкту та забезпечення дотримання принципу «потрійної обмеженості» проєкту.
 |
| **4** | 1. Політика закупівлі та продажу.
2. Управління фінансовими інвестиційними інструментами.
3. Управління часом проєктної діяльності.
 |
| **5** | 1. Логістична політика організації.
2. Сутність фінансового менеджменту та його місце в загальній системі управління організацією.
3. Управління вартістю проєктної діяльності.
 |
| **6** | 1. Техніко-технологічна і інноваційна політика організації.
2. Аналітичне оцінювання фінансової діяльності організації, його критерії та показники.
3. Управління проєктними комунікаціями, моніторингом і контролем проектної діяльності.
 |
| **7** | 1. Виробничо-організаційна політика організації
2. Характеристика підсистем управління фінансами суб’єкта господарювання.
3. Управління змінами як результат проєктної діяльності.
 |
| **8** | 1. Кадрова і соціальна політика організації.
2. Формування портфеля можливих стратегічних альтернатив фінансового розвитку по окремих домінантних сферах.
3. Управління ризиками проєктної діяльності.
 |
| **9** | 1. Фінансово-економічна політика організації*.*
2. Управління грошовими потоками організації.
3. Сутність поняття «інтегрована система менеджменту», та її відношення із системою загального менеджменту організації.
 |
| **10** | 1. Організація впровадження тотальної системи управління якістю.
2. Управління активами та капіталом організації.
3. Проєктно-залежне та проєктно (програмно)-орієнтоване управління.
 |

1. **Вимоги до оформлення контрольної роботи**

Під час виконання контрольної роботи необхідно дотримання наступних вимог до її оформлення, а саме:

* формат аркуша - A4, орієнтація – книжкова, поля- всі 2 см, абзацний відступ - 1,25 см;
* шрифт - *TimesNewRoman*, розмір шрифту – 14, між строковий інтервал - полуторний, вирівнювання тексту - по ширині,нумерація сторінок – унизу по центру;
* посилання на літературу – у квадратних дужках (наприклад: [1, с. 2]), бібліографічний список наприкінці тексту;
* обсяг контрольної роботи – 5 сторінок друкованого тексту по кожному питанню (розділу) контрольної роботи, без урахування списку використаних джерел та додатків.
1. **Терміни подання контрольної роботи для перевірки**

Виконання контрольної роботи студентом та її подання викладачеві для визначені учбовим планом, а саме – за 1 тиждень до початку залікової сесії відповідного семестру в якому відбувається вивчення дисципліни.