

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ІМ. Ю.М. ПОТЕБНІ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні

ЗНУ

Наталія МЕТЕЛЕНКО

(підпис)

» _____ 2024

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ОБЛІК ПОДАТКІВ ТА ПОДАТКОВА ЗВІТНІСТЬ

(назва навчальної дисципліни)

підготовки магістрів

(назва освітнього ступеня)

денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма «Облік, аналіз, контроль в управлінні підприємством»

(назва)

спеціалізації / предметної спеціальності _____

(за наявності)

(шифр і назва)

спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

(шифр, назва спеціальності)

галузі знань 07 Управління та адміністрування

(шифр і назва)

ВИКЛАДАЧ (-ЧІ): Птіцина Л.А., к.е.н., доцент кафедри обліку, аналізу,

оподаткування та аудиту

(ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада)

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри обліку, аналізу,
оподаткування та аудиту

Протокол № 1 від "30" 08 2024 р.

Завідувач кафедри ОАДА

(підпис)

Т.О.Меліхова

(ініціали, прізвище)

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми

Т.О.Меліхова

(ініціали, прізвище)

2024 рік



Зв'язок з викладачем (викладачами):

E-mail: larisapicina2@gmail.com

Сезн ЗНУ повідомлення: <https://moodle.znu.edu.ua/message/index.php?id=8173>

Телефон: 0939563903

Інші засоби зв'язку: Viber 0939563903

Кафедра: Обліку, аналізу, оподаткування та аудиту; корпус 9, ауд. Л 311

1. Опис навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни «Облік податків та податкова звітність» є надання студентам необхідних теоретичних основ, методичних рекомендацій і практичних навичок щодо ведення податкового з різних податків, зборів та обов'язкових платежів, складання податкової звітності.

Завданнями дисципліни є:

- вивчення основних законодавчих та нормативних актів, які регламентують питання податкового обліку та звітності;
- розгляд взаємозв'язку та суперечностей між фінансовим та податковим обліком;
- ознайомлення з основними складовими податкового обліку: поняття,
 - структура, методи, принципи;
 - вивчення та характеристика загальних вимог, які ставляться до податкової звітності;
 - ознайомлення з порядком ведення податкового обліку та складання
 - податкової звітності;
 - дослідження сутності та особливостей державного регулювання виплат працівникам від роботодавця;
 - вивчення порядку нарахування, обчислення, сплати та загальних вимог до складання звітності з єдиного внеску на загальнообов'язкове
 - державне соціальне страхування;
 - ознайомлення з основними характеристиками платників податку на доходи фізичних осіб, об'єктом і базою оподаткування, ставками та порядком його сплати під час оподаткування виплат з оплати праці;
 - вивчення існуючих видів податкових соціальних пільг у ході оподаткування виплат з оплати праці та особливостей їх застосування;
 - засвоєння особливостей оподаткування окремих видів доходів фізичних осіб;
 - ознайомлення з особливостями оподаткування альтернативних варіантів оплати праці;
 - вивчення загальних вимог до складання звітності з податку на доходи



- фізичних осіб та ознайомлення з існуючою відповідальністю платників
- податку та контролюючих органів.

Дисципліна «Облік і звітність в оподаткуванні» базується на дисциплінах «Оподаткування в системі обліку», «Облік та оподаткування в банках», «Фінансова та податкова звітність в управлінні підприємством», «Облік та оподаткування в зарубіжних країнах», «Практикум з фінансового та податкового обліку», «Організація і методика податкових перевірок».

2. Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
1	2	3
Статус дисципліни	Обов'язкова	
Семестр	1-й	1-й
Кількість кредитів ECTS	5	
Кількість годин	150	
Лекційні заняття	28 год.	2 год.
Практичні заняття	14 год.	2 год.
Самостійна робота	108 год.	146 год.
Консультації	<i>Четвер з 14 до 16 (дистанційно) за розкладом ZOOM: Ідентифікатор – 7283231706, пароль – 123456 Додатково в робочі дні з 8.00 до 17.00: Viber 0939563903</i>	
Вид підсумкового семестрового контролю:	залік	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=8173	

3. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Заплановані робочою програмою результати навчання та компетентності	Методи і контрольні заходи
1	2
Загальні компетентності: ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)	Методи: Наочні методи (схеми, моделі, алгоритми). Словесні методи (лекція, пояснення, робота з підручником). Практичні методи (творчі завдання, контрольні, складання схем і алгоритмів).



<p>ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт</p>	<p>Логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації). Проблемно-пошукові методи (репродуктивні). Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, створення цікавих ситуацій). Збір, аналіз і обробка даних при виконанні завдань</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності: СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків. СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування</p>	<p>Методи: Дослідницький (самостійна робота, проекти). Наочні методи (схеми, моделі, алгоритми). Проблемно-пошукові методи (репродуктивні). Практичні методи (творчі завдання, контрольні, складання схем і алгоритмів). Логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації). Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, створення цікавих ситуацій).</p>
<p>Програмні результати навчання: ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління ПР 02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. ПР 04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання. ПР 05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання. ПР 08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства. ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику. ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та</p>	<p>Методи контролю і самоконтролю (усний, письмовий, практичний). Контрольні заходи: теоретичне тестування за змістовим модулем</p>



іноземними мовами.

ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПР18. Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, робити науково-обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення

ПР19. Використовувати загальноприйняті норми поведінки і моралі в міжособистісних відносинах, професійній і науковій діяльності та підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

ПР20. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретичні аспекти податкового обліку.

Податковий облік: його поняття, структура та методи ведення. Поняття та структура податкового обліку. Об'єктивні передумови виникнення податкового обліку в системі фінансових відносин. Законодавча база податкового обліку. Види обліку на підприємстві та їх поняття. Поняття податкового обліку. Структура податкового обліку: первинні документи, податкові реєстри, податкова звітність. Поняття податкового зобов'язання. Особи, відповідальні за визначення суми податкових зобов'язань. Випадки визначення податкових зобов'язань контролюючими органами. Поняття податкового обов'язку. Виникнення, зміна та припинення податкового обов'язку.

Загальні вимоги до податкової звітності. Податкова декларація. Поняття та обов'язкові реквізити. Поняття податкової декларації (розрахунку). Обов'язкові та додаткові реквізити податкової звітності. Податкові періоди та терміни подання податкових декларацій. Типи податкових декларацій. Порядок зберігання та знищення документів на підприємстві.

Змістовий модуль 2. Податковий облік непрямих податків.

Податковий облік та звітність із податку на додану вартість. Порядок обліку платників ПДВ. Система податкового обліку з податку на додану вартість. Порядок реєстрації, перереєстрації та анулювання реєстрації платників податку на додану вартість у податковій інспекції. Облік податкових зобов'язань та податкового кредиту з податку на додану вартість. Податкова документація з податку на додану вартість. Система електронного адміністрування ПДВ. Відшкодування ПДВ за загальним та автоматичним порядком.



Податковий облік та звітність з акцизного податку. Організація обліку платників акцизного податку. Облік податкових зобов'язань з акцизного податку.

Визначення дати виникнення податкових зобов'язань. Акцизні марки. Звітування платниками акцизного податку.

Змістовий модуль 3. Податковий облік і звітність прямих податків.

Податковий облік та звітність із податку на прибуток підприємств. Організація обліку податку на прибуток підприємств. Звичайні ціни та трансфертне ціноутворення. Облік амортизації основних засобів. Декларування податкових зобов'язань з податку на прибуток підприємств.

Податковий облік та звітність з податку на доходи фізичних осіб. Організація обліку доходів фізичних осіб. Документальне підтвердження права на податкову знижку. Документальне підтвердження права на податкову соціальну пільгу. Податкова документація під час обліку податку на доходи фізичних осіб.

Змістовий модуль 4. Податковий облік і звітність з інших податків та зборів.

Податковий облік та звітність з місцевих податків та зборів. Облік ресурсних платежів. Облік майнових податків.

Змістовий модуль 5. Податковий облік та звітність суб'єктів господарювання різних форм власності.

Особливості податкового обліку та звітності суб'єктів малого підприємництва. Порядок переходу платників податків на спрощену систему оподаткування. Облік доходів платниками єдиного податку. Податкова документація платників єдиного податку.

5. Темі лекційних занять

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин	Згідно з розкладом
1.	Теоретичні аспекти податкового обліку. План: - Податковий облік: його поняття, структура та методи ведення. - Загальні вимоги до податкової звітності.	4	1 раз на 2 тижні
2.	Податковий облік непрямих податків. План: - Податковий облік та звітність із податку на додану вартість. - Податковий облік та звітність з акцизного податку.	4	1 раз на 2 тижні
3.	Податковий облік і звітність прямих податків. План:	4	1 раз на 2 тижні



	- Податковий облік та звітність із податку на прибуток підприємств. - Податковий облік та звітність з податку на доходи фізичних осіб.		
4.	Податковий облік і звітність з інших податків та зборів. План: - Податковий облік та звітність з місцевих податків та зборів.	8	1 раз на 2 тижні
5.	Податковий облік та звітність суб'єктів господарювання різних форм власності. План: - Особливості податкового обліку та звітності суб'єктів малого підприємництва.	8	1 раз на 2 тижні
Разом		28	

6. Теми практичних занять

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин	Згідно з розкладом
1.	Податкові періоди та терміни подання податкових декларацій. Типи податкових декларацій.	2	1 раз на 3 тижні
2.	Податкова документація з податку на додану вартість.	2	1 раз на 3 тижні
3.	Декларування податкових зобов'язань з податку на прибуток підприємств.	2	1 раз на 3 тижні
4.	Облік ресурсних платежів.	4	1 раз на 3 тижні
5.	Податкова документація платників єдиного податку.	4	1 раз на 3 тижні
Разом		14	

7. Самостійна робота

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин
1.	Порядок зберігання та знищення документів на підприємстві.	20
2.	Звітування платниками акцизного податку.	20
3.	Податкова документація під час обліку податку на доходи фізичних осіб.	20
4.	Облік майнових податків.	20
5.	Облік доходів платниками єдиного податку.	28
Разом		108



8. Види і зміст поточних контрольних заходів

№ змістового модуля	Вид поточного контрольного заходу	Зміст поточного контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
1	Теоретичне завдання: тест в системі moodle (5 питань)	Питання для підготовки: податковий облік: його поняття, структура та методи ведення; загальні вимоги до податкової звітності.	1 бал за кожну правильну відповідь	6
1	Практичне завдання: задача	Завдання передбачає доповідь з презентацією на теми: податковий облік: його поняття, структура та методи ведення; загальні вимоги до податкової звітності.	До 6 балів за 1 завдання	6
Усього за ЗМ 1	2			12
2	Теоретичне завдання: тест в системі moodle (5 питань)	Питання для підготовки: податковий облік та звітність із податку на додану вартість; податковий облік та звітність з акцизного податку.	1 бал за кожну правильну відповідь	6
2	Практичне завдання: задача	Завдання передбачає доповідь з презентацією на теми: податковий облік та звітність із податку на додану вартість; податковий облік та звітність з акцизного податку.	До 6 балів за 1 завдання	6
Усього за ЗМ 2	2			12
3	Теоретичне завдання: тест в системі moodle (5 питань)	Питання для підготовки: податковий облік та звітність із податку на прибуток підприємств; податковий облік та звітність з податку на доходи фізичних осіб.	1 бал за кожну правильну відповідь	6
3	Практичне завдання: задача	Завдання передбачає доповідь з презентацією на теми: податковий облік та звітність із податку на прибуток підприємств; податковий облік та звітність з податку на доходи фізичних осіб.	До 6 балів за 1 завдання	6
Усього за ЗМ 3	2			12
4	Теоретичне завдання: тест в системі moodle (5 питань)	Питання для підготовки: податковий облік та звітність з місцевих податків та зборів.	1 бал за кожну правильну відповідь	6



4	Практичне завдання: задача	Завдання передбачає доповідь з презентацією на теми: податковий облік та звітність з місцевих податків та зборів.	До 6 балів за 1 завдання	6
Усього за ЗМ 4	2			12
5	Теоретичне завдання: тест в системі moodle (5 питань)	Питання для підготовки: особливості податкового обліку та звітності суб'єктів малого підприємництва.	1 бал за кожну правильну відповідь	6
5	Практичне завдання: задача	Завдання передбачає доповідь з презентацією на теми: особливості податкового обліку та звітності суб'єктів малого підприємництва.	До 6 балів за 1 завдання	6
Усього за ЗМ 5	2			12
Усього контр. заходів	10			60

9. Підсумковий семестровий контроль

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
Екзамен	Електронне тестування через платформу Moodle.	Питання для підготовки: див. питання до ЗМ 1–5 Тестування передбачає відповідь на теоретичні питання.	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 20. Правильна відповідь оцінюється у 1 бал.	20
	Індивідуальне завдання	Індивідуальне завдання з складається з практичного завдання, яке включає: Індивідуальне завдання у вигляді файлів MS Excel або Ms Word необхідно завантажити на сайт системи Moodle ЗНУ.	Індивідуальне завдання складається з практичного завдання, за яке студент може отримати до 10 балів, та відповідей на запитання при захисті роботи, за які студент може отримати до 10 балів.	20
Усього за підсумковий семестровий контроль				40



Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

10. Рекомендована література

Основна

1. Методичні рекомендації до практичних занять для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності "Облік і оподаткування" освітньо-професійної програми "Облік і аудит". URL : <http://ebooks.znu.edu.ua/files/metodychky/2019/11/0044193.pdf>.

2. Облік і звітність в оподаткуванні: навчальний посібник для студентів закладів вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» / М.Т. Теловата, В.П. Пантелеєв, К.В. Безверхий, О.О. Григоревська, С.І. Ковач, О.А. Юрченко. Київ : НАСОА. 2019. 506 с.

3. Меліхова Т. О., Кулик Ю. С. Удосконалення обліку, оподаткування та аудиту земельного податку на підприємствах великого та малого бізнесу з метою оптимізації їх податкового планування. Агросвіт. 2022. № 4. С. 27–36

Додаткова

1. Матюха М. М. Облік і звітність в оподаткуванні: опорний конспект лекцій / М. М. Матюха. Київ: ДП «Вид. дім «Персонал», 2018. 220 с. Бібліогр.: с. 217–219.

2. Гресь Н.Л., Недоступ К.К. Облік і звітність в оподаткуванні : навч. посіб. Дніпро: НТУ «ДП», 2019. 152 с.

3. Коптева Г.М. Облік і звітність в оподаткуванні: навч. посібн. Х. : Видавництво «Підручник НТУ «ХП», 2018. 493 с.



11. Інформаційні ресурси:

1. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
2. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. № 436-IV. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.
3. Митний кодекс від 13.03.2012р. № 4495-VI. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17>.
4. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. № 435-IV. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15>.
5. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.84 р. № 8073-X. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>.
6. Облік податків та податкова звітність : електрон. курс : URL: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=8173>

12. Регуляції політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування усіх занять є обов'язковим. У разі виникнення пропусків за будь-якими причинами студент повинен здійснити їх відпрацювання. Спосіб відпрацювання, терміни тощо, студент повинен обговорити з викладачем.

Політика академічної доброчесності

Дотримання академічної доброчесності сприяє якості освіти та довірі до наукового середовища. Викладачі вживають різні заходи для виявлення плагіату у студентських роботах. Це може включати використання спеціалізованих програм для аналізу тексту, порівняння з іншими джерелами, а також експертну оцінку.

У якості санкцій за плагіат викладач залишає за собою право використати один з наступних: повторне проходження частини навчальної програми або повторне оцінювання, та (або) позбавлення права участі студента в програмах академічної мобільності.

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Під час занять студентам користуватися мобільними телефонами, ноутбуками, планшетами та іншими персональними гаджетами дозволяється за потреби отримання специфічної довідникової інформації (ці моменти вказуються викладачем), в інших випадках –забороняється.

Визнання результатів неформальної/інформальної освіти

Неформальна освіта – це організована навчальна діяльність, яка не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але вона може бути доповненням формальній освіті, і її можна здобувати протягом усього життя. В якості неформальної освіти студенти можуть обирати додаткові професійні курси / тренінги, отримати громадську освіту або залучитись до онлайн освіти (МООС).

Бахрушин Володимир. Неформальна та інформальна освіта: навіщо вони нам потрібні? URL: <http://education-ua.org/ua/articles/872-neformalna-ta-informalna-osvita-navishcho-vonipam-potribni>

Процедура врахування результатів отримання такої освіти обговорюється з викладачемв індивідуальному порядку.

Комунікація

Комунікація викладача зі студентами здійснюється у будь-який спосіб: електронна пошта, Moodle, Viber, Telegram або особисто на кафедрі. Під час воєнного стану особисто



зустріч попередньо слід узгодити з викладачем. Формальних вимог до оформлення таких запитів викладач не встановлює.

ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2024-2025 рр.

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н.р. доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/yaбук4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.

Перевірка

набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методiku проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds571a>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.

Телефондовіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни**



(061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**
Електронна адреса: Гаряча лінія: Тел.

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.

Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.

Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок- п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):

<https://moodle.znu.edu.ua> Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забувпароль/логін» заадресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу. Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ:

<http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:

<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ):

<http://sites.znu.edu.ua/confucius>