**Екзаменаційні білети**

 **для підсумкового оцінювання та контролю знань**

**з дисципліни**  **МЕНЕДЖМЕНТ ПЕРСОНАЛУ**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Білет № 1**

1. *Ринок праці. Зайнятість і безробіття – їх характеристика й види.*
2. *Характеристика й класифікація робочих місць. Оснащення, планування та обслуговування робочого місця. Ергономічні вимоги до робочого місця.*
3. *Фактори, що визначають розвиток соціальних аспектів бізнесу в Україні. Інструмент і напрями реалізації внутрішньої соціальної політики організації.*

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Білет № 2**

1. *Трудовий потенціал працівника, показники трудового потенціалу працівника. Якості особистості працівників і їх можливості по здійсненню комплексу функцій у процесі трудової діяльності.*
2. *Умови здійснення трудового процесу та забезпечення безпечних умов праці. Атестація робочих місць за умовами праці.*
3. *Принципи соціальної відповідальності бізнесу. Переваги й недоліки практичної реалізації корпоративної соціальної відповідальності.*

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Білет № 3**

1. *Трудовий потенціал колективу організації – сутність, структура й показники. Співвіднесення характеристик і показників трудового потенціалу особистості працівника й трудового потенціалу організації.*
2. *Регламентація режимів праці й відпочинку. Дисципліна праці як фактор організації робочих місць і забезпечення безпечних умов праці на них.*
3. *Сутність соціальної відповідальності бізнесу й соціально-орієнтованої концепції управління. Теорії корпоративного егоїзму, корпоративного альтруїзму та корпоративної соціальної відповідальності (теорія розумного егоїзму).*

**Білет № 4**

1. *Планування людських ресурсів організації – сутність, основні цілі, завдання й функції. Інформація, необхідна для планування людських ресурсів в організації.*
2. *Цілісна система організації праці в бізнес - структурах. Функції наукової організації праці. Оцінка стану й рівня розвитку системи наукової організації праці (НОП).*
3. *Зміст угод і колективного договору. Узгодження інтересів бізнесу й суспільства.*

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Білет № 5**

1. *Комплектування персоналу з використанням внутрішніх ресурсів організації та за рахунок зовнішніх джерел – переваги й недоліки.*
2. *Методи виконання трудових операцій і процес їх раціоналізації. Послідовність вивчення й аналізу прийомів і методів праці.*
3. *Регулювання відносин, заснованих на принципах соціального партнерства. Механізм соціального партнерства через соціальний діалог - консультації, колективні переговори, примирливі процедури.*

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Білет № 6**

1. *Методи пошуку персоналу. Механізм відбору персоналу в організації. Застосування «позикової» праці.*
2. *Поділ праці – сутність та види, шляхи підвищення продуктивності праці. Види обмежень у поділі праці в організаціях.*
3. *Сторони соціального діалогу. Завдання й проблеми, розв'язувані в процесі соціального партнерства. Характеристика й принципи відносин, що виникають між соціальними партнерами.*

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Білет № 7**

1. *Вивільнення персоналу як напрямок формування людських ресурсів організації. Причини звільнення співробітників організації та підстави припинення трудового договору.*
2. *Кооперація праці – сутність, принципи та форми кооперації праці.*
3. *Сутність, ідеологічна й теоретична основа соціального партнерства. Принципи, форми, функції й напрями соціального партнерства.*

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Білет № 8**

1. *Форми непрямого вивільнення персоналу. Аутплейсмент як форма розірвання трудового договору.*
2. *Нормування трудових процесів – сутність, напрямки використання. Вимоги до організації процесу нормування праці й принципи, на яких цей процес заснований.*
3. *Заходи щодо підвищення дисципліни. Причини й обставини, що сприяють порушенням трудової дисципліни. Організація процесу зміцнення трудової дисципліни.*

*ї*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Білет № 9**

1. *Трудовий колектив організації – сутність і його елементи. Формування в складі трудового колективу команд працівників – характеристика команд і складові процесу командо утворення.*
2. *Характеристика витрат часу працівника на виготовлення товару (послуг) і їх склад. Нормовані й не нормовані витрати робочого часу.*
3. *Управління дисципліною – сутність, необхідність і спільні завдання. Умови управління дисципліною й дисциплінарними відносинами, система механізмів і методів. Принципи й напрями управління дисципліною.*

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Білет № 10**

1. *Професійна орієнтація – сутність, основні завдання, мета й складові елементи системи професійної орієнтації.*
2. *Види норм праці й трудових нормативів. Форми нормованих витрат праці. Нормативні матеріали, які використовуються при встановленні норм праці.*
3. *Дисципліна поведінки й дисциплінарні відносини. Трудова дисципліна та дисципліна трудового процесу – види й фактори, що впливають на їх стан.*

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Білет № 11**

1. *Адаптація персоналу – сутність і ключові елементи системи адаптації персоналу .*
2. *Угруповання норм праці  залежно від підходів до процесу нормування. Методи встановлення норм трудових витрат. Фотографія робочого часу й хронометражні спостереження.*
3. *Типи поведінки людей в організації та фактори, що пояснюють й впливають на неї. Психологічні закономірності поведінки людину й особливості індивідуума.*

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Білет № 12**

1. *Система розвитку персоналу – сутність, цілі й складові елементи цього процесу.*
2. *Фактори, що впливають на обґрунтування норм праці. Показники, що характеризують рівень нормування праці в організації.*
3. *Зовнішня соціальна політика організації – сутність і моделі взаємодії бізнесу на навколишню його зовнішнє середовище. Протиріччя й конфлікти, пов'язані з формуванням соціально-відповідального бізнесу.*

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Білет № 13**

1. *Підготовка й цільове навчання персоналу як складові процесу розвитку персоналу.*
2. *Поняття регламентації й вимоги, пропоновані до регламентуючих матеріалів. Класифікація регламентів. Основні об'єкти процесу регламентації.*
3. *Основні історичні та інші типи організаційних (корпоративних) культур. Типи управління й специфічні управлінські форми у зв'язку з різними типами організаційних (корпоративних) культур.*

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Білет № 14**

1. *Основні форми професійної підготовки персоналу на виробництві й методи їх реалізації.*
2. *Вимоги до розробки документів, що регламентують трудову діяльність і їх форми. Напрями регламентації використання людських ресурсів в організації. Управління поведінкою співробітників з урахуванням твердості регламентації.*
3. *Організаційна (корпоративна) культура організації – сутність, основні компоненти й поняття. Характер впливу організаційної (корпоративної) культури на загальну результативність діяльності організації та підходи до її діагностики.*

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Білет № 15**

1. *Управління професійним розвитком персоналу організації сутність і основні підходи.*
2. *Регламентація процесів відбору, наймання й адаптації співробітників. Регламентація втримування виконуваної роботи співробітниками. Регламентація параметрів трудової діяльності співробітників.*
3. *Не фінансові (нематеріальні) винагороди компенсаційного пакета.*

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Білет № 16**

1. *Система підвищення кваліфікації працівників та перепідготовки персоналу безпосередньо на виробництві.*
2. *Зміст окремих документів, що регламентують використання персоналу в організації (регламентація результатів виконуваної співробітниками роботи, систем оплати праці й мотивації персоналу. процесів управління людськими ресурсами). Функції служби управлінням людськими ресурсами в частині регламентації трудової діяльності.*
3. *Західноєвропейський підхід до формування мотиваційних систем – загальні тенденції й характерні риси німецького, шведського, французького й англійського варіантів формування мотиваційних систем.*

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Білет № 17**

1. *Трудова кар'єра працівника і її планування.*
2. *Система управління організацією – керуюча й керована підсистеми, процес управління організацією. Формування цілісної системи управління організацією - складові елементи й розв'язувані завдання. Фактори, що визначають створення структури управління організацією. Формування структури організації.*
3. *Американський та японський підходи до формування мотиваційних систем.*

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Білет № 18**

1. *Оцінка людських ресурсів організації – сутність, завдання та напрями використання результатів оцінки людських ресурсів.*
2. *Проектування організаційної структури управління - визначення обсягу й зміст функцій управління й створення необхідних органів управління. Апарат управління організацією і її адміністрація. Залежність кількісних і якісних характеристик апарата управління організацією від структури управління нею. Залежність апарата управління організації від стадії розвитку організації.*
3. *Етапи формування мотиваційної системи. Базові складові мотиваційної системи. Змінні (додаткові) складові мотиваційної системи.*

**Білет № 19**

1. *Умови проведення оцінки персоналу.*
2. *Сутність управлінської праці. Організація управлінської праці і її елементи, розв'язувані завдання. Необхідність удосконалювання організації управлінської праці й принципи його наукової організації.*
3. *Рівні мотивації персоналу. Принципи та напрями формування мотиваційних систем і складові їхні елементи.*

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Білет № 20**

1. *Оцінка різних категорій працівників за результатами їх трудової діяльності.*
2. *Оснащення та планування робочих місць управлінського персоналу. Напрями раціоналізації процесів управлінської праці.*
3. *Типи працівників по трудовій поведінці. Зв'язок мотивації й типів трудової поведінки. Способи управління трудовою поведінкою працівників.*

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Білет № 21**

1. *Особливості використання результатів оцінки людських ресурсів для підвищення стимулюючої ролі оплати праці, при прийманні на роботу та при кар’єрному просуванні працівників.*
2. *Поділ і кооперація управлінської праці – сутність, види й форми. Форми розподілу повноважень керівника при прийнятті й реалізації управлінських рішень.*
3. *Погодинна форма й системи оплати праці. Відрядна форма й системи оплати праці. Безтарифна й змішані системи оплати праці.*

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Білет № 22**

1. *Атестація співробітників як форма оцінки працівника в процесі здійснення його трудової діяльності.*
2. *Нормування праці управлінського персоналу – сутність,методи нормування та види нормативних матеріалів, які використовуються при нормуванні праці управлінського персоналу.*
3. *Тарифна система в оплаті праці. Фонд оплати праці й структура заробітної плати.*

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Білет № 23**

1. *Формування резерву персоналу організації – завдання, принципи та джерела формування.*
2. *Зміст роботи керівника й необхідні його якості. Стилі управління авторитарні, співпричетні та автономний. Ефективність застосування різноманітних стилів управління.*
3. *Функції оплати праці. Організація оплати праці в суб'єктах господарювання.*

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Білет № 24**

1. *Визначення потреби в резерві та оптимальної його чисельності. Профілювання посад, що включаються в резерв.*
2. *Командний підхід до управління організацією. Модель командного управління. Лідер і лідерський стиль управління.*
3. *Заробітна плата – сутність, значення, форми, види. Обов'язки роботодавців при організації оплати праці і її регулюванні. Державне та договірне регулювання оплати праці на національному, галузевому, регіональному й локальному рівнях.*

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Білет № 25**

1. *Методи, фактори й етапи формування списку працівників, що є кандидатами для включення в кадровий резерв організації.*
2. *Конфлікт – сутність, наслідки, типи конфліктів та причини їх виникнення. Методи й стилі розв'язання конфліктів. Стрес у роботі керівника.*
3. *Процесуальні теорії мотивації праці – теорії В. Врума, Дж. С. Адамса, Л. Портера і Є. Лоулера.*

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Білет № 26**

1. *Методи подальшої підготовки фахівців, включених у кадровий резерв.*
2. *Ціль пошуку й оцінки резервів організації. Методи виявлення резервів організації. Класифікація резервів розвитку організації.*
3. *Змістовні теорії трудової мотивації – теорії А. Маслоу, К. П. Альдерфера, Д. Мак-Клелланда, Ф. Херцберга, Д. Мак-Грегора, У. Дж. Оучи.*

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Білет № 27**

1. *Оцінка результатів підготовки резервістів і планування їх подальшої роботи.*
2. *Продуктивність праці - сутність, показники, методи виміру та фактори зростання. Резерви росту продуктивності праці – характеристика й класифікація.*
3. *Теорії "класичної" школи трудової мотивації (А.Файоля, Ф.Тейлора, М.Вебера) та школи "людських відносин" (Е. Мейо).*

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Білет № 28**

1. *Інформаційний супровід програми підготовки кадрового резерву – джерела й види інформаційних масивів.*
2. *Оцінка й вимір резервів продуктивності праці. Методи виявлення й використання наявних резервів продуктивності праці.*
3. *Мотивація й стимулювання трудової діяльності – сутність і місце в системі управління людськими ресурсами. Дослідження економічної складової трудової мотивації. Еволюція теоретичних поглядів на процес трудової мотивації.*

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Затверджено на засіданні кафедри менеджменту організацій

та управління проектами Інженерного інституту З Н У

протокол № 3 від \_16 . 09\_2024 року

**Зав. кафедрою** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проф., д.ф.н. В.Г. Воронкова

 (підпис)

**Екзаменатор** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доцент, к.е.н. О.С.Мороз

 (підпис)

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*