МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Інженерний НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ інститут

ЗАПОРІЗЬКого НАЦІОНАЛЬНого УНІВЕРСИТЕТу

Кафедра УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

**Мороз О. С.**

**Тестові завдання для здійснення підсумкового оцінювання та контролю знань**

**з дисципліни**

**МЕНЕДЖМЕНТ ПЕРСОНАЛУ**

***для студентів Інженерного навчально-наукового інституту ЗНУ***

***галузі знань 07 «Управління та адміністрування»***

***спеціальність 073 «Менеджмент»***

**освітньо-професійна програма *«Промисловий менеджмент»***

**на 2024 – 2025 навчальний рік**

**1. Процес праці включає в себе:**

A)  засоби праці, предмети праці;

B) працю, засоби праці, предмети праці;

 C) працю, засоби праці, предмети праці, працівників;

 D) засоби праці, предмети праці, виконавців праці.

**2. Персонал - це:**A) особовий склад працівників підприємства, організації або частина цього складу, яка являє собою групу за професійними чи іншими ознаками;  
B) частину населення країни, яка володіє необхідним фізичним розвитком, знаннями та практичним досвідом для роботи в народному господарстві;  
C) здібність людини до праці, тобто сукупність її фізичних та духовних сил, що застосовуються нею в процесі виробництва;  
D) сукупність кваліфікованих працівників організації, які пройшли професійну підготовку та мають спеціальну освіту.

**3. Об’єктом управління персоналом організації виступає:**A) керівники організації;  
B) основні та допоміжні робітники;  
C) спеціалісти;  
D) усі відповіді вірні.

**4. Процес управління персоналом включає:**

A) залучення та відбір кадрів в організацію;  
B) оцінку та навчання персоналу;  
C) звільнення персоналу;  
D) тільки перші дві відповіді;  
E) перші три відповіді

**5. Основний виробничий персонал – це робітники, зайняті в цехах підприємства:**A) основних;  
B) допоміжних;  
C) обслуговуючих;  
D) складальних.

**6. До методів управління персоналом відносяться:**A) економічні;  
B) організаційно-розпорядницькі;  
C) соціально-психологічні;  
D) усі відповіді вірні.

**7. Регламентація процесу управління персоналом – це:**A) сукупність правил, які визначають порядок діяльності, підприємства, установи, організації;  
B) умови праці працівників організацій та підприємств;  
C) права та обов’язки керівництва організації по відношенні до працівників;  
D) усі відповіді вірні.

**8. Контракт, що укладається із працівником на залучення його до виконання робіт, з точки зору його правової природи, може бути:**A) у формі трудових договорів;  
B) у формі цивільно-правових договорів;  
C) у формі внутрішньогосподарських договорів;  
D) всі відповіді вірні.

**9. Сторонами трудового контракту є:**A) підприємство будь-якої форми власності установа, організація в особі директора;  
B) профспілки;  
C) громадяни з 16 років; учні з 14 років згідні і з умовами, які визначені законодавством;  
D). усі відповіді вірні.

**10. Трудовий контракт – це:**A) угода, при якій роботодавець повинен забезпечити працівнику згідно з контрактом гарантований згідно із законом мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи соціального захисту працівника незалежно від видів власності та організаційно-правових форм підприємства;  
B) угода двох сторін, кожна з яких має рівні права на стадії встановлення контрактних умов;  
C) всі відповіді вірні;  
D) немає правильної відповіді.

**11. Колективний договір укладається:**A) на підприємствах незалежно від форм власності і господарювання, які використовують найману працю і мають право юридичної особи;  
B) між державою та окремими громадянами;  
C) на підприємствах незалежно від форм власності і господарювання, які виробляють продукцію за державним замовленням;  
D) між окремими працівниками підприємства з метою додержання трудових відносин.

**12. Організаційна структура системи управління персоналом – це:**  
A) сукупність підрозділів підприємства;  
B) сукупність підрозділів управління персоналом;

C) сукупність посадових осіб;  
D) цехи підприємства.

**13. Під кадровим забезпеченням системи управління персоналом слід розуміти:**A) документальне забезпечення кадрової служби;  
B) забезпечення фінансовими ресурсами для виплати заробітної платні;  
C) необхідний кількісний та якісний склад працівників;  
D) загальна чисельність персоналу підприємства.

**14. До складу функцій сучасних менеджерів з персоналу входять:**A) організація підбору персоналу;  
B) розвиток персоналу;  
C) мотивація персоналу;  
D) усі відповіді вірні.

**15. Які кадрові документи відносяться до внутрішньо-організаційних?**A) правила внутрішнього розпорядку;  
B) постанови Кабінету Міністрів України;  
C) закони України;  
D) усі відповіді вірні.

**16. До документів, що розробляються кожною організацією належать:**A) колективний договір;  
B) штатний розклад;  
C) регламенти здійснення управлінських процедур та виконання робіт;  
D) всі відповіді вірні.

**17. Маркетинг персоналу – це:**A) стратегія управління персоналом, яка одночасно відповідає інтересам політики підприємства та орієнтується на кон’юнктуру ринку праці;  
B) вид людської діяльності, який спрямований на задоволення потреб через обмін матеріальними та інтелектуальними цінностями;  
C) діяльність керівництва підприємства в галузі управління персоналом;  
D) виконання функцій менеджменту.

**18. Основними завданнями маркетингу персоналу виступають:**  
A) дослідження ринку освітніх послуг;  
B) визначення витрат на підбір персоналу;  
C) пошук висококваліфікованих працівників;  
D) усі відповіді вірні.

**19. Які чинники маркетингу персоналу в значній мірі піддаються управлінському впливу?**A) зовнішні;  
B) як зовнішні, так і внутрішні;  
C) внутрішні;

D) не піддаються впливу ні зовнішні, ні внутрішні чинники.

**20. Серед внутрішніх факторів, які визначають напрямки маркетингу персоналу, можна виділити такий:**A) фінансові ресурси;  
B) стан ринку праці;  
C) цілі організації;  
D) особливості соціальних потреб населення.

**21. Який зовнішній фактор впливає на маркетинг персоналу в організації?**A) стан ринку освітніх послуг;  
B) потенціал персоналу організації;  
C) цілі організації;  
D) кадрова політика організацій-конкурентів.

**22. Під поняттям "робочий час" слід розуміти:**

 A)  тривалість обов’язкового перебування працівника на робочому місці для виконання трудових функцій та посадових обов’язків;

 B) виконання певного робочого завдання;

 C) час перебування на робочому місці;

 D) виробництво якогось продукту або надання послуг.

**23. До методів управління дисциплінарними відносинами включають:**A) методи переконання;  
B) методи стимулювання;  
C) методи примусу;  
D) усі відповіді вірні.

**24. За характером дії розрізняють наступні види трудової дисципліни:**  
A) примусова;  
B) добровільна;  
C) самодисципліна;  
D) усі відповіді вірні.

**25. Стан трудової дисципліни залежить від факторів:**A) організація праці й виробництва;  
B) рівень самосвідомості працівників;  
C) стан матеріального і морального стимулювання;  
D) усі відповіді вірні.

**26. Які існують стадії кар’єрного зростання персоналу:**A) дослідження;  
B) формування;  
C) зниження активності;  
D) усі відповіді вірні.

**27. На якій стадії кар’єрного зростання відбувається вибір майбутньої професії?**A) дослідження;  
B) іспиту;  
C) зростання;  
D) стабілізації.

**28. Рівень кваліфікації працівника визначається:**A) Кваліфікаційною комісією.  
B) Тарифно-кваліфікаційним довідником.  
C) Адміністрацією підприємства.  
D) При прийманні на роботу.

**29. До основних типів навчання персоналу організації відносять:**A) підвищення кваліфікації кадрів;  
B) атестацію кадрів;  
C) професійну підготовку кадрів;  
D) усі відповіді вірні.

**30. До елементів підсистеми розвитку персоналу відносять:**A) навчання персоналу організації;  
B) адаптацію персоналу;  
C) формування кадрового резерву персоналу;  
D) усі відповіді вірні.

**31. Існують наступні основні напрямки трудової адаптації:**A) первинна;  
B) основна;  
C) повторна;  
D) первинна та вторинна.

**31. Суб’єктом оцінки персоналу можуть виступати:**  
A) самооцінка;  
B) безпосередній керівник;  
C) спеціалісти з управління персоналу;  
D) всі відповіді вірні.

**32. Вихідними даними для оцінки персоналу є:**A) положення про атестацію кадрів;  
B) накази з кадрів;  
C) правила внутрішнього розпорядку;  
D) всі відповіді вірні.

**33. Робоче місце – це:**

A) умови праці управлінського персоналу;

B) зона відпочинку працівника;

C) обмежений простір, що визначає життєвий простір людини;

D) обмежений простір в організації, спеціально підготовлений для ефективного виконання визначених посадових обов’язків.

**34. Зовнішнє планування робочих місць – це:**

A) критерії поділу праці на кожному конкретному підприємстві;

B) зовнішньоекономічні відносини підприємства;

C) певний порядок їх розташування у службовому приміщенні;

D) оздоблення робочих місць.

**35. Внутрішнє планування робочих місць – це:**

A) критерії поділу праці на кожному конкретному підприємстві;

B) установлений порядок чергування і тривалість періодів праці і відпочинку;

C) певний порядок їх розташування у межах одного робочого місця;

D) оздоблення робочих місць.

**36. Організація робочого місця це:**

A) процес розміщення працівників, а також меблів і технічних засобів у приміщенні;

B) визначення простору робочого місця та меж працівника на рівні досяжності -рук із зміщенням на один-два кроки від умовного місця роботи;

C) сукупність заходів щодо забезпечення засобами і знаряддями праці та їх розміщення у відповідному порядку, обслуговування й атестації;

D) процес формування взаємозв’язків між працівниками одного колективу на робочому місці.

**37. Оснащення робочих місць це:**

A) забезпечення засобами і предметами праці і розміщення їх у визначеному порядку;

B) схема руху під час виконання роботи;

C) меблювання кімнати;

D) планування засобів зв’язку.

**38. Обслуговування робочого місця – це:**

A) розміщення відносно джерела світла;

B) процес задоволення його поточних виробничих потреб;

C) процес очікування роботи;

D) процес формування взаємозв’язків між працівниками одного колективу на робочому місці.

**39. Фактори виробничого середовища це:**

A) соціально-економічні, техніко-організаційні, природні фактори;

B) фактори розвитку знань та навичок;

C) соціальні, геополітичні фактори.

D) фактори оздоблення робочого місця.

**40. Оберіть правильне визначення організації праці:**

A) спосіб поєднання безпосередніх виробників із засобами виробництва з метою створення сприятливих умов для одер­жання високих кінцевих соціально-економічних результатів;

B) об’єднання людей, котрі разом реалізують певну програму або мету і діють на основі встановлених правил та процедур;

C) система виробничих взаємозв’язків працівників із засобами виробництва та між собою, що утворює певний порядок здійснення трудового процесу.

D) взаємозалежність виробників із предметами праці з метою поліпшення якості трудового життя.

**41. Зміст організації праці визначають напрямки:**

A) удосконалення форм розподілу та кооперації праці, раціоналізація прийомів та методів праці;

B) покращення організації та обслуговування робочих місць;

C) нормування праці та її регламентація;

D) всі відповіді правильні.

**42. Під поняттям «поділ праці» розуміють:**

a) спеціалізацію окремих виконавців на виготовленні певного виду продукції або виконанні певного виду робіт;

б) спільне виконання однієї операції;

в) об’єднання декількох підприємств у одну галузь;

г) підвищення творчої активності працівників.

**43. Кооперація праці це:**

A) передача окремих видів робіт та завдань від одного працівника іншому;

B) об'єднання працівників для спільної участі в одному або різних напрямах діяльності, пов'язаних між собою процесом праці;

C) виконання працівниками додаткових видів робіт поряд із своєю основною роботою;

D) відокремлення деяких трудових процесів (робіт) для підвищення продуктивності праці.

**44. Регламентований порядок чергування періодів активної діяльності і перерв для відпочинку з метою недопущення втоми – це:**

A) по детальний розподіл праці;

B) відрядження;

C) режим праці та відпочинку;

D) навчальний стандарт.

**45. Удосконалення режимів праці і відпочинку працюючих забезпечує:**

A) зниження стомленості і досягнення високої працездатності протягом робочого дня;

B) підвищення заробітної плати;

C) спеціалізацію окремих виконавців для виконання певної частини спільних робіт;

D) підвищення кваліфікації та професійної майстерності робітників.

**46. Головною метою нормування є:**

A) максимальне зменшення витрат виробництва за рахунок щільного використання робочого часу;

B) зв’язок з іншими дисциплінами навчального плану;

C) забезпечення діалектичного взаємозв’язку між суспільним виробництвом і необхідністю визначення міри праці;

D) усі відповіді вірні.

**47. До нормованих затрат робочого часу не відносять:**

A) оперативний час;

B) підготовчо-завершальний час;

C) технологічні перерви та час обслуговування;

D) час непродуктивної роботи та час нерегламентованих перерв.

**48. Під культурою праці розуміють:**

A) культуру робочого місця і культуру трудової поведінки;

B) культуру поведінки під час зборів;

C) культуру поведінки у позаробочий час;

D) культуру поведінки у громадських місцях.

**49. Мотивація персоналу в організації передбачає такі дії:**A) встановлення цілей і задач організації;  
B) контроль виконання задач;  
C) організація трудового процесу в організації;  
D) матеріальне та моральне стимулювання.

**50. Які існують теорії мотивації?**A) процесуальні;  
B) образні;  
C) навчальні;  
D) немає вірної відповіді.

**51. Яке визначення поняття «заробітна плата»?**

A) це винагорода, обчислена здебільшого в грошовому виразі, яку за трудовим договором власник виплачує працівнику за виконану роботу;

B) це встановлення норми оплати праці на такому рівні, що забезпечує отримання працівником винагороди (із доплатами й преміями) за свою працю;

C) це повна компенсація (грошова, негрошова) за докладені зусилля працівника з дотриманням існуючих норм та правил;

D) усі відповіді вірні.

**52. Основна заробітна плата – це…**

A) будь – який заробіток, що залежить від результатів праці працівника і визначається тарифними ставками, розцінками, посадовими окладами;

B) встановлений державою розмір зарплати нижче якого не може здійснюватися оплата за фактично виконану роботу;

C) будь – який заробіток, що за трудовим договором оплачується працівникові за виконану роботу та надані послуги;

D) усі відповіді вірні.

**53. До основних функцій заробітної плати як економічної категорії належить ... .**

A) відтворювальна;

B) стимулююча;

C) соціальна;

D) усі відповіді правильні.

**54. Здатність людини до праці, сукупність її фізичних, інтелектуальних здібностей, набутих знань і досвіду, які використовуються в процесі виробництва товарів та послуг, характеризує категорію:**A) персонал;  
B) робоча сила;  
C) формальна група;  
D) соціальна група;

**55. В історичному розвитку управління персоналом можна виділити послідовну зміну наступних сучасних концепцій:**A) управління трудовим ресурсами, управління персоналом, управління людськими ресурсами, управління людським капіталом;  
B) управління персоналом, управління кадрами, управління людиною;  
C) менеджмент персоналу, управління трудовими ресурсами, управління людськими ресурсами, управління людиною;  
D. управління кадрами, управління персоналом.

**56. Виконання традиційних функцій кадрових служб та підготовка кадрів притаманні:**A) класичному підходу "управління персоналом";  
B) концепції "управління людськими ресурсами";  
C) сучасному підходу під назвою "управління людським капіталом ";  
D) бюрократичному підходу "управління трудовими ресурсами".

**57. Професіоналізація сфери управління персоналом та орієнтація на цілі організації належать до:**A) класичному підходу "управління персоналом";  
B) концепції "управління людськими ресурсами";  
C) сучасному підходу під назвою "управління людським капіталом ";  
D) бюрократичному підходу "управління трудовими ресурсами".

**58. На які групи за участю в процесі виробництва поділяється персонал?**A) робітників (основний виробничий та допоміжний персонал) та управлінський (керівники, спеціалісти та службовці);  
B) керівників та спеціалістів.  
C) керівників, службовців та допоміжний персонал.  
D) основний персонал - спеціалістів та допоміжний - робітників.

**59. Що характеризує визначення: "сукупність та єдність методів, процедур, прийомів впливу на працівників з метою використання їх потенціалу у досягненні встановлених цілей організації"?**

A) функції управління персоналом;  
B) процеси управління персоналом;  
C) місія управління персоналом;  
D) ключові компетенції керівного складу працівників підприємства.

**60. В якій концепції людина розглядається як невідновний ресурс або елемент соціальної організації?**A) управління людиною;  
B) управління персоналом;  
C) використання трудових ресурсів;  
D) управління людськими ресурсами.