ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет ЕКОНОМІЧНИЙ

Запорізького національного університету

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Декан економічного факультету

ЗНУ

\_\_\_\_\_\_ \_Гельман В.М.\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ І ТЕХНОЛОГІЇ У ФІНАНСОВИХ УСТАНОВАХ**

(назва навчальної дисципліни)

підготовки здобувачів вищої освіти бакалавра

(назва освітнього ступеня)

денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма Фінанси і кредит

(назва)

спеціалізації / предметної спеціальності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за наявності) (шифр і назва)

спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»

(шифр, назва спеціальності)

галузі знань 07 «Управління та адміністрування» (шифр і назва)

**викладач: Кисільова Інна Юріївна, к.ф.-м.н, доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада)

|  |  |
| --- | --- |
| Обговорено та ухвалено  на засіданні кафедри фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол №\_\_\_\_ від “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.  Завідувач кафедри\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціали, прізвище ) | Погоджено  Гарант освітньо-професійної програми  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Горбунова (підпис) (ініціали, прізвище) |

2024 рік

**Зв`язок з викладачем:**

**E-mail:**[inna\_kisileva@ukr.net](mailto:inna_kisileva@ukr.net)

**Інші засоби зв’язку: Відеоконференція в  Google meet**: hha-asyu-nxd

**Кафедра: Кафедра фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку**, 5й корп. ЗНУ, ауд. 114 (1йповерх) (061) 228-76-24 (кафедра) 

**1. Опис навчальної дисципліни**

1. Метою викладання навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології у фінансових установах» є здобуття студентами теоретичних знань і формування лабораторних навичок з питань функціонування інформаційних систем та використання інформаційних технологій в управлінні фінансовими установами й фінансовою діяльністю суб’єктів господарювання.
2. Основними завданнями вивчення дисципліни «Інформаційні системи і технології в фінансових установах» є вивчення систем оброблення економічної інформації, організації та методології розв’язування задач економічної діяльності в установах різного типу; набуття вмінь використовувати базовий програмний засіб Microsoft Excel) для розв’язування задач економічної діяльності в установах різного типу.
3. **У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен**

* **знати:** теорію оброблення економічної інформації, організацію та методологію розв’язування задач економічної діяльності в установах різного типу;
* вміти: застосовувати на практиці основні інформаційні технології в сфері інформаційних систем; застосовувати офісні програм и для автоматизації різних аспектів діяльності фінансових установ; застосовувати навички проектування і створення баз даних; застосовувати основні прийоми захисту інформації в інформаційних системах; працювати з поштовими серверами; працювати з пошуковими машинами й серверами.

Вивчення дисципліни «Інформаційні системи і технології в фінансових установах» базується на знаннях таких дисциплін: «Фінанси», «Економічна теорія», «Гроші і кредит», «Вступ до спеціальності», «Основи інноваційного бізнесу», «Основи підприємництва», «Платіжні системи». Набуті знання необхідні для засвоєння дисциплін “Банківська справа”, “Страхування”, “Бюджетна система”, «Фінансово-кредитний ринок».

**Паспорт навчальної дисципліни**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Нормативні показники** | **денна форма здобуття освіти** | **заочна форма здобуття освіти** |
| Статус дисципліни | **Обов’язкова** | |
| Семестр | 5 -й | 5 -й |
| Кількість кредитів ECTS | 4 | |
| Кількість годин | 120 | |
| Лекційні заняття | 14 год. | 4 год. |
| Лабораторні | 28 год. | 8 год. |
| Самостійна робота | 78 год. | 108 год. |
| Консультації | *https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7441, формат проведення консультації – дистанційно.* ***Відеоконференція в  Google meet****: hha-asyu-nxd* | |
| Вид підсумкового семестрового контролю: | **екзамен** | |
| Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle) | https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7441 | |

**2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Компетентності/**  **результати навчання** | | **Методи навчання** | **Форми і методи оцінювання** |
| ***1*** | | ***2*** | ***3*** |
| ПР08 Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи, сучасні фінансові технології та програмні продукти. | ЗК02 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. | Словесні (лекція), наочні (демонстрація) , практичні, аналітичний, дедуктивний, індуктивний методи, навчальні дискусії;  Інтегровані (універсальні) методи | Спостереження за навчальною діяльністю студентів, усне опитування, письмовий контроль, графічна перевірка, практичний контроль, тестовий контроль |
| СК06 Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання та обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування. |
| СК09 Здатність здійснювати ефективні комунікації. |
| ПР11 Володіти методичним інструментарієм здійснення контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи та страхування. | СК03 Здатність до діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у тому числі бюджетна та податкова системи, фінанси суб’єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування) | Словесні (лекція), наочні (демонстрація) , практичні, аналітичний, дедуктивний, індуктивний методи, навчальні дискусії;  Інтегровані (універсальні) методи | Спостереження за навчальною діяльністю студентів, усне опитування, письмовий контроль, графічна перевірка, практичний контроль, тестовий контроль |
| ЗК03.Здатність планувати та управляти часом. |
| ЗК05.Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. |
| ЗК06. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні |
| СК05 Здатність застосовувати знання законодавства у сфері монетарного, фіскального регулювання та регулювання фінансового ринку. |
| ПР21 Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. | СК10 Здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення | Словесні (лекція), наочні (демонстрація) , практичні, аналітичний, дедуктивний, індуктивний методи, навчальні дискусії;  Інтегровані (універсальні) методи | Спостереження за навчальною діяльністю студентів, усне опитування, письмовий контроль, графічна перевірка, практичний контроль, тестовий контроль |
| ЗК02.Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. |
| ЗК13.Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. |
| ЗК14.Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. |
| СК10 Здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення. |
| ЗК06.Здатність проведення досліджень на відповідному рівні |
| ЗК07.Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями |
| СК05. Здатність застосовувати знання законодавства у сфері монетарного, фіскального регулювання та регулювання фінансового ринку. |
| СК11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку. |

**3. Зміст навчальної дисципліни**

**3. Програма навчальної дисципліни**

***Змістовий модуль 1. Характеристика автоматизованої обробки інформації***

Поняття інформації та інформаційного процесу. Поняття "інформаційної технології", її основні елементи та властивості. Методи і засоби захисту інформації. Захист від несанкціонованого доступу до інформації. Захист комп'ютерних систем методами криптографії.

Забезпечення інформаційної безпеки комп'ютерних систем. Критерії оцінки безпеки інформаційних технологій в європейських країнах. Концепція захисту від несанкціонованого доступу до інформації

***Змістовий модуль 2. Інформаційні системи та їх роль в управлінні економікою.***

Поняття "інформаційної технології", її основні елементи та властивості. Основні компоненти та структура інформаційної технології. Способи збору і реєстрації фінансових даних. Порівняльна характеристика різних режимів збору та обробки інформації. Основні види забезпечення інформаційних технологій. Інформаційне забезпечення. Технічне забезпечення. Організаційне та правове забезпечення. Критерії якості інформаційних технологій. Основні принципи створення проекту інформаційних систем управління фінансами. Вимоги до методології проектування та стадїі етапи проектування ІС. Технологічні операції проектування. Життєвий цикл інформаційної системи. Методології і технології проектування ІС.

Автоматизація управління проектами на підприємствах. Автоматизація процесів бізнес-планування інвестиційних проектів та стратегічного управління бізнесом. Системи підтримки прийняття рішень. Експертні системи. Інтегровані інформаційні системи управління підприємствами.

Інформаційний процес управління страховою діяльністю Система автоматизації управління страховою діяльністю організації Структура та концепція функціонування страхової інформаційної системи. Загальна характеристика інформаційних систем у податковій сфері. Технологічні особливості формування та обробки інформації в податкових органах. Автоматизовані інформаційні системи управління в податкових службах. Завдання інформаційних систем податкових служб. Функціональне забезпечення інформаційної системи податкової служби. Структура інформаційного забезпечення інформаційних систем податкових служб. Загальна характеристика АІС «Податки». Інформаційні технології в системі казначейства. Інформаційна система державного казначейства України. Призначення та особливості побудови автоматизованої системи держказначейства України. Структураавтоматизованої системи держказначейства України.

***Змістовий модуль 2. Автоматизоване оброблення інформації у фінансових установах***

Проблеми організації міжбанківських платежів. Учасники системи електронних платежів (СЕП), інформаційні потоки між ними. Вимоги, які висуваються до учасників СЕП. Структурна схема інформаційної системи НБУ. Зовнішня та внутрішня інформаційні бази. Локальні та центральні бази даних (БД). Програмно-технологічний комплекс “Операційний день банку (ОДБ)”, призначення, особливості та склад. Система “Клієнт — банк”, основні операції та режими функціонування системи. Комплекси задач кредитних і депозитних операцій, їхні характеристики.

Характеристика та властивості основних моделей роботи комерційних банків СЕП. Використання НБУ міжбанківської телекомунікаційної системи SWIFT для проведення фінансових розрахунків. Загальна архітектура системи, основні операції та режими функціонування SWIFT. Забезпечення безпеки даних. Призначення та склад системи. Порядок вступу до НСМЕП та технологія роботи. Члени платіжної системи. Моделі роботи члена НСМЕП. Операції з картками. Платіжні картки НСМЕП. Електронний чек. Електронний гаманець. Анонімний гаманець. Персоналізований гаманець. Службові картки.

Загальна характеристика фінансових задач, які розв’язуються на підприємствах і в комерційних структурах. Інформаційні зв’язки фінансових задач на підприємствах та в комерційних структурах. Методика і алгоритми рішення основних фінансових задач на підприємствах і в комерційних структурах. Моделювання і підтримка рішень по управлінню фінансами на підприємствах і в комерційних структурах

***Змістовий модуль 4. Інформаційні системи фінансового ринку***

Системи штучного інтелекта, їх застосування в фінансових інформаційних системах, Експертні системи як різновид системи штучного інтелекта.

Хмарні технології, різновиди, класифікація, застосування хмарних технологій в фінансовій сфері.

**4. Структура навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид заняття**  **/роботи** | **Назва теми** | **Кількість**  **годин** | | **Згідно з розкладом** |
| **о/д.ф.** | **з.ф.** |  |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| Лекція 1 | Тема. Економічна інформація і засоби її формалізованого опису.. | 4 | 2 | *1 раз на 2 тижні* |
| Лабораторне заняття 1 | Тема. Економічна інформація і засоби її формалізованого опису.. | 8 | 2 | *щотижня* |
| Самостійна робота | Тема. Економічна інформація і засоби її формалізованого опису.  Питання для розгляду - ***розміщено в СЕЗН ЗНУ***  Завдання для виконання (зміст) - р***озміщено в СЕЗН ЗНУ*** | 12 | 18 |  |
| Лекція 2 | Тема. Інформаційні системи та їх роль в управлінні економікою.. | 2 | 2 | *1 раз на 2 тижні* |
| Лабораторне заняття 2 | Тема. Інформаційні системи та їх роль в управлінні економікою.. | 4 | 2 | *щотижня* |
| Самостійна робота | Тема. Інформаційні системи та їх роль в управлінні економікою.  Питання для розгляду - ***розміщено в СЕЗН ЗНУ***  Завдання для виконання (зміст) - р***озміщено в СЕЗН ЗНУ*** | 11 | 15 |  |
| Лекція 3 | Тема. Особливості автоматизації управління фінансами у страховій сфері, податковій сфері та в системі казначейства | 2 |  | *1 раз на 2 тижні* |
| Лабораторне заняття 3 | Тема. Особливості автоматизації управління фінансами у страховій сфері, податковій сфері та в системі казначейства. | 4 | 2 | *щотижня* |
| Самостійна робота | Тема. Особливості автоматизації управління фінансами у страховій сфері, податковій сфері та в системі казначейства  Питання для розгляду - ***розміщено в СЕЗН ЗНУ***  Завдання для виконання (зміст) - р***озміщено в СЕЗН ЗНУ*** | 11 | 15 |  |
| Лекція 4 | Тема. Особливості автоматизації управління фінансами у банківській сфері | 2 |  | *1 раз на 2 тижні* |
| Лабораторне заняття 4 | Тема. Особливості автоматизації управління фінансами у банківській сфері. | 4 | 2 | *щотижня* |
| Самостійна робота | Тема. Особливості автоматизації управління фінансами у банківській сфері  Питання для розгляду - ***розміщено в СЕЗН ЗНУ***  Завдання для виконання (зміст) - р***озміщено в СЕЗН ЗНУ*** | 11 | 15 |  |
| Лекція 5 | Тема. Інформаційні системи в управлінні підприємством | 2 |  | *1 раз на 2 тижні* |
| Лабораторне заняття 5 | Тема. Інформаційні системи в управлінні підприємством | 4 |  | *щотижня* |
| Самостійна робота | Тема. Інформаційні системи в управлінні підприємством  Питання для розгляду - ***розміщено в СЕЗН ЗНУ***  Завдання для виконання (зміст) - р***озміщено в СЕЗН ЗНУ*** | 11 | 15 |  |
| Лекція 6 | Тема. Системи штучного інтелекту. Експертні системи Хмарні технології | 2 |  | *1 раз на 2 тижні* |
| Лабораторне заняття 6 | Тема. Системи штучного інтелекту. Експертні системи Хмарні технології | 4 |  | *щотижня* |
| Самостійна робота | Тема. Системи штучного інтелекту. Експертні системи Хмарні технології Питання для розгляду - ***розміщено в СЕЗН ЗНУ***  Завдання для виконання (зміст) - р***озміщено в СЕЗН ЗНУ*** | 11 | 15 |  |

**5. Види і зміст контрольних заходів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид заняття/**  **роботи** | **Вид контрольного заходу** | **Зміст контрольного заходу\*** | **Критерії оцінювання**  **та термін виконання\*** | **Усього балів** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| **Поточний контроль** | | | | |
| Лабораторне заняття №1 | практичні: усне опитування ситуаційне завдання, тестовий контроль , завдання самостійної робота | ***Розміщено в СЕЗН ЗНУ*** | ***Розміщено в СЕЗН ЗНУ*** | 10 |
| Лабораторне заняття №2 | практичні: усне опитування ситуаційне завдання, тестовий контроль , завдання самостійної робота | ***Розміщено в СЕЗН ЗНУ*** | ***Розміщено в СЕЗН ЗНУ*** | 10 |
| Лабораторне заняття №3 | практичні: усне опитування ситуаційне завдання, тестовий контроль , завдання самостійної робота | ***Розміщено в СЕЗН ЗНУ*** | ***Розміщено в СЕЗН ЗНУ*** | 10 |
| Лабораторне заняття №4 | практичні: усне опитування ситуаційне завдання, тестовий контроль , завдання самостійної робота | ***Розміщено в СЕЗН ЗНУ*** | ***Розміщено в СЕЗН ЗНУ*** | 10 |
| Лабораторне заняття №5 | практичні: усне опитування ситуаційне завдання, тестовий контроль , завдання самостійної робота | ***Розміщено в СЕЗН ЗНУ*** | ***Розміщено в СЕЗН ЗНУ*** | 10 |
| Лабораторне заняття №6 | практичні: усне опитування ситуаційне завдання, тестовий контроль , завдання самостійної робота | ***Розміщено в СЕЗН ЗНУ*** | ***Розміщено в СЕЗН ЗНУ*** | 10 |
| **Усього за поточний контроль** | **6** |  |  | **60** |
| **Підсумковий контроль** | | | | |
| **Екзамен** | Теоретичне завдання | Питання для підготовки: ***Розміщено в СЕЗН ЗНУ*** | ***Розміщено в СЕЗН ЗНУ*** | **20** |
|  | Практичне завдання | Тестове завдання. |  | **20** |
| **Усього за**  **підсумковий контроль** |  |  |  | **40** |

**Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| За шкалою**ECTS** | **За шкалою університету** | За національною шкалою | |
| Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) |
| C | 75 – 84 (добре) |
| D | 70 – 74 (задовільно) | 3 (задовільно) |
| E | 60 – 69 (достатньо) |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) |

**6. Основні навчальні ресурси**

**Рекомендована література**

1. Аніловська Г.Я., [Марушко Н.С.](https://mybook.biz.ua/ua/avtori/marushko-ns/) , Стоколоса Т.М. Інформаційні системи і технології у фінансах. Навчальний посібник для ВНЗ 2021. 312с.
2. Бутенко Т. А. Інформаційні системи та технології : навчальний посібник. / Т. А. Бутенко, В. М. Сирий. Харків: ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, 2020. 207 с.
3. Гужва В.М. Інформаційні системи та технології на підприємствах. Київ : КНЕУ, 2019. 400 с.
4. Єрьоміна Н. В. Банківські інформаційні системи: навч.посіб. Київ : КНЕУ, 2019. 220 с.
5. Зацеркляний М.М. Інформаційні системи і технології у фінансово-кредитних установах : навч.посіб.. Київ : Професіонал, 2017. 432 с.
6. Інформаційні системи та технології в економіці. / За ред. В.С.Пономаренка. Київ : Видавничий центр «Академія», 2012. 544 с.
7. Олійник А.В. Інформаційні системи і технології у фінансових установах : навч. посіб. Львів : Новий світ-2000. 2019. 450 с.
8. [Пістунов](https://book-ye.com.ua/authors/i-m-pistunov/) І.М.,  [Борщ](https://book-ye.com.ua/authors/t-v-borshch/) Т.В. Інформаційні системи в фінансово-кредитних установах. Київ : [Центр учбової літератури](https://book-ye.com.ua/catalog/vydavnytstva/filter/vidavnitstvo_tov-is-tsentr-uchbovoi-literaturi/). 2024. 234с.

**Інформаційні ресурси**

1. http://www.bized.ac.uk - інформація про компанії, статистика.
2. . http://www.bank.gov.ua - Національний банк України.
3. . fattp://www.spfukraine.com - Фонд державного майна України (ФДМУ).
4. http://www.ukrse.kiev.ua - Українська фондова біржа.
5. http://pfts.com - Українська фондова торговельна система ПФТС.
6. http://www.ufs.kiev.ua - Український Фінансовий сервер.
7. http://www.cfin.ru - Корпоративні фінанси - аналітика, бізнес-плани реальних підприємств, посилання на інші джерела Інтернет.
8. http://www.investing.kiev.ua - інвестиції в Україні, матеріали для інвесторів.
9. http://www.nau.kiev.ua - Нормативні акти України.
10. http//www.Liga.kiev.ua - Інформаційний бізнес портал компанії "Ліга".
11. http://www.uatodaу.net - новини України.
12. http://www.int-commerce.com - система Інтернет-комерції.

**7. Регуляції і політики курсу**

***Політика академічної доброчесності.***Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.

***Користування уривками з інших матеріалів потребує дотримання деяких правил, серед яких:***

1. **Підтвердіть авторство та джерело.** Впевніться, що ви вказали правильне ім’я автора наукової роботи та назву матеріалу, з якого був взятий уривок. Це допоможе читачам знайти більше інформації про роботу.
2. **Правильно** **форматуйте уривок**. Він може бути поданий у лапках, виділений курсивом або оформлений у вигляді відокремленої блокової частини.
3. **Забезпечте зрозумілість та логічність**. Впевніться, що уривок пов’язаний зі змістом вашого матеріалу та є зрозумілим для читача. Використовуйте уривки тільки тоді, коли вони допомагають пояснити вашу позицію та надають повніше уявлення про опрацьовану тему.
4. **Використовуйте перевірені джерела.** Вставляйте тільки ті уривки, які можна легко знайти в перевірених та доступних бібліографічних джерелах – інтернеті чи спеціальній базі наукових даних.

Загалом, правильне використання уривків з інших матеріалів у тексті передбачає звернення до відповідних правил форматування, забезпечення зрозумілості та логічності тексту, а також вказівку на авторство та джерело.

## ****Правила цитування****

Цитування – це ефективний інструмент, що допомагає авторам тексту доводити свою позицію та демонструвати широкий спектр думок на спеціалізовану тему. Правильне використання цитат не тільки допомагає зрозуміти авторську позицію, а й додає ваги дослідженню, показуючи глибину та широту роботи автора над власним матеріалом.

**Правила цитування в українській мові:**

* Використовуйте лапки та курсив для позначення цитат, щоби показати, що це пряма мова або слова іншої людини.
* Вказуйте точне джерело, щоби уникнути плагіату та порушення авторських прав.
* Не змінюйте зміст цитати: не можна перефразовувати чи додавати нові слова.
* Цитати мають бути короткими, щоби не перевищувати межі допустимого використання інших матеріалів.
* Цитати мають підкреслювати або розширювати вашу точку зору, а не змінювати її.
* Якщо цитата є частиною речення, вона починається з малої букви.

## ****Оформлення цитат****

Оформлення цитат є важливою частиною наукових, журналістських та академічних текстів. Щоби правильно оформити цитату, необхідно дотримуватися таких правил:

**Вказувати перевірене джерело**. Цитати мають містити відомості про автора та назву його роботи, звідки взята цитата. Залежно від стилю написання вказання джерел може відрізнятись.

**Не порушувати зміст**. Під час оформлення цитати необхідно повністю відтворити оригінальний текст, не змінюючи його змісту.

**Відокремлювати цитату від основного тексту.** Можна використовувати відступ, курсив, лапки чи інші знаки пунктуації.

**Використання скорочених цитат.** Якщо цитата дуже довга, її можна скоротити, залишаючи тільки найважливіші фрази. Водночас потрібно вказати, що цитата була скорочена, використовуючи знак з пропуском (…).

**Вказувати сторінки.** Якщо цитата взята з книги, статті чи іншого джерела, потрібно вказати номер сторінки, звідки взятий уривок тексту. Це правило діє для цитат у наукових роботах чи журналістських матеріалах.

**Використання кількох цитат.**Якщо в одному тексті використовується кілька цитат, потрібно правильно відокремити їх одна від одної та від основного тексту.

### ****Приклади оформлення цитат****

* **Цитата з книги зі вказанням сторінки:** «Усе дуже просто, коли ти знаєш відповідь» (Бернард Шоу, «Пігмаліон», с. 34).
* **Скорочена цитата з використанням знаку з пропуском**: «… життя – це не те, що сталося з тобою, а те, як ти реагуєш на те, що сталося з тобою» (Віктор Франкл, «Людина в пошуках сенсу»).
* **Цитата із журнальної статті з вказанням автора та назви статті:** «Здатність до великих починань – це не талант, а звичка. Ви навчаєтеся її за допомогою повсякденних дій» (Вільям Джеймс, «Щоденні записки», 1892).
* **Цитата з відео-інтерв’ю зі вказанням дати та джерела**: «У нас є дві руки та одне серце, із цим ми можемо досягти чудових речей» (Марія Кюрі, інтерв’ю від 13 грудня 1921 року, The New York Times).
* **Цитата** – **частина речення в науковій праці:** В історії науки було відомо, що «інтернет відкриває не тільки нові можливості для збору даних, але й дозволяє відкритіше та прозоріше ділитись результатами досліджень» (Підсумки дослідження, Journal of Applied Sciences, 2020).

**Політика щодо відвідування занять.** Здобувачі вищої освіти денної форми навчання зобов’язані відвідувати занять. Поважними причинами для відсутності на заняттях є хвороба, академічна мобільність або інші випадки відсутності, які підтверджені документально. Якщо здобувач вищої освіти відсутній на заняттях з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та відповідно до графіку консультацій викладача.

**Політика щодо перескладання.** Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися термінів виконання усіх завдань, передбачених програмою навчальної дисципліни. Ліквідація академічної заборгованості та перескладання заліку проводиться після закінчення екзаменаційної сесії за окремим розкладом, складеним навчально-методичним відділом не пізніше наступного тижня після сесії.

**Політика щодо визнання результатів неформальної/інформальної освіти**

Міністерство освіти і науки України підготувало алгоритм визнання результатів навчання, здобутого шляхом неформальної та/або інформальної освіти закладами фахової передвищої, вищої освіти.

**1. Подання заяви щодо визнання, декларацію про попереднє навчання та додаткові документи, що підтверджують наведену у декларації інформацію про попереднє навчання (за наявності).**

У Декларації про попереднє навчання зазначається:

* прізвище, ім’я, по батькові (за наявності);
* опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
* інформація про суб’єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов’язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувалось навчання;
* інформація про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувалось неформальне та/або інформальне навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);
* перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

Заклад освіти (наукові установи) надає консультативну допомогу заявникам щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання.

**2. Проходження процедур визнання**

***2.1. Ідентифікація задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання,*** які підлягають оцінюванню закладом освіти (науковою установою).

Заклад освіти здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевіряє надану заявником інформацію.

Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів.

Для підтвердження або уточнення необхідної інформації заклад освіти надсилає запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб’єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність. У такому випадку термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що заклад освіти (наукова установа) інформує заявника.

Повернення документів заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення, якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб’єктом (суб’єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їхнього подальшого зіставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується.

Оскарження такого рішення (відповідно до Порядку визнання результатів неформального та/або інформального навчання, затвердженого закладом освіти (науковою установою)).

Можливість повторного подання заяви про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

**Заклад освіти (наукова установа) здійснює:**

* зіставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою (їхній аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності);
* приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов’язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню;
* у разі невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов’язковою складовою освітньої програми закладу освіти (наукової установи), заклад освіти (наукова установа) розглядає можливість визнання таких результатів навчання в межах вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

***2.2. Проходження оцінювання задекларованих результатів навчання.***

**3. Отримання рішення про визнання та зарахування результатів неформального та інформального навчання як відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні.**

**Додаткова інформація**

**ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р.** доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов’язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

**УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ** Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: [v\_banakh@znu.edu.ua](mailto:v_banakh@znu.edu.ua)

Гаряча лінія: тел.  (061) 227-12-76, факс 227-12-88

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ**

**Наукова бібліотека**: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п`ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

**Система ЕЛЕКТРОННого ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):** https://moodle.znu.edu.ua

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов**: http://sites.znu.edu.ua/child-advance/

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту**: https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови)**: http://sites.znu.edu.ua/confucius

Керівник навчально-методичного відділу Людмила НЕСТЕРЕНКО