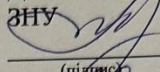




ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан юридичного факультету
ЗНУ


(підпис)

Т.О. Коломоець
(ініціали та прізвище)

« 26 » 2024 р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Документація у цивільному процесі

(назва навчальної дисципліни)

підготовки **магістрів**

(назва освітнього ступеня)

денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна/-наукова програма **«Право»**

(назва)

спеціальності **081 Право**

(шифр, назва спеціальності)

галузі знань **08 Право**

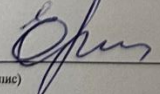
(шифр і назва)

ВИКЛАДАЧ: Алімов Кирило Олександрович, кандидат юридичних наук, доцент,
доцент кафедри цивільного права

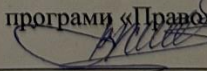
(ПБ, науковий ступінь, вчене звання, посада)

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри цивільного права

Протокол № 1 від 26 серпня 2024 р.
Завідувач кафедри цивільного права


(підпис) Д.О. Єрмоленко
(ініціали, прізвище)

Погоджено
Гарант освітньо-професійної
програми «Право»


(підпис) В.К. Колпаков
(ініціали, прізвище)

2024 рік

Зв'язок з викладачем (викладачами):

E-mail: *Alimov.kirill9499@gmail.com*

Сезн ЗНУ повідомлення: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11203>

Телефон: (061) 228-16-33

Інші засоби зв'язку: *Viber, Facebook Messenger, WhatsApp, Telegram*

Кафедра: *кафедра цивільного права (V корпус ЗНУ, ауд. 108)*

1. Опис навчальної дисципліни

Навчальний курс “Документація у цивільному процесі” є вибіркоким і передбачає досягнення необхідної виховної мети навчання.

Виховне призначення навчання складається з оформлення у студентів наукового світогляду, високої професійної правосвідомості.

Дисципліна “Документація у цивільному процесі” розрахована на магістрів другого курсу юридичного факультету денної та заочної форми навчання зі спеціальності “Право”.

Мета курсу:

➤ формування у студентів інтересу до набуття ґрунтовних спеціальних знань у сфері професійної підготовки й прищеплення практичних навичок щодо складання процесуальних документів у цивільних справах з метою ефективного використання їх у своїй правозастосовчій діяльності.

Завдання курсу:

➤ оволодіння студентами практичними навичками юридично грамотно складати процесуальні документи у цивільних справах.

Практичні заняття доповнюють лекційний курс та забезпечують поглиблене вивчення більш складних і важливих тем курсу, розвивають уміння самостійно вивчати, аналізувати законодавчі акти, формувати й обґрунтовувати теоретичні висновки та узагальнення.

В результаті вивчення курсу «Документація в цивільному процесі» **студент повинен знати:**

- норми матеріальних галузей права;
- норми ЦПК, які регламентують: особливості окремих видів проваджень та стадій цивільного процесу; права та обов'язки всіх суб'єктів цивільного судочинства;
- вимоги, які пред'являються до форми, змісту, порядку ухвалення та постановлення процесуальних документів як судом, так і особами, які беруть участь у справі, та їх оформлення;
- судову практику.

В результаті вивчення дисципліни «Документація в цивільному процесі» студент повинен **вміти:**

- грамотно письмово висловлювати власні думки.
- складати процесуальні документи суду та осіб, які беруть участь у справі та інших учасників процесу;
- аналізувати процесуальні документи, складені іншими особами з метою встановлення у них недоліків.

Навчальний курс «Документація в цивільному процесі» вивчається у логічному взаємозв'язку з іншими навчальними дисциплінами, що обумовлює необхідність постійного обліку та реалізації викладачами існуючих міжпредметних зв'язків з суміжними галузями права (навчальними курсами), які регулюють схожі суспільні відносини, хоч і мають свій особливий предмет та метод правового регулювання: «Цивільне та сімейне право», «Трудове право», «Житлове право», «Цивільний процес», «Адвокатура», «Аграрне право», «Земельне право», «Нотаріат України» та інші.

Основні **міждисциплінарні зв'язки** з дисциплінами – Цивільне право (ППН 7); Трудове право (ППОП 1); Житлове право; Конституційне право (ППН 4); Сімейне право; Земельне право (ППОП 8).

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Статус дисципліни	Вибіркова	
Семестр	7-й	
Кількість кредитів ECTS	5 кредитів ECTS	
Кількість годин	150 годин	
Лекційні заняття	20 год.	
Практичні заняття	20 год.	
Самостійна робота	110 год.	
Консультації	<i>чтнлф, четвер з 13-00 до 15-00 (V корпус ЗНУ, ауд. 108)</i>	
Вид підсумкового семестрового контролю:	залік	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13918	

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Компетентності/ результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
<p>ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.</p> <p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність реалізувати свої права і</p>	<p>Освітній процес здійснюється з використанням сучасних технологій навчання у таких формах: аудиторні заняття; самостійна робота та виконання індивідуальних завдань, виконання курсових робіт; практична підготовка; контрольні заходи (заліки, екзамени).</p> <p>Основними видами навчальних занять є: лекції, в тому числі відеолекції розміщені</p>	<p>Поточний контроль здійснюється шляхом виконання таких обов'язкових видів роботи, як виступ з питань певної теми розділу на практичному занятті; доповідь з проблемної тематики з презентацією; участь у обговоренні дискусійних питань; письмова контрольна робота, та додаткових видів роботи - участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах;</p>

<p>обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.</p> <p>СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.</p> <p>СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.</p> <p>СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.</p> <p>СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p> <p>РН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.</p> <p>РН 21. Готувати проєкти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.</p> <p>РН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.</p>	<p>на онлайн-платформі Moodle в системі електронного забезпечення навчання – СЕЗН ЗНУ; практичні заняття; консультації.</p> <p>Здобувачі активно залучаються участі у вебінарах, круглих столах, науково-практичних конференціях.</p> <p>В умовах дистанційного навчання проведення занять та консультування здійснюється за допомогою програми для організації відеоконференцій Zoom.</p>	<p>участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, участь в конкурсах тощо); завдання творчого характеру</p> <p>Проміжний контроль - проводиться наприкінці вивчення базового модуля шляхом тестування.</p> <p>Підсумкові контрольні заходи проводяться по завершенню семестру та мають дві складові - письмова відповідь на заліку та захист групового творчого проєкту або індивідуального дослідницького завдання.</p> <p>Добір балів – можливість для здобувачів, які пропустили заняття з поважних причин, показати отримані знання.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Документи, що готуються при розгляді справи в суді першої інстанції.

Історія та теорія процесуальних актів у цивільних справах.

Методика складання процесуальних актів у цивільних справах.

Вимоги, які пред'являються до процесуальних актів у цивільних справах, які складаються судом.

Постанови (рішення) суду, які ухвалюються та постановляються судом першої інстанції на різних

стадіях руху цивільної справи.

Фіксування цивільного процесу. Ускладнення в цивільному процесі

Змістовий модуль 2. Документи, що готуються при перегляді судових рішень та їх виконанні.

Процесуальні акти на стадії виконання судових рішень. Постанови (рішення) суду, які ухвалюються та постановлюються в апеляційній та касаційній інстанціях.

Процесуальні акти, які ухвалюються на стадії перегляду справи Верховним Судом України та за нововиявленими обставинами.

Процесуальні документи суду у провадженні про визнання та виконання рішень іноземних судів в Україні.

Процесуальні акти суду на стадії відновлення втраченого судового провадження.

Форма та зміст процесуальних актів, які складаються особами, які беруть участь у справі.

Поняття процесуальних строків, їх значення. Види процесуальних строків: встановлені законом та призначені суддею або судом.

Обчислення та закінчення процесуальних строків, наслідки їх пропуску. Зупинення, поновлення та продовження процесуальних строків.

Порядок здійснення судових викликів та повідомлень, складання документів.

Зміст судової повістки і оголошення про виклик у суд. Порядок вручення судових повісток.

Поняття, значення і види судових витрат. Судовий збір. Ціна позову, порядок її призначення. Витрати, пов'язані з розглядом справи в суді.

Поняття заходів процесуального примусу. Підстави і порядок застосування заходів процесуального примусу. Види заходів процесуального примусу. Попередження і видалення із залу судового засідання. Тимчасове вилучення доказів для дослідження судом. Привід свідка. Складання документації.

Поняття судових доказів і засобів доказування. Предмет доказування. Складання документації.

Забезпечення доказів. Судові доручення. Складання документів.

4. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття /роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
1	2	3	4	5
Лекція 1	Тема. Історія та теорія процесуальних актів у цивільних справах. Методика складання процесуальних актів у цивільних справах.	2	2	<i>тиждень 1</i>
Семінарське заняття 1	Тема. Історія та теорія процесуальних актів у цивільних справах Перелік питань: Історія та теорія процесуальних актів у цивільних справах.	2	2	<i>тиждень 1</i>
Самостійна робота	Тема. Історія та теорія процесуальних актів у цивільних справах Завдання для виконання: розв'язання практичних завдань, вирішення кейсів за навчальними матеріалами теми.	11		
Лекція 2	Тема. Методика складання процесуальних актів у цивільних справах	2	2	<i>тиждень 2</i>

Семінарське заняття 2	Тема. Методика складання процесуальних актів у цивільних справах Перелік питань: Поняття та ознаки процесуальних актів. Методика складання процесуальних актів. Поняття процесуальних актів.	2	2	<i>тиждень 2</i>
Самостійна робота	Тема. Методика складання процесуальних актів у цивільних справах Завдання для виконання: розв'язання практичних завдань, вирішення кейсів за навчальними матеріалами теми.	10	13	
Лекція 3	Тема. Акти (документи) суду, які ухвалюються та постановляються судом першої інстанції на різних стадіях руху цивільної справи	2	2	<i>тиждень 3</i>
Семінарське заняття 3	Тема. Акти (документи) суду, які ухвалюються та постановляються судом першої інстанції на різних стадіях руху цивільної справи Перелік питань: Склад суду. Правове становище суддів у цивільному процесі. Документи, які ухвалюються судом першої інстанції. Складання документів.	2	2	<i>тиждень 3</i>
Самостійна робота	Тема. Акти (документи) суду, які ухвалюються та постановляються судом першої інстанції на різних стадіях руху цивільної справи Завдання для виконання: розв'язання практичних завдань, вирішення кейсів за навчальними матеріалами теми.	10	14	
Лекція 4	Тема. Фіксування цивільного процесу	2		<i>тиждень 4</i>
Семінарське заняття 4	Тема. Фіксування цивільного процесу Перелік питань: Фіксування цивільного процесу. Інші учасники цивільного процесу.	2	2	<i>тиждень 4</i>
Самостійна робота	Тема. Фіксування цивільного процесу Завдання для виконання: розв'язання практичних завдань, вирішення кейсів за навчальними матеріалами теми.	8	13	
Лекція 5	Тема. Процесуальні акти на стадії виконання судових рішень.	2		<i>тиждень 5</i>
Семінарське заняття 5	Тема. Процесуальні акти на стадії виконання судових рішень. Перелік питань: Складання процесуальних актів.	2	13	<i>тиждень 5</i>
Самостійна робота	Тема. Процесуальні акти на стадії виконання судових рішень. Завдання для виконання: розв'язання практичних завдань, вирішення кейсів за навчальними матеріалами теми.	8		
Лекція 6	Тема. Акти (документи) суду, які ухвалюються та постановляються в апеляційній та касаційній інстанціях.	2		<i>тиждень 6</i>
Семінарське заняття 6	Тема. Акти (документи) суду, які ухвалюються та постановляються в апеляційній та	2		<i>тиждень 6</i>

	<p>касаційній інстанціях. Перелік питань: Складання актів суду. Складання апеляційних та касаційних скарг.</p>			
Самостійна робота	<p>Тема. Акти (документи) суду, які ухвалюються та постановлюються в апеляційній та касаційній інстанціях. Завдання для виконання: розв'язання практичних завдань, вирішення кейсів за навчальними матеріалами теми.</p>	11	13	
Лекція 7	<p>Тема. Процесуальні акти, які ухвалюються на стадії перегляду справи Верховним Судом та за нововиявленими обставинами</p>	2		<i>тиждень 7</i>
Семінарське заняття 7	<p>Тема. Процесуальні акти, які ухвалюються на стадії перегляду справи Верховним Судом та за нововиявленими обставинами. Перелік питань: Складання заяв, рішень, ухвал.</p>	2		<i>тиждень 7</i>
Самостійна робота	<p>Тема. Процесуальні акти, які ухвалюються на стадії перегляду справи Верховним Судом України та за нововиявленими обставинами Завдання для виконання: розв'язання практичних завдань, вирішення кейсів за навчальними матеріалами теми.</p>	11	13	
Лекція 8	<p>Тема. Процесуальні документи суду у провадженні про визнання та виконання рішень іноземних судів в Україні.</p>	2		<i>тиждень 8</i>
Семінарське заняття 8	<p>Тема. Процесуальні документи суду у провадженні про визнання та виконання рішень іноземних судів в Україні. Перелік питань: Складання процесуальних документів.</p>	2		<i>тиждень 8</i>
Самостійна робота	<p>Тема. Процесуальні документи суду у провадженні про визнання та виконання рішень іноземних судів в Україні. Завдання для виконання: розв'язання практичних завдань, вирішення кейсів за навчальними матеріалами теми.</p>	11	13	
Лекція 9	<p>Тема. Процесуальні акти суду на стадії відновлення втраченого судового провадження.</p>	2		<i>тиждень 9</i>
Семінарське заняття 9	<p>Тема. Процесуальні акти суду на стадії відновлення втраченого судового провадження. Перелік питань: Складання процесуальної документації за темою.</p>	2		<i>тиждень 9</i>
Самостійна робота	<p>Тема. Процесуальні акти суду на стадії відновлення втраченого судового провадження. Завдання для виконання: розв'язання практичних завдань, вирішення кейсів за навчальними матеріалами теми.</p>	10	13	
Лекція 10	<p>Тема. Форма та зміст процесуальних актів, які складаються особами, які беруть участь у справі.</p>	2		<i>тиждень 10</i>

Семінарське заняття 10	Тема. Форма та зміст процесуальних актів, які складаються особами, які беруть участь у справі. Перелік питань: Складання процесуальних документів.	2		<i>тиждень 10</i>
Самостійна робота	Тема. Форма та зміст процесуальних актів, які складаються особами, які беруть участь у справі. Завдання для виконання: розв'язання практичних завдань, вирішення кейсів за навчальними матеріалами теми.	11	13	

5. Види і зміст контрольних заходів

Вид заняття/ роботи	Вид контрольного заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання*	Усього балів
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Поточний контроль				
Змістовний модуль №1	Виступи, обговорення та дискусії на семінарських заняттях; Підготовка завдання самостійної творчої роботи; Контрольне тестування.	Система накопичення балів: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11203	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	30
Змістовний модуль №2	Виступи, обговорення та дискусії на семінарських заняттях; Підготовка завдання самостійної творчої роботи; Контрольне тестування.	Система накопичення балів: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11203	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	30
Усього за поточний контроль	2			60
Підсумковий контроль				
Залік	Екзамен в письмовому вигляді	Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11203	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	20
	Підсумкове тестування	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11203	Розміщено в СЕЗН ЗНУ	20
Усього за підсумковий контроль	2			40

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

6. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література

- Алімов К.О., І.В. Болокан Цивільний процес : навчально-методичний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Право» освітньо-професійної програми «Правознавство». Запоріжжя : ЗНУ, 2019. 146 с.
- Махінчук В.М. Курс цивільного процесу: Загальна частина підручник. Ужгород : Вид- во РІК-У, 2020. 808 с.
- Цивільний процес України у схемах і таблицях (особлива частина) : навчальний посібник. Одеса : ОДУВС, 2022. 144 с.
- Про виконавче провадження : Закон України від 21 квітня 1999 р. *Відомості Верховної Ради України*. 1999. № 24. Ст. 207. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1404-19>. 2009. 360 с.
- Махінчук В.М. Курс цивільного процесу: Загальна частина : підручник.
- Штефан О.О. Цивільне процесуальне право України. Київ : Юрінком,
- Мельник Я. Обмеження судом цивільних процесуальних прав як інструмент забезпечення пропорційності в цивільному процесі. *Підприємництво, господарство і право*. 2019. №1. С.21-27.
- Гусев О. Класифікація електронних доказів у цивільному процесі України. *Підприємництво, господарство і право*. 2018. № 8. С. 18–22.
- Цивільний процес України у схемах і таблицях (особлива частина) : навчальний посібник. Одеса : ОДУВС, 2022. 144 с. Ужгород : Вид- во РІК-У, 2020. 808 с

Інформаційні ресурси

- Бібліотека Інституту Поглиблених Правничих Студій. Велика Британія: <http://ials.sas.ac.uk/library/eservice/elibrary.htm>
- Наукова бібліотека ім. М. Максимовича Київського національного університету ім. Тараса Шевченка: <http://www.library.univ.kiev.ua>
- Наукова бібліотека Національного університету «Києво-Могилянська академія»: <http://www.library.ukma.edu.ua>
- Національна академія внутрішніх справ: <http://www.naiu.kiev.ua>
- Національна бібліотека Німеччини: http://www.dnb.de/DE/Home/home_node.html
- Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського: <http://www.nbu.gov.ua>
- Національна Парламентська бібліотека України: <http://www.nplu.org>
- Національний інститут стратегічних досліджень: <http://www.niss.gov.ua>
- Центр політико-правових реформ: <http://pravo.org.ua>
- Юридична бібліотека Школи права Єльського університету: <http://library.law.yale.edu>
- Асоціація юристів України. URL: (<https://uba.ua>).
- Національне агентство з питань запобігання корупції. URL: <https://nazk.gov.ua/uk>.

13. Вища рада правосуддя. URL: <https://hcj.gov.ua>.
14. Реєстр адвокатів. URL: <https://www.legalaid.gov.ua/advokatam/reyestr-advokativ>.
15. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://portal.rada.gov.ua>.
16. Правовий портал. URL: <http://www.ligazakon.ua>.
17. Офіційне Інтернет представництво Президента України. URL: <http://www.president.gov.ua>.

7. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування усіх занять є обов'язковим. Студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених даною дисципліною. Пропуски та запізнення на заняття є недопустимими.

Політика академічної доброчесності

Недопустимо списування та плагіат, а також несвоєчасне виконання поставленого завдання. При використанні інформації необхідно дотримуватися норм цитування.

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання мобільних телефонів, ноутбуків та інших гаджетів під час лекційних та лабораторних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (з активованим режимом «без звуку»).

Під час виконання поточних тестів та підсумкового контролю використання гаджетів заборонено.

Комунікація

Комунікація викладача зі студентами здійснюється в СЕЗН Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р. доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними

домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua

Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>