



ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Інформаційно-правове регулювання органів державної влади та місцевого самоврядування



ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**ІНФОРМАЦІЙНО-ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ОРГАНІВ ДЕРЖАВНОЇ
ВЛАДИ ТА МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

підготовки магістрів
денної та заочної форм здобуття освіти


освітньо-професійна програма Право
спеціальності 081 Право
галузі знань 08 Право

ВИКЛАДАЧ: Титаренко Марина Володимирівна, доктор філософії зі спеціальності
Право (PhD), старший викладач кафедри конституційного та адміністративного права

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри конституційного та
адміністративного права

Протокол № 1 від "29"серпня 2024 р.
Завідувач кафедри конституційного та
адміністративного права


(підпис) В.К. Колпаков
(ініціали, прізвище)

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми

(підпис) В.К. Колпаков
(ініціали, прізвище)

2024 рік



Зв'язок з викладачем (викладачами):

E-mail: Marina_5@i.ua

Сезн ЗНУ повідомлення: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13108>

Телефон: 228-76-22

Кафедра: (конституційного та адміністративного права, 5 корпус)

1. Опис навчальної дисципліни

Мета викладання навчальної дисципліни «Інформаційно-правове регулювання діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування» полягає у засвоєнні основних теоретичних положень та набутті практичних навичок з інформаційного забезпечення діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування. Навчальна дисципліна орієнтована на ознайомлення майбутніх фахівців з основами та особливостями інформаційної діяльності в юридичній сфері.

Основними завданнями вивчення курсу «Інформаційно-правове регулювання діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування» є: - засвоїти основні доктринальні положення, що визначають сутність і зміст ключових для науки інформаційного права та, відповідно, інформаційного забезпечення діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування категорій, зокрема таких: «інформація», «публічна інформація», «інформація з обмеженим доступом», «право на доступ до інформації», «інформаційні правовідносини», «інформаційна діяльність», «інформаційне забезпечення», «інформатизація», «електронне урядування», «інформаційна політика», «інформаційна безпека», «кіберзлочинність», «кібертероризм»; - отримати знання стосовно нормативно-правового регулювання інформаційної діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування й інформаційних правовідносин в Україні загалом як сфери її об'єктивізації; - визначити коло та компетенцію органів державної влади України, на які покладається реалізація державної політики в інформаційній сфері

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
1	2	3
Статус дисципліни	Вибіркова	
Семестр	3 -й	3 -й
Кількість кредитів ECTS	3 ECTS	
Кількість годин	90 годин	
Лекційні заняття	10год.	4год.
Семінарські / Практичні / Лабораторні заняття	10год.	4год.
Самостійна робота	70год.	82год.
Консультації	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13108 , Zoom формат проведення (дистанційно)	
Вид підсумкового семестрового контролю:	залік	



Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13108
---	---

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Компетентності/ результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
1	2	3
<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК10. Здатність розробляти проекти та управляти ними. СК13. Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією. СК14. Здатність самостійно готувати проекти нормативноправових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини. СК15. Здатність самостійно готувати проекти актів</p>	<p>Методи аналізу та рефлексії: кейс-метод, стратегічний аналіз. Практичні методи: виконання вправ, розв'язування задач, складання таблиць тощо. Репродуктивні методи (лекція, пояснення, робота з методичними матеріалами); наочні методи (демонстрації та ілюстрації: схеми, алгоритми); метод проблемного викладу (постановка проблем і розкриття доказового шляху їхнього вирішення); дискусійні методи; Метод навчання з використанням Інтернет-технологій (електронне навчання); науково-дослідний (частково пошуковий) метод. Самостійна робота</p>	<p>Поточний контроль здійснюється шляхом виконання таких обов'язкових видів роботи, як виступ з питань певної теми розділу на практичному занятті; доповідь з проблемної тематики з презентацією; участь у обговоренні дискусійних питань; письмова контрольна робота, та додаткових видів роботи - участь у ділових (ситуативних) іграх; робота в групах; участь у науково- дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, участь в конкурсах тощо); завдання творчого характеру.</p> <p>Проміжний контроль – проводиться наприкінці вивчення базового модуля шляхом опитування та/або тестування, розв'язання задач.</p> <p>Підсумкові контрольні заходи проводяться по завершенню семестру та мають дві складові - письмова відповідь на екзамені та захист індивідуального завдання.</p> <p>Добір балів – можливість для здобувачів, які пропустили заняття з поважних причин показати отримані знання.</p>



<p>правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості. ПРН3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження. ПРН4. Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки. ПРН5. Вільно спілкуватися правничою іноземною мовою (однією з офіційних мов Ради Європи) усно і письмово. ПРН6. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи. ПРН7. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.</p>		

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Загальнотеоретичні засади інформаційного забезпечення діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування

Інформація як основний об'єкт інформаційних правовідносин: поняття, властивості та види. Інформація у її філософському розумінні. Визначення інформації за ЗУ «Про інформацію». Зміст загальних та юридичних ознак інформації. Індивідуальні характеристики інформації. Інформація як благо особливого роду. Види інформації за законодавством України. Доктринальні підходи до поділу інформації на види. Правова інформація та її різновиди (офіційна та неофіційна). Публічна інформація як окремий різновид інформації, що



виокремлюється за ознакою розпорядника, який нею володіє. Види інформації за режимом доступу. Поняття та ознаки відкритої інформації. Безумовно відкрита інформація. Поняття та ознаки інформації з обмеженим доступом. Види інформації з обмеженим доступом: конфіденційна, службова, таємна.

Змістовий модуль 2. Порядок реалізації права на доступ до інформації про діяльність органів державної влади та місцевого самоврядування.

Право на доступ до інформації про діяльність органів державної влади та місцевого самоврядування та способи його реалізації. Право на інформацію. Гарантії права на інформацію. Міжнародні стандарти права на інформацію. Інформаційні права. Право на доступ до інформації. Способи реалізації права на доступ до інформації про діяльність органів державної влади та місцевого самоврядування

Змістовий модуль 3. Правовий режим інформації з обмеженим доступом.

Підстави обмеження права на доступ до інформації. Поняття та структура режиму доступу до інформації. Об'єкт режиму доступу. Суб'єкт визначення доступності конкретної інформації. Коло суб'єктів, які мають доступ до визначеної інформації. Особливі вимоги і правила зберігання та поширення визначеної інформації. Строк дії режиму доступу до визначеної інформації. Трикладовий тест як підстава обмеження доступу до інформації. Стадії трикладового тесту. Випадки обов'язкового застосування трикладового тесту. Випадки, коли трикладовий тест не застосовується. Правовий режим конфіденційної інформації. Поняття конфіденційної інформації. Основні нормативноправові акти, що регулюють правовідносини, об'єктом яких є конфіденційна інформація. Перелік даних, що належать до конфіденційної інформації. Критерії відмежування конфіденційної інформації від інших видів інформації з обмеженим доступом. Права особи щодо власних персональних даних.

Змістовий модуль 4. Інформаційна безпека України

Поняття, сутність та рівні забезпечення інформаційної безпеки. Поняття інформаційної безпеки. Об'єкти інформаційної безпеки. Інформаційна безпека особи. Інформаційна безпека суспільства. Інформаційна безпека держави. Державна політика України в сфері інформаційної безпеки. Поняття та принципи державної інформаційної політики. Об'єкти державної інформаційної політики. Основні напрями державної інформаційної політики. Повноваження Президента України у сфері інформаційної безпеки. Повноваження Кабінету Міністрів України у сфері інформаційної безпеки. Повноваження РНБО України у сфері інформаційної безпеки. Повноваження Міністерства інформаційної політики України у сфері інформаційної безпеки. Повноваження Міністерства внутрішніх справ України у сфері інформаційної безпеки.

Змістовий модуль 5. Кіберзлочинність та кібертероризм.

Кіберзлочинність: поняття та сутність. Поняття кіберзлочинності. Кіберпростір та його ознаки. Етапи розвитку кіберзлочинності. Характерні властивості кіберзлочинності. Поняття та класифікація кіберзлочинів. Способи протидії кіберзлочинності. Поняття комп'ютерної злочинності. Загальна характеристика комп'ютерних злочинів. Комп'ютерна злочинність, її співвідношення із кіберзлочинністю. Несанкціоноване втручання в роботу електроннообчислювальних машин (комп'ютерів), автоматизованих систем, комп'ютерних мереж чи мереж електрозв'язку. Створення з метою використання, розповсюдження або збуту шкідливих програмних чи технічних засобів, а також їх розповсюдження або збут. Несанкціоновані збут або розповсюдження інформації з обмеженим доступом, яка зберігається в електронно- обчислювальних машинах (комп'ютерах), автоматизованих системах, комп'ютерних мережах або на носіях такої інформації. Несанкціоновані дії з інформацією, яка оброблюється в електронно- обчислювальних машинах (комп'ютерах), автоматизованих системах, комп'ютерних мережах або зберігається на носіях такої інформації, вчинені особою, яка має право доступу до неї.

Змістовий модуль 6. Інформаційні ресурси в діяльності органів державної влади



тамісцевого самоврядування.

Інформатизація діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування. Поняття та основні напрями інформатизації діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування. Основні нормативно-правові акти у сфері інформатизації. Державна політика у сфері інформатизації. Перспективи розвитку електронного урядування в Україні. Поняття електронного урядування. Етапи розвитку електронного урядування. Концепція розвитку електронного урядування в Україні. Інформаційна послуга. Електронна інформаційна система «Електронний Уряд». Компетенція Державного агентства з питань електронного урядування.

Змістовий модуль 7. Кібертероризм: поняття та сутність.

Поняття та цілі кібертероризму, його відмінність від тероризму. Інформаційна атака як основна форма кібертероризму. Засоби, тактика та прийоми здійснення кібертероризму. Основні напрями боротьби з кібертероризмом.

Змістовий модуль 8. Захист інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно- телекомунікаційних системах органів державної влади та місцевого самоврядування.

Інформаційна (автоматизована) система. Телекомунікаційна система. Інформаційно-телекомунікаційна система. Види інформації, що може міститися в інформаційно-телекомунікаційних системах. Державні інформаційні ресурси. Компетенція Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України.

4. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття /роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
1	2	3	4	5
Лекція 1	Інформація як основний об'єкт інформаційних правовідносин: поняття, властивості та види.	2	2	1 раз на 2 тижні
Лекція 2	Інформаційні правовідносини: поняття, структура, характеристика основних елементів.	2		1 раз на 2 тижні
Лекція 3	Право на доступ до інформації про діяльність органів державної влади тамісцевого самоврядування та способи його реалізації.	2		1 раз на 2 тижні
Лекція 4	Обов'язок органів державної влади та місцевого самоврядування оприлюднювати офіційну документовану інформацію та інші відомості про свою діяльність..	2	2	1 раз на 2 тижні
Лекція 5	Підстави обмеження права на доступ до інформації.	2		1 раз на 2 тижні
Семінарське заняття 1	Правовий режим конфіденційної інформації	2	2	1 раз на 2 тижні
Семінарське заняття 2	Поняття, сутність та рівні забезпечення інформаційної безпеки.	2		1 раз на 2 тижні
Семінарське заняття 3	Державна політика України в сфері інформаційної безпеки	2		1 раз на 2 тижні



Семінарське заняття 4	Кіберзлочинність: поняття та сутність	2	2	1 раз на 2 тижні
Семінарське заняття 5	Захист інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах органів державної влади та місцевого самоврядування	2		1 раз на 2 тижні

5. Види і зміст контрольних заходів

Вид заняття/ роботи	Вид контрольного заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання*	Усього балів
1	2	3	4	5
Поточний контроль				
Семінарське заняття 1	Усне опитування, порівняльний аналіз, вирішення кейсів	Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13108	11-12 балів – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; 9-10 балів – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, є неточності; 7-8 балів – відповідь надана із розумінням основних понять, положень і фактів, проте завдання не в повному обсязі або містять помилки; 5-6 балів – відповіді надані частково. 1-4 балів – відповіді надані частково і з помилками.	12 балів
Семінарське заняття 2	Усне опитування, порівняльний	Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course	11-12 балів – відповідь	12 балів



	аналіз, вирішення кейсів	e/view.php?id=13108	надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; 9-10 балів – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, є неточності; 7-8 балів – відповідь надана із розумінням основних понять, положень і фактів, проте завдання не в повному обсязі або містять помилки; 5-6 балів – відповіді надані частково. 1-4 балів – відповіді надані частково і з помилками.	
Семінарське заняття 3	Усне опитування, порівняльний аналіз, вирішення кейсів	Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13108	11-12 балів – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі; 9-10 балів – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, є неточності; 7-8 балів – відповідь надана із розумінням основних понять, положень і фактів, проте завдання не в повному обсязі або містять помилки; 5-6 балів – відповіді надані частково. 1-4 балів – відповіді надані частково і з	12 балів



			помилками.	
Семінарське заняття 4	Усне опитування, порівняльний аналіз, вирішення кейсів	Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13108	<p>11-12 балів – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі;</p> <p>9-10 балів – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, є неточності;</p> <p>7-8 балів – відповідь надана із розумінням основних понять, положень і фактів, проте завдання не в повному обсязі або містять помилки;</p> <p>5-6 балів – відповіді надані частково.</p> <p>1-4 балів – відповіді надані частково і з помилками.</p>	12 балів
Семінарське заняття 5	Усне опитування, порівняльний аналіз, вирішення кейсів	Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13108	<p>11-12 балів – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, у повному обсязі;</p> <p>9-10 балів – відповідь надано на всі основні і додаткові запитання, без помилок, є неточності;</p> <p>7-8 балів – відповідь надана із розумінням основних понять, положень і фактів, проте завдання не в повному обсязі або містять помилки;</p> <p>5-6 балів – відповіді надані частково.</p>	12 балів



			1-4 балів – відповіді надані частково і з помилками.	
Усього за поточний контроль	4			60
Підсумковий контроль				
Залік /Екзамен	Теоретичне завдання	Питання для підготовки: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13108		20
	Практичне завдання:	Підготовки індивідуального/групового проекту Зміст, вимоги до оформлення https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=13108		20
Усього за підсумковий контроль				40

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)		
E	60 – 69 (достатньо)	3 (задовільно)	Не зараховано
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

6. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література

1. Банах С. В. Поняття інформаційної діяльності правоохоронних органів. Актуальні проблеми правознавства. 2019. №3. С. 107-112.
2. Банах С. Інформаційне забезпечення діяльності правоохоронних органів: історико-правовий аналіз. Актуальні проблеми правознавства. 2019. №2. С. 149-156.
3. Булаєв В. П. Аспекти координації діяльності й інформаційного забезпечення інформаційнокомунікативних служб системи МВС України. Науковий вісник Національної академії внутрішніх справ. 2020. № 2. С. 120-127
4. Бусол О. Правові підстави застосування поліграфа в Україні. URL: http://www.nbuviap.gov.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=2097:pravovi-pidstavizastosuvannya-poligrafa-v-ukrajini&catid=8&Itemid=350
5. Ващук О. П. Деякі аспекти використання невербальної інформації при проведенні слідчих дій. URL:



<http://dspace.onua.edu.ua/bitstream/handle/11300/5727/Vashhuk%20Dejak%20%20aspekti%20vikoristannja%20neverbal'no%20%20%20nformac%20%20.pdf?sequence=1>

6. Кравченко І. С. Основи управління в Національній поліції : навч. посіб. Дніпро : Видавець Біла К. О., 2020. 212 с.

Інформаційні ресурси

1. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського URL: <http://www.nbuv.gov.ua>

2. Наукові видання Інституту психології імені Г.С. Костюка Національної академії педагогічних наук

URL: <http://psychology-naes-ua.institute/info/265/4>.

3 Актуальні питання сучасної психології URL:

http://library.sspu.sumy.ua/wpcontent/uploads/2018/04/Aktualny_pitannya_suc.psihologii

4. American Psychological Association: <http://www.apa.org>

7. Регуляції і політики курсу

7. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків. Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання. Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.

Політика академічної доброчесності. Усі письмові роботи, що виконуються слухачами під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення StrikePlagiarism. Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перепарафразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело. Виконавці індивідуальних дослідницьких завдань обов'язково додають до текстів своїх робіт власноруч підписану Декларацію академічної доброчесності. Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем. Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел:

Електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>

Цифрова повнотекстова база даних англomовної наукової періодики JSTOR: <https://www.jstor.org/>

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ



ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р. доступний за адресою:
<https://tinyurl.com/yckze4jd>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмій (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds571a>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
Запорізького національного університету: **Банак Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua

Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):
<https://moodle.znu.edu.ua>



Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:
<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ):
<http://sites.znu.edu.ua/confucius>