

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ ІНОЗЕМНОЇ ФІЛОЛОГІЇ  
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету іноземної філології

Г.Ф.Морошкіна

2024

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
Культура усного мовлення з другої іноземної мови (французької)

підготовки здобувачів ступеня вищої освіти магістра  
денної та заочної форм здобуття освіти


освітньо-професійна програма 035.041 германські мови та літератури (переклад  
включно), перша – англійська Мова і література (англійська)

спеціальності 035 Філологія  
галузі знань 03 Гуманітарні науки

**ВИКЛАДАЧ** : Морошкіна Г.Ф., кандидат філологічних наук, доцент кафедри викладання  
кафедри романської філології і перекладу, доцент

Обговорено та ухвалено  
на засіданні кафедри викладання другої  
іноземної мови

Протокол №1 від 20.08. 2024р.  
Завідувач кафедри викладання другої  
іноземної мови

  
О.А.Каніболоцька

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми

\_\_\_\_\_ С.П.Запольських

2024 рік

**Зв'язок з викладачем:** *Морошкіна Г.Ф.*

**E-mail:** *g.moroshkina@gmail.com*

**Сезн ЗНУ повідомлення:** *Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)*

**Телефон:** *061-289-12-49 (кафедра – ауд.315), 061-289-12-09; 061-289-41-01 (деканат)*

**Інші засоби зв'язку:** *Facebook <https://www.facebook.com/FIF.znu.edu.ua/>*

**Кафедра:** *кафедра викладання другої іноземної мови, II корпус, ауд.411 (4 поверх), ауд.315 (3 поверх), деканат ауд 308 (3 поверх)*

### **Опис навчальної дисципліни**

Основною метою викладання навчальної дисципліни «*Культура усного мовлення з другої іноземної мови (французької)*» є формування у майбутніх перекладачів системи знань про основні норми культури усного мовлення і реалізація цих норм на практиці, удосконалення навичок практичного володіння французькою мовою в різних видах комунікативної діяльності для підготовки висококваліфікованого фахівця – перекладача з французької мови. Мета досягається шляхом комплексного навчання усіх видів мовленнєвої діяльності: читання, аудіювання, письма, але сфокусована насамперед на *говорінні*. Рівень культури усного мовлення визначається логічністю і виразністю мовлення, здатністю здобувачів освіти до академічного та професійного спілкування.

Інтерактивний формат курсу, орієнтований на розвиток критично важливих для фахівця у галузі гуманітарних наук навичок ефективної усної комунікації, спонукатиме до дискусій, аргументованого відстоювання власної точки зору, призводить до вдосконалення критичного мислення.

На другому рівні вищої освіти ця дисципліна викладається на другому курсі у третьому семестрі, вона розвиває досягнутий на першому курсі магістратури мовний рівень за рахунок розширення сфер і проблем для вивчення, тематики матеріалу, поглибленого засвоєння мовних професійно-орієнтованих, лінгвокраїнознавчих та культурологічних знань і вдосконалення системи мовленнєвих умінь і компетенцій.

Дисципліна «*Культура усного мовлення з другої іноземної мови (французької)*» спирається на знання, вміння, навички, отримані, сформовані і розвинуті під час вивчення дисципліни «*Друга іноземна мови (французька)*». Опора на досвід володіння першою мовою є об'єктивно позитивним мотиваційним фактором. Дисципліна передбачає використання знань з лінгвістики, історії, філософії, культурології, політології, літературознавства, психології, педагогіки.

### **Паспорт навчальної дисципліни**

| Нормативні показники    | денна форма здобуття освіти | заочна форма здобуття освіти |
|-------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| <i>1</i>                | <i>2</i>                    | <i>3</i>                     |
| Статус дисципліни       | <b>Вибіркова</b>            |                              |
| Семестр                 | 3-й                         | 3-й                          |
| Кількість кредитів ECTS | <b>3</b>                    |                              |
| Кількість годин         | 90 год.                     |                              |
| Лекційні заняття        | 0 год.                      | 0 год.                       |
| Практичні заняття       | 22 год.                     | 8 год.                       |
| Самостійна робота       | 68 год.                     | 82 год.                      |

|   |   |
|---|---|
| Консультації  | Відповідно до розкладу:<br><a href="https://www.znu.edu.ua/ukr/university/departments/fif/grafik_navchal_nogo_prot_sesu_ta_rozklad_zanyat">https://www.znu.edu.ua/ukr/university/departments/fif/grafik_navchal_nogo_prot_sesu_ta_rozklad_zanyat</a> дистанційно на платформі ZOOM, ідентифікатор 726 1197 2264, код доступу 1234 |
| Вид підсумкового семестрового контролю:                     | залік   |
| Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle) | <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11696">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11696</a>   |

## 2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

| Компетентності/<br>результати навчання  | Методи<br>навчання   | Форми і методи<br>оцінювання  |
|---|--|---|
| 1   | 2  | 3   |
| <p><i>Загальні компетентності</i></p> <p>ЗК 2. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК 3. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 4. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК 5. Здатність працювати в команді та автономно.</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p><i>Спеціальні компетентності</i></p> <p>СК 7. Здатність вільно користуватися спеціальною термінологією в обраній галузі філологічних досліджень.</p> <p>СК 8. Усвідомлення ролі експресивних, емоційних, логічних засобів мови для досягнення запланованого прагматичного результату.</p> <p><i>Програмні результати навчання</i></p> <p>ПРН 2. Упевнено володіти державною та іноземною мовами для реалізації письмової та усної комунікації, зокрема в ситуаціях професійного й наукового спілкування; презентувати результати досліджень державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН 6. Застосовувати знання про експресивні, емоційні, логічні засоби мови та техніку мовлення для досягнення запланованого прагматичного результату й організації успішної комунікації.</p> <p>ПРН 12. Дотримуватися правил академічної доброчесності.</p> <p>ПРН 14. Створювати, аналізувати й редагувати тексти різних стилів та жанрів.</p> | <p>Наочні методи (схеми, моделі).</p> <p>Словесні методи (презентації, пояснення, робота з підручником).</p> <p>Практичні методи (творчі завдання, кейси, розробка проєктів).</p> <p>Логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації).</p> <p>Проблемно-пошукові методи (репродуктивні).</p> <p>Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, створення цікавих ситуацій, кейсів).</p> <p>Методи контролю і самоконтролю (усний, письмовий, програмований, практичний).</p> | <p>Формувальне оцінювання (різні типи опитувань (ланцюжком, вибіркового контролю, письмова перевірка, експрес-опитування тощо)), контроль виконання домашніх завдань, аудиторної роботи під час практичних занять.</p> <p>Тестовий контроль (теоретичні і практичні питання та завдання) за змістовими модулями, за темами, за розділами тощо, аудиторне оцінювання (усна, письмова і тестова форми на практичних заняттях).</p> <p>Усне опитування, участь у обговоренні, дискусії. захист розмовних проєктів.</p> <p>Індивідуальне завдання (усна і письмова форми контролю).</p> <p>Залік (усна і тестова форми контролю).</p> |

### 2.3 Зміст навчальної дисципліни

**Змістовий модуль 1. Усне мовлення. Публічний виступ.** Характеристики усного мовлення. *Les caractéristiques de l'expression orale*. Види усного мовлення. *Les types de l'expression orale*. **Inégalité sociale en France**. Засоби для структурування аргументації. *Outils pour structurer son argumentation*. Зв'язний (розгорнутий) монолог. *S'exprimer lors d'un monologue suivi*. **Qu'est-ce qu'être Français?** Робота з артикуляцією та дикцією. *Exercices de diction et d'articulation*. Як підготувати і представити усну доповідь. *Comment préparer et présenter un exposé oral? L'exposé oral*: Усна доповідь. *L'exposé oral*. **Étudiants étrangers: le choix de la France**. Логічні слова-зв'язки. *Les connecteurs logiques*: les

connecteurs de la cause, de la conséquence, du but ; les connecteurs de la comparaison, de la concession de l'opposition.

**Змістовий модуль 2. Аргументація у контексті усної комунікації.** Поняття доведення. *L'argumentation*. Структура доведення. *La structure de l'argumentation*. Типологія аргументів. *La typologie des arguments et raisonnements*. Débats : **Forbes Milliardaires**. Як знайти аргументи. *Comment trouver des arguments*. Висловити свою думку. *Exprimer son opinion*. Débats : **Pourquoi la mode française est-elle la meilleure du monde?** Висловити почуття і враження. *Exprimer des sentiments et des impressions*. *Exprimer des impressions positives*. *Exprimer des sentiments « négatifs »*. Висловити свою згоду і незгоду. *Exprimer son accord/désaccord*. Висловитись з нюансами. *S'exprimer avec nuances*. Висловити впевненість і невпевненість. *Exprimer l'incertitude et la certitude*. Уникати повторення. *Éviter les répétitions*. Знаходити точні слова. *Trouver le mot précis*. Débats : **Gustave Eiffel, héritage méconnu**.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

| Вид заняття /роботи  | Назва теми   | Кількість годин |      | Згідно з розкладом      |
|----------------------|--|-----------------|------|-------------------------|
|                      |  | о/д.ф.          | з.ф. |                         |
| 1                    | 2  | 3               | 4    | 5                       |
| Практичне заняття 1  | Характеристики усного мовлення. <i>Les caractéristiques de l'expression orale</i> . Види усного мовлення. <i>Les types de l'expression orale</i> . <b>Sujet : Inégalité sociale en France.</b>   | 2               | 2    | щотижня/<br>/тиждень 1  |
| Практичне заняття 2  | Засоби для структурування аргументації. <i>Outils pour structurer son argumentation</i> . <b>Sujet : Inégalité sociale en France.</b>  | 2               |      | щотижня/<br>/тиждень 2  |
| Практичне заняття 3  | Робота з артикуляцією та дикцією. <i>Exercices de diction et d'articulation</i> . Підготовка розгорнутого монологу. <i>Préparation d'un monologue suivi</i> . <b>Qu'est-qu'être Français?</b>  | 2               | 2    | щотижня/<br>/тиждень 3  |
| Практичне заняття 4  | <i>Le monologue suivi : Qu'est-qu'être Français?</i>   | 2               |      | щотижня/<br>/тиждень 4  |
| Практичне заняття 5  | Як підготувати і представити усну доповідь. <i>Comment préparer et présenter un exposé oral? L'exposé oral : Étudiants étrangers : le choix de la France.</i>  | 2               | 2    | щотижня/<br>/тиждень 5  |
| Самостійна робота    | Слова-зв'язки для наведення аргументів. <i>Les connecteurs logiques : les connecteurs de la cause, de la conséquence, du but; les connecteurs de la comparaison, de la concession de l'opposition.</i>   | 5               |      | тижні 1-5               |
| Практичне заняття 6  | Поняття доведення. <i>L'argumentation</i> . Структура доведення. <i>La structure de l'argumentation</i> . Débats : <b>Forbes Milliardaires</b> .   | 2               | 2    | щотижня/<br>/тиждень 6  |
| Практичне заняття 7  | Типологія аргументів. <i>La typologie des arguments et raisonnements</i> . Débats : <b>Forbes Milliardaires</b> .  | 2               |      | щотижня/<br>/тиждень 7  |
| Практичне заняття 8  | Як знайти аргументи. <i>Comment trouver des arguments</i> . Débats : <b>Pourquoi la mode française est-elle la meilleure du monde?</b>   | 2               |      | щотижня/<br>/тиждень 8  |
| Практичне заняття 9  | Висловити свою думку. <i>Exprimer son opinion</i> . Débats : <b>Pourquoi la mode française est-elle la meilleure du monde?</b>   | 2               |      | щотижня/<br>/тиждень 9  |
| Самостійна робота    | ЛО для висловлення невпевненості і впевненості; почуттів і вражень, передачі нюансів, згоди і незгоди. <i>Exprimer l'incertitude et la certitude; des sentiments et des impressions. S'exprimer avec nuances. Exprimer son accord/désaccord.</i> | 6               |      | тижні 6-10              |
| Практичне заняття 10 | Уникати повторення. <i>Éviter les répétitions</i> . Знаходити точні слова. <i>Trouver le mot précis</i> . Débats : <b>Gustave Eiffel, héritage méconnu</b> .   | 2               |      | щотижня/<br>/тиждень 10 |
| Практичне заняття 11 | <i>Débats : Gustave Eiffel, héritage méconnu. Bilan.</i>   | 2               |      | щотижня/<br>/тиждень 11 |

|                   |   |                |    |            |
|-------------------|---|----------------|----|------------|
| Самостійна робота | Крім самостійного опанування певними темами, самостійна робота включає підготовку до практичних занять, поточного і підсумкового контролю (заліку), проходження тестів, опрацювання матеріалів, підготовку усних повідомлень, доповідей, виконання індивідуального завдання тощо. | 57(+11)<br>=68 | 82 | 1-11 тижні |
|-------------------|---|----------------|----|------------|

## 5. Види і зміст контрольних заходів

| Вид заняття/роботи                           | Вид контрольного заходу                                  | Зміст контрольного заходу*   | Критерії оцінювання та термін виконання*   | Усього балів |
|--|--|--|--|--------------|
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5            |
| <b>Поточний контроль</b>                     |  |  |  |              |
| Змістовий модуль 1<br>Практичні заняття 1-5  | Усне опитування / Письмовий контроль / Тестовий контроль | Усний контроль на практичному занятті виконання вправ і завдань за підручником;<br>усне опитування / коротка письмова контрольна робота за опрацьованим граматичним матеріалом;<br>поточні тести для контролю програмового матеріалу;<br>контроль виконання завдань самостійної роботи (опрацювання матеріалу, проходження тестів, написання есе тощо);<br>підсумковий тестовий контроль за матеріалами змістового модуля ( <i>підраховується автоматично</i> ). | <b>Тижні 1-5</b><br>Оцінюється виконання вправ і завдань, проходження поточних тестів, виконання завдань самостійної роботи, підготовлені усні повідомлення, активність роботи в аудиторії в 20 балів.<br>Підсумковий контроль за модуль оцінюється в 10 балів.  | <b>30</b>    |
| Змістовий модуль 2<br>Практичні заняття 6-11 | Усне опитування / Письмовий контроль / Тестовий контроль | Усний контроль на практичному занятті виконання вправ і завдань за підручником;<br>усне опитування / коротка письмова контрольна робота за опрацьованим граматичним матеріалом;<br>поточні тести для контролю програмового матеріалу;<br>контроль виконання завдань самостійної роботи (опрацювання матеріалу, проходження тестів, написання есе тощо);<br>підсумковий тестовий контроль за матеріалами змістового модуля ( <i>підраховується автоматично</i> ). | <b>Тижні 6-11</b><br>Оцінюється виконання вправ і завдань, проходження поточних тестів, виконання завдань самостійної роботи, підготовлені усні повідомлення, активність роботи в аудиторії в 20 балів.<br>Підсумковий контроль за модуль оцінюється в 10 балів. | <b>30</b>    |
| <b>Усього за поточний контроль</b>           | <b>4</b>   |  |  | <b>60</b>    |

|              |   | Підсумковий контроль  |   |           |
|--------------|---|---|---|-----------|
| <b>Залік</b> | Усно-письмова (тестова) форма контролю; проходження тесту на платформі Moodle | <b>Питання для підготовки:</b><br>1. Quelles sont les caractéristiques de l'expression orale ?<br>2. Quels sont les types de l'expression orale ?<br>3. Quelles sont les qualités de l'expression orale ?<br>5. La typologie des arguments et raisonnements. En quoi consiste le rôle des connecteurs.<br>6. Énumérez et mettez en contexte les connecteurs de la cause, de la conséquence, du but.<br>7. Énumérez et mettez en contexte les connecteurs de la comparaison, de la concession, de l'opposition.<br>8. Quelles sont les parties structurelles de l'argumentation ?<br>9. Quelles sont les étapes de l'exposé oral ?<br><i>Підсумковий тест складається з теоретичних питань і практичних тестових завдань, за які студент може отримати до 10 балів (підраховується автоматично).</i> | 17-20 балів = «відмінно»,<br>11-17 балів = «добре»,<br>5-10 балів = «задовільно»,<br>1-4 бали = «незадовільно».<br>Оцінюється зміст і обсяг відповіді, грамотність, правильна презентація виконаної роботи, враховуються бали отримані за підсумковий тест. | <b>20</b> |
|              |   | <i>Усна частина представляє собою коментування, усне висловлення на запропоновану тему, за яке студент може отримати до 10 балів.</i>   |   |           |

|                                  |                      |   |  |    |
|----------------------------------|----------------------|---|--|----|
| Практичне індивідуальне завдання | Персональне завдання | Індивідуальне завдання передбачає виконання і усну презентацію двох практичних завдань (персонального завдання; творчого (групового) завдання, проекту).<br>1) Усна презентація теми, узгодженої з викладачем ( <i>exposé oral</i> ). (до 10 балів) | За ІЗ здобувач освіти може отримати до 20 балів<br>17-20 балів = «відмінно»,<br>11-16 балів = «добре»,<br>5-10 балів = «задовільно».<br>Оцінюється зміст і обсяг відповіді граматність, різноманітність використаних ЛО і граматичних структур, відповідність вимогам до кожного типу тексту, творчість. | 20 |
|                                  | Групове завдання     | 2) виконання творчого (групового) завдання, проекту ( <i>guide, publicit , d bat, etc.</i> ) і його презентація. (до 10 балів)  |  |    |
| Усього за підсумковий контроль   |                      |   |  | 40 |

### Критерії оцінювання роботи здобувача освіти

| За системою ЗНУ | Оцінка ECTS | За національною шкалою | Характеристика роботи здобувача освіти  |
|-----------------|-------------|------------------------|---|
| 90–100          | <b>A</b>    | зараховано             | Здобувач вищої освіти повно та ґрунтовно засвоїв всі теми з навчальної дисципліни, зазначені у робочій програмі (=силабусі), повністю виконав усі завдання з кожної теми поточного контролю; у повному обсязі і творчо виконав індивідуальне завдання; вміє самостійно детально викласти зміст (виконати практичні завдання) відповідно до переліку усіх питань (завдань) си́лабусу навчальної дисципліни.  |
| 85–89           | <b>B</b>    |                        | Здобувач вищої освіти достатньо повно та ґрунтовно засвоїв окремі теми з навчальної дисципліни, зазначені у робочій програмі (=силабусі), припускає несуттєві неточності, у цілому виконав завдання з кожної теми поточного контролю; повністю виконав індивідуальне завдання; вміє самостійно викласти зміст (виконати практичні завдання) відповідно до переліку основних питань (завдань) си́лабусу навчальної дисципліни.                         |
| 75–84           | <b>C</b>    |                        | Здобувач вищої освіти недостатньо повно та ґрунтовно засвоїв деякі теми з навчальної дисципліни, зазначені у робочій програмі (=силабусі), припускає несуттєві неточності, окремі завдання з кожної теми (з деяких тем) поточного контролю виконав не в повному обсязі, виконав на достатньому рівні індивідуальне завдання; не вміє самостійно викласти зміст (виконати практичні завдання) деяких питань (завдань) си́лабусу навчальної дисципліни. |
| 70–74           | <b>D</b>    |                        | Здобувач вищої освіти засвоїв лише окремі теми з навчальної дисципліни, зазначені у робочій програмі (=силабусі), загалом володіє навчальним матеріалом, але не демонструє глибини знань, не виконав окремі завдання поточного контролю з кожної теми; виконав частково індивідуальне завдання; не вміє вільно і самостійно викласти зміст (виконати практичні завдання) основних питань (завдань) си́лабусу навчальної дисципліни.                   |
| 60–69           | <b>E</b>    |                        | Здобувач вищої освіти засвоїв лише окремі теми з навчальної дисципліни, зазначені у робочій програмі (=силабусі), виконав лише окремі завдання з кожної теми поточного контролю в цілому; виконав на посередньому рівні менше половини індивідуального завдання; не вміє достатньо самостійно викласти зміст (виконати практичні завдання) більшості питань (завдань) си́лабусу навчальної дисципліни.  |

|       |           |   |   |
|-------|-----------|---|---|
| 35–59 | <b>FX</b> | <i>не зараховано</i><br>з можливістю повторного складання             | Здобувач вищої освіти не засвоїв більшості тем з навчальної дисципліни, зазначені у робочій програмі (=силабусі), не виконав більшості завдань з кожної теми, поточного контролю; не виконав індивідуальне завдання; не вміє викласти зміст (виконати практичні завдання) більшості основних питань (завдань) силабусу навчальної дисципліни. |
| 0–34  | <b>F</b>  | <i>не зараховано</i><br>з обов'язковим повторним вивченням дисципліни | Здобувач вищої освіти не засвоїв програму навчальної дисципліни, не виконав (виконав лише деякі) завдання поточного контролю, не виконав індивідуальне завдання; не вміє викласти зміст жодної теми (вміє поверхнево зміст деяких тем) питань (завдань) силабусу навчальної дисципліни.   |

### Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

| За шкалою ECTS | За шкалою університету                                     | За національною шкалою |               |
|----------------|--|------------------------|---------------|
|                |  | Екзамен                | Залік         |
| A              | 90 – 100 (відмінно)  | 5 (відмінно)           | Зараховано    |
| B              | 85 – 89 (дуже добре)                                       | 4 (добре)              |               |
| C              | 75 – 84 (добре)  |                        |               |
| D              | 70 – 74 (задовільно)                                       | 3 (задовільно)         |               |
| E              | 60 – 69 (достатньо)  |                        |               |
| FX             | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно)       | Не зараховано |
| F              | 1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)    |                        |               |

## 6. Основні навчальні ресурси

### Рекомендована література

#### Основна:

- Hollevelle St. Débattre en FLE. B1-C2. Toutes les clés pour argumenter et exprimer son opinion avec précision et efficacité ! Ellipses, 2021. 256p.
- Практичний курс другої іноземної мови (французької) : практикум для самостійної роботи з формування граматичної компетенції здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра напряму підготовки «Філологія» професійних спрямувань «Мова і література (англійська)», «Переклад (англійський)» / укладачі : К.М. Ружин, О.О. Павлюк, Т.О. Салтикова. Запоріжжя : ЗНУ, 2018. 82 с.
- Французька мова як друга іноземна. Навчальний посібник для формування у студентів II-V курсів комунікативної компетенції/ укладачі : Т.О.Салтикова, К.М.Ружин, О.О.Павлюк. Запоріжжя : ЗНУ, 2011. 92 с.

#### Додаткова:

- Каузац М., Стефанер-Контіс К. Граматика – це просто! Français. Вправи до всіх важливих граматичних тем : довідкове видання. Київ : Методика Паблішинг, 2020. 128 с.
- Таланов О. Французько-український / українсько-французький словник : 100 000 слів. Київ : Арій, 2023. 544 с.
- Meyer D. Focus. Culture. Hachette FLE, 2024. 192 p.

#### Інформаційні ресурси:

- Apprendre le français avec tv5monde. URL: <http://apprendre.tv5monde.com/>
- Dictionnaire. Larousse. URL: <https://www.larousse.fr/>
- Dictionnaire. Robert. URL: <https://dictionnaire.lerobert.com/>
- Études littéraires. URL: <https://www.etudes-litteraires.com/>
- France Bienvenue. URL: <https://francebienvenue.l.fr/>
- France Culture. URL: <https://www.franceculture.fr/>
- Genres littéraires et extraits. URL: <http://www.cafe.umontreal.ca/genres/lst-gnr.html>

8. Institut national de l'audiovisuel : URL: <https://www.ina.fr/>
9. L'orthographe recommandée. URL: <http://www.orthographe-recommandee.info/>
10. La presse de France. URL: <http://www.lapressedefrance.fr/>
11. Lcf-magazine. URL: <http://www.lcf-magazine.com/>
12. Le Point du FLE. URL: <http://www.lepointdufle.net/>
13. Trésor de la Langue Française informatisé. URL: <http://atilf.atilf.fr/>

## **7. Регуляції і політики курсу**

### ***Відвідування занять. Регуляція пропусків.***

*Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування практичних занять.*

*Завдання мають бути виконані до заняття. Студенти мають вчасно приходити на заняття. Пропуски можливі лише з поважної причини. Студенти, які за певних обставин не можуть (змогли) відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені заняття мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди з пред'явленням письмово виконаного завдання до пропущеного заняття. У випадку пропущеного письмового контролю відпрацювання відбувається шляхом виконання індивідуального письмового завдання.*

*Накопичення відпрацювань є неприпустимим! За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).*

### ***Політика академічної доброчесності***

*Усі студенти зобов'язані дотримуватись принципів академічної доброчесності. Заборонено користування мобільним телефоном, планшетом чи іншим мобільним пристроєм під час опитування та виконання письмових завдань. У випадку порушення норм академічної доброчесності під час виконання завдань поточного, рубіжного чи підсумкового контролю, студент отримує «0» балів. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування чи інші прояви недоброчесної поведінки, можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).*

### ***Використання комп'ютерів/телефонів на занятті***

*Будь ласка, на початку заняття переключіть на беззвучний режим свої мобільні телефони та відкладіть їх. Мобільні телефони відволікають вас, викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо) і лише за погодженням з викладачем. Під час проведення контрольних заходів (словникових та граматичних диктантів, поточних та підсумкових контрольних робіт, іспитів) використання гаджетів повністю заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.*

### ***Комунікація***

*Основними засобами офлайн комунікації викладача зі студентами є платформа Moodle і електронна пошта. Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення будуть надсилатись через старост на електронну пошту та розміщуватись на платформі Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно. Ел. пошта має бути підписана справжнім ім'ям і прізвищем. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж двох робочих днів.*

*Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, надішліть електронного листа з позначкою «Питання» на адресу*



*ravliuk.eleen@gmail.com. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.*

**Література.** Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти можуть також використовувати й іншу літературу та джерела, які не зазначені у списку рекомендованих.

### **Визнання результатів неформальної/інформальної освіти**

Результати неформальної освіти (тренінги, майстер-класи, семінари, майстерні, дистанційні курси, вебінари тощо) та неформальної освіти (участь у конкурсах, змаганнях, інших заходах, пов'язаних із франкофонією, тощо) зараховуються у межах індивідуального завдання за умови пред'явлення сертифікатів і демонстрації результатів; залежно від кількості заходів та обсягів виконаних завдань, розраховуються щоразу індивідуально.

## **ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ**

**ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р.** доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмій (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

**УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ** Запорізького національного університету: **Банакх Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: [v\\_banakh@znu.edu.ua](mailto:v_banakh@znu.edu.ua)

Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

## **РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ**

**НАУКОВА БІБЛІОТЕКА:** <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

**СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):** <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: [moodle.znu@znu.edu.ua](mailto:moodle.znu@znu.edu.ua).

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>  
ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:**

<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

**ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>**

Керівник навчально-методичного відділу

Людмила НЕСТЕРЕНКО