

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ІМ. Ю. М. ПОТЕБНІ  
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю. М. Потебні  
ЗНУ

Наталя МЕТЕЛЕНКО

(підпис)

« \_\_\_\_\_ » 2024 р.

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**АУДИТ**

(назва навчальної дисципліни)

підготовки **бакалаврів**

(назва освітнього ступеня)

денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма Оподаткування, облік, контроль в управлінні підприємством

(назва)

спеціалізації / предметної спеціальності \_\_\_\_\_

(за наявності)

(шифр і назва)

спеціальності 071 Облік і оподаткування

(шифр, назва спеціальності)

галузі знань 07 Управління та адміністрування

(шифр і назва)

**ВИКЛАДАЧ (-ЧП):** Меліхова Т.О., д.е.н., професор, завідувач кафедри обліку, аналізу, оподаткування та аудиту

(ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада)

Обговорено та ухвалено  
на засіданні кафедри обліку, аналізу,  
оподаткування та аудиту

Протокол № 1 від "30" 08 2024 р.

Завідувач кафедри ОАОА

(підпис)

Т. О. Меліхова

(ініціали, прізвище)

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми

Ю. В. Подмешальська

(підпис)

(ініціали, прізвище)

2024 рік



доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри Меліхова Тетяна Олегівна

**E-mail:** tanya\_zp\_zgia@ukr.net

**СЕЗН ЗНУ повідомлення:** <https://moodle.znu.edu.ua/message/index.php?id=30805>

**Телефон:** (099) 250-18-22

**Інші засоби зв'язку:** Telegram, Viber

**Zoom:** ідентифікатор 574 204 3013; код доступу 243589

**Кафедра:** обліку, аналізу, оподаткування та аудиту

11-й корпус ЗНУ, аудиторія 314л

Асистент Мусійченко Олена Георгіївна

**E-mail:** musijchenko@ukr.net

**СЕЗН ЗНУ повідомлення:** <https://moodle.znu.edu.ua/message/index.php?id=66081>

**Телефон:** (099) 190-57-46

**Інші засоби зв'язку:** Telegram, Viber

**Zoom:** ідентифікатор 3254550482; код доступу 123456

**Кафедра:** обліку, аналізу, оподаткування та аудиту

10-й корпус ЗНУ, аудиторія 304

## 1. Опис навчальної дисципліни

**Метою** вивчення навчальної дисципліни «Макроекономіка» є формування у студентів системи економічних знань, на яких базується сучасний макроаналіз; набуття навичок дослідження агрегованих показників економічного та соціального розвитку національної економіки завдяки використанню універсального інструментарію та макроекономічного моделювання.

### Завдання дисципліни:

- визначення ключових положень базових макроекономічних теорій;
- засвоєння умов формування макроекономічної рівноваги та наслідків її порушення;
- засвоєння ринкових механізмів макроекономічної політики щодо регулювання економіки;
- вивчення факторів та механізмів економічного зростання;
- набуття вмінь аналізувати результати функціонування національної економіки та оцінювати ефективність економічної політики держави.

Курс «Аудит» базується на дисциплінах «Економічна теорія», «Мікроекономіка», «Основи вартісного вимірювання в обліку», «Теорія бухгалтерського обліку», «Інформаційні системи в обліку та аудиту», «Основи оподаткування та податкового контролю», «Основи внутрішнього контролю обліку та оподаткування», «Основи фінансової звітності за НП(С)БО», «Документування в обліку», «Фінансовий облік I». Набуті при вивченні даного курсу знання необхідні для подальшого вивчення курсів: «Фінансовий облік II», «Облік за видами економічної діяльності», «Документування в аудиту», «Аналіз господарської діяльності», «Основи фінансового аналізу», «Облік і звітність в оподаткуванні», «Теорія економічного аналізу», «Практикум з фінансового та управлінського обліку», а також для подальшої дослідницької діяльності з обліку, аналізу, оподаткування та аудиту.

## 2. Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти
Статус дисципліни	<b>Обов'язкова</b>	
Семестр	5-й	5-й
Кількість кредитів ECTS	5	
Кількість годин	150	
Лекційні заняття	28 год.	8 год.
Семінарські / Практичні / Лабораторні заняття	28 год.	8 год.
Самостійна робота	94 год.	134 год.
Консультації	Очні консультації в аудиторії 304, 10-й корпус ЗНУ. Дистанційні консультації з використанням Zoom, Telegram, Viber – за необхідності.	



Вид підсумкового семестрового контролю:	<b>Екзамен</b>
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=8143">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=8143</a>

### 3. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Компетентності / результати навчання	Методи навчання / Форми і методи оцінювання
1	2
<p><b>Загальні компетентності:</b></p> <p>ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК03. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК04. Здатність працювати автономно.</p> <p>ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.</p> <p><b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:</b></p> <p>СК 02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК 07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.</p> <p>СК 08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосагнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.</p> <p>СК 09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та</p>	<p><b>Методи:</b></p> <p>Дослідницький (самостійна робота, презентації).</p> <p>Наочні методи (демонстрування схем, моделей, алгоритмів, таблиць).</p> <p>Проблемно-пошукові методи (репродуктивні).</p> <p>Практичні методи (творчі, контрольні та тренувальні завдання).</p> <p>Логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації).</p> <p>Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, створення практичних ситуацій).</p> <p><b>Форми і методи оцінювання:</b></p> <p>Методи контролю і самоконтролю (усний, письмовий, практичний).</p> <p>Контрольні заходи:</p> <p>теоретичне тестування за змістовим модулем, виконання індивідуального завдання.</p>



дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.

СК 10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

СК 11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

**Програмні результати навчання:**

ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПР10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.

ПР17. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.



#### **4. Зміст навчальної дисципліни**

##### **Змістовий модуль 1. Суть і предмет аудиту та регулювання аудиторської діяльності**

###### **Тема 1. Сутність і предмет аудиту**

Історія розвитку аудиту. Етапи розвитку аудиту в Україні. Призначення та необхідність аудиту. Теорія потреби потенційного чи існуючого інвестора. Теорія агентів. Теорія мотивацій. Основні принципи аудиту. Предмет аудиту. Об'єкти аудиту. Мета та завдання аудиторської перевірки.

###### **Тема 2. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення**

Нормативно-правова база регулювання аудиторської діяльності. Суб'єкти регулювання аудиторської діяльності. Організаційна структура Спілки аудиторів України. Структура Аудиторської палати України. Функції професійних організацій аудиторів України. Інформаційне забезпечення аудиторської діяльності.

##### **Змістовий модуль 2. Методи аудиту фінансової звітності та аудиторський ризик**

###### **Тема 3. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання**

Методи аудиту фінансової звітності. Методичні прийоми проведення аудиту. Методичні прийоми організації аудиту. Прийоми документального контролю. Прийоми фактичного контролю. Спеціальні прийоми дослідження фактів дійсності. Способи перевірки документів. Критерії оцінювання фінансової звітності.

###### **Тема 4 Аудиторський ризик і оцінюванню системи внутрішнього контролю**

Суттєвість в аудиті. Суть аудиторського ризику та його оцінка. Взаємозв'язок між суттєвістю та аудиторським ризиком. Основні завдання внутрішнього контролю. Структура системи внутрішнього контролю. Вивчення та оцінка системи внутрішнього контролю. Тестування системи внутрішнього контролю. Основні етапи оцінювання системи внутрішнього контролю.

##### **Змістовий модуль 3. Планування аудиту**

###### **Тема 5 Планування аудиту**

Етапи (стадії) аудиторського процесу. Основні положення МСА 300 «Планування». Основні етапи та послідовність робіт на стадії планування аудиторської перевірки. Попереднє планування. Загальний план аудиторської перевірки. Програма аудиторської перевірки. Робоча документація на стадії планування аудиту.

##### **Змістовий модуль 4. Аудиторські докази та робочі документи аудитора**

###### **Тема 6 Аудиторські докази та робочі документи аудитора**

Концепція аудиторських доказів. МСА 500 «Аудиторські докази». Основні вимоги до аудиторських доказів. Спеціальні прийоми отримання аудиторських доказів: тести (процедури) узгодженості (відповідності); тести (процедури) підтвердження (незалежні). Використання тверджень при отриманні аудиторських доказів. Взаємозв'язок між прийомами аудиту, його завданнями та видами аудиторських доказів. Аудиторські процедури для одержання аудиторських доказів. Основні положення МСА 230 «Документація». Форма та зміст робочих документів.

##### **Змістовий модуль 5. Аудит фінансової звітності**

###### **Тема 7 Аудит фінансової звітності**

Мета та загальні принципи аудиторської перевірки фінансових звітів згідно МСА 200. Методичні прийоми проведення аудиторської перевірки фінансової звітності. Загальний огляд фінансової звітності. Формальна та аналітична перевірка фінансової звітності. Перевірка правильності складання фінансової звітності: Балансу, Звіту про фінансові результати, Звіту про власний капітал, Звіту про рух грошових коштів. Програми аудиту фінансової звітності. Робочі документи при аудиті фінансової звітності. Загальна оцінка фінансового стану підприємства та зміни його фінансових показників за звітний період.

##### **Змістовий модуль 6. Аудиторський висновок та підсумковий контроль**

###### **Тема 8 Аудиторський висновок та інші підсумкові документи**

Основні положення МСА 700 «Аудиторський висновок про фінансову звітність». Види



аудиторського висновку про фінансову звітність. Обставини, які можуть призвести до висловлення іншої думки, ніж безумовно-позитивна. Аудиторський висновок при виконанні завдань з аудиту спеціального призначення. Інші підсумкові документи.

#### Тема 9 Підсумковий контроль

Аналітичні процедури наприкінці аудиторської перевірки. Ступінь достовірності аналітичних процедур. Перевірка заходів контролю щодо підготовки інформації, використаної в аналітичних процедурах. МСА 520 «Аналітичні процедури». Поточний та підсумковий контроль проведення аудиту.

#### Змістовий модуль 7. Реалізація матеріалів аудиту та аудиторські послуги

##### Тема 10 Реалізація матеріалів аудиту

Завершальна стадія аудиту – узагальнення та реалізація результатів аудиту. Заключні процедури: оцінка отриманих доказів, перевірка якості аудиту, оцінка здатності підприємства продовжувати свою діяльність. Підготовка інформації для клієнта. Звіт про результати аудиторської перевірки. Складання аудиторського висновку. Контроль за усуненням недоліків, виявлених при аудиті.

##### Тема 11 Аудиторські послуги, їх об'єкти та види

Поняття, об'єкти та види аудиторських послуг. Супутні аудиторські послуги відповідно МСА 120 «Концептуальна основа міжнародних стандартів аудиту. Огляд фінансових звітів. Погоджені процедури. Підготовка інформації. Документальне оформлення результатів аудиторських послуг згідно з вимогами чинного законодавства України.

#### Змістовий модуль 8. Внутрішній аудит

##### Тема 12 Внутрішній аудит: його сутність, об'єкти та суб'єкти

Внутрішній контроль: суть, класифікація, об'єкти, суб'єкти. Внутрішній аудит: поняття, призначення. Суб'єкти та об'єкти внутрішнього аудиту. Етапи внутрішнього аудиту. Порядок оцінки внутрішнього аудиту.

##### Тема 13 Методичні прийоми внутрішнього аудиту

Методичні прийоми внутрішнього аудиту. Методика вивчення та документування внутрішнього аудиту. Прийоми документального контролю. Прийоми фактичного контролю. Спеціальні прийоми дослідження фактів дійсності. Способи перевірки документів.

##### Тема 14 Реалізація матеріалів внутрішнього аудиту

Документальне оформлення аудиторської перевірки. Робоча документація. Звітні документи. Висновки та пропозиції аудиторів за результатами перевірки. Прийняття рішень за результатами аудиту та контроль за виконанням. Усунення виявлених аудитором недоліків та порушень.

### 5. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття/ роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		д. ф.	з. ф.	
1	2	3	4	5
Лекція 1	Сутність і предмет аудиту	2	0,5	Тиждень 1
Практичне заняття 1	Сутність і предмет аудиту	2	0,5	Тиждень 1
Лекція 2	Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення	2	0,5	Тиждень 2
Практичне заняття 2	Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення	2	0,5	Тиждень 2
Лекція 3	Методи аудиту фінансової звітності та аудиторський ризик	2	0,5	Тиждень 3

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
Силабус навчальної дисципліни «Аудит»



Практичне заняття 3	Методи аудиту фінансової звітності та аудиторський ризик	2	0,5	Тиждень 3
Лекція 4	Аудиторський ризик і оцінюванню системи внутрішнього контролю	2	0,5	Тиждень 4
Практичне заняття 4	Аудиторський ризик і оцінюванню системи внутрішнього контролю	2	0,5	Тиждень 4
Лекція 5	Планування аудиту	2	1	Тиждень 5
Практичне заняття 5	Планування аудиту	2	0,5	Тиждень 5
Лекція 6	Аудиторські докази та робочі документи аудитора	2	0,5	Тиждень 6
Практичне заняття 6	Аудиторські докази та робочі документи аудитора	2	1	Тиждень 6
Лекція 7	Аудит фінансової звітності	2	0,5	Тиждень 7
Практичне заняття 7	Аудит фінансової звітності	2	0,5	Тиждень 7
Лекція 8	Аудиторський висновок та інші підсумкові документи	2	0,5	Тиждень 8
Практичне заняття 8	Аудиторський висновок та інші підсумкові документи	2	0,5	Тиждень 8
Лекція 9	Підсумковий контроль	2	0,5	Тиждень 9
Практичне заняття 9	Підсумковий контроль	2	0,5	Тиждень 9
Лекція 10	Реалізація матеріалів аудиту	2	0,5	Тиждень 10
Практичне заняття 10	Реалізація матеріалів аудиту	2	0,5	Тиждень 10
Лекція 11	Аудиторські послуги, їх об'єкти та види	2	0,5	Тиждень 11
Практичне заняття 11	Аудиторські послуги, їх об'єкти та види	2	0,5	Тиждень 11
Лекція 12	Внутрішній аудит: його сутність, об'єкти та суб'єкти	2	0,5	Тиждень 12
Практичне заняття 12	Внутрішній аудит: його сутність, об'єкти та суб'єкти	2	0,5	Тиждень 12
Лекція 13	Методичні прийоми внутрішнього аудиту	2	0,5	Тиждень 13
Практичне заняття 13	Методичні прийоми внутрішнього аудиту	2	0,5	Тиждень 13
Лекція 14	Реалізація матеріалів внутрішнього аудиту	2	0,5	Тиждень 14
Практичне заняття 14	Реалізація матеріалів внутрішнього аудиту	2	0,5	Тиждень 14



### 6. Самостійна робота

Номер змістового модуля	Питання для самостійного опрацювання	Кількість годин	
		д. ф.	з. ф.
1	2	3	4
1	Виконати завдання до самостійної роботи до тем 1, 2	10,75	16,75
2	Виконати завдання до самостійної роботи до тем 3, 4	10,75	16,75
3	Виконати завдання до самостійної роботи до теми 5	14,75	17,75
4	Виконати завдання до самостійної роботи до теми 6	14,75	17,75
5	Виконати завдання до самостійної роботи до теми 7	14,75	17,75
6	Виконати завдання до самостійної роботи до тем 8,9	10,75	16,25
7	Виконати завдання до самостійної роботи до тем 10, 11	10,75	16,25
8	Виконати завдання до самостійної роботи до тем 12, 13, 14	6,75	15,75





### 7. Види і зміст контрольних заходів

Вид заняття/ Роботи	Вид контрольного заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання*	Усього балів
1	2	3	4	5
<b>Поточний контроль</b>				
Змістовий модуль 1	Тест 1 Електронне тестування через платформу Moodle.	Питання для підготовки: Суть і предмет аудиту та регулювання аудиторської діяльності	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 1 бал.	5
	Практичне завдання 1: розв'язання задач	Завдання передбачає: - розв'язання ситуаційних задач з суті і предмету аудиту та регулювання аудиторської діяльності	Завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 5 балів. Бали розраховуються пропорційно до кількості правильно виконаних студентом завдань.	2,5
Змістовий модуль 2	Тест 2	Питання для підготовки: методи аудиту фінансової звітності та аудиторський ризик	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 1 бал.	5
	Практичне завдання 2	Завдання передбачає: - розв'язання ситуаційних задач з методів аудиту фінансової звітності та аудиторського ризику	Завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 5 балів. Бали розраховуються пропорційно до кількості правильно виконаних студентом завдань.	2,5
Змістовий модуль 3	Тест 3	Питання для підготовки: планування аудиту	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 1 бал.	5
	Практичне завдання 3	Завдання передбачає: - розв'язання ситуаційних задач з планування аудиту	Завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 5 балів. Бали розраховуються пропорційно до кількості правильно виконаних студентом завдань.	2,5
Змістовий модуль 4	Тест 4	Питання для підготовки: аудиторські докази та робочі документи аудитора	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 1 бал.	5
	Практичне завдання 4	Завдання передбачає: - розв'язання ситуаційних задач з аудиторських доказів та робочих документів аудитора	Завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 5 балів. Бали розраховуються пропорційно до кількості	2,5

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
Силабус навчальної дисципліни «Аудит»



			правильно виконаних студентом завдань.	
Змістовий модуль 5	Тест 5	Питання для підготовки: аудит фінансової звітності	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 1 бал.	5
	Практичне завдання 5	Завдання передбачає: - розв'язання ситуаційних задач з аудиту фінансової звітності	Завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 5 балів. Бали розраховуються пропорційно до кількості правильно виконаних студентом завдань.	2,5
Змістовий модуль 6	Тест 6	Питання для підготовки: аудиторський висновок та підсумковий контроль	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 1 бал.	5
	Практичне завдання 6	Завдання передбачає: - розв'язання ситуаційних задач з складання аудиторського висновку та проведення підсумкового контролю	Завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 5 балів. Бали розраховуються пропорційно до кількості правильно виконаних студентом завдань.	2,5
Змістовий модуль 7	Тест 7	Питання для підготовки: реалізація матеріалів аудиту та аудиторські послуги	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 1 бал.	5
	Практичне завдання 7	Завдання передбачає: - розв'язання ситуаційних задач з реалізації матеріалів аудиту та аудиторських послуг	Завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 5 балів. Бали розраховуються пропорційно до кількості правильно виконаних студентом завдань.	2,5
Змістовий модуль 8	Тест 8	Питання для підготовки: внутрішній аудит	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 1 бал.	5
	Практичне завдання 8	Завдання передбачає: - розв'язання ситуаційних задач з проведення внутрішнього аудиту	Завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 5 балів. Бали розраховуються пропорційно до кількості правильно виконаних студентом завдань.	2,5
<b>Усього за поточний контроль</b>	<b>16</b>			<b>60</b>



<b>Підсумковий контроль</b>				
Екзамен	<b>Електронне тестування через платформу Moodle.</b>	Питання для підготовки: див. питання до ЗМ 1–8 Тестування передбачає відповідь на теоретичні питання.	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 20. Правильна відповідь оцінюється у 1 бал.	<b>20</b>
	<b>Індивідуальне завдання</b>	Індивідуальне завдання з складається з практичного завдання, яке включає: - проведення аудиторської перевірки, які охоплюють тематику цього курсу. Індивідуальне завдання у вигляді файлів MS Excel або Ms Word необхідно завантажити на сайт системи Moodle ЗНУ.	Індивідуальне завдання складається з практичного завдання, за яке студент може отримати до 10 балів, та відповідей на запитання при захисті роботи, за які студент може отримати до 10 балів.	<b>20</b>
<b>Усього за підсумковий контроль</b>				<b>40</b>

**Додаткові види роботи (бальна система стимулювання активності студентів)** – це система додаткових балів, яку введено з метою заохочування студентів до планомірної, систематичної роботи з опанування теоретичним матеріалом і поглибленого оволодіння ними практичними навичками, які передбачено цим курсом, а також з метою стимулювання їх до творчого підходу та креативного мислення. Отримані додаткові бали додаються понад тих 60 балів, які студент може отримати, виконавши всі обов'язкові види робіт, – ці додаткові бали можуть стати вирішальними для отримання більш високої оцінки за весь курс! Тому **НАПОЛЕГЛИВО РЕКОМЕНДУЄМО** студентів скористатися цією нагодою **СУТТЄВО** підвищити свій загальний бал (максимально до 20 балів), отриманий після виконання всіх обов'язкових видів контрольних заходів!

Види робіт, за які передбачено додаткові бали (бали виставляються викладачем по закінченню аудиторного циклу викладання):

- **Оформлення в конспекті лекцій** теоретичного матеріалу, винесеного на самостійне вивчення, у встановлені терміни, а також систематичне та охайне ведення конспекту лекцій – до 10 балів за всі завдання (теми);
- **Активна участь** студентів у розв'язуванні завдань та обговоренні теоретичного матеріалу під час практичних та лекційних занять – до 10 балів за всі «активності»;
- **Позааудиторна навчальна активність** як один з видів врахування програмних результатів вивчення цієї дисципліни студентом у формі самоосвіти (неформальна або інформальна) та підтвердження їх відповідним документом (диплом, сертифікат, свідоцтво тощо). Якщо програмні результати, отримані під час вивчення конкретного змістового модуля, зі знаннями й уміннями, одержаними під час поза навчальної самоосвіти (онлайн-курси, розміщені на відкритих навчальних платформах, воркшопи,



вебінари, майстер-класи, тренінги тощо) відповідають вимогам робочої програми навчальної дисципліни, то студент звільняється від виконання поточних контролів з цього змістового модуля, а результати зараховуються йому «автоматом» з максимальною бальною оцінкою відповідно до критеріїв оцінювання. У випадку, коли програмні результати частково відповідають вимогам (неповні, схожі, але зі спорідненої галузі знань тощо), викладач має право або звільнити студента від складання окремих поточних контролів у межах цього змістового модуля, або при їх складанні оцінити за максимальним балом.

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		



## 8. Основні навчальні ресурси

### Рекомендована література

#### Основна:

1. Макаренко А. П., Меліхова Т.О., Мусійченко О.Г. Аудит : навч. посіб. Запоріжжя : ЗДІА, 2024. 260 с.

#### Додаткова:

1. Меліхова Т. О., Петренко А. Е. Удосконалення методики внутрішнього аудиту нарахування заробітної плати. *Агросвіт*. 2019. № 3. С. 38–47.

2. Меліхова Т. О. Методичні засади проведення внутрішнього аудиту розрахунків з підзвітними особами для підвищення ефективності діяльності підприємства. *Інвестиції: практика та досвід*. 2019. № 9. С. 10–17.

3. Меліхова Т. О., Чакалова Н. С., Середенко Т. С. Удосконалення методичних засад аудиту операцій з готівкою та на рахунках у банку для підвищення ефективності управління підприємством. *Інвестиції: практика та досвід*. 2019. № 5. С. 32–41.

4. Меліхова Т. О., Журавель К. О. Методичні підходи до проведення внутрішнього аудиту товарів для своєчасного виявлення загроз в системі управління економічною безпекою підприємства. *Інвестиції: практика та досвід*. 2019. № 2. С. 56–63.

5. Меліхова Т. О., Шишига М. П. Удосконалення обліку і аудиту адміністративних витрат підприємства. *Економіка та держава*. 2020. № 11. С. 28–34.

6. Меліхова Т. О., Чакалова Н. С., Кулек А. С. Удосконалення методики внутрішнього аудиту розрахунків із покупцями з метою запобігання порушень під час тендерних закупівель. *Агросвіт*. 2019. № 4. С. 32–41.

7. Меліхова Т. О., Балашова Ю. О. Удосконалення внутрішнього аудиту виробничих запасів для підвищення фінансової безпеки підприємства. *Ефективна економіка*. 2019. № 12. – URL: <http://www.economy.nauka.com.ua/?op=1&z=7503> (дата звернення: 15.09.2023).

8. Меліхова Т. О., Лукашова М. А. Удосконалення методики внутрішнього аудиту розрахунків з підзвітними особами для підвищення економічної безпеки підприємства. *Ефективна економіка*. 2019. № 1. – URL: <http://www.economy.nauka.com.ua/?op=1&z=6826> (дата звернення: 15.09.2023).

9. Меліхова Т. О., Шарко Д. М. Удосконалення обліку і аудиту розрахунків з покупцями на підприємстві. *Інвестиції: практика та досвід*. 2020. № 21-22. С. 30–36.

10. Меліхова Т. О., Феофанова І. В., Лісіна Н. Л. Удосконалення методики аудиту готової продукції для покращення системи обліку на підприємстві. *Інвестиції: практика та досвід*. 2020. № 1. С. 19–26.

11. Меліхова Т. О., Феофанов Л. К., Рябчук О. О. Удосконалення фінансового обліку та аудиту заробітної плати для підвищення ефективності управління підприємством. *Економіка та держава*. 2021. № 10. С. 86–92.

#### Законодавчі та нормативні документи:

12. Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» від 21 грудня 2017 року № 2258-VIII. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text>

13. Міжнародні стандарти аудиту. URL: <https://mof.gov.ua/uk/mizhнародni-standarti-audit>

14. Порядок проведення перевірок з контролю якості аудиторських послуг від 29.08.2019 р. № 362. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1026-19#Text>

#### Інформаційні ресурси:

1. Аудит : електрон. курс : URL: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=8143>

2. Аудиторська палата України : URL: <https://www.apu.com.ua/>

3. Спілка аудиторів України : URL: <https://spilka-audit.org.ua/>

4. Орган суспільного нагляду за аудиторською діяльністю : URL: [https://www.apob.org.ua/?page\\_id=249](https://www.apob.org.ua/?page_id=249)



## **9. Регуляції і політики курсу**

### **Відвідування занять. Регуляція пропусків**

Відпрацювання пропусків відбувається під час консультацій в формі усного опитування.

### **Використання комп'ютерів/телефонів на занятті**

Під час занять користування мобільними телефонами та іншими пристроями дозволяється в режимі «без звуку» та виключно в навчальних цілях (як проектор, фотоапарат, калькулятор, лінійка тощо).

### **Комунікація**

Комунікація викладачів зі студентами відбувається за допомогою платформи Moodle, електронної пошти, месенджерів Telegram та Viber. На письмові запити викладач відповідає протягом декількох годин в залежності від обставин.



## ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

**ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р.** доступний за адресою:  
<https://tinyurl.com/yckze4jd>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методіку проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

**УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ**  
Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**  
Електронна адреса: [v\\_banakh@znu.edu.ua](mailto:v_banakh@znu.edu.ua)  
Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.



## РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

**НАУКОВА БІБЛІОТЕКА:** <http://library.znu.edu.ua>.

Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

**СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):**

<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: [moodle.znu@znu.edu.ua](mailto:moodle.znu@znu.edu.ua).

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи MoodleЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ:**

<http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:**

<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

**ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ):**

<http://sites.znu.edu.ua/confucius>