**РОЗКЛАД АУДИТОРНИХ ЗАНЯТЬ З КУРСУ ДИСЦИПЛІНИ «Організація управління персоналом у підприємницьких структурах»**

**на 1 семестр 2024 – 2025 навчальний рік**

**Денна (очна) форма навчання**

*гр****. 6.0732-пм***

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата проведення заняття** | **Зміст заняття**  |
| **03.09.****вівторок** | **2п. Лекція № 1 Тема 1.** *Методологічні аспекти управління персоналом*. **Тема 2.** *Ринок праці та управління персоналом в системі керування організацією.* **Тема 3.** *Формування стратегії управління персоналом та політик організації з її реалізації.* **Тема 4.** *Кількісні і якісні характеристики персоналу.* **Тема 5.** *Планування персоналу організації.* **Тема 6.** *Оцінка якісних характеристик персоналу і результатів його трудової діяльності.* **Тема 7.** *Формування трудового колективу організації шляхом комплектування персоналу, його переміщення та вивільнення.* **Тема 8.** *Трудовий колектив організація як соціальна система.* **Тема 9.** *Професійна орієнтація та адаптація персоналу.* **Тема 10.** *Управління процесом навчання трудовим навичкам і розвитком персоналу.* **Тема 11.** *Трудовий потенціал організації та модель компетенцій її персоналу.* **Тема 12.** *Формування й реалізація резерву персоналу організації.* **Тема 13.** *Особливості формування апарату управління організацією.* **Тема 14.** *Організація робочих місць і забезпечення безпечних умов праці.* **Тема 15.** *Організація праці персоналу у процесі функціонування організації.* **Тема 16.** *Нормування трудових процесів в організації.* **Тема 17.** *Регламентація трудової діяльності в процесі управління персоналом.* **Тема 18.** *Організація оплати праці найманих працівників.* **Тема 19.** *Формування сучасних мотиваційних систем в організаціях.* **Тема 20.** *Зарубіжний досвід організації оплати праці та формування мотиваційних систем.* **Тема 21.** *Керування поведінкою персоналу та дотриманням дисципліни в системі управління персоналом.* |
| **17.09.****вівторок** | **2п. Практичне заняття № 1** **Тема 1 - 21** |
| **15.10. вівторок** | **2п. Поточна Консультація №1** *(1г)* **Мен-т персоналу** |
|  |  |
|  | **Залік Мен-т персоналу (1***г***.)** |

*2год. Лекц (1л)+ 2год.Прак (1пр)+1год.ПК (1 пот конс.) + 1год Залік*

**##########################################################**

**Заочна (дистанційна) форма навчання**

*гр****. 8.0732-пм*-з**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата проведення заняття** | **Зміст заняття**  |
|  | **п. Лекція № 1 Тема 1.** *Методологічні аспекти управління персоналом*. **Тема 2.** *Ринок праці та управління персоналом в системі керування організацією.* **Тема 3.** *Формування стратегії управління персоналом та політик організації з її реалізації.* **Тема 4.** *Кількісні і якісні характеристики персоналу.* **Тема 5.** *Планування персоналу організації.* **Тема 6.** *Оцінка якісних характеристик персоналу і результатів його трудової діяльності.* **Тема 7.** *Формування трудового колективу організації шляхом комплектування персоналу, його переміщення та вивільнення.* **Тема 8.** *Трудовий колектив організація як соціальна система.* **Тема 9.** *Професійна орієнтація та адаптація персоналу.* **Тема 10.** *Управління процесом навчання трудовим навичкам і розвитком персоналу.* **Тема 11.** *Трудовий потенціал організації та модель компетенцій її персоналу.* **Тема 12.** *Формування й реалізація резерву персоналу організації.* **Тема 13.** *Особливості формування апарату управління організацією.*  |
|  | **п. Практичне заняття № 1** **Тема 1 - 13** |
|  | **п. Лекція № 2 Тема 14.** *Організація робочих місць і забезпечення безпечних умов праці.* **Тема 15.** *Організація праці персоналу у процесі функціонування організації.* **Тема 16.** *Нормування трудових процесів в організації.* **Тема 17.** *Регламентація трудової діяльності в процесі управління персоналом.* **Тема 18.** *Організація оплати праці найманих працівників.* **Тема 19.** *Формування сучасних мотиваційних систем в організаціях.* **Тема 20.** *Зарубіжний досвід організації оплати праці та формування мотиваційних систем.* **Тема 21.** *Керування поведінкою персоналу та дотриманням дисципліни в системі управління персоналом.* |
|  | **п. Практичне заняття № 2** **Тема 14 - 21** |
|  | **п. Поточна Консультація №1** *(1г)* |
|  |  |
|  | **Екз. консультація Мен-т персоналу (***2г***.)** |
|  | **Екзамен Мен-т персоналу (***2г***.)** |

*4год. Лекц (2л)+ 4год.Прак (2пр)+1год.ПК (1 пот конс. + 2год Екз.Конс +2год Екз.*