ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ ТА УПРАВЛІННЯ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Декан факультету соціології та управління

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. Ф. Бірюкова

(підпис) (ініціали та прізвище)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**МЕДІАЦІЯ В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ ТА АДМІНІСТРУВАННІ**

підготовки магістрів

денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програми: «Публічне управління та адміністрування»
спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

галузі знань 28 – Публічне управління та адміністрування

викладач: Болдуєв М.В., д.держ.упр., професор, професор кафедри філософії, публічного управління та соціальної роботи

|  |  |
| --- | --- |
| Обговорено та ухваленона засіданні кафедри філософії, публічного управління та соціальної роботиПротокол № 1 від “\_29\_”\_серпня\_2024 р.Завідувач кафедри\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. І. Бутченко  |  Погоджено  Гарант освітньо-професійної програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О. В. Краснокутський  |

2024 рік

**Зв`язок з викладачем:**

**E-mail: msidorenko.ox@gmail.com**

**Телефон***:(096) 2956336*

**Інші засоби зв’язку:** *Viber, Telegram, Zoom за попередньою домовленістю*

**Кафедра:** кафедра філософії, публічного управління та соціальної роботи, м. Запоріжжя, вул. Дніпровська, 33 А (IV корп., 315)

**1. Опис навчальної дисципліни**

Сучасне публічне управління та адміністрування стикається з багатьма конфліктними ситуаціями, що потребують ефективних та цивілізованих підходів до їх вирішення. Медіація є однією з ключових альтернативних технологій, що дозволяє врегульовувати спори та конфлікти на взаємовигідних умовах для сторін. Вивчення медіації в контексті публічного управління допомагає сформувати у майбутніх управлінців навички конструктивного розв'язання конфліктів та забезпечує ефективне адміністрування суспільних процесів.

**Метою вивчення навчальної дисципліни** «Медіація в публічному управлінні та адмініструванні» є формування у студентів розуміння основ альтернативних способів вирішення конфліктів, зокрема медіації, як ключового інструменту урегулювання спорів у сфері публічного управління, а також оволодіння практичними навичками медіаційного процесу.

**Об’єктом** вивчення дисципліни є процеси урегулювання конфліктів та спорів у публічному управлінні та адмініструванні.

**Предметом** вивчення є теоретичні та практичні аспекти медіації як ефективного інструменту урегулювання конфліктів у сфері публічного управління.

**Основними завданнями** вивчення дисципліни «Медіація в публічному управлінні та адмініструванні» є: ознайомлення з альтернативними способами вирішення конфліктів (спорів) та їх історичними витоками; вивчення понять, принципів та моделей медіації; ідентифікація учасників медіаційного процесу та ролей, які вони відіграють; розвиток майстерності медіатора та вивчення компетенцій, необхідних для ефективної роботи; опанування етапів медіаційної процедури, включно з премедіацією, стадіями медіації та постмедіацією; формування навичок ефективного застосування медіації в різних управлінських контекстах.

Курс «Медіація в публічному управлінні та адмініструванні» ґрунтується на знаннях, отриманих під час вивчення дисциплін попередніх шести семестрів навчання, а також поглиблює їх. Для студентів освітнього ступеня бакалавр він є базовим та вивчається паралельно із дисциплінами «Професійний відбір в публічному управлінні», «Бюджетування і маркетинг у публічному управлінні», «Теорія та практика реформ в публічном управлінні», «Філософія управління». Відповідно до структурно-логічної схеми основою вивчення цього курсу є дисципліни «Організаційна поведінка», «Статистика у публічному управлінні» та «PR у публічній службі». Після засвоєння курсу вивчається обов’язкова дисципліна «Соціальне прогнозування в публічному управлінні».

**2. Паспорт навчальної дисципліни**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Нормативні показники**  | **денна форма здобуття освіти** | **заочна форма здобуття освіти** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
| Статус дисципліни | **Обов’язкова** |
| Семестр  | 7 -й | 7 -й |
| Кількість кредитів ECTS  | **3** |
| Кількість годин  | 90 |
| Лекційні заняття | 10год. | 2 год. |
| Семінарські / Практичні / Лабораторні заняття | 6год. | 2 год. |
| Самостійна робота | 74год. | 86 год. |
| Консультації  | *Особисті – м. Запоріжжя, вул. Дніпровська, 33 А (IV корп., 315); дистанційні –Telegram, Viber, Zoom за попередньою домовленістю* |
| Вид підсумкового семестрового контролю:  | **екзамен** |
| Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle) | *https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=9546* |

**3. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання**

|  |  |
| --- | --- |
| **Компетентності/****результати навчання** | **Методи навчання / Форми і методи оцінювання** |
| ***1*** | ***2*** |
| ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.ЗК6. Здатність працювати в команді.ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.СК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.СК4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.СК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.СК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.СК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.ПР02. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовоюПР03. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.ПР04. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.ПР14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.ПР19. Демонструвати уміння креативно вирішувати проблеми та приймати інноваційні рішення, мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей. | Репродуктивні методи (лекції, пояснення, робота з методичними матеріалами).Наочні методи (демонстрації та ілюстрації: схеми, моделі тощо).Метод проблемного викладу (постановка проблем і розкриття доказового шляху їхнього вирішення). Дискусійні методи. Доповіді.Практичні методи (складання схем, таблиць, виконання вправ тощо).Метод навчання з використанням Інтернет-технологій (електронне навчання).Науково-дослідний (частково пошуковий) метод.Самостійна робота.Опитування, групові завдання, дискусії, одноосібні доповіді, вирішення поточних тестів |

**4. Зміст навчальної дисципліни**

**Змістовий модуль 1. Медіація в публічному управлінні та адмініструванні**

***Тема 1. Альтернативні способи вирішення конфліктів (спорів)***

Тема розглядає історичні витоки розвитку альтернативних способів вирішення конфліктів (спорів), їхні ключові особливості та роль у сучасному суспільстві. Описуються основні види альтернативних способів, такі як переговори, арбітраж, міні-суди та медіація. Тема також аналізує переваги цих методів порівняно з традиційними судовими процедурами, їхню гнучкість та ефективність у публічному управлінні.

***Тема 2. Медіація як спосіб урегулювання конфліктів (спорів)***

Тема присвячена визначенню поняття медіації як специфічного інструменту вирішення конфліктів. Розглядаються принципи медіації, зокрема добровільність, конфіденційність, нейтральність медіатора та рівноправність сторін. Аналізуються види медіації, такі як внутрішньоорганізаційна, судова та приватна медіація. Крім того, тема охоплює різні моделі медіації та етичні засади, які забезпечують професійний рівень проведення медіаційних процесів.

***Тема 3. Учасники медіації***

Тема описує основних учасників процесу медіації, включаючи сторони конфлікту, медіатора та інших можливих учасників, таких як юристи або консультанти. Розглядається роль кожної зі сторін у медіаційному процесі, зокрема взаємодія сторін з медіатором. Окремо підкреслюється важливість неупередженості та компетентності медіатора в забезпеченні успішного врегулювання конфлікту.

***Тема 4. Майстерність медіатора***

Тема фокусується на професії медіатора, його ключових компетентностях та навичках. Розглядаються техніки, що використовуються медіатором для успішного врегулювання конфліктів, зокрема активне слухання, фасилітація та техніки вирішення проблем. Крім того, аналізується необхідність постійного професійного розвитку медіатора для вдосконалення його майстерності.

***Тема 5. Медіаційна процедура***

Тема детально описує структуру та етапи медіаційної процедури. Розглядаються основні етапи, зокрема премедіація, яка включає підготовку до процесу медіації, основні стадії медіації, де вирішуються питання конфлікту, та постмедіація, що охоплює підсумковий аналіз і виконання домовленостей. Тема також аналізує роль кожного етапу в досягненні успішного врегулювання конфлікту.

**5. Теми лекційних занять**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ змістового** **модуля**  | **Назва теми** | **Кількість****годин** | **Згідно з розкладом** |
| **о/д.ф.** | **з.ф.** |  |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 1  | Тема 1. Альтернативні способи вирішення конфліктів (спорів)План: Історичні витоки альтернативного вирішення конфліктів (спорів). Поняття та особливості альтернативних способів вирішення спорів. Основні види альтернативних способів вирішення спорів. | 2 | 2 | *щотижня* |
| 1 | Тема 2. Медіація як спосіб урегулювання конфліктів (спорів)План: Поняття та природа медіації. Принципи медіації. Види медіації. Моделі медіації. Етичні засади медіації. | 2 |  | *щотижня* |
| 1 | Тема 3. Учасники медіаціїПлан: Сторони медіації. Медіатор. Інші учасники медіації. | 2 |  | *щотижня* |
| 1 | Тема 4. Майстерність медіатораПлан: Медіатор як професія. Компетентності медіатора. Техніки медіатора. | 2 |  | *щотижня* |
| 1 | Тема 5. Медіаційна процедураПлан: Загальна характеристика медіаційної процедури. Премедіація. Стадії медіації. Постмедіація. | 2 |  | *щотижня* |
| **Разом** |  | **10** | **2** |  |

**6. Теми практичних /cемінарських/лабораторних занять**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ змістового** **модуля**  | **Назва теми** | **Кількість****годин** | **Згідно з розкладом** |
| **о/д.ф.** | **з.ф.** |  |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 1 | Тема 1. Альтернативні способи вирішення конфліктів (спорів)Завдання: опитування, групові завдання, дискусії, одноосібні доповіді. | 2 | 2 | *щотижня* |
| 1 | Тема 2. Медіація як спосіб урегулювання конфліктів (спорів)Тема 3. Учасники медіаціїЗавдання: опитування, групові завдання, дискусії, одноосібні доповіді. | 2 |  | *щотижня* |
| 1 | Тема 4. Майстерність медіатораТема 5. Медіаційна процедураЗавдання: опитування, групові завдання, дискусії, одноосібні доповіді. | 2 |  | *щотижня* |
| **Разом** |  | **6** | **2** |  |

**7. Самостійна робота**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ змістового** **модуля**  | **Питання для самостійного опрацювання**  | **Кількість****годин** |
| **о/д.ф.** | **з.ф.** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| 1 | Тема 1. Альтернативні способи вирішення конфліктів (спорів)Питання для розгляду: Переваги та недоліки альтернативного вирішення спорів у порівнянні з судовими процесами. Міжнародний досвід впровадження альтернативних методів вирішення конфліктів. Роль культури і традицій у виборі альтернативних способів вирішення спорів. Правові основи альтернативних способів вирішення конфліктів у різних країнах.Завдання для виконання: пошук та вивчення інформації, вирішення поточних тестів. | 14 | 17 |
| 1 | Тема 2. Медіація як спосіб урегулювання конфліктів (спорів)Питання для розгляду: Медіація у порівнянні з іншими формами альтернативного вирішення спорів. Особливості застосування медіації в комерційних конфліктах. Юридичні наслідки медіаційних угод. Роль держави у регулюванні медіаційних процесів.Завдання для виконання: пошук та вивчення інформації, вирішення поточних тестів. | 15 | 17 |
| 1 | Тема 3. Учасники медіаціїПитання для розгляду: Права та обов'язки сторін медіаційного процесу. Професійні вимоги до медіатора у різних юрисдикціях. Взаємодія медіатора з іншими учасниками медіації. Вплив емоційного стану сторін на ефективність медіації.Завдання для виконання: пошук та вивчення інформації, вирішення поточних тестів. | 15 | 17 |
| 1 | Тема 4. Майстерність медіатораПитання для розгляду: Психологічні аспекти роботи медіатора. Техніки активного слухання у роботі медіатора. Стратегії медіатора для нейтралізації конфліктних ситуацій. Вирішення етичних дилем у професійній діяльності медіатора.Завдання для виконання: пошук та вивчення інформації, вирішення поточних тестів. | 15 | 17 |
| 1 | Тема 5. Медіаційна процедураПитання для розгляду: Роль підготовчого етапу (премедіації) у успішному проведенні медіації. Використання технік управління конфліктом на різних стадіях медіації. Постмедіаційний контроль за виконанням домовленостей. Специфіка медіації в різних правових системах.Завдання для виконання: пошук та вивчення інформації, вирішення поточних тестів. | 15 | 18 |
| **Разом** |  | **74** | **86** |

**8. Види і зміст контрольних заходів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид заняття/****роботи**  | **Вид контрольного заходу** | **Зміст контрольного заходу\*** | **Критерії оцінювання****та термін виконання\*** | **Усього балів** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| **Поточний контроль** |
| Семінарське заняття №1 | Теоретичне завдання - усне експрес-опитування за темою 1 | Відповідь на теоретичне питання експрес-опитування за темою 1. | Правильна відповідь студента на одне теоретичне питання оцінюється в 3 бала. | **3** |
| Групове практичне завдання – участь у дискусії | Підготовка та участь у дискусії за темою 1 | 4 бала – доповідь характеризується глибокими, узагальненими, системними знаннями, повна і послідовна;2 бали – доповідь або ж знання неповні, поверхневі. Студент відтворює основний навчальний матеріал, але недостатньо осмислено, не вміє самостійно аналізувати, робити висновки. | **4** |
| Теоретичне завдання – одноосібна доповідь за темою 1 | Теоретична доповідь за питаннями теми 1 | 3 бали – підбір новин відповідає заявленій проблемі, студент уміє аналізувати зібрану інформацію та робити відповідні висновки. | **3** |
| Теоретичне завдання самостійної роботи –тестові завдання у системі дистанційного навчання Moodle | Питання для підготовки: питання за теоретичним матеріалом, пройденим у змістовному модулі. Тестування за темою 1 проводиться в СЕЗН ЗНУ. | Тестове завдання складається з 10 тестових питань. За правильну відповідь на одне питання студент отримує 1 бал. | **10** |
| Семінарське заняття №2 | Теоретичне завдання - усне експрес-опитування за темами 2 та 3 | Відповідь на теоретичне питання експрес-опитування за темами 2 та 3. | Правильна відповідь студента на одне теоретичне питання оцінюється в 3бала. | **3** |
| Групове практичне завдання – участь у дискусії | Підготовка та участь у дискусії за темами 2 та 3 | 4 бала – доповідь характеризується глибокими, узагальненими, системними знаннями, повна і послідовна;2 бали – доповідь або ж знання неповні, поверхневі. Студент відтворює основний навчальний матеріал, але недостатньо осмислено, не вміє самостійно аналізувати, робити висновки. | **4** |
| Теоретичне завдання – одноосібна доповідь за темами 2 та 3 | Теоретична доповідь за питаннями тем 2 та 3 | 3 бали – підбір новин відповідає заявленій проблемі, студент уміє аналізувати зібрану інформацію та робити відповідні висновки. | **3** |
|  | Теоретичне завдання самостійної роботи –тестові завдання у системі дистанційного навчання Moodle | Питання для підготовки: питання за теоретичним матеріалом, пройденим у змістовному модулі. Тестування за темами 2 та 3 проводиться в СЕЗН ЗНУ. | Тестове завдання складається з 10 тестових питань. За правильну відповідь на одне питання студент отримує 1 бал. | **10** |
| Семінарське заняття №3 | Теоретичне завдання - усне експрес-опитування за темами 4 та 5 | Відповідь на теоретичне питання експрес-опитування за темами 4 та 5 | Правильна відповідь студента на одне теоретичне питання оцінюється в 3бала. | **3** |
| Групове практичне завдання – участь у дискусії | Підготовка та участь у дискусії за темами 4 та 5 | 4 бала – доповідь характеризується глибокими, узагальненими, системними знаннями, повна і послідовна;2 бали – доповідь або ж знання неповні, поверхневі. Студент відтворює основний навчальний матеріал, але недостатньо осмислено, не вміє самостійно аналізувати, робити висновки. | **4** |
| Теоретичне завдання – одноосібна доповідь за темами 4 та 5 | Теоретична доповідь за питаннями тем 4 та 5 | 3 бали – підбір новин відповідає заявленій проблемі, студент уміє аналізувати зібрану інформацію та робити відповідні висновки. | **3** |
| Теоретичне завдання самостійної роботи – тестові завдання у системі дистанційного навчання Moodle | Питання для підготовки: питання за теоретичним матеріалом, пройденим у змістовному модулі. Тестування за темами 4 та 5 проводиться в СЕЗН ЗНУ. | Тестове завдання складається з 10 тестових питань. За правильну відповідь на одне питання студент отримує 1 бал. | **10** |
| **Усього за поточний контроль**  |  |  |  | **60** |
| **Підсумковий контроль** |
| **Екзамен** | Усна відповідь на два теоретичних питання | Питання для підготовки до підсумкового контролю викладено у СЕЗН ЗНУ: | Завдання містить два теоретичних питання, кожне з яких оцінюється в 10 балів Результат виконання студентом кожного теоретичного завдання оцінюється за такою шкалою: – 10 балів – повне висвітлення питання, уміннями самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особистісну позицію; – 7-9 балів – висвітлення суттєвих ознак, понять, явищ, закономірностей, зв’язків між ними. – 4-6 бали – часткове висвітлення питання. – 1-3 бали – поверхневе висвітлення питання. | **10** |
| Тестування  | Тестування проводиться в СЕЗН ЗНУ | Тестове завдання складається з 10 тестових питань. За правильну відповідь на одне питання студент отримує 0,5 бала. | **5** |
| Визначення категорій | Усно дати визначення категорій | Завдання складається з 5 категорій. За правильну визначення однієї категорії студент отримує 1 бал | **5** |
| Індивідуальне навчально-дослідне завдання | Виконання індивідуального навчально-дослідного завдання із заданої теми, презентаційний (графічний, наочний) матеріал, знання дослідженого матеріалу та здатність самостійно проаналізувати та ґрунтовно охарактеризувати матеріал дослідження | Максимальна оцінка, яку студент може отримати за виконання індивідуального завдання, становить 20 балів (15 балів - доповідь, 5 балів - презентація). Критерії оцінювання доповіді: 15 балів - повне розкриття теми, наявність власної думки, висновків та списку використаних літературних джерел; 10-14 балів - тема розкрита не повністю, наявні помилки в оформленні; 5-9 балів - наявні матеріали, які не дозволили студенту розкрити тему, відсутня думка студента; 1-4 бали - наявні окремі матеріали, які не дозволяють оцінити думку студента щодо теми дослідження. Критерії оцінювання презентації: 5 балів - презентація точно відповідає темі, містить важливу інформацію, має чітку, логічно вибудувану структуру, робота є прикладом високого рівня володіння комп'ютерними технологіями; 3-4 бали - загалом презентація відповідає темі і є досить інформативною, прослідковується певна структура в розміщенні інформації, проте естетичний вигляд дещо псує недостатньо чітка структура розміщення інформації та не зовсім доречна графіка оформлення. 1-2 бали - містить близький за тематикою матеріал, але не несе важливої інформативної функції, важко вловити структуру подання інформації, графіки і таблиці відсутні, естетичний вигляд незадовільний (відсутня чітка структура розміщення інформації, недоречна графіка оформлення). | **20** |
| **Усього за** **підсумковий контроль** |  |  |  | **40** |

**Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| За шкалою**ECTS** | **За шкалою університету** | За національною шкалою |
| Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) |
| C | 75 – 84 (добре) |
| D | 70 – 74 (задовільно)  | 3 (задовільно) |
| E | 60 – 69 (достатньо) |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) |

**9. Основні навчальні ресурси**

**Рекомендована література:**

**Основна:**

1. Конфліктологія та медіація : навч. посіб. / уклад. В. І. Докаш ; Чернів. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича. Чернівці : ЧНУ : Рута, 2018. - 247 с.
2. Озерський І.В. Актуальні проблеми медіації в юрисдикційному процесі України : навч. посіб. - Вид. 2-ге, перероб. і допов. - Полтава : Копі-Центр, 2023. - 359 с.
3. Соціальна психологія медіації і альтернативного вирішення конфліктів : навч. посіб. / [М. Є. Жидко та ін.] ; Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського "Харків. авіац. ін-т". Харків : ХАІ, 2015. - 107 с.

**Додаткова:**

1. Гаврилюк Р. О., Пацурківський П.Ю. Медіація як цінність : монографія; Чернівец. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича. Чернівці : ЧНУ : Рута, 2023. 465 с.
2. Медіація.UA: тенденції, становлення, розвиток : колект. монографія : для здобувачів ступеня магістра за спец. "Медіація та вирішення конфліктів" / [Карпова О. та ін.] ; [Ун-т економіки та права "КРОК"], Бізнес Школа КРОК. Київ : Бізнес Школа КРОК, 2021. 128 с.
3. Лях І.О. Проблеми теорії і практики запровадження інституту медіації у трудовому праві : монографія. Харків : Панов А. М. [вид.], 2020. 374 с.
4. Мазаракі Н.А. Медіація в Україні: теорія та практика : монографія; Київ. нац. торг.-екон. ун-т, [Ін-т законодавства Верховної Ради України]. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2018. 275 с.
5. Біцай А.В. Участь адвоката в медіації : монографія; за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф. О. Г. Яновської ; Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. Київ : Правова єдність : Алерта, 2017. 259 с.

**10. Регуляції і політики курсу**

**Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

*Відвідування усіх занять є обов’язковим.*

**Політика академічної доброчесності**

*Студенти, що вдалися до списування, плагіату чи інших проявів недоброчесної поведінки за відповідний видроботи отримують нуль балів.*

**Використання комп’ютерів/телефонів на занятті**

*Під час занять користуватися мобільними телефонами, ноутбуками, планшетами та іншимиперсональними гаджетами дозволяється виключно за умови застосування їх в учбових цілях. Під час виконання контрольних заходів (тестів, екзамену) використання гаджетів дозволяється виключно за умови застосування їх для налагодження комунікації із викладачем. У разі порушенняцієї заборони відповідний вид контрольного заходу оцінюється у 0 балів.*

**Комунікація**

*Комунікація викладача зі студентами здійснюєтьсяза допомогою повідомлень у СЕЗН Moodle; черезелектронну пошту викладача, соціальні мережі Telegram та Viber.*

*Викладач відповідатиме на запити студентів у термін до трьох робочих днів.*

*Запитання студентів мають стосуватися вивчення курсу «Медіація в публічному управлінні та адмініструванні» і бути чіткимита стислими.*

**Визнання результатів неформальної/інформальної освіти**

*Право на визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті поширюється на здобувачів вищої освіти усіх рівнів вищої освіти Університету.*

*Визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіти дозволяється здобувачам ступеня вищої освіти магістр для дисциплін, які починають викладатися з першого семестру – протягом першого місяця навчання, для інших дисциплін навчального плану – визнання результатів проводиться у семестрі, який передує семестру, у якому згідно з навчальним планом конкретної освітньої програми передбачено вивчення певної дисципліни.*

*Для визнання результатів навчання набутих у неформальній освіті здобувач вищої освіти (далі – заявник) звертається із заявою на ім’я проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи Університету, з проханням про визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті. Заява погоджується деканом факультету. До заяви надаються додаткові документи для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання: сертифікати, свідоцтва, освітні програми, які підтверджують зміст та результати навчання, які отримав здобувач вищої освіти.*

**Додаткова інформація**

**ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р.** доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов’язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

**УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ** Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: v\_banakh@znu.edu.ua

Гаряча лінія: тел.  (061) 227-12-76, факс 227-12-88

 **РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ**

**Наукова бібліотека**: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п`ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

**Система ЕЛЕКТРОННого ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):** https://moodle.znu.edu.ua

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов**: http://sites.znu.edu.ua/child-advance/

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту**: https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови)**: http://sites.znu.edu.ua/confucius