

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛІСТИКИ



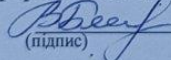
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

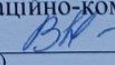
Інформаційний консалтинг

підготовки бакалаврів
денної та заочної дистанційної форм здобуття освіти
освітньо-професійна програма Інформаційно-комунікаційна справа
спеціальність 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
галузь знань 02 Культура і мистецтво

Укладач: Пирогова Кристина Михайлівна, к.філол.н., доцент, доцент кафедри соціальних комунікацій та інформаційної діяльності

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри соціальних
комунікацій та інформаційної діяльності
Протокол № 1 від "30" серпня 2024 р.
Завідувач кафедри соціальних комунікацій
та інформаційної діяльності


(підпис) В. В. Березенко
(ініціали, прізвище)

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми
«Інформаційно-комунікаційна справа»

(підпис) В. А. Ковпак
(ініціали, прізвище)

2024 рік

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Інформаційний консалтинг



ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛІСТИКИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету журналістики
В.В. Костюк

(підпис) (ініціали та прізвище)
«_____» _____ 2024

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Інформаційний консалтинг

підготовки бакалаврів
освітньо-професійної програми Інформаційно-комунікаційна справа
денної та заочної дистанційної форм здобуття освіти
спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
галузь знань 02 Культура і мистецтво

Укладач: Пирогова Кристина Михайлівна, к.філол.н., доцент, доцент кафедри соціальних комунікацій та інформаційної діяльності

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри соціальних
комунікацій та інформаційної діяльності
Протокол № 1 від “30” серпня 2024 р.
Завідувач кафедри соціальних комунікацій
та інформаційної діяльності

(підпис) **В. В. Березенко**
(ініціали, прізвище)

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми
«Інформаційно-комунікаційна справа»

(підпис) **В. А. Ковпак**
(ініціали, прізвище)

2024 рік

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Інформаційний консалтинг



Викладач: к. філ.н, доц. Кристина Михайлівна Пирогова
Кафедра: журналістики, 2й корп. ЗНУ, ауд. 219 (2^й поверх)
Email: kristinapirogoва5@gmail.com
Телефон: (061) 289-12-17 (кафедра), 289-41-11 (деканат)

1. Опис навчальної дисципліни

МЕТА КУРСУ: сформувати у студентів знання про інформаційний консалтинг в інформаційній діяльності як вид, що спрямований на управління інформацією як стратегічний ресурс та один із засобів досягнення завдань. Відповідно до структурно-логічної схеми ОПП курс «Інформаційний консалтинг» пов'язаний із дисципліною «Інформаційно-комунікаційний менеджмент»

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Статус дисципліни	Обов'язкова	
Семестр	7-й	5-й
Кількість кредитів ECTS	3	
Кількість годин	90	
Лекційні заняття	20 год.	2 год.
Практичні заняття	10 год.	2 год.
Самостійна робота	60 год.	86 год.
Консультації	<i>вівторок, 14.30 -16.05 Zoom, Ідентифікатор конференції: 712 4122 5279 Код доступу: wBFYx3</i>	
Вид підсумкового семестрового контролю:	екзамен	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=14308	

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Результати навчання та компетентності	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
Загальні компетентності: ЗК5. Здатність спілкуватись іноземною мовою. ЗК07 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій Спеціальні фахові компетентності: ФК 1. Здатність застосовувати знання зі сфери	Методи: Словесні методи (лекція, робота з підручниками, інтернет-ресурсами). Практичні методи (здійснення моніторингу,	Контрольні заходи: захист творчих завдань; тести, індивідуальне практичне завдання; екзамен



<p>соціальних комунікацій до своєї професійної здатності</p> <p>ФК14. Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, постійного підвищення рівня інформаційної культури</p> <p>ФК16 Здатність до виявлення та використання комунікаційних стратегій у дискурсі стратегічних комунікацій та інтегрованих фахових комунікацій.</p> <p>Результати навчання:</p> <p>РН5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням.</p> <p>РН11. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН15. Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.</p>	<p>контент-аналізу, написання журналістських матеріалів).</p> <p>Логічні методи (індуктивні, дедуктивні).</p> <p>Метод формування пізнавального інтересу (робота у фокус-групах, проведення інтерв'ю).</p>	
---	---	--

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Поняття, мета і завдання консалтингової діяльності

Мета і завдання консалтингової діяльності. Методи роботи консалтингової служби. Види консультаційних послуг та джерела їх фінансування. Консультаційна послуга як специфічний вид товару. Класифікація консалтингових послуг. Види та функції управлінського консультування. Кадрова політика консалтингової компанії. Організація роботи консультантів. Організаційна культура консалтингової компанії. Професійна структура консалтингової організації.

Змістовий модуль 2. Методика інформаційного консультування

Методи пізнання у консультаційному процесі. Типи консалтингової діяльності. Особливості різних типів консультаційної діяльності. Інтегрований та глибокий консалтинг. Коучинг як метод консультування. Інформаційне забезпечення консультаційного процесу. Масові методи розповсюдження інформації. Групові методи навчання і консультування. Індивідуальні методи роботи із товаровиробниками

Змістовий модуль 3. Технології інформаційного консалтингу

Основні фази та етапи консультаційного процесу. Центри уваги керівника консалтингової фірми. Класифікація консалтингових проектів. Розробка консалтингового проекту Маркетинг у консультуванні. Особливості оплати консультаційних послуг. Особливості організації консультування товаровиробників. Фази процесу консультування. Застосування SWOT-аналізу для діагностики проблем підприємств. Застосування експрес-аналізу, методики Gross Margin для пошуку раціональних рішень. Організація збору даних для рішення задач.

Змістовий модуль 4. Особливості консультування різних типів підприємств

Моделі консультування. Консультування новостворених підприємств. Консультування при зростанні підприємства. Консультування компаній у кризовому стані. Консультування при управлінні змінами. Поняття про інформаційні технології. Завдання інформаційних технологій в консалтинговій діяльності. Використання інформаційних технологій в роботі консультанта. Прикладні інформаційні технології та їх застосування в консалтингу.

4. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття/роботи	Назва теми	Кількість Годин		Згідно з розкладом
		о/д ф.	з/д. ф.	
1	2	3		4
Лекція 1	Види консультаційних послуг та джерела їх фінансування. План: Мета і завдання консалтингової діяльності. Методи роботи консалтингової служби. Види консультаційних послуг та джерела їх фінансування. Консультаційна послуга як специфічний вид товару.	5	2	Щовівторка
Практичне заняття 1	Класифікація консалтингових послуг План: Види та функції управлінського консультування. Кадрова політика консалтингової компанії. Організація роботи консультантів. Організаційна культура консалтингової компанії. Професійна структура консалтингової організації.	2	2	Через тиждень за знаменником
Самостійна робота 1	Організаційна культура консалтингової компанії	15	22	Щотижня
Лекція 2	Типи консалтингової діяльності. План: Методи пізнання у консультаційному процесі. Типи консалтингової діяльності. Особливості різних типів консультаційної діяльності. Інтегрований та глибокий консалтинг. Коучинг як метод консультування	5	2	Щовівторка
Практичне заняття 2	Методика інформаційного консультування План: Інформаційне забезпечення консультаційного процесу. Масові методи розповсюдження інформації. Групові методи навчання і консультування. Індивідуальні методи роботи із товаровиробниками	2		Через тиждень за знаменником
Самостійна робота 2	Групові методи навчання і консультування. Індивідуальні методи роботи із товаровиробниками	15	22	Щотижня
Лекція 3	Розробка консалтингового проекту План: Маркетинг у консультуванні. Основні фази та етапи консультаційного процесу. Центри уваги керівника консалтингової фірми. Класифікація консалтингових проектів. Особливості оплати консультаційних послуг	5		Щовівторка

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Інформаційний консалтинг



Практичне заняття 3	Основні фази та етапи консультаційного процесу План: Особливості організації консультування товаровиробників. Фази процесу консультування. Застосування SWOT-аналізу для діагностики проблем підприємств. Застосування експрес-аналізу, методики Gross Margin для пошуку раціональних рішень. Організація збору даних для рішення задач.	2	2	Через тиждень за знаменником
Самостійна робота 3	Застосування експрес-аналізу, методики Gross Margin для пошуку раціональних рішень. Організація збору даних для рішення задач.	15	22	Щотижня
Лекція 4	Моделі консультування. План: Консультування новостворених підприємств. Моделі консультування. Консультування при зростанні підприємства. Консультування компаній у кризовому стані. Консультування при управлінні змінами	5	2	Щовівторка
Практичне заняття 4	Консультування при зростанні підприємства План: Поняття про інформаційні технології. Завдання інформаційних технологій в консалтинговій діяльності. Використання інформаційних технологій в роботі консультанта. Прикладні інформаційні технології та їх застосування в консалтингу.	4		Через тиждень за знаменником
Самостійна робота 4	Використання інформаційних технологій в роботі консультанта. Прикладні інформаційні технології та їх застосування в консалтингу.	15	20	Щотижня

5. Види і зміст поточних контрольних заходів

Вид заняття	Вид поточного контрольного заходу	Зміст поточного контрольного заходу	Критерії оцінювання та термін виконання	Усього балів
1	2	3	4	5
Лекція 1	Перевірка теоретичних знань	Тест 1 за лекціями ЗМ 1 у системі мудл	За виконання тесту у формі есе – 5 балів Тиждень 1-2	5

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Силабус навчальної дисципліни

Інформаційний консалтинг



	Перевірка практичних знань	Таблиця до практичних завдань за тематикою ЗМ 1	За виконання таблиці до практичних завдань – 10 балів Тиждень 1-2	10
Усього за ЗМ 1 контр. заходів	2			15
Лекція 2	Перевірка теоретичних знань	Тест 2 за лекціями ЗМ 2 у системі мудл	За виконання тесту у формі есе – 5 балів Тиждень 3-4	5
Практичне заняття 2	Перевірка практичних знань	Написання конспекту до практичних завдань тематикою ЗМ 2	За виконання конспекту до практичних завдань – 10 балів Тиждень 3-4	10
Усього за ЗМ 2 контр. заходів	2	...		15
Лекція 3	Перевірка теоретичних знань	Тест 3 за лекціями ЗМ 2 у системі мудл	За виконання тесту у формі есе – 5 балів Тиждень 4-5	5
Практичне заняття 3	Перевірка практичних знань	Створення схеми до практичних завдань тематикою ЗМ 3	За виконання схеми до практичних завдань – 10 балів Тиждень 4-5	10
Усього за ЗМ 3 контр. заходів	2			15
Лекція 4	Перевірка теоретичних знань	Тест 4 за лекціями ЗМ 4 у системі мудл	За виконання тесту у формі есе – 5 бали Тиждень 6-7	5
Практичне заняття 4	Перевірка практичних знань	Написання плану консультування тематикою ЗМ 4	За виконання практичних завдань – 10 балів Тиждень 6-7	10
Усього за ЗМ 4 контр. заходів	2			15
Усього за змістові модулі контр. заходів	8			60

Підсумковий контроль

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
-------	--------------------------------------	--	---------------------	--------------

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Інформаційний консалтинг



1	2	3	4	5
Екзамен	Теоретичне завдання	Усна частина екзамену передбачає відповіді на 20 запитань, які формуються за теоретичним матеріалом усіх змістових модулів. Перелік питань поданий у системі Мудл https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=12926#section-3	За кожну правильну повну відповідь нараховується 1 бал	20
	Індивідуальне завдання	Захист проекту про інформаційний консалтинг, який передбачає розкриття усіх етапів консультування, обрання методів та написання прогнозу.	максимальна кількість балів – 20 здобувається студентами за умови усіх правових норм моделювання виробничої ситуації, належного технічного оформлення та дотримання мовностилістичних норм української мови. Зниження загального балу відбувається за наявності концептуальних помилок задуму проекту, непрофесійного володіння українською мовою.	20
Усього за підсумковий семестровий контроль				40

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Інформаційний консалтинг



За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FХ	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		

6. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література

Основна:

1. Гребенник Н.Г., Пустовіт О.Г. Консалтинг: навчальний посібник. Одеса: ОНМУ, 2022. 185 с.
2. Марченко О. С. Бізнес-консалтинг: навчально-методичний посібник для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» спеціальності 051 «Економіка» спеціалізації «Бізнес-економіка». Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2020. 134 с.
3. Чупрін Р. В. Політичний консалтинг : методичні рекомендації. Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2021. 56 с.

Додаткова:

1. Методичні вказівки з дисципліни «Консалтингова діяльність» для практичних занять і самостійного вивчення студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 076 "Підприємництво, торгівля та біржова діяльність" / Укладачі Л.М. Сатир, Л.І. Стаднік, Л.П. Задорожна, А.О. Шевченко та ін. Біла Церква: БНАУ, 2021. 39 с.
2. Сатир Л.М., Кепко В.М., Стаднік Л.І. Консалтинг – ефективний інструмент організації інноваційної політики підприємницької діяльності. Бізнеснавігатор. 2020. Вип. 3 (59) вересень 2020. С.119-124.
3. Стаднік Л. І., Шевченко А. О. Консалтингова діяльність у системі ф'ючерсної торгівлі як форма організації інноваційної товарної та цінової політики // Бізнес-інформ. - № 8. – 2020. – С. 46-52.
4. Raschke G., Donald G Frank Information consulting: The key to success in academic libraries. The Journal of Academic Librarianship. 2001. 27(2). P. 90-96
5. Wormell I., Olesen A., Mikulás G. Information Consulting Guide to Good Practice. URL: <https://www.perlego.com/book/1836366/information-consulting-guide-to-good-practice-pdf>

Інформаційні джерела:

Огляд консалтингового ринку <http://www.navigators.net.ua>

Консалтингові компанії:

www.towerswatson.com/

www.accenture.com/

www.accenture.com/

www.consultbiz.com/

www.fdcpa.com/

www.globalintelligence.com/

7. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування занять обов'язкове, оскільки курс зорієнтовано на максимальне набуття практичного досвіду. Передбачається, що студенти будуть під час занять виконувати практичні завдання та захищати власні практичні проекти.

Завдання мають бути виконані під час практичних занять. Пропуски можливі лише з поважної причини. Відпрацювання пропущених занять має бути регулярним за домовленістю з викладачем у години консультацій. Накопичення відпрацювань неприпустиме! За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

Політика академічної доброчесності

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Будь ласка, вимкніть на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем).

Комунікація

Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення можуть надсилатися через старосту, на електронну на пошту kristinariogova5@gmail.com та розміщуватимуться в Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно. *Ел. пошта має бути підписана справжнім ім'ям і прізвищем.* Адреси типу user123@gmail.com не приймаються!

ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2024-2025 рр.

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р. доступний за адресою:

<https://tinyurl.com/yckze4jd>.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ:** <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (подається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.



НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих

студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методiku проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті ІриниВадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.

Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога,

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Інформаційний консалтинг



будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.

Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):

<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу. Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю

<https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ:

<http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:

<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ):

<http://sites.znu.edu.ua/confucius>