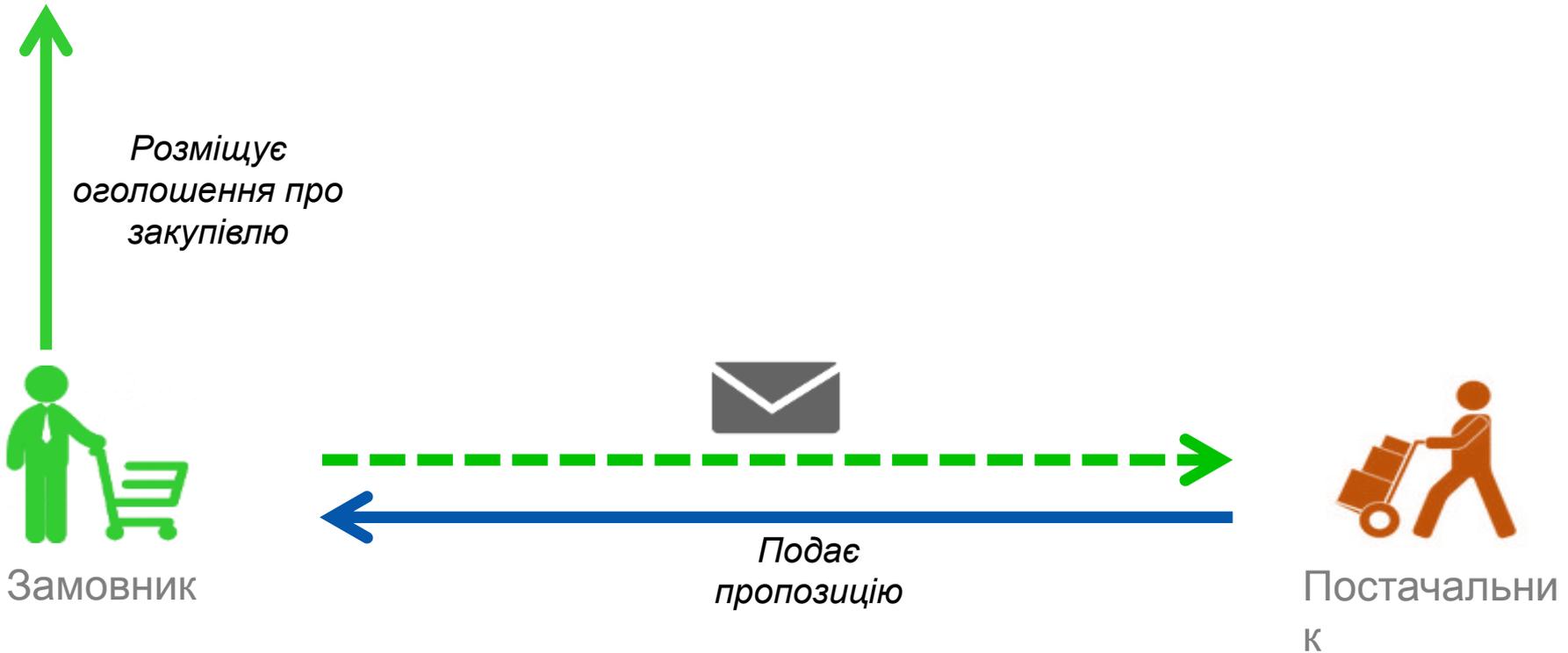


prozorro

ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ

Портал
tender.me.gov.ua



Золотий трикутник співпраці



Центральна база даних (ЦБД)

prozorro.gov.ua



Розміщує оголошення про закупівлю



Замовник

Подає пропозицію



Постачальник

Нормативно-правове регулювання електронної системи публічних закупівель

- **Постанова КМУ від 24.02.16 № 166** «Про затвердження Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків»
- **Наказ МЕРТУ від 15.03.16 № 440** «Про утворення комісії із забезпечення здійснення авторизації електронних майданчиків, підготовки рішень щодо їх підключення/відключення до/від електронної системи закупівель, усунення технічних збоїв в електронній системі закупівель»
- **Постанова КМУ від 23.03.16 № 291** «Про встановлення розміру плати за подання скарги відповідно до статті 18 Закону України “Про публічні закупівлі”»

Нормативно-правове регулювання електронної системи публічних закупівель

Юстовані накази:

- **Наказ МЕРТУ від 17.03.16 № 454** «Про затвердження порядку визначення предмету закупівлі»
- **Наказ МЕРТУ від 18.03.16 № 477** «Про затвердження Порядку розміщення інформації про публічні закупівлі»
- **Наказ МЕРТУ від 22.03.16 № 490** «Про затвердження форм документів у сфері публічних закупівель»

Не юстовані накази:

- **Наказ МЕРТУ від 18.03.16 №473** «Про визначення веб-порталу Уповноваженого органу з питань закупівель у складі електронної системи закупівель та забезпечення його функціонування»
- **Наказ МЕРТУ від 30.03.16 № 557** «Про затвердження Примірного положення про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб)»
- **Наказ МЕРТУ від 13.04.16 № 680** «Про затвердження

Організація закупівельної діяльності



prozorro



Основа міцної споруди - фундамент



**Вміло організована закупівельна
діяльність -
основа ефективних закупівель**

Тендерний комітет

ЦЗО

**Уповноважена
особа**

Організація закупівельної діяльності



Уповноважена особа
(Дві закупівлі на рік)



Тендерний комітет

Організація закупівельної діяльності



Уповноважена особа

*(Закупівля товарів та
послуг)*



Уповноважена особа

(Роботи)

Організація закупівельної діяльності



Уповноважена особа

*(Конкретна
закупівля)*



Тендерний комітет

*(Закупівля товарів
та послуг)*

Організація закупівельної діяльності



Уповноважена
особа

*(Конкретна
закупівля)*



Тендерний
комітет

(Роботи)



Тендерний
комітет

*(Закупівля товарів
та послуг)*

Централізовані закупівельні організації - відчуття свободи



Шановні замовники !

**Організація ефективної закупівельної
діяльності в ваших руках**



Планування



prozorro

Визначення предмету закупівлі

Наказ №454 Порядок визначення предмету закупівлі

Товари
(стаття 1, п.27 Закону)

Послуги
(стаття 1, п.20 Закону)

Роботи
(стаття 1, п.23 Закону)

Медикаменти
(стаття 1, п.23 Закону)

ДК 021:2015

Єдиний закупівельний словник

По 4-ому знаку

Поточний ремонт
+
ДБН А.2.2-3:2014
Склад та зміст проектної
документації на будівництво
ГБН Г.1-218-182:2011 Ремонт
авто доріг загального
користування. Види ремонтів
та перелік робіт

По 2-ому знаку

+
ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013
Правила визначення
вартості будівництва
ГБН Г.1-218-182:2011
Ремонт автомобільних доріг
загального користування.
Види ремонтів та перелік
робіт

По 3-ому знаку

+
МНН
(згідно постанови КМУ 1071)

+ інші класифікатори

ДК 018-2000
Державний
класифікатор будівель
та споруд

ДК 003:2010
Класифікатор професій

ДК 015-97
Державний класифікатор
видів науково-технічної
діяльності

Пороги в Законі

Звичайні закупівельники	Закупівельники монополісти	Як проводити закупівлю:
до 50 тис. грн. <i>(від 3000 грн через ProZorro)</i>		Пряма закупівля або в ProZorro
від 50 до 200 тис. грн. <i>(1,5 млн. для робіт)</i>	від 50 до 1 млн. грн. <i>(5 млн. для робіт)</i>	Закупівля в ProZorro або звіт (вимог до строків та пакету документів немає)
від 200 тис. грн. <i>(1,5 млн) до 133 тис. євро (5150 тис. євро для робіт)</i>	від 1 млн. грн. <i>(5 млн.) до 133 тис. євро (5 150 тис. євро для робіт)</i>	Відкриті торги (15 днів) Конкурентний діалог Переговорна процедура
від 133 тис. євро <i>(5150 тис. євро для робіт)</i>		Відкриті торги з публікацією англ.мовою (30 днів) Конкурентний діалог Переговорна процедура

Звичайні
закупівельники

Закупівельники
монополісти

Як проводити закупівлю:

до 50 тис. грн.
(від 3000 грн через ProZorro)

Пряма закупівля або в ProZorro

від 50 до 200 тис.
грн.
(1,5 млн. для робіт)

від 50 до 1 млн.
грн.
(5 млн. для робіт)

Закупівля в ProZorro або звіт
(вимог до строків та пакету документів
немає)

від 200 тис. грн.
(1,5 млн) до
133 тис. євро (5150
тис. євро для робіт)

від 1 млн. грн. (5
млн. євро) до
133 тис. євро (5150
тис. євро для робіт)

Відкриті торги (15 днів)
Конкурентний діалог
Переговорна процедура

від 133 тис. євро
(5 млн. євро для робіт)

Відкриті торги з публікацією
запитів (20 днів)
Конкурентний діалог
Переговорна процедура

ДОПОРОГИ

УКРАЇНСЬКІ ПОРОГИ

ЄВРОПЕЙСЬКІ ПОРОГИ

Тендерна документація



prozorro

Склад тендерної документації

Що повинна містити Тендерна документація:

Технічні вимоги до
предмета закупівлі

Кваліфікаційні
критерії до
учасників

Проект
договору

Інші вимоги

Технічні вимоги та кваліфікаційні критерії

Технічні вимоги до предмета закупівлі. ІНШЕ

- інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
- опис методики оцінки за критерієм «ціна» повинен містити інформацію про врахування ПДВ)
- Забезпечення тендерної пропозиції- ГАРАНТІЯ
- Питома вага ціни не нижче 70% (у разі застосування не цінових критеріїв оцінки).

Кваліфікаційні критерії до Учасників

Один або декілька кваліфікаційних критеріїв до Учасників:

- наявність обладнання та матеріально-технічної бази
- наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досід
- наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору
- наявність фінансової спроможності

Повний перелік інформації у статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі»

Замовник у складі тендерної документації повинен розмістити проект договору з обов'язковим зазначенням порядку змін його умов, який планується підписувати.

Учасник повинен подати у складі тендерної пропозиції завізований проект договору, який розміщений Замовником у тендерній документації
(в діючому Законі + основні умови договору)

Підтвердження відсутності підстав для відхилення тендерної пропозиції Учасника

У тендерній документації Замовник повинен:

- запросити від Учасника (у складі тендерної пропозиції)
 - довідку у довільній формі про відсутність підстав визначених у ч.1, 2 статті 17 Закону для відхилення тендерної пропозиції Учасника;
 - антикорупційну програму чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми (закупівля 20 млн. і більше)
 - зазначити, що буде самостійно перевіряти інформацію про Учасника у 3-х Єдиних державних реєстрах:
 - Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні правопорушення
 - Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство
 - Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ІНШЕ

ФОРМАЛЬНІ ПОМИЛКИ (НЕ ВПЛИВАЮТЬ НА ЗМІСТ ПРОПОЗИЦІЇ)

ПРАВО ВИЗНАЧИТИ В ТД ЩО ТАКЕ ФОРМАЛЬНІ ПОМИЛКИ:

- русизми, граматичні помилки, технічні помилки та описки;
- якщо інформація, подана Учасником у складі тендерної пропозиції, міститься не в окремому документі, а в складі інших документів тендерної пропозиції такого Учасника.
- окремі документи/їх частини в складі тендерної пропозиції складені російською мовою без перекладу на українську мову.

СПОСІБ ПОДАННЯ/КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ

ВАРТО ПЕРЕДБАЧИТИ:

- заборону обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.
- скановані копії документів тендерної пропозиції не повинні містити будь-яких накладень на них.

КОНФІДЕНЦІЙНОЮ ІНФОРМАЦІЄЮ НЕ МОЖЕ БУТИ:

- інформація про запропоновану ціну;
- інші критерії оцінки
- технічні умови
- технічні специфікації;
- документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](#),
- вимогам, установленим [статтею 17](#) цього Закону.

Строки оприлюднення/Зміни до Тендерної документації

Строки оприлюднення

Залежать від обраної процедури:

- **Відкриті торги** – за 15 днів до розкриття
(30 днів для «європорогів»)
- **Конкурентний діалог:**
1 Етап - 30 днів
2 Етап - 15 днів

Надання роз'яснень/ внесення зміни до ТД

- Не пізніше ніж за 10 днів будь-хто може звернутися до Замовника за роз'ясненням/вимогою щодо усунення порушень
- Всі звернення оприлюднюються автоматично в системі без ідентифікації особи
- Замовник має 3 р. д.* на відповідь та оприлюднення її на порталі.

З випадки, коли можна вносити зміни до ТД**:

- з власної ініціативи
- за результатами звернень
- на підставі рішення органу оскарження

* несвоєчасне надання / ненадання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації система блокує процедуру і Замовник для розблокування процедури повинен продовжити строк подання тендерних пропозицій **не менш ніж** на 7 днів.

** при внесенні змін строк подачі пропозицій продовжується Замовником самостійно на стільки, щоб з моменту внесення змін до закінчення строку подання тендерних пропозицій **залишалось** не менше ніж **7 днів**.

Підтвердження відсутності підстав для відхилення тендерної пропозиції для Переможця (ст.17)

Замовник у тендерній документації має зазначити, що протягом 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти Договір **Переможець** повинен надати:

- Довідку від є учасника-переможця про те, що відомості про учасника-переможця не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
- Документ з податкової інспекції про відсутність у Переможця заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів)/або довідку у довільній формі від Переможця про відсутність у Переможця заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів)
- Документ з МВС/Нацполіції про несудимість **підписанта тендерної пропозиції** переможця або довідку в довільній формі від Переможця про несудимість підписанта тендерної пропозиції
- Перелік інформації, яку Замовник перевіряє самостійно у 2 Єдиних державних реєстрах відносно вже ПЕРЕМОЖЦЯ див. попередній слайд

Допорогові закупівлі

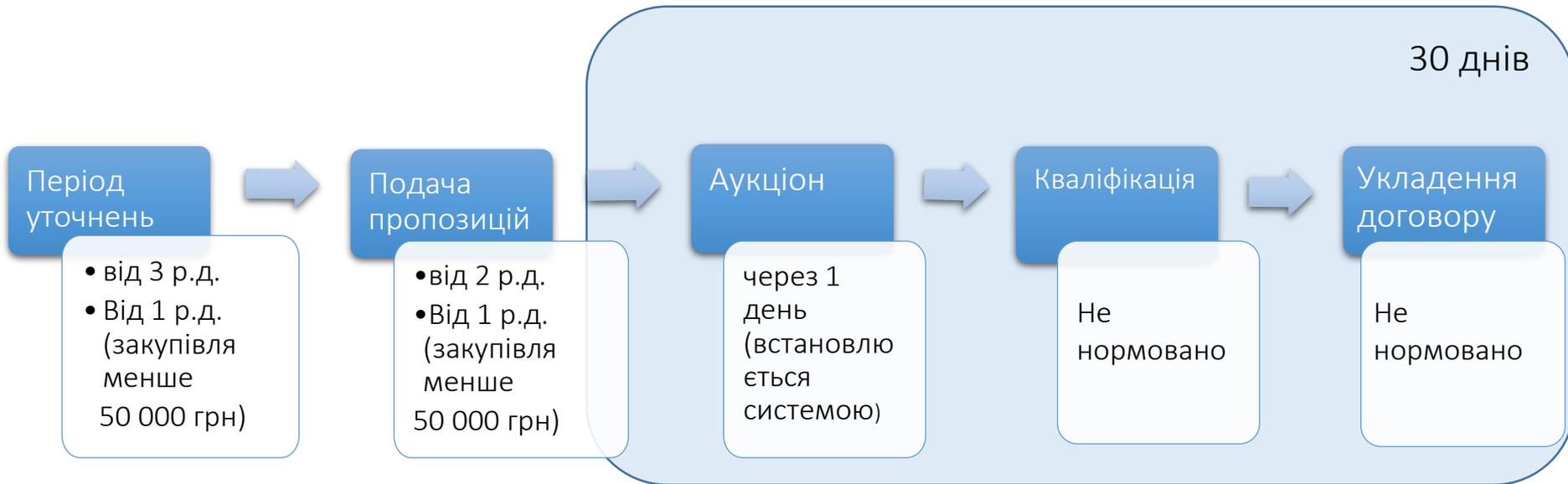


prozorro

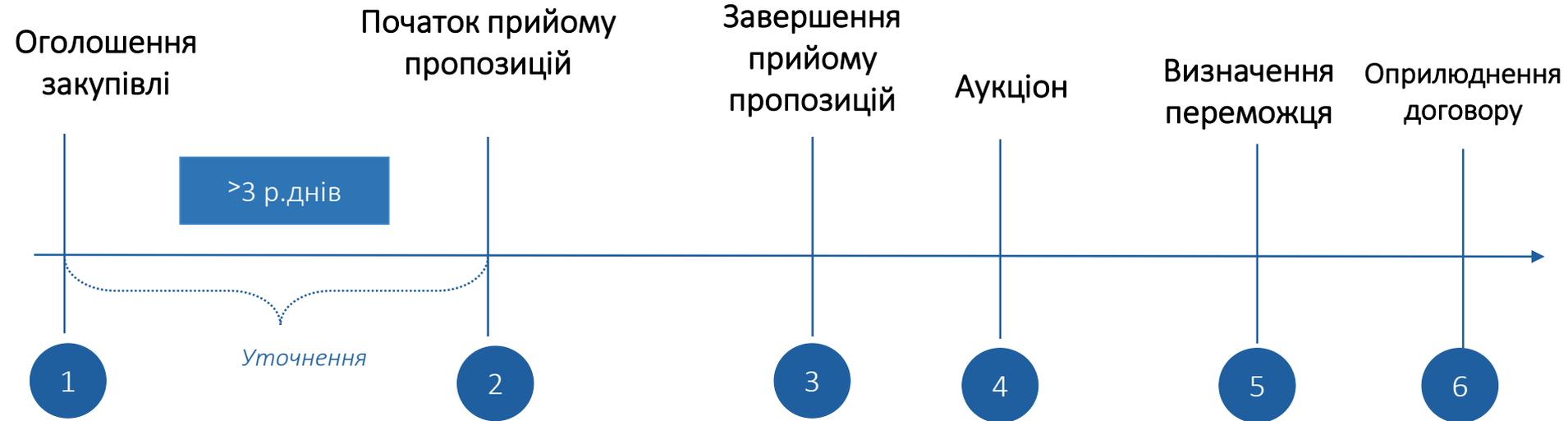
-  Бюджет – від 3 000 грн
-  Крок аукціону – 0,5-3% (від бюджету)
-  Мінімальні строки періодів уточнення і подачі пропозиції
-  Нецінові критерії



Етапи допорогових закупівель

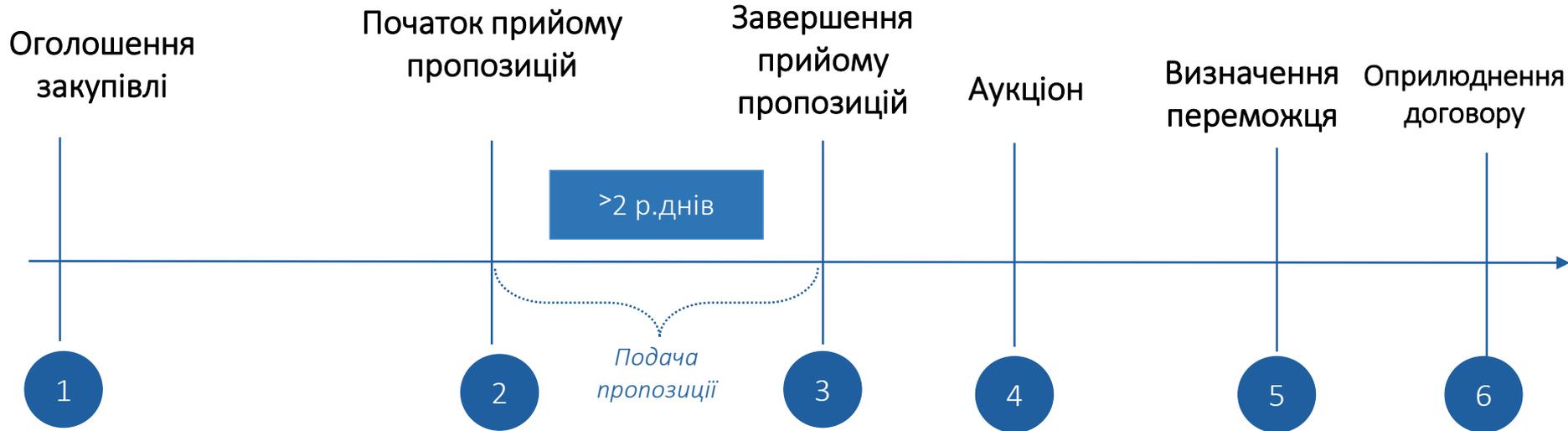


Період уточнень

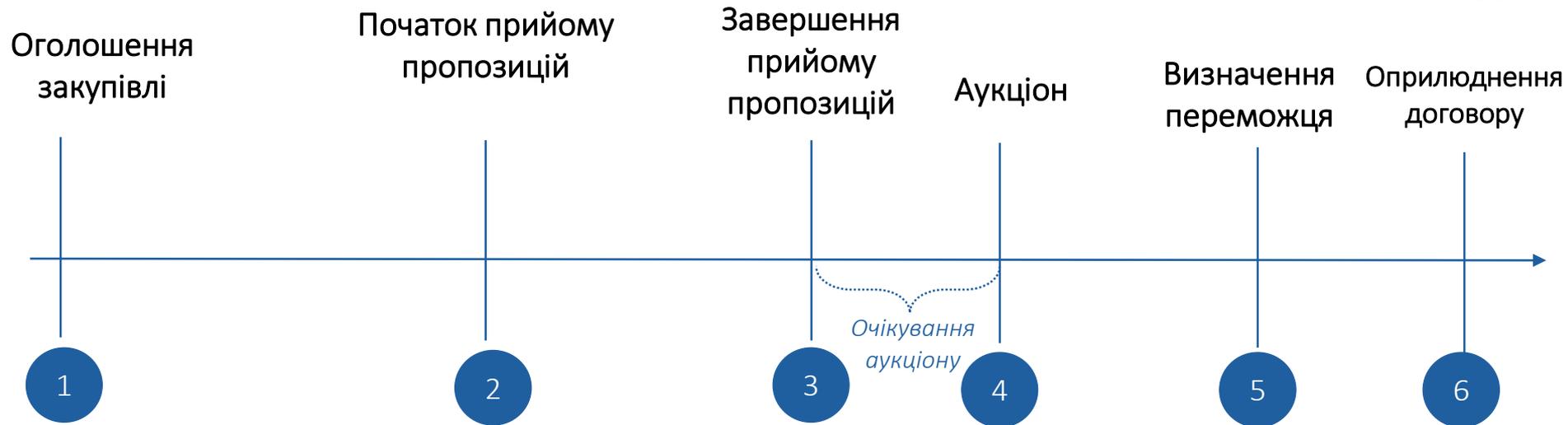


- Тривалість періоду не менше 3 р.днів (1 р.день при закупівлі бюджетом менше 50 тис грн)
- Питання від учасників стосовно закупівлі (задаються анонімно)
- Замовник може змінювати оголошення
- Учасники не можуть подавати пропозиції

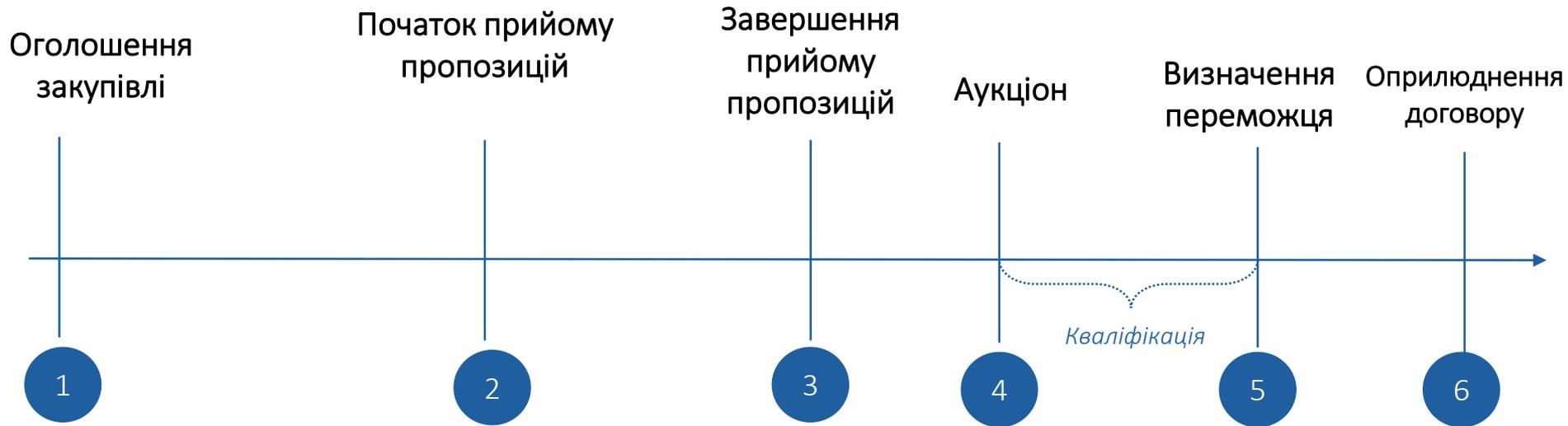
Період подачі пропозицій



- Тривалість не менше 2 р. днів (1 р.день при закупівлі бюджетом менше 50 тис грн)
- Учасники подають пропозиції
- Неможливо поставити запитання
- Замовник не може змінювати оголошення і не бачить пропозиції учасників

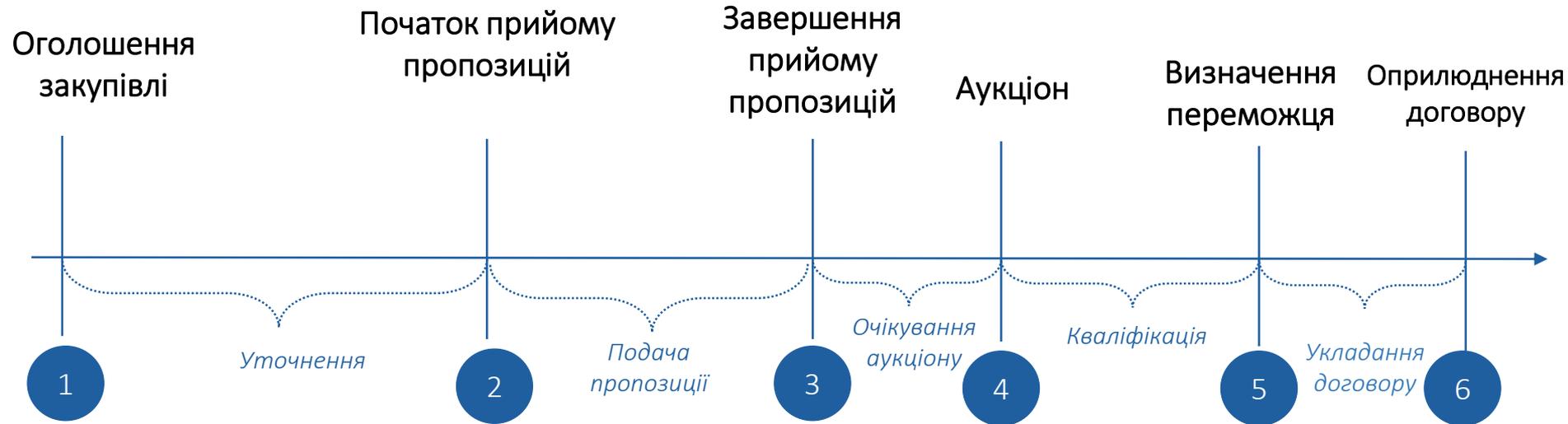


- До початку аукціону Замовник не бачить кількість поданих тендерних пропозицій
- Аукціон має три етапи (раунди)
- Після завершення аукціону відкривається інформація про всіх учасників та всі надані ними документи для проведення кваліфікації



- Оцінка пропозицій учасників, починаючи з найменшої за критерієм ціна
- Прийняття/відхилення пропозицій учасників
- Визначення переможця

Укладання договору



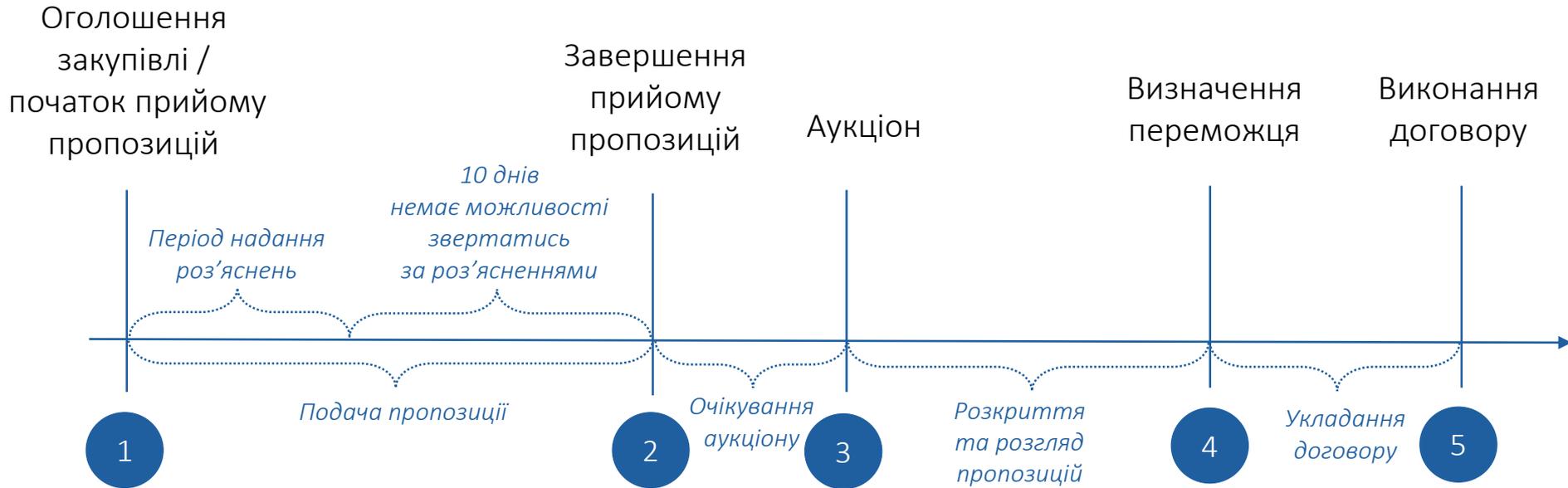
- Після визначення переможця закупівля переходить в статус «Розглянуто»
- Закупівля переходить у статус «Завершена» після завантаження договору (або іншого документу, що засвідчує виконання зобов'язань)
- Закупівля має бути завершеною не пізніше, ніж через 30 днів після закінчення строку подачі пропозицій

Відкриті торги

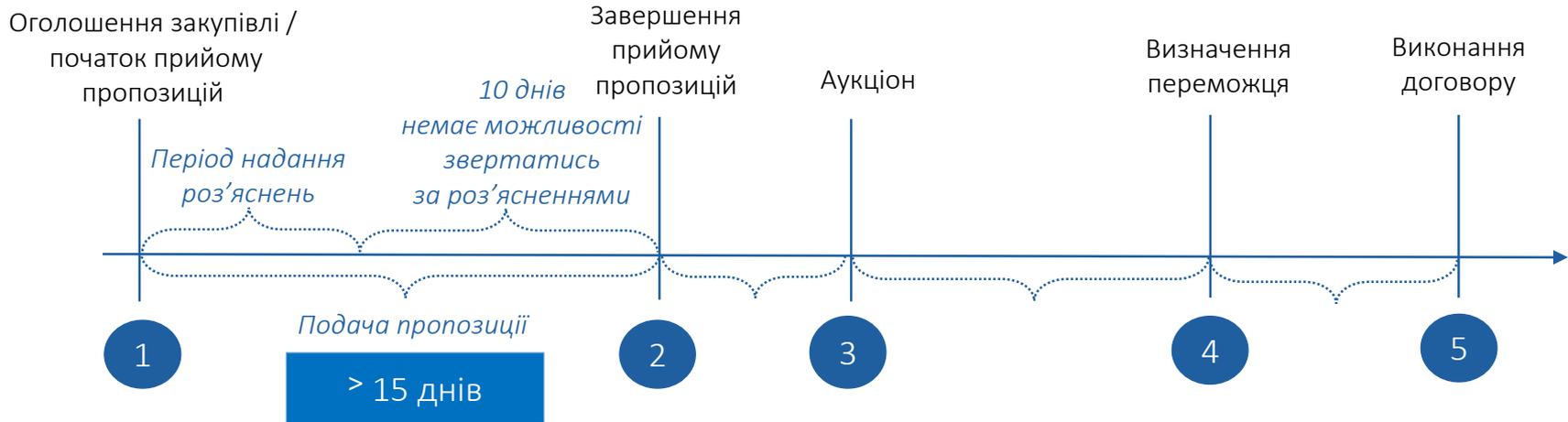


prozorro

Відкриті торги



Етап «Подача пропозицій»



Замовник

- може вносити зміни до оголошення (у тому числі, до тендерної документації)
- повинен відповідати на питання (надавати роз'яснення) Учасників через систему

Учасник

- подає тендерну пропозицію, отримує повідомлення системи про отримання пропозиції (з датою та часом)
- звертається за роз'ясненнями (через систему), але не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подачі пропозицій

Замовник повинен надати відповідь протягом **3** робочих днів з дня оприлюднення запиту.

Етап «Подача пропозицій»: внесення змін до тендерної документації

Замовник може внести зміни до тендерної документації

1. Підстави:

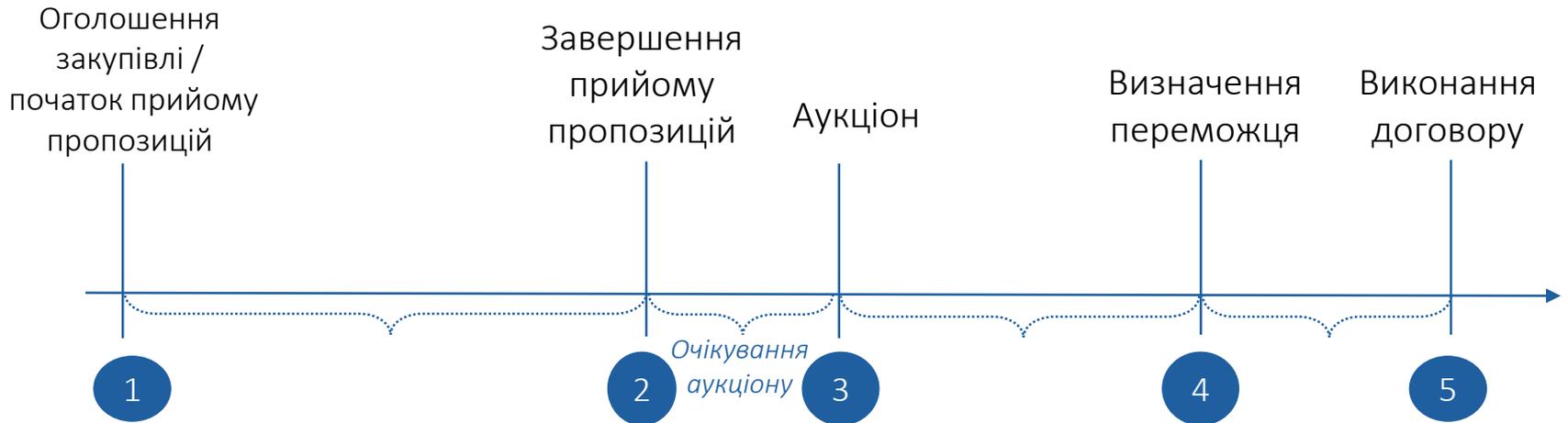
- рішення замовника
- звернення учасника (фізичні/юридичні особи)
- рішення АМКУ

2. Один день на оприлюднення з дня прийняття рішення про внесення змін

3. Строк розкриття продовжується на стільки щоб з моменту внесення змін до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше ніж **сім днів** (продовжується автоматично системою)

 ogol.16t_131.xls	—	11.03.2016 в 15:41
 ogol.16t_131.xlsx	Повідомлення про закупівлю	11.03.2016 в 15:41

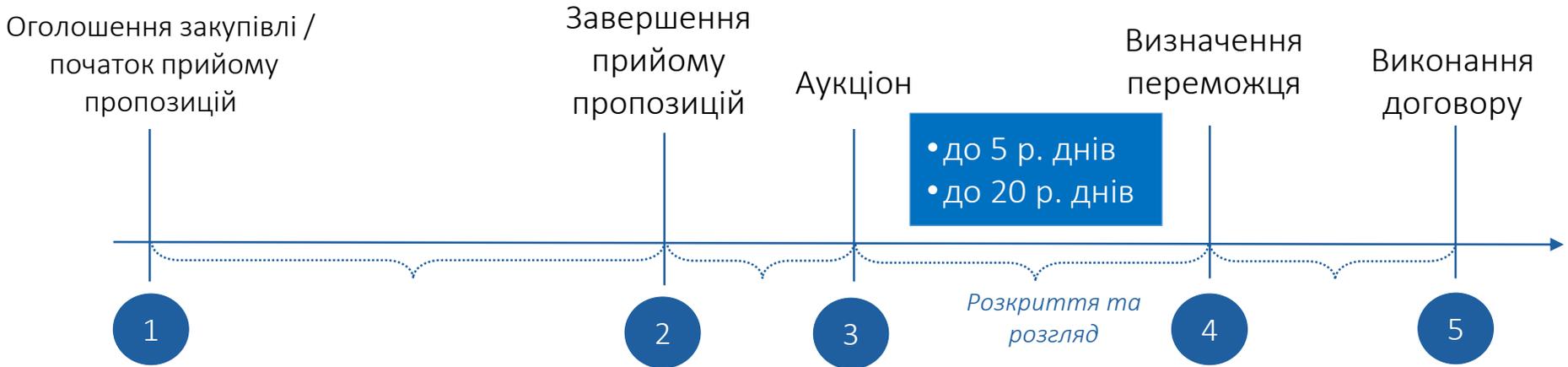
Етап «Очікування аукціону» + Аукціон



Аналогічно допороговим закупівлям:

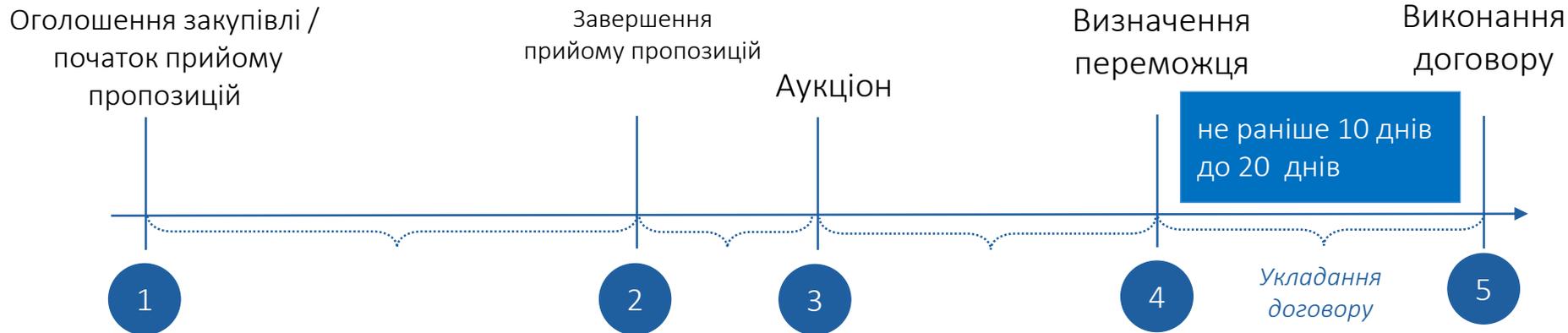
- перед початком автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни
- проходить в 3 раунди
- учасники можуть знижувати цінову пропозицію (не менше ніж на крок аукціону)
- по завершенню аукціону відкриваються назви компаній-учасників

Етап «Розкриття та розгляд»



- Замовник здійснює оцінку тендерних пропозицій на відповідність вимогам тендерної документації найменшої запропонованої ціни/приведеної ціни
- Строк розгляду пропозиції складає не більше 5 робочих днів (на розгляд 1 пропозиції) та може бути аргументовано продовжено до 20 робочих днів, із опублікуванням повідомлення про це в електронній системі
- В разі невідповідності пропозиції учасника вимогам тендерної документації, Замовник відхиляє тендерну пропозицію і переходить до розгляду наступної найбільш економічно вигідної пропозиції

Визначення переможця, укладення договору



Переможець – тендерна пропозиція, яка має найменшу ціну і відповідає всім вимогам тендерної документації Замовника.

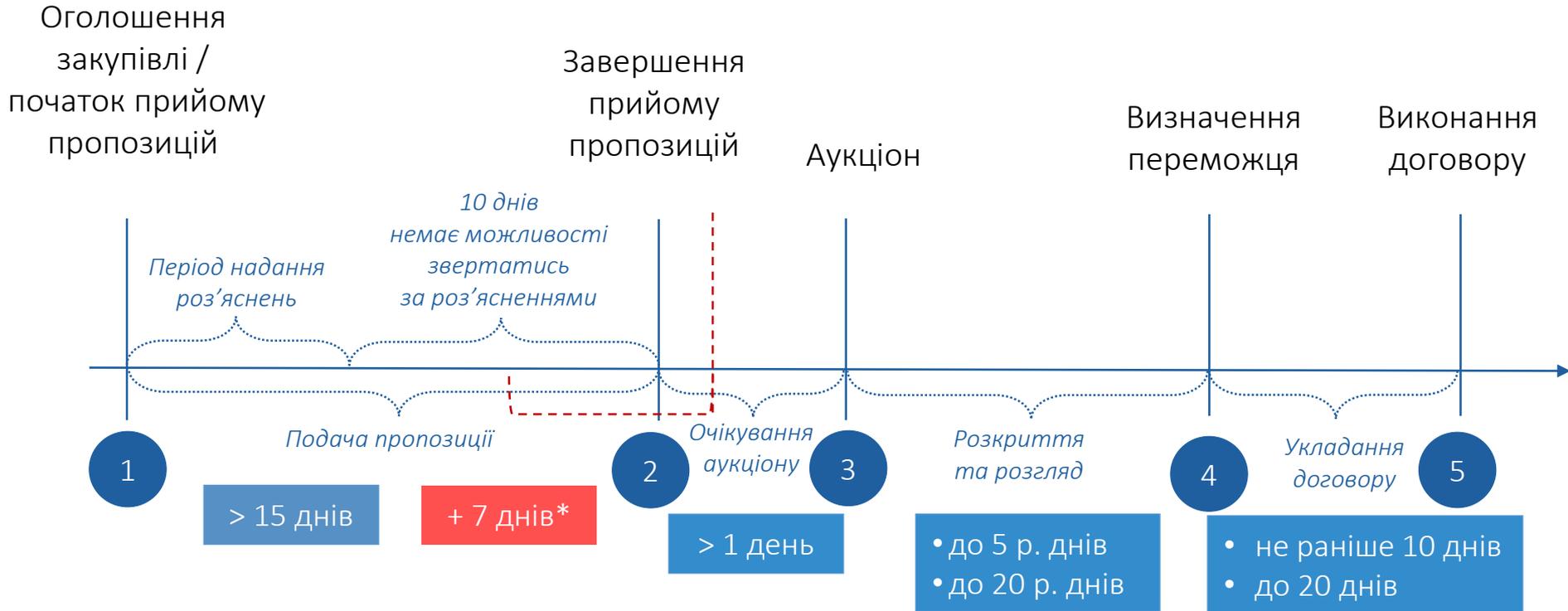
Замовник укладає договір не раніше ніж через 10 днів з дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір, але не пізніше 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір.

Замовник відхиляє пропозицію переможця у разі, якщо останній:

- відмовився від підписання договору
- не надав документи, що підтверджують відсутність підстав (стаття 17 Закону)

та визначає переможця серед учасників строк дії пропозицій яких ще не минув.

Терміни для відкритих торгів («Українські»)



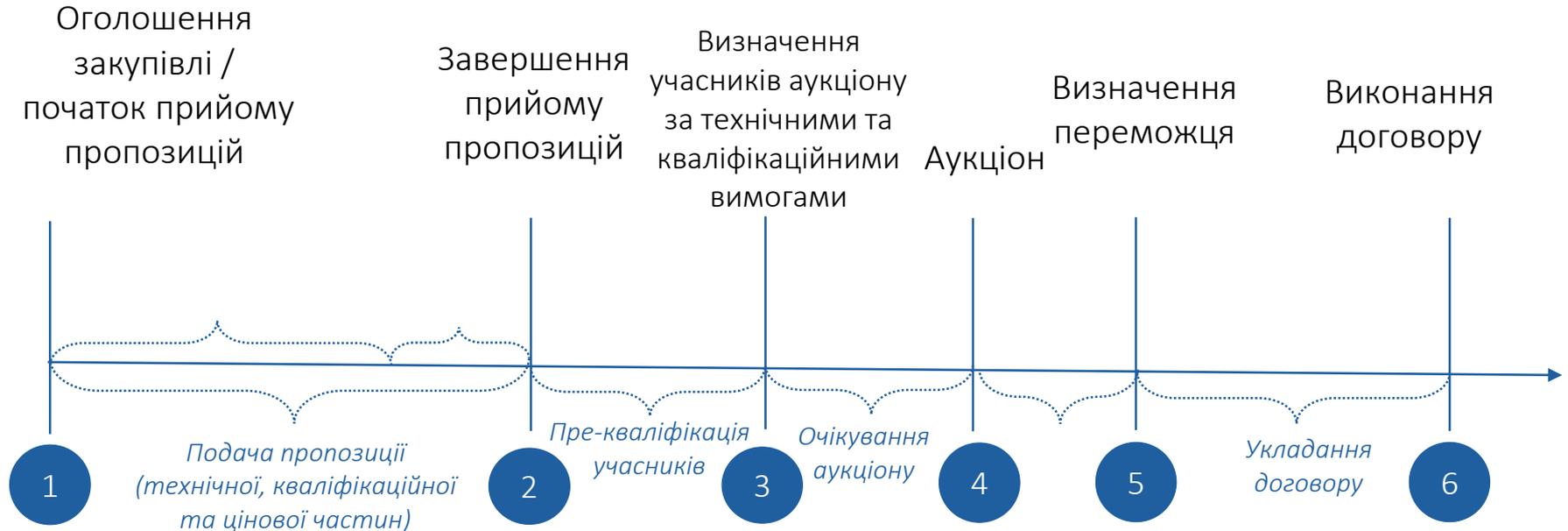
* при внесенні змін до ТД строк розкриття продовжується на стільки щоб з моменту внесення змін до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше ніж сім днів.

Відкриті торги з публікацією англійською мовою



prozorro

Відкриті торги з публікацією англ. мовою



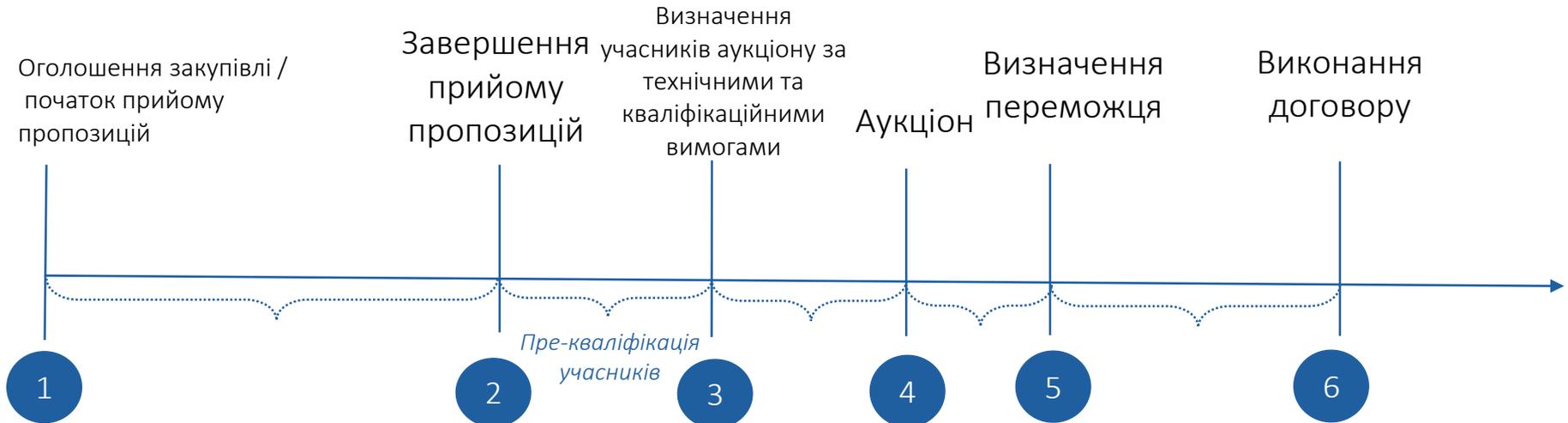
Оголошення закупівлі

Замовник повинен англійською зазначити наступну інформацію:

- Назва замовника (трансліт)
- Контактна інформація
- Інформація про предмет закупівлі
- Інформація про гарантійне забезпечення

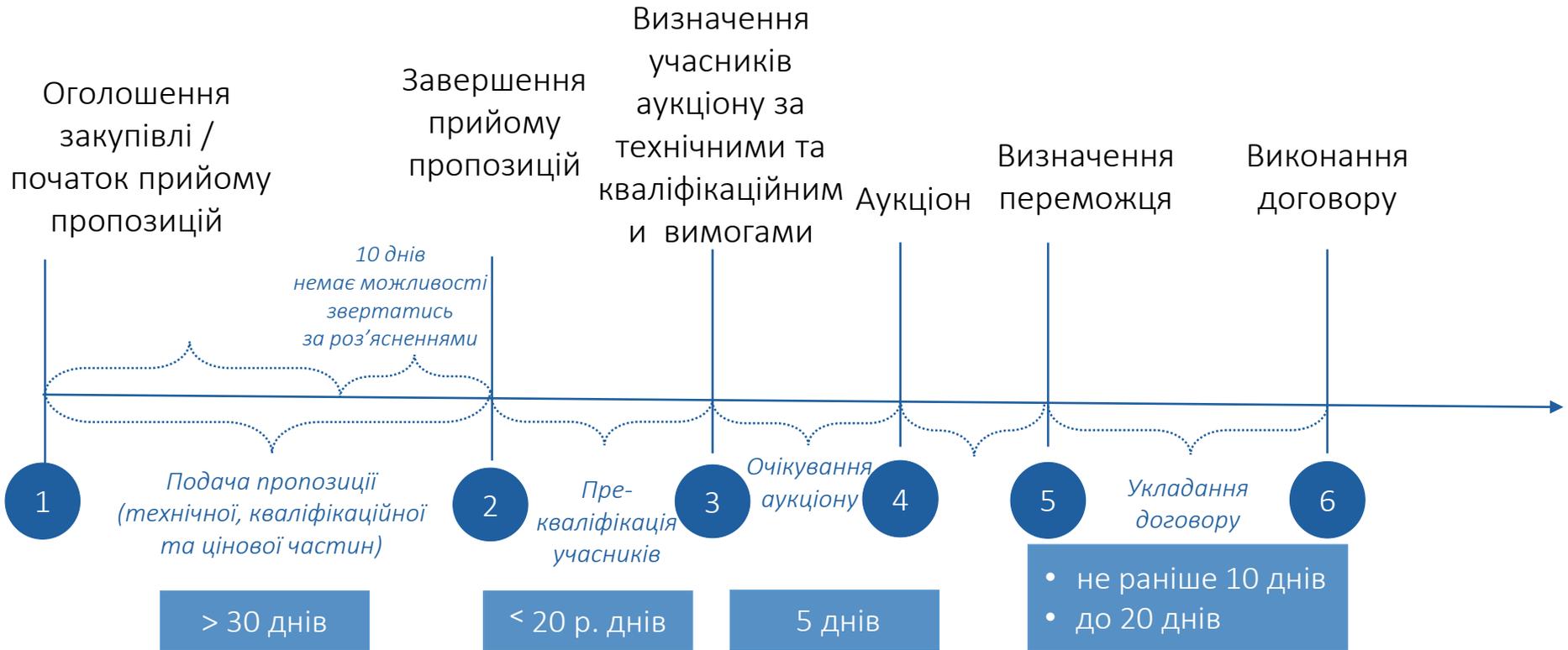
Також, Замовник визначає мови комунікації, на яких він готовий приймати запитання і надавати відповіді.

Етап «Пре-кваліфікація»



- Замовник здійснює оцінку тендерних пропозицій на відповідність технічним вимогам, кваліфікаційним та іншим вимогам Замовника визначеним в тендерній документації
- Строк кваліфікації технічних вимог - не більше 20 робочих днів
- За результатами розгляду складається протокол розгляду тендерних пропозицій та оприлюднюється на Майданчику. Після цього автоматично будуть назначені дата/час аукціону

Терміни для відкритих торгів («Європейські»)



Переговорна процедура



prozorro

Переговорна процедура закупівлі

(особливості та відмінності від відкритих торгів)

- ❖ НЕ ПРОВОДИТЬСЯ АУКЦІОН
- ❖ НЕМАЄ ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ
- ❖ МІНІМАЛЬНІ СТРОКИ (11 днів та 6 днів)
- ❖ ОБОВ'ЯЗКОВА НАЯВНІСТЬ ОДНІЄЇ З 7 ПІДСТАВ

Підстави до застосування

-  Відсутність конкуренції (у т. ч. з технічних причин) на відповідному ринку, внаслідок чого договір про закупівлю може бути укладено лише з одним постачальником, за відсутності при цьому альтернативи.
-  Замовником двічі відмінено тендер через відсутність достатньої кількості учасників
-  Нагальна потреба у здійсненні закупівлі у зв'язку з виникненням особливих економічних чи соціальних обставин
-  Потреба здійснити додаткову закупівлю в того самого постачальника
-  Проведення додаткових непередбачуваних будівельних робіт (загальна вартість додаткових робіт не перевищує 50 відсотків вартості головного договору)
-  Закупівлі творів мистецтва, прав інтелектуальної власності та за результатами архітектурного чи мистецького конкурсу
-  Закупівлі юридичних послуг для захисту прав та інтересів України

Переговорна процедура закупівлі (загальна схема)

Поза Системою (на папері)

Прийняття рішення про застосування

Проведення переговорів
(надання учасником кваліф. докум.)

Рішення про намір укласти договір

Публікується в Системі (онлайн)

Повідомлення про акцепт (намір укласти договір)

Договір про закупівлю на портал

Повідомлення про внесення змін до Договору

Звіт про виконання договору

Ресурси:

- prozorro.gov.ua
- [Infobox.prozorro.org](http://infobox.prozorro.org):
 - *Доступно про публічні закупівлі* - статті, створені максимально простою мовою, стосовно нових правил Закону «Про публічні закупівлі»
 - *Бібліотека примірних специфікацій* – приклади специфікацій, які дозволять Вам швидше і якісніше готувати опис предмету закупівлі
 - *Каталог курсів*
 - *Форум*
- **Prometheus** (курс «Публічні закупівлі»)
http://courses.prometheus.org.ua/courses/Prometheus/PP101/2016_T1
- **BI** – відкритий модуль аналітики
<http://bi.prozorro.org/>
- **Консультації МЕРТ** - <http://www.me.gov.ua/InfoRez/List?lang=uk-UA&id=7758c77b-e410-44ea-a07d-37f1799e11e5&tag=ZapitiKoristuvachiv>

Електронна пошта:

- FEEDBACK@PROZORRO.GOV.UA – загальні запитання/пропозиції
- edu@prozorro.gov.ua – навчання та зворотній зв'язок

Телефон служби підтримки: (044) 281-42-87