

**Зв’язок з викладачем (викладачами):** к.е.н., доцент Юлія Володимирівна Подмешальська

**E-mail:** julysharm8@gmail.com

**Кафедра:** Обліку, аналізу, оподаткування та аудиту; 11 корп., к. Л311

# Опис навчальної дисципліни

**Мета** навчальної дисципліни – засвоїти знання про сутність облікових процедур в управлінському обліку та набути навички щодо їх виконання, виробити вміння щодо підготовки облікової інформації для прийняття управлінських рішень.

**Основні завдання** навчальної дисципліни:

* вивчення принципів і методів управлінського обліку;
* засвоєння ролі управлінського обліку в системі управління підприємством, його відмінностей від фінансового і виробничого обліку;
* оволодіння методами та прийомами в процесі обліку витрат і калькулювання з метою прийняття ефективних управлінських рішень;

- виконання аналізу взаємозв'язку «витрати-обсяг-прибуток»;

- аналізу релевантної інформації;

- оволодіння методикою складання бюджетів та здійснення контролю за їх виконанням;

- ведення обліку за центрами відповідальності.

Дисципліна є важливою для успішною професійної діяльності фахівця, відповідає вимогам сучасного ринку праці.

Курс «Управлінський облік» викладається після дисциплін: «Стратегічний менеджмент».

# Паспорт навчальної дисципліни

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Нормативні показники | денна форма здобуття освіти | заочна форма здобуття освіти |
| Статус дисципліни | **Обов’язкова** | |
| Семестр | 7-й |  |
| Кількість кредитів ECTS | 3 | |
| Кількість годин | 90 | |
| Лекційні заняття | 16 год. | 12 год. |
| Семінарські заняття | год. | год. |
| Практичні заняття | 16 год. | 4 год. |
| Лабораторні заняття | год. | год. |
| Самостійна робота | 58 год. | 74 год. |
| Консультації | Понеділок з 14.30 до 16.30 (дистанційно) за розкладом ZOOM: Ідентифікатор – 8986536029, пароль – 415782 | |
| Вид підсумкового семестрового контролю: | **екзамен** | |
| Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle) | *https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=8179* | |

1. **Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання**

|  |  |
| --- | --- |
| Заплановані освітньою програмою результати навчання та компетентності | Методи і контрольні заходи |
| **1** | **2** |
| **Загальні компетентності:**  ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.  ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. | Методи:  Наочні методи (схеми, моделі, алгоритми).  Словесні методи (лекція, пояснення, робота з підручником).  Практичні методи (творчі завдання, контрольні, складання схем і алгоритмів).  Логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації).  Проблемно-пошукові методи (репродуктивні).  Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, створення цікавих ситуацій). |
| **Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:**  СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.  СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв’язки між ними. | Методи:  Дослідницький (самостійна робота, проекти).  Наочні методи (схеми, моделі, алгоритми).  Проблемно-пошукові методи (репродуктивні).  Практичні методи (творчі завдання, контрольні, складання схем і алгоритмів).  Логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації).  Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, створення цікавих ситуацій). |
| **Програмні результати навчання:**  ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. | Методи контролю і самоконтролю (усний, письмовий, програмований, лабораторно-практичний).  Контрольні заходи:  Теоретичне тестування за змістовим модулем. Виконання та захист практичних завдань, екзамен. |

# Зміст навчальної дисципліни

**Змістовий модуль 1. Основи управлінського обліку. Витрати як головний об’єкт управлінського обліку.**

**Тема 1. Основи управлінського обліку. Витрати як головний об’єкт управлінського обліку.**

Зміст. Поняття управлінського обліку та етапи його розвитку. Взаємозв'язок та відмінності фінансового та управлінського обліку. Предмет, об’єкти та методи управлінського обліку. Принципи та функції управлінського обліку. Управлінський облік в інформаційній системі підприємства. Базові моделі управлінського обліку. Поняття витрат в управлінському обліку. Принципи класифікації витрат. Класифікація витрат виробництва в Україні. Класифікація витрат за статтями та елементами витрат. Об'єкти витрат та центри відповідальності. Розподіл витрат між підрозділами підприємства та об'єктами калькулювання. Методи вивчення поведінки витрат; побудова функцій витрат.

**Змістовий модуль 2. Методи обліку та калькулювання витрат.**

**Тема 2.** Система обліку і калькулювання за повними витратами.

Зміст. Об'єкти калькулювання. Методи калькулювання собівартості продукції в Україні; їх характеристика. Особливості обліку і оцінки незавершеного виробництва в Україні. Методи калькулювання в зарубіжній практиці. Розподіл витрат допоміжних підрозділів. Особливості обліку та розподілу виробничих накладних витрат. Попроцесорний метод калькулювання з використанням методу ФАЙФО та методу середньозваженої. Калькулювання на основі діяльності (АВС). Сутність калькулювання за повними витратами. Переваги та недоліки калькулювання повної собівартості. Вивчення різниць між обліком повної та неповної собівартості. Проблеми удосконалення обліку витрат і калькулювання собівартості.

**Тема 3.** Система обліку і калькулювання за змінними витратами.

Зміст. Сутність системи «Директ-костинг», її розвиток. Поняття маржинального доходу та його використання в прийнятті управлінських рішень. Переваги та недоліки системи «Директ-костинг». Аналіз та порівняння калькулювання змінних і повних витрат. Вплив системи калькулювання на формування фінансового результату. Використання калькулювання змінних витрат для планування та контролю.

**Змістовий модуль 3. Підготовка облікової інформації для прийняття управлінських рішень.**

**Тема 4.** Аналіз взаємозв’язку витрат, обсягу діяльності та прибутку.

Зміст. Мета і методи аналізу взаємозв'язку: «витрати-обсяг прибуток». Аналіз чутливості прибутку до зміни витрат, ціни та обсягу реалізації. Розрахунок точки беззбитковості. Аналіз взаємозв'язку «витрати-обсяг прибуток» в умовах багато продуктивного виробництва. Графічне зображення взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку. Економічна та бухгалтерська модель аналізу беззбитковості.

**Тема 5.** Система обліку і калькулювання за нормативними витратами.

Зміст. Сутність нормативного обліку. Нормативне калькулювання як елемент управлінського контролю. Нормативна калькуляція. Облік зміни норм. Облік відхилень від норм. Калькулювання фактичної собівартості груп однорідної продукції, виходячи з їх нормативної собівартості та відхилень від норм. Аналіз відхилень за причинами та винуватцями. Система «Стандарт - кост» як зарубіжний аналог нормативного методу калькулювання.

**Тема 6.** Аналіз релевантної інформації для прийняття управлінських рішень.

Зміст. Аналіз варіантів альтернативних рішень. Диференційний аналіз релевантних даних для прийняття управлінських рішень. Оптимальне використання ресурсів в умовах обмежень. Формула оптимального (економічного) розміру замовлення. Рішення відносно ціноутворення. Розгляд ситуацій: купляти чи виробляти, чи приймати спецзамовлення, чи проводити модернізацію виробничої лінії та інші.

**Змістовий модуль 4. Бюджетування та облік за центрами відповідальності.**

**Тема 7.** Бюджетування і контроль.

Зміст. Суть та цілі бюджетного планування. Роль бюджетування у плануванні, контролі та прийнятті рішень. Види та значення бюджетів. Статичні бюджети та гнучкі бюджети. Складання і взаємне узгодження бюджетів. Контроль за виконанням бюджетів та аналіз відхилень.

**Тема 8.** Облік і контроль за центрами відповідальності.

Зміст. Концепція центрів і обліку відповідальності. Види центрів відповідальності. Облік відповідальності на основі стандартних витрат. Принципи оцінки діяльності центрів відповідальності Особливості обліку діяльності центрів прибутку, витрат і інвестицій. Організація обліку відповідальності по методу «тариф-година-машина». Концепція обліку за центрами відповідальності. Принципи оцінки діяльності центрів відповідальності. Оцінка діяльності центрів інвестицій. Завдання трансфертного ціноутворення. Вплив трансфертного ціноутворення на показники результатів діяльності.

# Теми лекційних занять

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № змістового  модуля | Назва теми | Кількість  годин | Згідно з розкладом |
| 1 | Основи управлінського обліку. Витрати як головний об’єкт управлінського обліку.  План:  - Поняття управлінського обліку та етапи його розвитку;  - Поняття витрат в управлінському обліку;  - Класифікація витрат в управлінському обліку. | 4 | *щотижня* |
| 2 | Система обліку і калькулювання за повними витратами.  План:  - Методи калькулювання собівартості продукції в Україні; їх характеристика;  - Особливості обліку та розподілу виробничих накладних витрат;  - Альтернативні методи калькулювання в зарубіжній практиці.  Система обліку і калькулювання за змінними витратами.  План:  - Сутність системи «Директ-костинг»;  - Поняття маржинального доходу та його використання в прийнятті управлінських рішень;  - Переваги та недоліки системи «Директ-костинг». | 4 | *щотижня* |
| 3 | Аналіз взаємозв’язку витрат, обсягу діяльності та прибутку.  План:  - Мета і методи аналізу взаємозв'язку: «витрати-обсяг прибуток»;  - Аналіз взаємозв'язку «витрати-обсяг прибуток» в умовах багато продуктивного виробництва;  - Економічна та бухгалтерська модель аналізу беззбитковості.  Система обліку і калькулювання за нормативними витратами.  План:  - Нормативне калькулювання як елемент управлінського контролю;  Аналіз відхилень за причинами їх виникнення;  Аналіз релевантної інформації для прийняття управлінських рішень.  План:  - Аналіз варіантів альтернативних рішень;  - Диференційний аналіз релевантних даних для прийняття управлінських рішень. | 4 | *щотижня* |
| 4 | Бюджетування і контроль.  План:  - Види та значення бюджетів;  - Складання і взаємне узгодження бюджетів;  Облік і контроль за центрами відповідальності.  План:  - Види центрів відповідальності;  - Особливості обліку діяльності центрів прибутку, витрат і інвестицій;  - Трансфертне ціноутворення.  - Проблеми оптимального розподілу ресурсів. | 4 | *щотижня* |
| **Разом** | | **16** |  |

1. **Теми практичних / семінарських / лабораторних занять**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № змістового  модуля | Назва теми | Кількість  годин | Згідно з розкладом |
| 1 | Основи управлінського обліку. Витрати як головний об’єкт управлінського обліку.  План:  - Поняття управлінського обліку та етапи його розвитку;  - Поняття витрат в управлінському обліку;  - Класифікація витрат в управлінському обліку. | 4 | *щотижня* |
| 2 | Система обліку і калькулювання за повними витратами.  План:  - Методи калькулювання собівартості продукції в Україні; їх характеристика;  - Особливості обліку та розподілу виробничих накладних витрат;  - Альтернативні методи калькулювання в зарубіжній практиці.  Система обліку і калькулювання за змінними витратами.  План:  - Сутність системи «Директ-костинг»;  - Поняття маржинального доходу та його використання в прийнятті управлінських рішень;  - Переваги та недоліки системи «Директ-костинг». | 4 | *щотижня* |
| 3 | Аналіз взаємозв’язку витрат, обсягу діяльності та прибутку.  План:  - Мета і методи аналізу взаємозв'язку: «витрати-обсяг прибуток»;  - Аналіз взаємозв'язку «витрати-обсяг прибуток» в умовах багато продуктивного виробництва;  - Економічна та бухгалтерська модель аналізу беззбитковості.  Система обліку і калькулювання за нормативними витратами.  План:  - Нормативне калькулювання як елемент управлінського контролю;  Аналіз відхилень за причинами їх виникнення;  Аналіз релевантної інформації для прийняття управлінських рішень.  План:  - Аналіз варіантів альтернативних рішень;  - Диференційний аналіз релевантних даних для прийняття управлінських рішень. | 4 | *щотижня* |
| 4 | Бюджетування і контроль.  План:  - Види та значення бюджетів;  - Складання і взаємне узгодження бюджетів;  Облік і контроль за центрами відповідальності.  План:  - Види центрів відповідальності;  - Особливості обліку діяльності центрів прибутку, витрат і інвестицій;  - Трансфертне ціноутворення.  - Проблеми оптимального розподілу ресурсів. | 4 | *щотижня* |
| **Разом** | | **16** |  |

# Самостійна робота

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № змістового  модуля | Назва теми | Кількість  годин |
| 1 | Основи управлінського обліку. Витрати як головний об’єкт управлінського обліку. | 14 |
| 2 | Методи обліку та калькулювання витрат. | 14 |
| 3 | Підготовка облікової інформації для прийняття управлінських рішень. | 15 |
| 4 | Бюджетування та облік за центрами відповідальності. | 15 |
| **Разом** | | **58** |

1. **Види і зміст поточних контрольних заходів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № змістового модуля | Види поточних контрольних заходів | Зміст поточного контрольного заходу | Критерії оцінювання | Усього балів |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Тест 1  Електронне тестування через платформу Moodle. | Питання для підготовки.  Мета, зміст і організація управлінського обліку.  Класифікація і поведінка витрат. | Тестові питання оцінюються:  правильно/неправильно.  Кількість питань – 10.  Правильна відповідь оцінюється у 0,5 бала. | **5** |
| Практичне  завдання 1:  розв’язання задач | Завдання передбачає:  – класифікацію та групування об’єктів управлінського обліку. | Завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 10 балів. Бали розраховуються пропорційно до кількості правильно виконаних студентом завдань. | **10** |
| **Усього за ЗМ 1** | **2** |  |  | **15** |
| 2 | Тест 2  Електронне тестування через платформу Moodle. | Питання для підготовки. Система обліку і калькулювання за повними витратами.  Система обліку і калькулювання за змінними витратами. | Тестові питання оцінюються:  правильно/неправильно.  Кількість питань – 10.  Правильна відповідь оцінюється у 0,5 бала. | **5** |
| Практичне  завдання 2:  розв’язання задач | Завдання передбачає:  - використання методів калькулювання для розрахунку собівартості готової продукції. | Завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 10 балів.  Бали розраховуються пропорційно до кількості правильно виконаних студентом завдань. | **5** |
| **Усього за ЗМ 2** | **2** |  |  | **15** |
| 3 | Тест 3  Електронне тестування через платформу Moodle. | Питання для підготовки: Аналіз взаємозв’язку витрат, обсягу діяльності та прибутку.  Система обліку і калькулювання за нормативними витратами.  Аналіз релевантної інформації для прийняття управлінських рішень. | Тестові питання оцінюються:  правильно/неправильно.  Кількість питань – 10.  Правильна відповідь оцінюється у 0,5 бала. | **5** |
| Практичне  завдання 3:  розв’язання задач | Завдання передбачає:  - розрахунок точки беззбитковості та виконання аналізу прибутку;  - аналіз альтернативних варіантів досягнення поставлених завдань на підприємстві. | Завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 10 балів.  Бали розраховуються пропорційно до кількості правильно виконаних студентом завдань. | **10** |
| **Усього за ЗМ 3** | **2** |  |  | **15** |
| 4 | Тест 4  Електронне тестування через платформу Moodle. | Питання для підготовки: Бюджетування і контроль.  Облік і контроль за центрами відповідальності. | Тестові питання оцінюються:  правильно/неправильно.  Кількість питань – 10.  Правильна відповідь оцінюється у 0,5 бала. | **5** |
| Практичне  завдання 4:  розв’язання задач | Завдання передбачає:  - складання бюджетів та виконання контролю. | Завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 10 балів. Бали розраховуються пропорційно до кількості правильно виконаних студентом завдань. | **10** |
| **Усього за ЗМ 4** | **2** |  |  | **15** |
| **Усього за змістові модулі** | **8** |  |  | **60** |

# Підсумковий семестровий контроль

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма | Види підсумкових контрольних заходів | Зміст підсумкового контрольного заходу | Критерії оцінювання | Усього балів |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Екзамен** | **Електронне тестування через платформу Moodle**. | Питання для підготовки: див. питання до ЗМ 1–6 Тестування передбачає відповідь на теоретичні питання. | Тестові питання оцінюються:  правильно/  неправильно.  Кількість питань – 20.  Правильна відповідь оцінюється у 1 бал. | **20** |
| **Індивідуальне завдання** | Індивідуальне завдання з складається з практичного завдання, яке включає:  розрахунок собівартості за методами калькулювання, які використовують на українських підприємствах та в міжнародній практиці.  Індивідуальне завдання у вигляді файлів MS Excel або Ms Word необхідно завантажити на сайт системи Moodle ЗНУ. | Індивідуальне завдання складається з практичного завдання, за яке студент може отримати до 10 балів, та відповідей на запитання при захисті роботи, за які студент може отримати до 10 балів. | **20** |
| Усього за підсумковий семестровий контроль | **2** |  |  | **40** |

**Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| За шкалою ECTS | За шкалою університету | За національною шкалою | |
| Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) |
| C | 75 – 84 (добре) |
| D | 70 – 74 (задовільно) | 3 (задовільно) |
| E | 60 – 69 (достатньо) |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю  повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим  повторним курсом) |

1. **Рекомендована література**

**Основна**

1. Голов С. Ф. Управлінський облік : підручник. Київ : ЦНЛ. 2020. 534 с.

2. Гуцаленко Л. Управлінський облік : навч. посіб. Київ : ЦНЛ. 2020. 370 с.

3. Зелікман В. Д., Ізвєкова І. М., Соколовська Р. Б. Управлінський облік : навч. посіб. Дніпро: НМетАУ, 2017. 198 с.

4. Лишиленко О. В. Бухгалтерський управлінський облік : навч. посіб. Київ : Вид-во «Центр навчальної літератури», 2019. 254 с.

5. Михальська О. Л., Швець В. Г. Управлінський облік та аналіз виробничих витрат : монографія: КНУ. Київ : Кондор, 2019. 224 с.

6. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-ХІV (зі змін. та допов.). URL: http//[zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua/" \t "_blank) /laws/show/996-14.

7. Про затвердження НП(С)БО 1 [«Загальні вимоги до фінансової звітності»](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE22868.html): наказ Мінфіну від 07.02.2013 р. № 73 (зі змін. та допов.). URL: [http://zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua/" \t "_blank).

8. Про затвердження НП(С)БО 16 [«Витрати»](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG4248.html) : наказ Мінфіну від 31.12.99 р. № 318 (зі змін. та допов.). URL: [http://zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua/" \t "_blank).

9. Фаріон І. Д., Писаренко Т. М. Управлінський облік: підручник. Київ : ЦНЛ. 2020. 792 с.

10. [Феофанов Л. К., Подмешальська Ю. В. Троян О. В. Ціноутворення та цінова політика в управлінському обліку: навч. посіб. Запоріжжя: ЗДІА, 2018. 134 с.](https://scientific-rating.znu.edu.ua/index.php?r=publication%2Fview&id=5172)

**Додаткова**

1. Макаренко А. П., Меліхова Т. О., Подмешальська Ю. В., Чакалова Н. С. Бухгалтерський облік : навч. посіб. Запоріжжя : ЗДІА, 2018. 602 с.

2. Макаренко А. П., Панченко О. М., Бескоста Г. М. Фінансовий облік 1: навч. посіб. для ВНЗ рек. МОН України. 2-ге вид., перероб. i доп. Запоріжжя : ЗДІА, 2017. 400 c.

3. Макаренко А. П., Меліхова Т. О., Бескоста Г. М. Фінансовий облік II : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗДІА, 2014. 288 c.

4. Подмешальська Ю. В. Меліхова Т. О. , Чакалова Н. С. Бухгалтерський облік : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗДІА, 2017. 400 c.

5. [Подмешальська Ю. В., Феофанов Л. К., Романова О. В. Облік та контроль адміністративних витрат на торгівельному підприємстві для прийняття управлінських рішень. *Ефективна економіка*. 2021. № 11. C. 100-113. URL:](https://scientific-rating.znu.edu.ua/index.php?r=publication%2Fview&id=18352)<http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/11_2021/106.pdf>.

6. [Подмешальська Ю. В., Бабак С. С. Облік та контроль виробничих запасів для прийняття управлінських рішень на промисловому підприємстві. *Інвестиції: практика та досвід*. 2021. № 22. C. 83–94. URL:](https://scientific-rating.znu.edu.ua/index.php?r=publication%2Fview&id=18455)<http://www.investplan.com.ua/pdf/22_2021/16.pdf>.

7. [Подмешальська Ю. В., Шуваєва О. П. Удосконалення бухгалтерського та стратегічного управлінського обліку виробничих запасів на підприємстві будівельної галузі. *Інвестиції: практика та досвід*. 2022. № 23. C. 45-55. (Index Copernicus, Google Scholar, SIS (Scientific Indexing Services)).](https://scientific-rating.znu.edu.ua/index.php?r=publication%2Fview&id=24442)

8. [Подмешальська Ю. В., Антоненко Л. О. Бухгалтерський облік та контроль касових операцій в управлінні підприємством. *Інвестиції: практика та досвід*. 2022. № 24. C. 65-75.](https://scientific-rating.znu.edu.ua/index.php?r=publication%2Fview&id=24443)

**11. Інформаційні ресурси**

1. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : наказ Мін-ва фінансів України від 30.11.99 р. №291 (зі змін. та допов.). URL: [http://zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua/" \t "_blank).
2. Національна бібліотека України ім. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>.
3. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-ХІV (зі змін. та допов.). URL: http//[zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua/" \t "_blank) /laws/show/996-14.
4. Про затвердження НП(С)БО 9 [«Запаси»](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG4044.html) : наказ Мінфіну від 20.10.99 р. № 246 (зі змін. та допов.). URL: [http://zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua/" \t "_blank).
5. Про затвердження НП(С)БО 16 [«Витрати»](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG4248.html) : наказ Мінфіну від 31.12.99 р. № 318 (зі змін. та допов.). URL: [http://zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua/" \t "_blank).
6. Управлінський облік : електрон. курс :  URL: <https://moodle.znu.edu.ua/course/> view.php?id=8179.

# 12. Регуляції і політики курсу

**Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

Відвідування усіх занять є обов’язковим. У разі виникнення пропусків за будь-якими причинами студент повинен здійснити їх відпрацювання. Спосіб відпрацювання, терміни тощо, студент повинен обговорити з викладачем.

**Політика академічної доброчесності**

Дотримання академічної доброчесності сприяє якості освіти та довірі до наукового середовища. Викладачі вживають різні заходи для виявлення плагіату у студентських роботах. Це може включати використання спеціалізованих програм для аналізу тексту, порівняння з іншими джерелами, а також експертну оцінку.

У якості санкцій за плагіат викладач залишає за собою право використати один з наступних: повторне проходження частини навчальної програми або повторне оцінювання, та (або) позбавлення права участі студента в програмах академічної мобільності.

**Використання комп’ютерів/телефонів на занятті**

Під час занять студентам користуватися мобільними телефонами, ноутбуками, планшетами та іншими персональними гаджетами дозволяється за потреби отримання специфічної довідникової інформації (ці моменти вказуються викладачем), в інших випадках – забороняється.

**Визнання результатів неформальної/інформальної освіти**

**Неформальна освіта** – це організована навчальна діяльність, яка не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але вона може бути доповненням формальній освіті, і її можна здобувати протягом усього життя. В якості неформальної освіти студенти можуть обирати додаткові професійні курси / тренінги, отримати громадську освіту або залучитись до онлайн освіти (МООС).

**Бахрушин Володимир**. Неформальна та інформальна освіта: навіщо вони нам потрібні? URL: <http://education-ua.org/ua/articles/872-neformalna-ta-informalna-osvita-navishcho-voni-nam-> potribni

Процедура врахування результатів отримання такої освіти обговорюється з викладачем в індивідуальному порядку.

**Комунікація**

Комунікація викладача зі студентами здійснюється у будь-який спосіб: електронна пошта, Moodle, Viber, Telegram або особисто на кафедрі. Під час воєнного стану особисту зустріч попередньо слід узгодити з викладачем. Формальних вимог до оформлення таких запитів викладач не встановлює.

# ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2024-2025 рр.

**ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н.р.** доступний за

адресою: https://tinyurl.com/yckze4jd.

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ:** [https://tinyurl.com/ya6yk4ad.](https://tinyurl.com/ya6yk4ad) Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов’язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): [https://tinyurl.com/y6wzzlu3.](https://tinyurl.com/y6wzzlu3)

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка

набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: [https://tinyurl.com/y9tve4lk.](https://tinyurl.com/y9tve4lk)

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: [https://tinyurl.com/y9pkmmp5.](https://tinyurl.com/y9pkmmp5) Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: [https://tinyurl.com/ycds57la.](https://tinyurl.com/ycds57la)

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: [https://tinyurl.com/y8gbt4xs.](https://tinyurl.com/y8gbt4xs)

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов’язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: [https://tinyurl.com/57wha734.](https://tinyurl.com/57wha734) Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: [https://tinyurl.com/y9r5dpwh.](https://tinyurl.com/y9r5dpwh)

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.**

Телефондовіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни**

(061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

**УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ**

Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: Гаряча лінія: Тел.

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.**

Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: [https://tinyurl.com/ydhcsagx.](https://tinyurl.com/ydhcsagx)

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ**.

**Наукова бібліотека**: [http://library.znu.edu.ua.](http://library.znu.edu.ua/) Графік роботи абонементів: понеділок- п`ятниця з

08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

**СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):**

https://moodle.znu.edu.ua

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забувпароль/логін» за адресою: [moodle.znu@znu.edu.ua.](mailto:moodle.znu@znu.edu.ua)

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу. Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.

**ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ**:

<http://sites.znu.edu.ua/child->advance/

**ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ**:

https:/[/www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim](http://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim)

**ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ)**:

<http://sites.znu.edu.ua/confucius>