**Зв`язок з викладачем (викладачами):**

**E-mail:** *lebidnataliia2019@gmail.com*

**Сезн ЗНУ повідомлення:** *https://moodle.znu.edu.ua/user/profile.php*

**Телефон:** *тел.289-12-80 (кафедра), 289-41-12 (деканат)*

**Інші засоби зв’язку:** Viber 0664574206

**Кафедра: :** *видавничої справи та редагування, 2 навч.корпус, 243 ауд.*

**1. Опис навчальної дисципліни**

**Метою** вивчення навчальної дисципліни є ознайомлення студентів з основними особливостями візуальної комунікації у мережі, її складовими та функціями, а також специфікою редагування візуального матеріалу. Важливим для студента-журналіста є ознайомлення з основними моделями й теоріями використання візуальної складової у медіа. За допомогою цих знань та дисципліні майбутній фахівець буде володіти також практичними навичками впливу на свідомість реципієнта через візуальний комунікаційний канал. Протягом вивчення курсу студент опанує принципи ілюстрування інформації на сайтах, порталах та інших інформаційних ресурсах Інтернету та у традиційних ЗМІ.

Ця дисципліна передбачає використання спеціального програмного забезпечення, а саме стілшьникових програм для редагування візуального елементу (Adobe InDesign, Adobe Photoshop), а також онлайн ресурсів для роботи із растровою графікою (Canva, Ellty, Figma).

**Паспорт навчальної дисципліни**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Нормативні показники** | **денна форма здобуття освіти** | **заочна форма здобуття освіти** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
| Статус дисципліни | **Обов’язкова** | |
| Семестр | 3-й | 3-й |
| Кількість кредитів ECTS | **4** | |
| Кількість годин | 120 | |
| Лекційні заняття | 14 год. | 2 год. |
| Лабораторні заняття | 28 год. | 4 год. |
| Самостійна робота | 78 год. | 114 год. |
| Консультації | *Очно у кабінеті 243 (кафедра видавничої справи та редагування)* | |
| Вид підсумкового семестрового контролю: | **залік** | |
| Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle) | https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=9954 | |

**2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Компетентності/**  **результати навчання** | **Методи навчання** | **Форми і методи оцінювання** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
| **Загальні компетентності**  ЗК05. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.  ЗК08. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями.  **Спеціальні компетентності**  СК02. Здатність формувати інформаційний контент.  СК03. Здатність створювати медіапродукт.  **Програмні результати навчання**  **ПР02.** Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції  **ПР05.** Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань  **ПР13.** Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціально комунікаційних наук.  **ПР16.** Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і створення медіапродукту, а також його промоцію.  **ПР21.** Впроваджуватисучасні тренди журналістики в медійну діяльність з метою створення конкурентноспроможного медіапродукту. | **Загальні компетентності** досягаються шляхом використання таких методів:  структурно-логічні технології (логічна послідовність постановки і вирішення дидактичних завдань на основі поетапного відбору їх змісту, форм, методів)  **Спеціальні компетентності** досягаються шляхом використання: інформаційно-комп’ютерних технологій (а саме: діалог «людина-машина»)  **Програмні результати** досягаються за допомогою професійно-ділових ігрових технологій та діалогово-комунікаційні технології | Форми і методи оцінювання складаються із набору поточних контрольних тестів у системі moodle, усне обговорення теоретичних питань перед виконанням практичних завдань, а також набір практичних завдань до виконання до кожної теми |

**3. Зміст навчальної дисципліни**

**Змістовий модуль 1.** **Редагування фотографічних та нефотографічних засобів в сучасних медіа**

**Тема 1. Взаємодія зображальних і текстових матеріалів.**

Комплекси елементів. Закони, за якими елементи поєднуються в комплекси. Окрема стаття як комплекс елементів. Сторінка видання як комплекс. Обкладинка, титульна сторінка як комплекс елементів. Вимоги до оформлення документів різних типів та інтегрування в них візуальних об’єктів (таблиці, фігури, діаграми), оформлення підписів. Використання графічних елементів: малюнки, комп’ютерна графіка, фотографії, інфографіка. Вимоги до підписів фотозображень.

**Тема 2.** **Основи фотографічних засобів та інформаційної візуалізації**

Використання фотожурналістики як самостійного публіцистичного типу масової інформації. Хронікальна, фотозамітка (розширена), фотозвинувачення, фотокореспонденція, фоторепортаж, фотонарис. Інфографіка, сфери застосування, проектні та технічно-графічні засоби. Утворення композиційних схем для різних за стильовими характеристиками варіантів інфографіки. Інфографіка в журналістиці / рекламі (функції, інформаційні складові)

**Тема 3. Більдредактор як організатор творчого процесу в роботі ЗМІ**

Редагування візуальних засобів в цілому. Принципи моделювання, макетування і верстки фотоматеріалів у журналах і газетах (розміщення фото, набір шрифтів, оформлення заголовків). Відповідність оформлювальних засобів ідейних та стильових спрямованостей видань (айдентика).

**Тема 4. Композиційні рішення в медійному продукті**

Особливості застосування кольорів у графічному дизайні й поліграфії. Поняття про шрифт як матеріальну оболонку друкованого тексту. Принципи поєднання шрифтів. Прийоми та закони композиції

**Тема 5. Специфіка монтажу та ракурсу у роботі з візуальною складовою**

Поняття "фотомонтаж". Монтаж двох фотографій по горизонталі. Монтаж двох фотографій по вертикалі. Монтаж трьох фотографій. Колаж як яскравий елемент "фотомонтажу". Етапи створення фотоколажів, їх функції, переваги та недоліки у використанні. Маніпулювання свідомістю споживача (читача) за допомогою фотомонтажу, ракурсу, кадруванню, підміні понять.

**Тема 6. Художні засоби дизайну**

Прийоми композиції: рівновага, ритм, співвідносність, масштабність, перспектива. Типи композиції: замкнута, відкрита, симетрична, асиметрична, статична, динамічна. Правило золотого перетину. Сюжетно-важливий композиційний центр. Відбір персонажів для візуального супроводу текстового матеріалу або для рекламного звернення. Види симетрії. Види рівноваги (формальна та неформальна рівноваги, динаміка та статика, рівновага несиметричної композиції). Центральний елемент композиції

**Змістовий модуль 2. Стільникові та онлайн програми у роботі з векторною та растровою графікою**

**Тема 7. Основи електронної презентації**

Презентація як інформаційний інструмент, що дозволяє користувачеві активно взаємодіяти з ним через меню управління. Закони презентації: історія, фокус, контраст. Презентація як поєднання компютерної анімації, графіки, відео, музики та звукового ряду, які організовані в єдине цінне. Сюжет, сценарій та структура презентації. Сторітелінг в презентації

**Тема 8. Специфіка обробки графічної інформації за допомогою компʼютерної графіки**

Основні напрямки обробки інформації за допомогою ПК. Поняття та історія розвитку компʼютерної графіки. Сфери застосування та види компʼютерної графіки

**Тема 9. Поняття векторної та растрової графіки**

Векторна і растрова графіка. Інструменти програми Adobe Illustrator, Adobe Photoshop. Поліграфічна продукція: види, функції.

**Тема 10. Веб-дизайн: поняття та основні правила.**

Корпоративний стиль та його складники. Поняття "дизайн" та "веб-дизайн". Основні правила у веб-дизайні та психологічний аспект сприйняття інформації. Принципи сприйняття кольору у веб-дизайні. Дизайн домашньої сторінки як відповідника обкладинки. Структура веб-сайту, його формальна сторона та зручність ознайомлення з контентом

**4. Структура навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид заняття**  **/роботи** | **Назва теми** | **Кількість**  **годин** | | **Згідно з розкладом** |
| **о/д.ф.** | **з.ф.** |  |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| Лекція 1 | Тема. Взаємодія зображальних і текстових матеріалів | 2 | … | *1 раз на 2 тижні*  */тиждень 1* |
| Лабораторне заняття 1 | Тема. Основи фотографічних засобів та інформаційної візуалізації | 2 |  | *щотижня/*  */тиждень 1* |
| Самостійна робота | Тема. Основи фотографічних засобів та інформаційної візуалізації (ознайомлення із теоретичним матеріалом для виконання практичного завдання) | 8 | 10 |  |
| Лабораторне заняття 2 | Тема. Основи фотографічних засобів та інформаційної візуалізації | 2 |  | *щотижня/*  */тиждень 2* |
| Самостійна робота | Тема. Основи фотографічних засобів та інформаційної візуалізації (опрацювати питання, що винесені на лабораторне заняття, а також опрацювати тренди використання інфографічних засобів) | 9 | 10 |  |
| Лекція 2-3 | Тема 3. Композиційні рішення в медійному продукті | 4 |  | *1 раз на 2 тижні*  */тиждень 3,5* |
| Лабораторне заняття 3 | Тема 4. Більдредактор як організатор творчого процесу в роботі ЗМІ | 2 |  | *щотижня*  */тиждень 3* |
| Самостійна робота | Тема 3. Більдредактор як організатор творчого процесу в роботі ЗМІ (вивчити редакційні колегії провідних ЗМІ та посадові інструкції більдредактора) | 8 | 10 |  |
| Лабораторне заняття 4-5 | Тема 5. Специфіка монтажу та ракурсу у роботі з візуальною складовою | 4 |  | *щотижня*  */тиждень 4-5* |
| Самостійна робота | Тема 5. Специфіка монтажу та ракурсу у роботі з візуальною складовою (вивчити особливості фотомонтажу та монтажу фото) | 9 | 15 |  |
| Лекція 4 | Тема 6. Художні засоби дизайну | 2 | 2 | *1 раз на 2 тижні*  */тиждень 7* |
| Лабораторне заняття 6-7 | Тема 6. Художні засоби дизайну | 4 |  | *щотижня*  */тиждень 6-7* |
| Самостійна робота | Тема 6. Художні засоби дизайну (ознайомитися із теоретичним матеріалом на зазначену тему та знайти по декілька прикладів художніх засобів із існуючих матеріалів розміщених у медіа) | 9 | 15 |  |
| Лабораторне заняття 8 | Тема 7. Основи електронної презентації | 2 |  | *щотижня*  */тиждень 8* |
| Самостійна робота | Тема 7. Основи електронної презентації  (вивчити вимоги до комерційної презентації та проаналізувати виступ одного із провідних фахівців власної ОП та надати оцінку структурі цієї презентації) | 9 | 15 |  |
| Лекція 5 | Тема 8. Специфіка обробки графічної інформації за допомогою компʼютерної графіки | 2 |  | *1 раз на 2 тижні*  */тиждень 9* |
| Лабораторне заняття 9-10 | Тема 9. Поняття векторної та растрової графіки | 4 | 2 | *щотижня*  */тиждень 9-10* |
| Самостійна робота | Тема 9. Поняття векторної та растрової графіки  (віднайти приклади векторної та растрової графіки та прослухати онлайн курс з роботи зі стільниковими програмами) | 9 | 9 |  |
| Лекція 6-7 | Тема 10. Веб-дизайн: поняття та основні правила | 4 |  | *1 раз на 2 тижні*  */тиждень 11, 13* |
| Самостійна робота | Тема 10. Веб-дизайн: поняття та основні правила (на основі роботи із сайтами різних видів надати перелік вимог до практичного ресурсу та потрібних іконок на посадковій сторінці) | 9 | 15 |  |
| Лабораторне заняття 11 | Тема 10. Веб-дизайн: поняття та основні правила | 2 | 2 | *щотижня*  */тиждень 11* |
| Лабораторне заняття 12 | Тема 10. Веб-дизайн: поняття та основні правила | 2 |  | *щотижня*  */тиждень 12* |
| Лабораторне заняття 13-14 | Тема 10. Веб-дизайн: поняття та основні правила | 4 |  | *щотижня*  */тиждень 13,14* |

**5. Види і зміст контрольних заходів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид заняття/**  **роботи** | **Вид контрольного заходу** | **Зміст контрольного заходу\*** | **Критерії оцінювання**  **та термін виконання\*** | **Усього балів** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| **Поточний контроль** | | | | |
| Лабораторне заняття 1 | Практичне завдання з аналізу опублікованих матеріалів в ЗМІ або підготовка власного пакету фотографічних матеріалів | Завдання:  *Варіант 1.* Надати власні розроблені матеріали різних жанрів (відповідно до своєї ОП)  *Варіант 2*. Надати приклади використання того чи іншого жанру фото в газетно-журнальних або електронних виданнях (відповідно до своєї ОП). | Студенти обирають варіант завдання на свій розсуд.  Варіант 1 передбачає створення власних фотографічних матеріалів на кожен жанр фотожурналістики з дотриманням особливостей кожного жанру  Варіант 2 передбачає аналіз обраного ЗМІ на предмет використання фотографічних елементів (надається у вигляді принскрину з вказівкою на назву жанру) | **4** |
| Лабораторне заняття 2 | Практичне завдання з аналізу існуючих матеріалів в ЗМІ або підготовка власної інфографіки | Завдання:  *Варіант1.* Відредагувати інфографічний матеріал, поданий у журналістському матеріалі  *Варіант 2.* Розробити власну інфографіку з дотриманням вимог до інформаційної складової та реферування відібраного змістового аспекту:  Алгоритм виконання:   1. Обираємо власну статтю або статтю із друкованого/електронного ЗМІ 2. Обираємо відповідний тип інфографіки та реферуємо матеріал 3. Використовуючи стільникові або онлайн програми для створення інфографіки робимо візуалізацію статті | Студенти обирають варіант завдання на свій розсуд. Критерії для оцінки обох варіантів:  - дотримання вимог до інформації, що розміщується в інфографіці (релевантність, використання фактажу, джерельна база)  - відповідність вимог реферування інформації (наявність вступу, основної частини і висновків; використання тез, наявність ключових слів). | **4** |
| Лабораторне заняття 3 | Ділова гра, обговорення зауважень | *Завдання*:  Відредагувати шпальту в газетно-журнальному виданні, вказавши на порушення принципів більдредагування | Критерії для вдалої оцінки аналізу шпальти:   * Розміщення фото відносно одна до одної * Розміщення фото відносно до заголовку * Кількість фото на шпальті та розмір * Розміщення тексту відносно фото * Розмір колонок відносно фото * Композиційний центр на шпальті | **4** |
| Лабораторне заняття 4-5 | Практичне завдання з розробки власного монтажу фото або аналіз прикладів маніпуляцій в медіа | *Завдання*:  Лабораторне 4. Розробити монтаж 2 або 3 фото по горизонталі та по вертикалі для власного матеріалу  Лабораторне 5. В інформаційних ресурсах знайти приклади маніпуляцій за допомогою візуальних засобів або використати засоби маніпуляцій у власних матеріалах. | Критерії до лабораторного заняття 4:  Студенти займаються монтажем фото 2 та 3 і по вертикалі і по горизонталі, враховуючи:   * Розмір фото * Розміщення фото по вертикалі та горизонталі та врахування смислового навантаження кінцевого результату   Критерії до лабораторного заняття 5:  Врахувати в аналізі або ж використати у власних матеріалах такі види маніпуляцій:   * Підміну понять * Ракурс * Кадрування готового фото | **8** |
| Лабораторне заняття 6-7 | Практичне завдання із розробки шпальти у форматі Word Publisher, Word, PDF | *Завдання:* З однакових елементів (заголовок, текст, підзаголовки, логотип, зображення) створити композиції для шпальти журналу або газети (для власного репортажу), дотримуючись композиційних прийомів та використовуючи зображальні засоби та слідувати принципам більдредагування | Критерії до оцінки готової шпальти:   * Наявність обовʼязкових елементів шпальти (сторінка, колонтитул, заголовки, підзаголовки, колонкова структура, наявність візуальних елементів) * Використання зображальних елементів | **6** |
| Лекції | Тест на перевірку залишкових знань з питань теоретичного матеріалу | Проходження тестування в системі Moodle |  | **4** |
| Лабораторне заняття 8 | Підготовка презентації (формати: PDF, pptx, mp4) | *Завдання:*  Розробити презентацію ЗМІ або самопрезентацію у вигляді інтерактивного резюме для влаштування на роботу в обране ЗМІ | Презентація повинна бути підготовлена з використанням законів вдалої презентації, а саме: фокус, контраст, єдність   * Закон фокусу полягає в акцентуванні уваги на одній темі, на кожному слайді має бути також один елемент, який є ключовим * Закон контрасту полягає у наявності в історії протиставлень (позитив/негатив, минуле/майбутнє), а на слайді чітке протиставлення тексту та візуальної складової * Закон єдності передається логічною і структурованою організацією історії, а у слайдах присутністю обʼєднувального елементу | **4** |
| Лабораторне заняття 9-10 | Практичне завдання: підготовка обкладинки для журналу | *Завдання*:  З однакових елементів (заголовок, текст, підзаголовки, логотип, слоган, зображення) створити композиції для обкладинок журналу або газети, дотримуючись композиційних прийомів та використовуючи зображальні засоби.  – симетрія/асиметрія та формальна та неформальна рівновага;  - масштабування, перспектива, формат, СВКЦ (вказати, який тип виділення);  - набір айдентики (шрифти з вказівкою на закон поєднання, кольори з поясненням);  - закон композиції (типізації, контрасту, єдності) | Готовий матеріал подається у форматі pdf/psd, з використанням максимальної кількості художніх засобів та робота зі стільниковими програмами | **6** |
| Лабораторне заняття 11 | Практичне завдання | *Завдання*:  Використовуючи стільникові програми відредагувати/створити візитівку/банер на інформаційному веб-ресурсі, вказавши на вид, зображальні засоби | Студент обирає, що буде створювати: візитівку чи банер, максимальна оцінка надаватиметься за умов:   * Наявності всіх елементів у візитівці, обраного виду (корпоративна, персональна) * Дотримання композиційних норм веб-дизайну у банері | **4** |
| Лабораторне заняття 12 | Практичне завдання: оцінка редактора | *Завдання*: 1) обираємо сайт на власний розсуд (або <https://discursus.com.ua/>, https://www.061.ua/news) 2) Переходимо за наданим посиланням і надаємо оцінку посадкової сторінки, зазначаючи особливості, враховуючи пройдені питання. | В оцінку редактора веб-сторінки обовʼязково включаються:   * Айдентика посадкової сторінки * Колористика (колірна схема) * Інформативність * Навігація * Змістові блоки | **4** |
| Лабораторне заняття 13-14 | Практичне завдання | *Завдання*:  Розробити концепцію власного веб-ресурсу  1) інформаційний ресурс або адаптувати друковане видання | Критерії оцінки:  Обрати кольорову гаму для власного сайту. Пояснити її з психологічної, смислової, інформаційної й естетичної точки зору. Розробити макет домашньої сторінки. | **8** |
| Лекції | Тест на перевірку залишкових знань з питань теоретичного матеріалу | Проходження тестування в системі Moodle |  | **4** |
|  | **4** |  |  | **60** |
| **Підсумковий контроль** | | | | |
| **Залік** | Теоретичне завдання | Питання для підготовки: Розміщено в СЕЗН ЗНУ | Проходження тестування у Moodle, яке складається з:   * питань множинного вибору, * відкритого запитання, що подаються у формі відкритого ессе | **20**  **20** |
| **Усього за**  **підсумковий контроль** |  |  |  | **40** |

**Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| За шкалою**ECTS** | **За шкалою університету** | За національною шкалою | |
| Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) |
| C | 75 – 84 (добре) |
| D | 70 – 74 (задовільно) | 3 (задовільно) |
| E | 60 – 69 (достатньо) |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) |

**6. Основні навчальні ресурси**

**Рекомендована література**

1. Безотосна Ю. Фотографія як виражальний засіб журнальних інтернет-видань. *Вісник Львівського національного університету ім. Івана Франка*. Серія журналістика. Львів. 2013. Вип. 38. С. 432–438.

2. Волинець Г. Сучасні тенденції використання інфографіки. *Держава та регіони*. Серія : Соціальні комунікації. 2013. № 3-4. С. 67-72.

3. Горевалов С., Зикун Н. Жанри фотожурналістики в умовах посилення тенденції візуалізації ЗМІ. *Наукові записки Інституту журналістики*. 2014. Т. 56. С. 257-261.

4. Гресько О. Візуальна комунікація як основа масово-інформаційної діяльності ХХІ століття. *Держава та регіони*. Серія : Соціальні комунікації. 2015. № 1 (21). С. 4-8

5. Єжижанська Т. Візуальна комунікація. *Інформація, комунікація, суспільство* : матеріали І Міжнародної наукової конференції ІКС-2012, 25–28 квітня 2012 року, [Львів]. Львів : Видавництво Львівської політехніки. 2012. С. 30–31

6. Жанри фотожурналістики. *Журналістський фах : фотожурналістика : методичні рекомендації*. Київ: Інститут журналістики. 2012. С. 46-52.

7. Залевська О. Ю. Проектно-художні засоби українського плаката доби постмодернізму : автореф. дис. ... канд. мистецтвознавства : 17.00.07  / Харк. держ. акад. дизайну і мистецтв. Харків, 2019. 20 с.

8. Печенюк Т. Кольорознавство: підручник для студ. вищих навч. Київ : Грані-Т. 2010. 192 с.

**Інформаційні ресурси**

1. Посібник користувача photoshop / URL: https://helpx.adobe.com/ua/photoshop/user-guide.html

**7. Регуляції і політики курсу**

Відвідування лекцій не оцінюється, однак для перевірки залишкових знань у кінці кожного змістового модулю відбувається тестування за пройденим теоретичним матеріалом та питаннями, що виносяться на обговорення протягом лекційних занять.

Пропуски лабораторних занять можливо відпрацювати шляхом виконання практичних завдань за наявності підтвердження поважної причини для неприсутності (хвороба, відʼїзд на навчальні заходи, на кшталт конференцій, воркшопів). Пропуски без поважних причин не відпрацьовуються, а отже студент втрачає можливість отримати бали за те чи інше практичне завдання.

Додаткових завдань на курсі немає. Усі завдання розроблені з урахуванням накопичувальної системи з можливим максимумом в 60 балів за поточні модулі.

Практичні завдання є виключно індивідуальною роботою студента (не враховуючи ті, які заявлені як групова активність), а відповідно при знаходженні двох однакових робіт бали не ставляться жодному студентові.

Оскільки дисципліна включає в себе практичне спрямування, то при наявності у студентів сертифікатів на підтвердження отримання тих чи інших навичок у роботі з різними стільниковими програмами можливе зарахування тієї кількості годин (кредитів), що будуть вказані у документі без виконання відповідного завдання відповідної теми.

**Додаткова інформація**

**ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р.** доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов’язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

**УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ** Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: [v\_banakh@znu.edu.ua](mailto:v_banakh@znu.edu.ua)

Гаряча лінія: тел.  (061) 227-12-76, факс 227-12-88

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ**

**Наукова бібліотека**: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п`ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

**Система ЕЛЕКТРОННого ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):** https://moodle.znu.edu.ua

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов**: http://sites.znu.edu.ua/child-advance/

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту**: https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови)**: http://sites.znu.edu.ua/confucius