

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ІМ. Ю.М. ПОТЕБНИ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потєбні

Наталія Метеленко
ЗНУ
Наталія МЕТЕЛЕНКО

(підпис)

« _____ » _____ 2024

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ОБЛІК ТА ОПОДАТКУВАННЯ
ЕКСПОРТНО-ІМПОРТНИХ ОПЕРАЦІЙ

(назва навчальної дисципліни)

підготовки магістрів

(назва освітнього ступеня)

заочної форми здобуття освіти

освітньо-професійна програма «Облік, аналіз, контроль в управлінні підприємством»

(назва)

спеціалізації / предметної спеціальності _____

(за наявності)

(шифр і назва)

спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

(шифр, назва спеціальності)

галузі знань 07 Управління та адміністрування

(шифр і назва)

ВИКЛАДАЧ (-ЧІ): Птіцина Л.А., к.е.н., доцент кафедри обліку, аналізу, оподаткування та аудиту

(ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада)

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри обліку, аналізу,
оподаткування та аудиту

Протокол № 1 від “30” 08 2024 р.

Завідувач кафедри ОАОЯ

(підпис)

Т.О.Меліхова

(ініціали, прізвище)

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми

(підпис)

Т.О.Меліхова

(ініціали, прізвище)

2024 рік



Зв'язок з викладачем (викладачами):

E-mail: larisaparticina2@gmail.com

Сезн ЗНУ повідомлення: <https://moodle.znu.edu.ua/message/index.php?id=11761>

Телефон: 0939563903

Інші засоби зв'язку: Viber 0939563903

Кафедра: Обліку, аналізу, оподаткування та аудиту; корпус 9, ауд. Л 311

1. Опис навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни – засвоїти знання щодо ведення обліку та оподаткування експортно-імпорتنих операцій та набути навички щодо їх практичного застосування на підприємствах.

Завдання навчальної дисципліни:

- оволодіти методикою обліку експортно-імпорتنих операцій;
- оволодіти порядком оподаткування експортно-імпорتنих операцій;
- навчитися застосовувати практичні засади ведення обліку та оподаткування експортно-імпорتنих операцій;
- навчитися розраховувати суму податкових зобов'язань за різними податками, зборами, обов'язковими платежами, що виникають при здійсненні експортно-імпорتنих операцій;
- навчитися обліковувати іноземну валюту, розраховувати курсові різниці та відображати в обліку;

навчитися формувати облікову інформацію щодо експортно-імпорتنих операцій для відображення у звітності підприємства. Дисципліна «Стратегічний аналіз» базується на дисциплінах «Економічний аналіз», «Фінансовий аналіз» та «Управлінський облік».

Курс «Облік та оподаткування експортно-імпорتنих операцій» базується на дисциплінах «Облік податків та податкова звітність», «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством».

2. Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	заочна форма здобуття освіти	
1	2	
Статус дисципліни	Вибіркова	
Семестр	3-й	
Кількість кредитів ECTS	3	
Кількість годин	90	
Лекційні заняття	4 год.	
Практичні заняття	4 год.	
Самостійна робота	82 год.	



Консультації	<i>Четвер з 14 до 16 (дистанційно) за розкладом ZOOM: Ідентифікатор – 7283231706, пароль – 123456 Додатково в робочі дні з 8.00 до 17.00: Viber 0939563903</i>
Вид підсумкового семестрового контролю:	залік
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11761

3. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Заплановані робочою програмою результати навчання та компетентності	Методи і контрольні заходи
1	2
<p>Загальні компетентності: ЗК 01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p>	<p>Методи: Наочні методи (схеми, моделі, алгоритми). Словесні методи (лекція, пояснення, робота з підручником). Практичні методи (творчі завдання, контрольні, складання схем і алгоритмів). Логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації). Проблемно-пошукові методи (репродуктивні). Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, створення цікавих ситуацій).</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності: СК 07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства. СК 09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК 10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p>	<p>Методи: Дослідницький (самостійна робота, проекти). Наочні методи (схеми, моделі, алгоритми). Проблемно-пошукові методи (репродуктивні). Практичні методи (творчі завдання, контрольні, складання схем і алгоритмів). Логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації). Метод формування пізнавального інтересу</p>



	(навчальна дискусія, створення цікавих ситуацій).
<p>Програмні результати навчання: ПР 15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику. ПР 16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами. ПР 17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. ПР 18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями. ПР 19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.</p>	<p>Методи контролю і самоконтролю (усний, письмовий, програмований, лабораторно-практичний).</p> <p>Контрольні заходи: Теоретичне тестування за змістовим модулем. Виконання та захист практичних завдань, екзамен.</p>

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Загальні засади здійснення експортно-імпорتنної діяльності.

Загальні засади здійснення експортно-імпорتنної діяльності на підприємстві. Порядок здійснення митного оформлення експортно-імпорتنної діяльності суб'єктів господарювання України. Митна декларація для декларування товарів, її види та терміни дії. Документальне оформлення експортно-імпорتنних операцій. Митна вартість та прийоми її визначення.

Змістовий модуль 2. Облік валютно-розрахункових операцій.

Облік валютно-розрахункових операцій. Поняття «операцій з валютними цінностями» та «операцій в іноземній валюті». Принцип єдиного грошового вимірника. Первинне визнання операції в іноземній валюті. Особливості відображення монетарних та немонетарних статей. Курсові різниці, порядок визначення та відображення в обліку та звітності. Облік купівлі й продажу іноземної валюти. Обмеження та фінансові санкції, що застосовуються при порушеннях правил здійснення валютних операцій.

Змістовий модуль 3. Облік і оподаткування експортних операцій.

Облік і оподаткування експортних операцій. Загальна характеристика експортних операцій і умови їх здійснення. Особливості оподаткування експортних операцій. Бюджетне відшкодування ПДВ. Аналітичний та синтетичний облік експортних операцій. Облік експорту робіт та послуг. Особливості обліку авансів з експорту товарів, одержаних від іноземних



покупців. Загальна характеристика експортних операцій без вивезення та порядок їх оподаткування. Облік експортних операцій без вивезення.

Змістовий модуль 4. Облік і оподаткування імпортних операцій.

Облік і оподаткування імпортних операцій. Загальна характеристика імпортних операцій і умови їх здійснення. Особливості оподаткування імпортних операцій. Аналітичний та синтетичний облік імпортних операцій. Облік імпорту робіт та послуг. Особливості обліку наданих авансів з імпорту товарів. Загальна характеристика імпортних операцій без ввезення та порядок їх оподаткування. Облік імпортних операцій без ввезення.

5. Теми лекційних занять

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин	Згідно з розкладом
1.	Загальні засади здійснення експортно-імпортної діяльності на підприємстві. План: - Порядок здійснення митного оформлення експортно-імпортної діяльності суб'єктів господарювання України. - Митна декларація для декларування товарів, її види та терміни дії.	1	<i>щотижня</i>
2.	Облік валютно-розрахункових операцій План: - Поняття «операцій з валютними цінностями» та «операцій в іноземній валюті». - Принцип єдиного грошового вимірника. - Первинне визнання операції в іноземній валюті. - Особливості відображення монетарних та немонетарних статей.	1	<i>щотижня</i>
3.	Облік і оподаткування експортних операцій. План: - Загальна характеристика експортних операцій і умови їх здійснення. - Особливості оподаткування експортних операцій. - Бюджетне відшкодування ПДВ. - Аналітичний та синтетичний облік експортних операцій. - Облік експорту робіт та послуг.	1	<i>щотижня</i>
4.	Облік і оподаткування імпортних операцій. План: - Загальна характеристика імпортних операцій і умови їх здійснення. - Особливості оподаткування імпортних операцій. - Аналітичний та синтетичний облік імпортних операцій.	1	<i>щотижня</i>



	- Облік імпорту робіт та послуг.		
Разом		4	

6. Теми практичних занять

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин	Згідно з розкладом
1.	Документальне оформлення експортно-імпорتنних операцій.	1	<i>щотижня</i>
2.	Облік купівлі й продажу іноземної валюти.	1	<i>щотижня</i>
3.	Особливості обліку авансів з експорту товарів, одержаних від іноземних покупців.	1	<i>щотижня</i>
4.	Особливості обліку наданих авансів з імпорту товарів. Загальна характеристика імпорتنних операцій без ввезення та порядок їх оподаткування.	1	<i>щотижня</i>
Разом		4	

7. Самостійна робота

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин
1.	Митна вартість та прийоми її визначення.	20
2.	Обмеження та фінансові санкції, що застосовуються при порушеннях правил здійснення валютних операцій.	20
3.	Облік експортних операцій без вивезення.	20
4.	Облік імпорتنних операцій без ввезення.	22
Разом		82

8. Види і зміст поточних контрольних заходів

№ змістового модуля	Види поточних контрольних заходів	Зміст поточного контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
1	Тест 1 Електронне тестування через платформу Moodle.	Загальний порядок здійснення експортно-імпорتنної діяльності на підприємстві.	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 0,5 бала.	5
	Практичне завдання 1: розв'язання задач	Завдання передбачає: – розв'язання задач із здійснення експортно-імпорتنної діяльності на підприємстві.	Завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 10 балів. Бали розраховуються пропорційно до кількості	10

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни «Облік та оподаткування експортно-імпортних операцій»



			правильно виконаних студентом завдань.	
Усього за ЗМ 1	2			15
2	Тест 2 Електронне тестування через платформу Moodle.	Облік валютно-розрахункових операцій.	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 0,5 бала.	5
	Практичне завдання 2: розв'язання задач	Завдання передбачає: - розв'язання задач з обліку валютно-розрахункових операцій.	Завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 10 балів. Бали розраховуються пропорційно до кількості правильно виконаних студентом завдань.	5
Усього за ЗМ 2	2			15
3	Тест 3 Електронне тестування через платформу Moodle.	Облік і оподаткування експортних операцій.	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 0,5 бала.	5
	Практичне завдання 3: розв'язання задач	Завдання передбачає: - розв'язання задач обліку і оподаткування експортних операцій.	Завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 10 балів. Бали розраховуються пропорційно до кількості правильно виконаних студентом завдань.	10
Усього за ЗМ 3	2			15
4	Тест 4 Електронне тестування через платформу Moodle.	Облік і оподаткування імпортних операцій.	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 0,5 бала.	5
	Практичне завдання 4: розв'язання задач	Завдання передбачає: - розв'язання задач обліку і оподаткування імпортних операцій.	Завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 10 балів. Бали розраховуються пропорційно до кількості правильно виконаних студентом завдань.	10



9. Підсумковий семестровий контроль

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
Залік	Електронне тестування через платформу Moodle.	Питання для підготовки: див. питання до ЗМ 1–4 Тестування передбачає відповідь на теоретичні питання.	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 20. Правильна відповідь оцінюється у 1 бал.	20
	Індивідуальне завдання	Індивідуальне завдання з складається з практичного завдання, яке включає: Індивідуальне завдання у вигляді файлів MS Excel або Ms Word необхідно завантажити на сайт системи Moodle ЗНУ.	Індивідуальне завдання складається з практичного завдання, за яке студент може отримати до 10 балів, та відповідей на запитання при захисті роботи, за які студент може отримати до 10 балів.	20
Усього за підсумковий семестровий контроль				40

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

10. Рекомендована література

Основна:

1. Облік зовнішньоекономічної діяльності : навчальний посібник /за заг. ред. С. О. Кузнецова. Х. : Видавництво Іванченко І. С., 2019. 221 с.



2. Танасієва М.М. Облік і оподаткування зовнішньоекономічної діяльності : навч. посіб. Чернівці : Технодрук, 2021. 100 с.
3. Кравченко О. В. Облік міжнародних операцій : навчальний. Суми : Сумський державний університет, 2022. 216 с.
4. Ковальчук Т. Г. Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності : навч. посібник. Київ : Видавництво Ліра-К, 2018. 216 с.
5. Огійчук М. Ф. Облік зовнішньоекономічної діяльності : навч. посібник. Київ : Алерта, 2019. 332 с

Додаткова:

1. Макаренко А. П., Меліхова Т. О., Подмешальська Ю. В., Чакалова Н. С. Бухгалтерський облік. Запоріжжя : ЗДІА, 2018. 602 с.
2. Макаренко А.П., Панченко О. М., Бескоста Г. М. Фінансовий облік 1: навч. посібник для ВНЗ рек. М-вом освіти і науки України 2-ге вид., перероб. і доп. Запоріжжя : ЗДІА, 2017. 400 с.
3. Макаренко А. П., Меліхова Т. О., Бескоста Г. М. Фінансовий облік II : навч.-метод. посібник. Запоріжжя : ЗДІА, 2014. 288 с.
4. Макаренко А. П. Меліхова Т. О., Подмешальська Ю. В. Звітність підприємства : навчально-метод. посібник для студ. ЗДІА спец. 7.03050901, 8.03050901 «ОіА», 8.03050803 «Оподаткування» ден. та заоч. форм навчання. Запоріжжя : ЗДІА, 2016. 194 с.

Інформаційні ресурси

1. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : наказ Мін-ва фінансів України від 30.11.99 р. №291 (зі змін. та допов.). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
2. Митний кодекс України від 13.03.2012 № 4495-VI <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17#Text>
3. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
4. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV (зі змін. та допов.). URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
5. Про валюту і валютні операції : Закон України від 21 червня 2018 року № 2473-VIII / Верховна Рада України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
6. Про зовнішньоекономічну діяльність : Закон України від 16 квітня 1991 року № 959/XII, із змінами та доповненнями. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
7. Про затвердження НП(С)БО 21 «Влив змін валютних курсів» : наказ Мінфіну від 20.10.99 р. № 246 (зі змін. та допов.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0515-00#Text>
8. Про затвердження НП(С)БО 16 «Витрати» : наказ Мінфіну від 31.12.99 р. № 318 (зі змін. та допов.). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
9. Облік та оподаткування експортно-імпорتنих операцій : електрон. курс URL: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11761>.

12. Регуляції політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування усіх занять є обов'язковим. У разі виникнення пропусків за будь-якими причинами студент повинен здійснити їх відпрацювання. Спосіб відпрацювання, терміни тощо, студент повинен обговорити з викладачем.

Політика академічної доброчесності



Дотримання академічної доброчесності сприяє якості освіти та довірі до наукового середовища. Викладачі вживають різні заходи для виявлення плагіату у студентських роботах. Це може включати використання спеціалізованих програм для аналізу тексту, порівняння з іншими джерелами, а також експертну оцінку.

У якості санкцій за плагіат викладач залишає за собою право використати один з наступних: повторне проходження частини навчальної програми або повторне оцінювання, та (або) позбавлення права участі студента в програмах академічної мобільності.

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Під час занять студентам користуватися мобільними телефонами, ноутбуками, планшетами та іншими персональними гаджетами дозволяється за потреби отримання специфічної довідникової інформації (ці моменти вказуються викладачем), в інших випадках –забороняється.

Визнання результатів неформальної/інформальної освіти

Неформальна освіта – це організована навчальна діяльність, яка не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але вона може бути доповненням формальній освіті, і її можна здобувати протягом усього життя. В якості неформальної освіти студенти можуть обирати додаткові професійні курси / тренінги, отримати громадську освіту або залучитись до онлайн освіти (МООС).

Бахрушин Володимир. Неформальна та інформальна освіта: навіщо вони нам потрібні? URL: <http://education-ua.org/ua/articles/872-neformalna-ta-informalna-osvita-navishcho-voninam-potribni>

Процедура врахування результатів отримання такої освіти обговорюється з викладачем в індивідуальному порядку.

Комунікація

Комунікація викладача зі студентами здійснюється у будь-який спосіб: електронна пошта, Moodle, Viber, Telegram або особисто на кафедрі. Під час воєнного стану особисту зустріч попередньо слід узгодити з викладачем. Формальних вимог до оформлення таких запитів викладач не встановлює.

ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2024-2025 рр.

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н.р. доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/yaбук4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.

Перевірка

набутих студентами знань, навичок та вмій (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.



ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds571a>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.

Телефондовіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни**
(061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**
Електронна адреса: Гаряча лінія: Тел.

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.

Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.

Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок- п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.



СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):

<https://moodle.znu.edu.ua> Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забувпароль/логін» заадресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу. Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ:

<http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:

<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ):

<http://sites.znu.edu.ua/confucius>