

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛІСТИКИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету журналістики

В.В.Костюк



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Репутаційні та іміджеві технології**

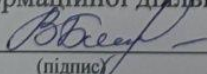
денної та заочної форм здобуття освіти  
підготовки бакалаврів

освітньо-професійна програма Редакторсько-видавнича діяльність та  
медіамоделювання,  
спеціальності 061 Журналістика  
галузі знань 06 Журналістика

**ВИКЛАДАЧ:** Баранецька Анна Дмитрівна, доцент, доцент кафедри соціальних комунікацій та інформаційної діяльності

Обговорено та ухвалено  
на засіданні кафедри соціальних комунікацій  
та інформаційної діяльності

Протокол № 1 від 30 серпня 2024 р.  
Завідувач кафедри соціальних комунікацій та  
інформаційної діяльності

  
(підпис) В.В.Березенко  
(ініціали, прізвище)

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми  
Т.М.Плеханова

(підпис)

(ініціали, прізвище)

2024 рік



**Зв'язок з викладачем (викладачами):**

**E-mail:** anabaranetska@ukr.net

**Телефон:** 289-12-17 (кафедра соціальних комунікацій та інформаційної діяльності)

**Інші засоби зв'язку:** Viber, Telegram Zoom, WhatsApp

**Кафедра:** соціальних комунікацій та інформаційної діяльності, навчальний корпус ЗНУ № 2, ауд. 218

## 1. Опис навчальної дисципліни

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Репутаційні та іміджеві технології у рекламі та ПР» є ознайомлення студентів із базовими основами репутаційних та іміджевих технологій, принципами репутаційного менеджменту та імідж-менеджменту, формування професійних навичок для розбудови та аналізу репутації об'єкта/суб'єкта.

**Основні завдання** вивчення дисципліни «Репутаційні та іміджеві технології у рекламі та ПР» полягають в опануванні теоретичних засад та категорійного апарату курсу; осмисленні основних концепцій управління іміджем та репутацією, набуттю вміння оцінювати результативність репутаційних та іміджевих технологій та визначати доцільні прийоми та стратегії формування іміджу та репутації.

Відповідно до **структурно-логічної схеми** ОПП курсу «Репутаційні та іміджеві технології» передбачас його тісний зв'язок із іншими дисциплінами, зокрема зі «Інтегрованими фаховими комунікаціями», «Стратегічні комунікації в рекламі та ПР», «Основи брендингу».

### Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Статус дисципліни	<b>Цикл професійної підготовки вільного вибору студентів</b>	
Семестр	7-й	7-й
Кількість кредитів ECTS	3	
Кількість годин	90	
Лекційні заняття	10 год.	4 год.
Практичні заняття	20 год.	6 год.
Самостійна робота	60 год.	80 год.
Консультації	<i>проведення консультацій раз на тиждень дистанційно або офлайн (218 ауд, 2 корп. ЗНУ) за попередньою домовленістю зі студентами.</i>	
Вид підсумкового семестрового контролю:	<b>залік</b>	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7891">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7891</a>	



ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
Силабус навчальної дисципліни  
Репутаційні та іміджеві технології

**2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання**

Компетентності/ результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінюван ня
<p>Програмні компетентності:</p> <p>ІК. Здатність виконувати складні спеціалізовані завдання в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціально-комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.</p> <p>ЗК2. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності.</p> <p>ЗК5. Навички використання інформаційних і комунікативних технологій.</p> <p>СК01. Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності.</p> <p>Програмні результати навчання:</p> <p>ПР13. Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціально комунікаційних наук</p> <p>ПР18. Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва.</p>	<p>Виклад лекційного матеріалу, пошукова робота студента, практичні завдання, творчі завдання, обговорення теоретичного матеріалу (усне вибіркоче опитування), тестування, ситуаційне моделювання (метод кейсів), ведення дискусій.</p>	<p>Контроль знань студента: перевірка теоретичного матеріалу, тестування, практичні завдання та усне опитування, ділова гра. Фронтальна перевірка знань та самоконтроль (виконання тестів та завдань).</p>



ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
Силабус навчальної дисципліни  
**Репутаційні та іміджеві технології**

### 3. Зміст навчальної дисципліни

**Змістовий модуль 1. Ділова репутація та імідж: суть явищ. Параметри ділової репутації та іміджу.**

Поняття ділової репутації та ділового іміджу. Авторитет як першоджерело репутації. Символи й реальність в сучасних авторитетах. Зміна парадигми бізнесу в умовах інформаційного суспільства. Цільові аудиторії репутації. Компоненти ділової репутації.

**Змістовий модуль 2. Створення інформаційної основи репутації. Ділова репутація керівника.**

Репутаційний аудит. Інформаційний і комунікаційний аудит. Цільові ЗМІ. Аналіз внутрішніх документів. Опитування співпрацівників компанії. Експертне опитування цільових груп. Поглиблене інтерв'ю з першою особою. Розробка «легенди». Формування образу. Основи інформаційної політики. Репутація сучасного підприємця. Позиціонування компанії через управлінця. Комунікаційний аудит й особистісна діагностика. Створення образу й розробка «легенди».

**Змістовий модуль 3. Репутаційний менеджмент. Методологія і технологія іміджмейкінгу.**

Сутність репутаційного менеджменту у сфері державного управління. Інструменти репутаційного менеджменту. Інструментарій іміджмейкінгу. Сценарний підхід до формування іміджу. Використання соціально-психологічних феноменів «контрасту» і «схожості».

**Змістовий модуль 4. Антикризові комунікації як інструменти захисту репутації.**

Управління репутаційними ризиками. Юридичний захист ділової репутації. Криза як спосіб підтримки репутації. Організація антикризових комунікацій. Гуманізація бізнесу як сучасна тенденція функціонування організацій.

### 4. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття /роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф	з.ф.	
1	2	3	4	5
Лекція 1	<u>Тема:</u> Ділова репутація і імідж: суть явищ. Параметри ділової репутації та іміджу.	2	2	1 раз на 2 тижні
Практичне заняття 1,2	<u>Завдання:</u> 1. Опитування та тестування на Moodle 2. Визначити цільові аудиторії репутації. Запропонувати свої ідеї щодо підвищення репутації.	4		щотижня
Самостійна робота	Ділова репутація і імідж: суть явищ. Параметри ділової репутації та іміджу.	18	20	
Лекція 2	<u>Тема:</u> Створення інформаційної основи репутації. Ділова репутація керівника.	2		1 раз на 2 тижні
Практичне заняття 3,4	<u>Завдання:</u> 1. Опитування та тестування на Moodle 2. Представити презентацію на предмет аналізу комунікаційних технологій репутації об'єкта (на власний розсуд студента). 3. Здійснити комунікаційний аудит об'єкта (на власний розсуд студента).	4		щотижня
Самостійна робота	Створення інформаційної основи репутації. Ділова репутація керівника.	18	21	
Лекція 3	<u>Тема:</u> Репутаційний менеджмент. Методологія і технологія іміджмейкінгу	2	2	1 раз на 2 тижні
	<u>Завдання:</u> 1. Опитування за питаннями до теми			

Практичне заняття 5,6	2. Проаналізувати іміджевий інструментарій об'єкта.	4		щотижня
Самостійна робота	Репутаційний менеджмент. Методологія і технологія іміджмейкінгу	18	20	
Лекція 4,5	Тема: Антикризові комунікації як інструменти захисту репутації. Завдання: 1. Опитування та тестування на Moodle 2. Подайте практики здійснення кризових комунікацій як важливого аспекту формування репутації. 3. Сформувати власні рекомендації щодо вирішення кризових ситуацій та утримання репутації.	2		1 раз на 2 тижні
Практичне заняття 7,8,9,10		8		щотижня
Самостійна робота	Репутаційний менеджмент. Методологія і технологія іміджмейкінгу	6	21	

## 5. Види і зміст поточних контрольних заходів

Вид заняття/ роботи	Вид контрольного заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання*	Усього балів
1	2	3	4	5
<b>Поточний контроль</b>				
Практичне заняття №1	Перевірка теоретичних знань (тести або усне опитування) Практичне: пошукова робота, кейс-stude.	Виконання завдань поданого за темами практичних занять передбачає його обговорення під час заняття та\або прикріплення до рубрики «завдання» у форматі звичайного документу або презентації на платформі Moodle. Визначити цільові аудиторії репутації. Подати у вигляді короткої презентації (3-5 слайдів).	Усна відповідь (або тести) оцінюється від 0 до 3 балів залежно від її повноти, відповідності поставленого питання/теми, вільного володіння знаннями (див. додаток критерії оцінювання). Практичне завдання оцінюється від 0 до 3 балів залежно від чіткості виконання, ґрунтовності підібраних практик та сформованих висновків.	<b>6</b>
Практичне заняття №1	Перевірка теоретичних знань (тести або усне опитування) Практичне: пошукова робота, кейс-stude.	Виконання завдань поданого за темами практичних занять передбачає його обговорення під час заняття та\або прикріплення до рубрики «завдання» у форматі звичайного документу або презентації на платформі Moodle. Запропонувати свої ідеї щодо підвищення репутації. Подати у вигляді короткої презентації (3-5 слайдів).	Усна відповідь (або тести) оцінюється від 0 до 3 балів залежно від її повноти, відповідності поставленого питання/теми, вільного володіння знаннями (див. додаток критерії оцінювання). Практичне завдання оцінюється від 0 до 3 балів залежно від чіткості виконання, ґрунтовності підібраних практик та сформованих висновків.	<b>6</b>
Практичне заняття №3	Перевірка теоретичних знань (тести, усне опитування) Практичне: робота з ситуаційною задачею.	Виконання завдань поданого за темами практичних занять передбачає його обговорення під час заняття та\або прикріплення до рубрики «завдання» у форматі звичайного документу або презентації на платформі Moodle. Робота з ситуаційною задачею передбачає аналіз комунікаційних технологій репутації об'єкта (на власний розсуд студента). Подати презентацію 3-5 слайдів.	Усна відповідь (або тести) оцінюється від 0 до 3 балів залежно від її повноти, відповідності поставленого питання/теми, вільного володіння знаннями (див. додаток критерії оцінювання). Практичне завдання оцінюється від 0 до 3 балів залежно від чіткості виконання, ґрунтовності підібраних практик та сформованих висновків.	<b>6</b>
Практичне заняття №4	Перевірка теоретичних знань	Виконання завдань поданого за темами практичних занять	Усна відповідь (або тести) оцінюється від 0 до 3 балів	<b>6</b>

	(тести, усне опитування) Практичне: робота з ситуаційною задачею.	передбачає його обговорення під час заняття та\або прикріплення до рубрики «завдання» у форматі звичайного документу або презентації на платформі Moodle. Робота з ситуаційною задачею передбачає проведення комунікаційного аудиту об'єкта (на власний розсуд студента). Подати презентацію 3-5 слайдів.	залежно від її повноти, відповідності поставленого питання/теми, вільного володіння знаннями (див. додаток критерії оцінювання). Практичне завдання оцінюється від 0 до 3 балів залежно від чіткості виконання, ґрунтовності підібраних практик та сформованих висновків.	
Практичне заняття №5	Перевірка теоретичних знань (тести або усне опитування) Практичне: пошукова робота, кейс-stude.	Виконання завдань поданого за темами практичних занять передбачає його обговорення під час заняття та\або прикріплення до рубрики «завдання» у форматі звичайного документу або презентації на платформі Moodle. Проаналізувати іміджевий інструментарій об'єкта. Подати у вигляді короткої презентації (3-5 слайдів).	Усна відповідь (або тести) оцінюється від 0 до 3 балів залежно від її повноти, відповідності поставленого питання/теми, вільного володіння знаннями (див. додаток критерії оцінювання). Практичне завдання оцінюється від 0 до 3 балів залежно від чіткості виконання, ґрунтовності підібраних практик та сформованих висновків.	<b>6</b>
Практичне заняття №6	Перевірка теоретичних знань (тести або усне опитування) Практичне: робота з ситуаційною задачею.	Виконання завдань поданого за темами практичних занять передбачає його обговорення під час заняття та\або прикріплення до рубрики «завдання» у форматі звичайного документу або презентації на платформі Moodle. Проаналізувати іміджевий інструментарій об'єкта. Подати у вигляді короткої презентації (3-5 слайдів).	Усна відповідь (або тести) оцінюється від 0 до 3 балів залежно від її повноти, відповідності поставленого питання/теми, вільного володіння знаннями (див. додаток критерії оцінювання). Практичне завдання оцінюється від 0 до 3 балів залежно від чіткості виконання, ґрунтовності підібраних практик та сформованих висновків.	<b>6</b>
Практичне заняття №7	Перевірка теоретичних знань (тести або усне опитування) Практичне: пошукова робота, кейс-stude.	Виконання завдань поданого за темами практичних занять передбачає його обговорення під час заняття та\або прикріплення до рубрики «завдання» у форматі звичайного документу або презентації на платформі Moodle. Подайте практики здійснення кризових комунікацій як важливого аспекту формування репутації. Подати у вигляді короткої презентації (3-5 слайдів).	Усна відповідь (або тести) оцінюється від 0 до 3 балів залежно від її повноти, відповідності поставленого питання/теми, вільного володіння знаннями (див. додаток критерії оцінювання). Практичне завдання оцінюється від 0 до 3 балів залежно від чіткості виконання, ґрунтовності підібраних практик та сформованих висновків.	<b>6</b>
Практичне заняття №8	Перевірка теоретичних знань (тести або усне опитування) Практичне: пошукова робота, кейс-stude.	Виконання завдань поданого за темами практичних занять передбачає його обговорення під час заняття та\або прикріплення до рубрики «завдання» у форматі звичайного документу або презентації на платформі Moodle. Подайте практики здійснення кризових комунікацій як важливого аспекту формування репутації. Подати у вигляді короткої презентації (3-5 слайдів).	Усна відповідь (або тести) оцінюється від 0 до 3 балів залежно від її повноти, відповідності поставленого питання/теми, вільного володіння знаннями (див. додаток критерії оцінювання). Практичне завдання оцінюється від 0 до 3 балів залежно від чіткості виконання, ґрунтовності підібраних практик та сформованих висновків.	<b>6</b>
Практичне заняття №9	Перевірка теоретичних знань	Виконання завдань поданого за темами практичних занять	Усна відповідь (або тести) оцінюється від 0 до 3 балів	<b>6</b>

	(тести або усне опитування) Практичне: робота з ситуаційною задачею.	передбачає його обговорення під час заняття та/або прикріплення до рубрики «завдання» у форматі звичайного документу або презентації на платформі Moodle. Сформувані власні рекомендації щодо вирішення кризових ситуацій та утримання репутації. Подати у вигляді короткої презентації (3-5 слайдів).	залежно від її повноти, відповідності поставленого питання/теми, вільного володіння знаннями (див. додаток критерії оцінювання). Практичне завдання оцінюється від 0 до 3 балів залежно від чіткості виконання, ґрунтовності підібраних практик та сформованих висновків.	
Практичне заняття №10	Перевірка теоретичних знань (тести або усне опитування) Практичне: робота з ситуаційною задачею.	Виконання завдань поданого за темами практичних занять передбачає його обговорення під час заняття та/або прикріплення до рубрики «завдання» у форматі звичайного документу або презентації на платформі Moodle. Сформувані власні рекомендації щодо вирішення кризових ситуацій та утримання репутації. Подати у вигляді короткої презентації (3-5 слайдів).	Усна відповідь (або тести) оцінюється від 0 до 3 балів залежно від її повноти, відповідності поставленого питання/теми, вільного володіння знаннями (див. додаток критерії оцінювання). Практичне завдання оцінюється від 0 до 3 балів залежно від чіткості виконання, ґрунтовності підібраних практик та сформованих висновків.	<b>6</b>
<b>Усього за поточний контроль</b>	<b>10</b>			<b>60</b>
<b>Підсумковий контроль</b>				
<b>Залік</b>	Теоретичне завдання	Питання для підготовки: Усна частина заліку передбачає проходження підсумкового тесту, питання на який формуються за теоретичним матеріалом усіх змістових модулів. Перелік питань поданий у системі Мудл.	Залік проводиться в усній формі при очній/дистанційній формі навчання. Складається із відповіді на тестові завдання – до 20 балів. Усього за екзамен можна отримати до 20 балів.	<b>20</b>
	Практичне завдання	Зміст, вимоги до оформлення. Передбачає виконання завдання: розробити концепцію застосування репутаційних та іміджевих технологій для просування компанії (бренду, особистості).	Студент може отримати до 20 балів за умови визначення цілісної концепції за визначеними критеріями (презентація/друкований документ). Здають у паперовому варіанті за 10 днів до закінчення навчання. За порушення термінів здачі знімаються 5 балів.	<b>20</b>
<b>Усього за підсумковий контроль</b>				<b>40</b>

### Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
Fx	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		





## 6. Основні навчальні ресурси

### Рекомендована література:

1. Болотова В.О. Іміджологія. Харків : НТУ «ХПІ», 2021. 150 с.
2. Дячук В. П. Іміджологія. Соціокультурний вимір : навч. посіб. Київ : Видавництво Ліра-К, 2017. 308 с.
3. Радіонова О. М. Івент-технології : навч. посіб. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2021. 168 с.
4. Смірнова К.В. PR менеджмент. Одеса : ОДЕКУ, 2021. 191 с.
5. Сучасні PR-технології : навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни / уклад. А.М. Зленко. Бориспіль : Ризографіка, 2018. 260 с.

### Інформаційні ресурси:

1. Баранецька А.Д. Репутаційний менеджмент в контексті стратегічних комунікацій: аспекти взаємодіяції. *Держава та регіони*. 2023. № 4. С. 28-35.
2. Барна Н. В. Іміджологія : навч. посіб. для дистанц. навч. / за ред. В. М. Бебика. Київ : Університет «Україна». 2008. 217 с.
3. Берницька Д. І., Кравчук Н.О. Ділова репутація як стратегічний чинник розвитку підприємства. *Інноваційна економіка. Підприємництво і менеджмент*. С. 41-45. URL: <http://dspace.tneu.edu.ua/jspui/bitstream/316497/2421/1/%d0%b4%d1%96%d0%bb%d0%be%d0%b2%d0%b0%20%d1%80%d0%b5%d0%bf%d1%83%d1%82%d0%b0%d1%86%d1%96%d1%8f%20%d1%8f%d0%ba%20%d1%81%d1%82%d1%80%d0%b0%d1%82%d0%b5%d0%b3%d1%96%d1%87%d0%bd%d0%b8%d0%b9%20%d1%87%d0%b8%d0%bd%d0%bd%d0%b8%d0%ba%20%d1%80%d0%be%d0%b7%d0%b2%d0%b8%d1%82%d0%ba%d1%83%20%d0%bf%d1%96%d0%b4%d0%bf%d1%80%d0%b8%d1%94%d0%bc%d1%81%d1%82%d0%b2%d0%b0.pdf>
4. Божко В. П., Сінько Г.С. Кількісна оцінка ділової репутації підприємства. *Економіка, фінанси, право*. 2009. № 5. С. 15–17.
5. Бугрим В. В. Іміджологія /Іміджмейкінг : навч. посіб. / за ред. проф. В. В. Різуна. Київ : Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет». 2013. 255 с.
6. Гаврилук В.К. Вплив ділової репутації на конкурентоздатність та вартість компанії. *Молодий вчений*. № 11 (26). 2015. С. 43-46.
7. Гребешкова О. М., Шиманська О. В Ділова репутація як стратегічний актив компанії. *Стратегія розвитку України (економіка, соціологія, право)*. 2007. № 1-2 . С.493- 502.
8. Coombs W.T. Protecting Organizational Reputation During a Crisis: The Development and Application of Situational Crisis Communication Theory. *Corporate Reputation Review*. 2007. Vol. 10(3). P. 163-176.
9. Бібліотека масової комунікації та медіаграмотності. URL: <https://www.aup.com.ua/category/library/>
10. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського URL : <http://www.nbuv.gov.ua/>
11. Запорізька обласна універсальна бібліотека URL: <https://zounb.zp.ua/>
12. Наукова бібліотека Запорізького національного університету. URL: <http://library.znu.edu.ua/>
13. Система електронного забезпечення навчання ЗНУ. URL: <https://moodle.znu.edu.ua/>





## 7. Регуляції і політики курсу

**Відвідування занять. Регуляція пропусків.** Відвідування усіх занять є обов'язковим. Відпрацювання пропущених занять відбувається або під час консультаційних зустрічей (за попередньої домовленості зі студентами) або через систему мудл (виконати відповідні завдання та опрацювати відповідний матеріал), але не пізніше наступного тижня після пропущеного заняття, а іншому випадку (крім поважної причини) виконані завдання не можуть бути оцінені максимальним балом.

**Політика академічної доброчесності.** У разі виявлення академічної недоброчесності студента у виконанні тих чи інших завдань оцінка за його виконання буде анульована. Буде проведена додаткова бесіда щодо академічної доброчесності. Студент має виконати поставлене завдання належним чином.

У разі виявлення ідентичних робіт студентів, оцінки анулюються, а студенти мають створити індивідуальні інформаційні продукти для позитивної оцінки.

Викладач має проінформувати та надати приклади, як необхідно оформлювати цитування, посилатися на авторів запозичених фото, ілюстрацій тощо.

**Використання комп'ютерів/телефонів на занятті.** Сучасні персональні гаджети (мобільні телефони, ноутбуки, планшети та ін.) є необхідними для застосування під час дистанційного навчання. Вони можуть використовуватися для пошуку відповідної інформації (якщо того вимагає виконання поставленого завдання) та виконання завдань, зокрема презентації тих чи інших кейсів. Однак, студент не може використовувати їх з метою прямого зчитування даних під час відповіді на обговорювані питання. У такому випадку відповідь не може бути оцінена максимальним позитивним балом.

**Визнання результатів неформальної/інформальної освіти.** Якщо студент долучився до проходження того чи іншого курсу (за рекомендацією викладача) з неформальної освіти, то отримані результати (наявність сертифіката про успішне проходження курсу) буде зараховане та оцінено відповідно до кількості балів взаємозамінюваного завдання.

**Комунікація.** Комунікація зі студентами здійснюється безпосередньо під час занять та системи Moodle, а також (за необхідності) використовується електронна пошта та інші платформи (вайбер, телеграм).

Час комунікування з 8.00 до 18.00. Студенти мають чітко вказувати своє ПІБ, курс, групу, а також дисципліну, з якої вони звертаються. Усі питання мають стосуватися лише навчального процесу.

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
Силабус навчальної дисципліни  
Репутаційні та іміджеві технології



ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2024-2025 рр.

**ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р.** доступний за адресою:  
<https://tinyurl.com/yckze4jd>.

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ:** <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методіку проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

**УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ**  
Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**  
Електронна адреса:  
Гаряча лінія: Тел.

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
Силабус навчальної дисципліни  
Репутаційні та іміджеві технології



**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.**

**Наукова бібліотека:** <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

**СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):**  
<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: [moodle.znu@znu.edu.ua](mailto:moodle.znu@znu.edu.ua).

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу. Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:**  
<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

**ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ):** <http://sites.znu.edu.ua/confucius>