

**Зв’язок з викладачем (викладачами): к.е.н., доцент Юлія Володимирівна Подмешальська**

**E-mail: julysharm8@gmail.com**

**Кафедра: Обліку, аналізу, оподаткування та аудиту; 10 корп., к. Л311**

# Опис навчальної дисципліни

**Мета** навчальної дисципліни – формування сучасної системи знань з теорії та практики ведення обліку у зарубіжних країнах та використання облікової інформації в управлінській діяльності з використанням передового міжнародного досвіду.

**Завданням дисципліни є** надання знань з теорії та практики ведення обліку у зарубіжних країнах з використанням загальноприйнятих принципів, правил та процедур відповідно до основних положень міжнародних стандартів бухгалтерського обліку; ознайомлення з міжнародними принципами бухгалтерського обліку та діяльністю міжнародних організацій зі стандартизації обліку; дослідження моделей бухгалтерського обліку; набуття навичок щодо оцінки та обліку активів, пасивів, доходів витрат та фінансових результатів підприємства з використанням зарубіжного досвіду; опанування методики групування, систематизації та узагальнення облікової інформації у звітності.

Дисципліна є важливою для успішною професійної діяльності фахівця, відповідає вимогам сучасного ринку праці.

Курс «Облік та оподаткування в зарубіжних країнах» викладається після дисциплін «Теорія бухгалтерського обліку», «Основи фінансової звітності за НП(С)БО», «Основи вартісного вимірювання в обліку», «Фінансовий облік 1». Набуті при вивченні даного курсу знання необхідні для подальшого вивчення курсу «Фінансовий облік 2», «Практикум з фінансового та податкового обліку», «Фінансова звітність за міжнародними стандартами», а також для подальшої практичної та дослідницької діяльності з обліку, аналізу, оподаткування та аудиту.

**2. Паспорт навчальної дисципліни**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Нормативні показники | денна форма здобуття освіти | заочна форма здобуття освіти |
| Статус дисципліни | **Обов’язкова** | |
| Семестр | 5-й | 5-й |
| Кількість кредитів ECTS | 3 | |
| Кількість годин | 90 | |
| Лекційні заняття | 28 год. | 4 год. |
| Семінарські заняття | год. | год. |
| Практичні заняття | 14 год. | 4 год. |
| Лабораторні заняття | год. | год. |
| Самостійна робота | 48 год. | 82 год. |
| Консультації | Понеділок з 14.30 до 16.30 (дистанційно) за розкладом ZOOM: Ідентифікатор – 8986536029, пароль – 415782 | |
| Вид підсумкового семестрового контролю: | **залік** | |
| Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle) | *https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=9312* | |

**3. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей та результатів навчання**

|  |  |
| --- | --- |
| Заплановані результати навчання та компетентності | Методи і контрольні заходи |
| **Загальні компетентності:**  ЗК01. Здатність вчитеся і оволодівати сучасними знаннями.  ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.  ЗК03. Здатність працювати в команді.  ЗК04. Здатність працювати автономно.  ЗК05. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.  ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним.  ЗК08. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності.  ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.  ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.  ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місце у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя | Дослідницький (самостійна робота, презентації).  Наочні методи (демонстрування схем, моделей, алгоритмів, таблиць).  Проблемно-пошукові методи (репродуктивні).  Практичні методи (творчі, контрольні та тренувальні завдання).  Логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації).  Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, створення практичних ситуацій). |
| **Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:**  СК 02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв’язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.  СК 03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб’єктів господарювання в фінансовому і управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.  СК 10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов’язків.  СК 11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. | Методи:  Дослідницький (самостійна робота, презентації).  Наочні методи (демонстрування схем, моделей, алгоритмів, таблиць).  Проблемно-пошукові методи (репродуктивні).  Практичні методи (творчі, контрольні та тренувальні завдання).  Логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації).  Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, створення практичних ситуацій). |
| **Результати навчання**  ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв’язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.  ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.  ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.  ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.  ПР03. Визначати сутність об’єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.  ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.  ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві. | Методи контролю і самоконтролю (усний, письмовий, практичний).  Контрольні заходи:  теоретичне тестування за змістовим модулем, виконання індивідуального завдання. |

# 4. Зміст навчальної дисципліни

*Змістовий модуль* *1* ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ОБЛІКУ В ЗАРУБІЖНИХ КРАЇНАХ ТА ЗМІСТ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

Тема 1. Загальноприйняті принципи та системи обліку

Концептуальні основи бухгалтерського обліку. Загальноприйняті принципи бухгалтерського обліку. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку та фінансової звітності. Моделі бухгалтерського обліку. Національні системи бухгалтерського обліку. Міжнародна система рахунків.

Тема 2. Основи фінансової звітності, її зміст та інтерпретація

Призначення і зміст фінансової звітності. Звіт про фінансовий стан, його побудова, зміст і оцінка статей. Звіт про прибутки та збитки, його зміст та формати. Призначення та методика складання Звіту про рух грошових коштів. Звіт про зміни у власному капіталі. Примітки до фінансової звітності.

*Змістовий модуль* *2* ОБЛІК АКТИВІВ

Тема 3. Облік грошових коштів

Склад грошових коштів, рахунки для обліку та порядок відображення грошових коштів у фінансовій звітності. Облік та контроль касових операцій і грошових коштів у касі. Облік створення та використання фонду дрібних сум. Ваучерна система обліку та контролю витрат грошових коштів.

Тема 4. Облік розрахунків з дебіторами

Види дебіторської заборгованості та облік рахунків до отримання. Облік наданих знижок, повернення товарів та податку на додану вартість. Методика нарахування та облік резерву сумнівних боргів. Облік векселів до отримання. Вимоги до розкриття інформації щодо обліку з дебіторами.

Тема 5. Облік товарно-матеріальних запасів

Поняття запасів. Класифікація запасів у зарубіжних країнах. Системи обліку товарно-матеріальних запасів. Первісна оцінка виробничих запасів. Оцінка товарів у США відповідно до GAAP. Методи визначення собівартості запасів. Облік руху запасів.

Тема 6. Облік довгострокових активів та фінансових вкладів.

Склад, класифікація та оцінка довгострокових активів. Методи розрахунку та облік амортизації основних засобів. Облік надходження та вибуття основних засобів. Сутність фінансових вкладень. Відображення фінансових вкладень у фінансовій звітності. Облік короткострокових фінансових вкладень. Методи обліку та оцінки довгострокових фінансових інвестицій в асоційовані підприємства. Облік інвестицій у боргові зобов’язання.

*Змістовий модуль* 3 ОБЛІК ПАСИВІВ

Тема 7. Облік короткострокових зобов’язань

Зобов’язання згідно з МСБО та в зарубіжних країнах. Види короткострокових зобов’язань. Облік заборгованості по рахунках постачальників. Облік заборгованості по векселях виданих. Облік заробітної плати та зобов’язань по заробітній платі.

Тема 8. Облік довгострокових зобов’язань

Суть довгострокових зобов’язань та їх призначення. Види облігацій, порядок їх випуску. Облік облігацій. Облік інших довгострокових зобов’язань.

Тема 9. Облік власного капіталу та розподілу прибутку в товариствах та корпораціях

Сутність та класифікація власного капіталу. Облік власного капіталу і розподілу прибутку в корпораціях.

*Змістовий модуль* 4 ОСНОВИ УПРАВЛІНСЬКОГО ОБЛІКУ

Тема 10. Основи управлінського обліку

Концептуальні засади управлінського обліку. Організація управлінського обліку. Бюджетне планування та контроль. Класифікація витрат. Облік за центрами відповідальності.

# 5. Теми лекційних занять

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № змістового  модуля | Назва теми | Кількість  годин  денна | Кількість  годин  заочна | Згідно з розкладом |
| 1 | Тема 1. Загальноприйняті принципи та системи обліку  План:  - Концептуальні основи бухгалтерського обліку;  - Загальноприйняті принципи бухгалтерського обліку;  - Моделі бухгалтерського обліку.  Тема 2. Основи фінансової звітності, її зміст та інтерпретація  План:  - Призначення і зміст фінансової звітності;  - Звіт про фінансовий стан, його побудова, зміст і оцінка статей;  - Звіт про прибутки та збитки, його зміст та формати;  - Призначення та методика складання Звіту про рух грошових коштів;  - Звіт про зміни у власному капіталі. Примітки до фінансової звітності. | 7 | *1* | *щотижня* |
| 2 | Тема 3. Облік грошових коштів.  План:  - Склад грошових коштів, рахунки для обліку та порядок відображення грошових коштів у фінансовій звітності;  - Облік та контроль касових операцій і грошових коштів у касі.  Тема 4. Облік розрахунків з дебіторами  - Види дебіторської заборгованості та облік рахунків до отримання;  - Методика нарахування та облік резерву сумнівних боргів.  Тема 5. Облік товарно-матеріальних запасів  - Системи обліку товарно-матеріальних запасів;  - Первісна оцінка виробничих запасів. Оцінка товарів у США відповідно до GAAP;  - Методи визначення собівартості запасів. Облік руху запасів.  Тема 6. Облік довгострокових активів та фінансових вкладів.  - Склад, класифікація та оцінка довгострокових активів;  - Методи розрахунку та облік амортизації основних засобів;  - Облік надходження та вибуття основних засобів;  - Сутність фінансових вкладень;  - Облік короткострокових фінансових вкладень;  - Методи обліку та оцінки довгострокових фінансових інвестицій в асоційовані підприємства. Облік інвестицій у боргові зобов’язання. | 7 | *1* | *щотижня* |
| 3 | Тема 7. Облік короткострокових зобов’язань  - Зобов’язання згідно з МСБО та в зарубіжних країнах; - Види короткострокових зобов’язань.;  - Облік заборгованості по рахунках постачальників;  - Облік заробітної плати та зобов’язань по заробітній платі.  Тема 8. Облік довгострокових зобов’язань  - Суть довгострокових зобов’язань та їх призначення;  - Облік облігацій;  - Облік інших довгострокових зобов’язань.  Тема 9. Облік власного капіталу та розподілу прибутку в товариствах та корпораціях  - Сутність та класифікація власного капіталу;  - Облік власного капіталу і розподілу прибутку в корпораціях. | 7 | *1* | *щотижня* |
| 4 | Тема 10. Основи управлінського обліку  - Концептуальні засади управлінського обліку;  - Організація управлінського обліку;  - Бюджетне планування та контроль;  - Облік за центрами відповідальності. | 7 | *1* | *щотижня* |
| **Разом** | | **28** | **4** |  |

**6. Теми практичних занять**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № змістового  модуля | Назва теми | Кількість  годин  денна | Кількість  годин  заочна | Згідно з розкладом |
| 1 | Тема 1. Загальноприйняті принципи та системи обліку  План:  - Концептуальні основи бухгалтерського обліку;  - Загальноприйняті принципи бухгалтерського обліку;  - Моделі бухгалтерського обліку.  Тема 2. Основи фінансової звітності, її зміст та інтерпретація  План:  - Призначення і зміст фінансової звітності;  - Звіт про фінансовий стан, його побудова, зміст і оцінка статей;  - Звіт про прибутки та збитки, його зміст та формати;  - Призначення та методика складання Звіту про рух грошових коштів;  - Звіт про зміни у власному капіталі. Примітки до фінансової звітності. | 4 | *1* | *щотижня* |
| 2 | Тема 3. Облік грошових коштів.  План:  - Склад грошових коштів, рахунки для обліку та порядок відображення грошових коштів у фінансовій звітності;  - Облік та контроль касових операцій і грошових коштів у касі.  Тема 4. Облік розрахунків з дебіторами  - Види дебіторської заборгованості та облік рахунків до отримання;  - Методика нарахування та облік резерву сумнівних боргів.  Тема 5. Облік товарно-матеріальних запасів  - Системи обліку товарно-матеріальних запасів;  - Первісна оцінка виробничих запасів. Оцінка товарів у США відповідно до GAAP;  - Методи визначення собівартості запасів. Облік руху запасів.  Тема 6. Облік довгострокових активів та фінансових вкладів.  - Склад, класифікація та оцінка довгострокових активів;  - Методи розрахунку та облік амортизації основних засобів;  - Облік надходження та вибуття основних засобів;  - Сутність фінансових вкладень;  - Облік короткострокових фінансових вкладень;  - Методи обліку та оцінки довгострокових фінансових інвестицій в асоційовані підприємства. Облік інвестицій у боргові зобов’язання. | 4 | *1* | *щотижня* |
| 3 | Тема 7. Облік короткострокових зобов’язань  - Зобов’язання згідно з МСБО та в зарубіжних країнах; - Види короткострокових зобов’язань.;  - Облік заборгованості по рахунках постачальників;  - Облік заробітної плати та зобов’язань по заробітній платі.  Тема 8. Облік довгострокових зобов’язань  - Суть довгострокових зобов’язань та їх призначення;  - Облік облігацій;  - Облік інших довгострокових зобов’язань.  Тема 9. Облік власного капіталу та розподілу прибутку в товариствах та корпораціях  - Сутність та класифікація власного капіталу;  - Облік власного капіталу і розподілу прибутку в корпораціях. | 3 | *1* | *щотижня* |
| 4 | Тема 10. Основи управлінського обліку.  - Концептуальні засади управлінського обліку;  - Організація управлінського обліку;  - Бюджетне планування та контроль;  - Облік за центрами відповідальності. | 3 | *1* | *щотижня* |
| **Разом** | | **14** | **4** |  |

# 7. Самостійна робота

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № змістового  модуля | Назва теми | Кількість  годин  денна | Кількість  годин  заочна |
| 1 | Тема 1. Загальноприйняті принципи та системи обліку.  Тема 2. Основи фінансової звітності, її зміст та інтерпретація. | 12 | 21 |
| 2 | Тема 3. Облік грошових коштів.  Тема 4. Облік розрахунків з дебіторами.  Тема 5. Облік товарно-матеріальних запасів.  Тема 6. Облік довгострокових активів та фінансових вкладів. | 12 | 21 |
| 3 | Тема 7. Облік короткострокових зобов’язань.  Тема 8. Облік довгострокових зобов’язань.  Тема 9. Облік власного капіталу та розподілу прибутку в товариствах та корпораціях. | 12 | 20 |
| 4 | Тема 10. Основи управлінського обліку. | 12 | 20 |
| **Разом** | | **48** | **82** |

**8. Види і зміст поточних контрольних заходів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № змістового модуля | Види поточних контрольних заходів | Зміст поточного контрольного заходу | Критерії оцінювання | Усього балів |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Тест 1 | Питання для підготовки: Загальноприйняті принципи та системи обліку. Фінансова звітність, її зміст та інтерпретація | Тестові питання оцінюються:  правильно/неправильно.  Кількість питань – 10.  Правильна відповідь оцінюється у 1 бал. | **10** |
| Практичне  завдання 1 | Вимоги до виконання та оформлення:  практична робота у вигляді файлів MS Excel або Ms Word завантажена на сайт системи Moodle ЗНУ. | Кожне завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 1 до 5 балів з урахуванням відповідей на запитання при захисті роботи. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі. | **5** |
| **Усього за ЗМ 1** | **2** |  |  | **15** |
| 2 | Тест 2 | Питання для підготовки: Облік грошових коштів Облік розрахунків з дебіторами. Облік товарно-матеріальних запасів. Облік довгострокових активів. Облік фінансових вкладень та консолідована звітність. | Тестові питання оцінюються:  правильно/неправильно.  Кількість питань – 10.  Правильна відповідь оцінюється у 1 бал. | **10** |
|  | Практичне  завдання 2 | Вимоги до виконання та оформлення:  практична робота у вигляді файлів MS Excel або Ms Word завантажена на сайт системи Moodle ЗНУ. | Кожне завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 1 до 5 балів з урахуванням відповідей на запитання при захисті роботи. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі. | **5** |
| **Усього за ЗМ 2** | **2** |  |  | **15** |
| 3 | Тест 3 | Питання для підготовки: Облік короткострокових зобов’язань.  Облік довгострокових зобов’язань.  Облік власного капіталу та розподілу прибутку в товариствах та корпораціях. | Тестові питання оцінюються:  правильно/неправильно.  Кількість питань – 10.  Правильна відповідь оцінюється у 1 бал. | **10** |
| Практичне  завдання 3 | Вимоги до виконання та оформлення:  практична робота у вигляді файлів MS Excel або Ms Word завантажена на сайт системи Moodle ЗНУ. | Кожне завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 1 до 5 балів з урахуванням відповідей на запитання при захисті роботи. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі. | **5** |
| **Усього за ЗМ 3** | **2** |  |  | **15** |
| 4 | Тест 4 | Питання для підготовки: Основи управлінського обліку | Тестові питання оцінюються:  правильно/неправильно.  Кількість питань – 10.  Правильна відповідь оцінюється у 1 бал. | **10** |
| Практичне  завдання 4 | Вимоги до виконання та оформлення:  практична робота у вигляді файлів MS Excel або Ms Word завантажена на сайт системи Moodle ЗНУ. | Кожне завдання практичної роботи за змістовим модулем оцінюється від 1 до 5 балів з урахуванням відповідей на запитання при захисті роботи. Загальна максимальна сума балів визначається кількістю завдань в роботі. | **5** |
| **Усього за ЗМ 4** | **2** |  |  | **15** |
| **Усього за змістові модулі** | **8** |  |  | **60** |

**9. Підсумковий семестровий контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма | Види підсумкових контрольних заходів | Зміст підсумкового контрольного заходу | Критерії оцінювання | Усього балів |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Екзамен** | **Тестування** | Питання для підготовки: див. питання до ЗМ 1–4 у таблиці 7.  Тестування передбачає відповідь на теоретичні питання.  У разі дистанційної форми навчання екзамен проходить у тестовій формі через платформу Moodle. | Тестові питання оцінюються:  правильно/  неправильно.  Кількість питань – 20.  Правильна відповідь оцінюється у 1 бал. | **20** |
| **Індивідуальне завдання** | Вимоги до виконання та оформлення:  Задачі у вигляді файлів MS Excel або Ms Word завантажена на сайт системи Moodle ЗНУ. | Індивідуальне завдання складається з практичного завдання, за яке студент може отримати до 10 балів, та відповідей на запитання при захисті роботи, за які студент може отримати до 10 балів | **20** |
| Усього за підсумковий семестровий контроль | **2** |  |  | **40** |

**Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| За шкалою ECTS | За шкалою університету | За національною шкалою | |
| Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) |
| C | 75 – 84 (добре) |
| D | 70 – 74 (задовільно) | 3 (задовільно) |
| E | 60 – 69 (достатньо) |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю  повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим  повторним курсом) |

**10. Рекомендована література**

**Основна**

1. Бутинець Ф.Ф., Горецька Л.Л. Облік у зарубіжних країнах : навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 7050106 «Облік і аудит». Житомир : «Рута», 2002. 544 с.
2. Голов С.Ф., Єфіменко В.І. Фінансовий та управлінський облік. К. : Автосервіс, 1996. 544 с.
3. Лучко М.Р., Бенько І.Д. Бухгалтерський облік у зарубіжних країнах : навчальний посібник. К. : Економічна думка, 2006. 311 с.
4. Єфіменко В.І., Лук’яненко Л.І. Облік у зарубіжних країнах : навч.- метод. посіб. для самостійного вивчення. К. : КНЕУ, 2005. 211 с.
5. Губачова О.М., Мельник С.І. Облік у зарубіжних країнах : підручник. К. : Центр учбової літератури, 2008. 432 с.
6. Кочерга С.В., Пилипенко К.А. Бухгалтерський облік у зарубіжних країнах : навчальний посібник. К. : Центр учбової літератури, 2005. 216 с.
7. Макаренко А. П., Меліхова Т. О., Бескоста Г. М., Чакалова Н. С. Облік у зарубіжних країнах : навчальний посібник. Запоріжжя : ЗДІА, 2018. 340 с.
8. Облік в Зарубіжних країнах : навчальний посібник / Н.С. Акімова., А.П. Грінько, О.В. Топоркова, Т. А. Наумова, Н.С. Ковалевська, Л. О. Кирильєва, В. В. Янчев. Х. : ХДУХТ, 2016. 288 с.

**Додаткова**

1. Голов С.Ф. Костюченко В.М. Бухгалтерський облік за міжнародними стандартами: приклади та коментарії : практичний посібник. К. : Лібра, 2001. 840 с.

2. Дергачова В.В. Скоробогатова Н.Є, Шик Л.М. Облік у зарубіжних країнах : навч. посіб. К. : НТУУ «КПІ», 2011. 257 с.

3. Коршунов В.І. Організація бухгалтерського обліку в зарубіжних країнах : монографія. Х. : Основа, 1999. 226 с.

5. Воронко Р. М. Облік у зарубіжних країнах : навч. посіб. для внз 2-ге вид, стер.  Львів : Магнолія 2006, 2012.  744 с.

6. Губачова О. М., Мельник С.І. Облік у зарубіжних країнах : підруч. для студ. вищ. навч. закл. затв. МОНУ (МОНМСУ) 2-е вид., перероб. та допов.  Київ : Центр учбової літератури, 2012.  400 с.

7. Губачова О.М. Облік у зарубіжних країнах : навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. К. : НІМЦ «Укроопосвіта», 1998. 226 с.

9. Єфіменко В. І., Лук`яненко  Л. І. Облік у зарубіжних країнах : навч.-метод. посіб. для самост. вивчення дисципліни КНЕУ ім. В. Гетьмана.  вид 2-ге, без змін.  Київ : КНЕУ, 2006.  212 c.

13. Маккензі, Венді. Посібник Financial Times з аналізу та використання фінансової звітності : пер. з англ. К. : Наукова думка, 2003. 283 с.

**11. Інформаційні ресурси**

1. Наукова бібліотека Запорізького національного університету. URL: <http://library.znu.edu.ua/>

2. Система електронного забезпечення навчання ЗНУ. URL: <https://moodle.znu.edu.ua/>

3. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>

4. Сайт Федерації Професійних Бухгалтерів та Аудиторів України (ФПБАУ). URL: https://www.ufpaa.org/

5. Міжнародні стандарти фінансової звітності : загальні відомості. URL: https://msfz.ligazakon.ua

# 12. Регуляції і політики курсу

**Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

Відвідування усіх занять є обов’язковим. У разі виникнення пропусків за будь-якими причинами студент повинен здійснити їх відпрацювання. Спосіб відпрацювання, терміни тощо, студент повинен обговорити з викладачем.

**Політика академічної доброчесності**

Дотримання академічної доброчесності сприяє якості освіти та довірі до наукового середовища. Викладачі вживають різні заходи для виявлення плагіату у студентських роботах. Це може включати використання спеціалізованих програм для аналізу тексту, порівняння з іншими джерелами, а також експертну оцінку.

У якості санкцій за плагіат викладач залишає за собою право використати один з наступних: повторне проходження частини навчальної програми або повторне оцінювання, та (або) позбавлення права участі студента в програмах академічної мобільності.

**Використання комп’ютерів/телефонів на занятті**

Під час занять студентам користуватися мобільними телефонами, ноутбуками, планшетами та іншими персональними гаджетами дозволяється за потреби отримання специфічної довідникової інформації (ці моменти вказуються викладачем), в інших випадках – забороняється.

**Визнання результатів неформальної/інформальної освіти**

**Неформальна освіта** – це організована навчальна діяльність, яка не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але вона може бути доповненням формальній освіті, і її можна здобувати протягом усього життя. В якості неформальної освіти студенти можуть обирати додаткові професійні курси / тренінги, отримати громадську освіту або залучитись до онлайн освіти (МООС).

**Бахрушин Володимир**. Неформальна та інформальна освіта: навіщо вони нам потрібні? URL: <http://education-ua.org/ua/articles/872-neformalna-ta-informalna-osvita-navishcho-voni-nam-> potribni

Процедура врахування результатів отримання такої освіти обговорюється з викладачем в індивідуальному порядку.

**Комунікація**

Комунікація викладача зі студентами здійснюється у будь-який спосіб: електронна пошта, Moodle, Viber, Telegram або особисто на кафедрі. Під час воєнного стану особисту зустріч попередньо слід узгодити з викладачем. Формальних вимог до оформлення таких запитів викладач не встановлює.

# ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2024-2025 рр.

**ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н.р.** доступний за

адресою: https://tinyurl.com/yckze4jd.

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ:** [https://tinyurl.com/ya6yk4ad.](https://tinyurl.com/ya6yk4ad) Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов’язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): [https://tinyurl.com/y6wzzlu3.](https://tinyurl.com/y6wzzlu3)

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка

набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: [https://tinyurl.com/y9tve4lk.](https://tinyurl.com/y9tve4lk)

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: [https://tinyurl.com/y9pkmmp5.](https://tinyurl.com/y9pkmmp5) Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: [https://tinyurl.com/ycds57la.](https://tinyurl.com/ycds57la)

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: [https://tinyurl.com/y8gbt4xs.](https://tinyurl.com/y8gbt4xs)

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов’язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: [https://tinyurl.com/57wha734.](https://tinyurl.com/57wha734) Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: [https://tinyurl.com/y9r5dpwh.](https://tinyurl.com/y9r5dpwh)

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.**

Телефондовіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни**

(061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

**УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ**

Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: Гаряча лінія: Тел.

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.**

Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: [https://tinyurl.com/ydhcsagx.](https://tinyurl.com/ydhcsagx)

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ**.

**Наукова бібліотека**: [http://library.znu.edu.ua.](http://library.znu.edu.ua/) Графік роботи абонементів: понеділок- п`ятниця з

08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

**СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):**

https://moodle.znu.edu.ua

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забувпароль/логін» за адресою: [moodle.znu@znu.edu.ua.](mailto:moodle.znu@znu.edu.ua)

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу. Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.

**ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ**:

<http://sites.znu.edu.ua/child->advance/

**ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ**:

https:/[/www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim](http://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim)

**ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ)**:

<http://sites.znu.edu.ua/confucius>