

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ ТА УПРАВЛІННЯ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету соціології та управління

Т.Ф. Бірюкова

«_____» 2024 р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ВСТУП ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ

підготовки бакалаврів

денної форми здобуття освіти

освітньо-професійна програма Публічне управління та адміністрування

спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування

ВИКЛАДАЧ: Заїка Олена Вікторівна, к. держ.упр., доц., доцент кафедри філософії,
публічного управління та соціальної роботи

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри філософії, ПУ та СР

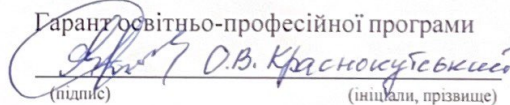
Протокол № 1 від "29" 08 2024 р.

Завідувач кафедри філософії, ПУ та СР


(підпис)

Т.Т. Бугенко
(ініціали, прізвище)

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми


(підпис) О.В. Краснокубської
(ініціали, прізвище)

2024 рік



Зв'язок з викладачем:

E-mail: helenzaika@znu.edu.ua

Телефон: 0504541039

Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення).

Кафедра: філософії, публічного управління та соціальної роботи, 4 корп. ЗНУ, вул. Дніпровська, 33а

1. Опис навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності» є опанування студентами теоретичних знань з публічного управління та набуття вмінь та навичок щодо застосування методів, принципів, законів та процедур в сфері публічного управління.

Курс є необхідною складовою вивчення комплексу гуманітарних дисциплін, що включені до програми підготовки магістрів із зазначеної спеціальності. Вивчення дисципліни є важливим з огляду на її значення для ознайомлення зі стислою історією розвитку державної служби в Україні та деяких зарубіжних країнах; визначення суті, законів, принципів і механізмів публічного адміністрування у розвитку суспільства; набуття навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери..

У концептуальному, інформаційному і логічному плані даний курс тісно пов'язаний з дисципліною «Теорія та практика реформ в публічному управлінні».

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Статус дисципліни	Обов'язкова	
Семестр	1-й	
Кількість кредитів ECTS	3	
Кількість годин	90	
Лекційні заняття	16 год.	
Семінарські заняття	14 год.	
Практичні заняття		
Лабораторні заняття		
Самостійна робота	60 год.	
Консультації	Розклад розміщення консультацій: https://sites.znu.edu.ua/cms/index.php?action=news/view_details&news_id=42437&lang=ukr&news_code=zayika-olena-viktorivna Кількість: 1 год. особисті – середа, з 10:00 до 11:00, IV корпус, ауд. 315; дистанційні – Zoom, за попередньою домовленістю Запис на консультації: helenzaika@znu.edu.ua	
Вид підсумкового семестрового контролю:	залік	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=8089	



2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Результати навчання та компетентності	Методи навчання / форми і методи оцінювання
<p>ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10.Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ПРН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</p> <p>ПРН02 Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою</p>	<p>Опрацювання першоджерел; опитування на практичних заняттях; тестування в системі Moodle; написання есе; завдання на порівняльний аналіз</p>
<p>ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПРН07 Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурноосвітніх/спортивних проєктах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.</p>	<p>Перевірка, оволодіння теоретичним матеріалом, практичними вміннями та навичками</p>
<p>ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК12.Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК13.Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p> <p>ПРН04 Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p>	<p>Відповіді на практичних заняттях</p> <p>Підготовка індивідуального дослідницького завдання аналітичного характеру</p>
<p>СК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>СК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>ПРН05 Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p>	<p>Написання та усний захист індивідуального дослідницького завдання аналітичного характеру з презентацією його результатів</p>

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретико-наукові засади публічного управління та адміністрування

Еволюція теорій публічного адміністрування: від класичних до сучасних підходів.

Класичні підходи. Поведінкові теорії: перехід до вивчення поведінки людей в організаціях та їхній вплив на ефективність управління. Організація як складна система, що взаємодіє із зовнішнім середовищем. Принципи та цінності публічного управління та

адміністрування. Роль держави в умовах глобалізації, технологічних трансформацій та нових викликів.

Змістовий модуль 2. Проблеми та перспективи розвитку публічного управління та адміністрування в Україні.

Взаємозв'язок публічної влади та публічного управління та адміністрування.

Основи, на яких ґрунтується легітимність публічної влади та її реалізація через управління й адміністрування. Аналіз різних інструментів, які використовує публічна влада для реалізації своїх цілей. Проблеми, пов'язані з надмірною бюрократизацією, корупцією та неефективністю адміністративних структур. Аналіз сучасних тенденцій в управлінні: електронне урядування, децентралізація, участь громадян.

Змістовий модуль 3. Відповідальність публічної влади та прозорість адміністративних процесів.

Принципи та механізми підзвітності публічної влади.

Розгляд поняття «підзвітність», її видів (політична, юридична, моральна) та значення для демократичного суспільства. Основні принципи прозорості (доступ до інформації, відкритість процедур, участь громадськості). Аналіз інструментів контролю за діяльністю органів державної влади. Перешкоди для впровадження прозорості в адміністративних процесах. Взаємозв'язок між підзвітністю, прозорістю та ефективністю публічного управління. Вплив корупції на підзвітність та прозорість.

Змістовий модуль 4. Методи і стиль публічного управління та адміністрування

Стиль управління в публічному секторі як фактор впливу на ефективність роботи органів державної влади.

Стилів управління (авторитарний, демократичний, трансформаційний) та їхні характеристики. Вплив стилів управління на мотивацію співробітників, якість надання послуг та результативність організації. Лідерство в публічному управлінні, орієнтоване на цінності та співробітництво. Характеристики професіоналізму та його роль у підвищенні ефективності управління. Конфлікт інтересів та механізми його запобігання.

4. Теми лекційних занять

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
1	Тема 1. Еволюція теорій публічного адміністрування: від класичних до сучасних підходів.	2		<i>раз на два тижні</i>
1	Тема 2. Роль держави в умовах глобалізації, технологічних трансформацій та нових викликів.	2		<i>раз на два тижні</i>
2	Тема 3. Взаємозв'язок публічної влади та публічного управління та адміністрування.	2		<i>раз на два тижні</i>
2	Тема 4. Механізми публічної влади для ефективної реалізації державної політики.	2		<i>раз на два тижні</i>
3	Тема 5. Принципи та механізми підзвітності публічної влади.	2		<i>раз на два тижні</i>
3	Тема 6. Вплив корупції на підзвітність та прозорість.	2		<i>раз на два тижні</i>

4	Тема 7. Стил ь управління в публічному секторі як фактор впливу на ефективність роботи органів державної влади.	2		<i>раз на два тижні</i>
4	Тема 8. Професіоналізм та його роль у підвищенні ефективності управління.	2		<i>раз на два тижні</i>
Разом		16		

6. Теми семінарських занять

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
1	Еволюція теорій публічного адміністрування: від класичних до сучасних підходів. План. 1. Класичні підходи. 2. Поведінкові теорії. 3. Системний підхід. 4. Сучасні теорії.	2		<i>раз на два тижні</i>
1	Роль держави в умовах глобалізації, технологічних трансформацій та нових викликів. План. 1. Моделі взаємодії держави і ринку в наданні публічних послуг. 2. Механізми участі громадян у процесах прийняття рішень та контролю за діяльністю державних органів. 3. Фактори, що впливають на зміни ролі держави в умовах глобалізації, технологічних трансформацій та нових викликів.	2		<i>раз на два тижні</i>
2	Взаємозв'язок публічної влади та публічного управління та адміністрування. План. 1. Розгляд понять «публічна влада», «публічне управління» та «публічне адміністрування». 2. Аналіз теорій, що пояснюють взаємодію складових «публічна влада», «публічне управління» та «публічне адміністрування». 3. Основи, на яких ґрунтується легітимність публічної влади та її реалізація через управління й адміністрування.	2		<i>раз на два тижні</i>
2	Механізми публічної влади для ефективно ́ї реалізації державної політики. План. 1. Інструменти, які використовує публічна влада для реалізації своїх цілей. Аналіз реальних кейсів з публічного управління. 2. Проблеми, пов'язані з надмірною бюрократизацією, корупцією та неефективністю адміністративних структур. 3. Порівняльний аналіз систем публічного управління різних країн.	2		<i>раз на два тижні</i>
3	Принципи та механізми підзвітності публічної влади. План. 1. Інструменти контролю за діяльністю органів державної влади. 2. Міжнародні стандарти належного урядування у сфері підзвітності.	2		<i>раз на два тижні</i>
4	Вплив корупції на підзвітність та прозорість. План. 1. Основні принципи прозорості адміністративних процесів.	2		<i>раз на два тижні</i>

	<p>2. Сучасні перешкоди для впровадження прозорості в адміністративних процесах (корупція, бюрократизм, відсутність політичної волі).</p> <p>3. Розгляд успішних та невдалих кейсів з різних країн, які демонструють вплив факторів прозорості та підзвітності на якість надання публічних послуг.</p>			
4	<p>Стиль управління в публічному секторі як фактор впливу на ефективність роботи органів державної влади.</p> <p>План.</p> <p>1.Класифікація стилів управління та їх вплив на ефективність органів державної влади</p> <p>2. Фактори, що впливають на вибір стилю управління в конкретній організації.</p>	2		<i>раз на два тижні</i>
Разом		14		



4. Самостійна робота

№ змістового модуля	Питання для самостійного опрацювання	Кількість годин	
		о/д.ф.	з.ф.
1	1. Розгляньте основні теорії (науковий менеджмент, бюрократична модель Вебера), що зародилися наприкінці XIX - на початку XX століть. 2. Поясніть, як організації розглядаються як складні системи, що взаємодіють із зовнішнім середовищем. 3. Дослідите нові тенденції в публічному адмініструванні, такі як належне управління, мережеве управління, лідерство в публічному секторі.	10	
2	1. Проаналізуйте ситуації, коли різні цінності можуть вступати в протиріччя 2. Проаналізуйте різні моделі взаємодії держави і ринку в наданні публічних послуг. 3. Розгляньте механізми участі громадян у процесах прийняття рішень та контролю за діяльністю державних органів. 4. Інновації в публічному адмініструванні.	10	
2	1. Поясніть основи, на яких ґрунтується легітимність публічної влади та її реалізація через управління й адміністрування.. 2. Зробіть класифікацію еволюції розуміння цих понять від античних часів до сучасності.	10	
3	1. Проаналізуйте різні інструменти, які використовує публічна влада для реалізації своїх цілей 2. Дослідите роль бюрократії як основного інструменту реалізації політичних рішень. 3. Поясніть виникнення проблем, пов'язаних з надмірною бюрократизацією, корупцією та неефективністю адміністративних структур.	10	
4	1. Доведіть важливість відкритих та прозорих процедур прийняття рішень. 2. Обґрунтуйте заходи, спрямовані на запобігання та протидію корупції в державному секторі. 3. Вплив політичних режимів на характер публічного управління.	10	
4	1. Дайте характеристику інструментам, які сприяють прозорості публічного управління. 2. Які проблеми стоять перед керівником для впровадження прозорості в адміністративних процесах. 3. Охарактеризуйте роль громадянського суспільства в моніторингу діяльності державних органів та сприянні прозорості. Обґрунтуйте відповідь.	10	
Разом		60	



1. Види і зміст поточних контрольних заходів

№ змістового модуля	Вид поточного контрольного заходу	Зміст поточного контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання	Усього балів
1	Опитування, тести	Практичне заняття 1 Питання для підготовки до практичного заняття 1. Класичні підходи. 2. Поведінкові теорії. 3. Системний підхід. 4. Сучасні теорії. Посилання на тест: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=8089	3 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція 2 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Відповідь логічна, але змістовно неповна. 1 бал – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми. Відповідь фрагментарна Тест: мах 2 бали	5
1	Есе	Контрольна робота: написання есе за 1 змістовим модулем	Есе: Розгорнутий роздум з власною позицією – 4 бали. Есе за своєю структурою та прикладами змістовно неповне – 3 бали Есе логічне, але не поверхове – 2 бали. Виклад змісту есе не відповідає вимогам до структури – 1 бал Виконується наприкінці поточного модулю.	4
1	Опитування, тести	Практичне заняття 2 Питання для підготовки до практичного заняття 1. Моделі взаємодії держави і ринку в наданні публічних послуг. 2. Механізми участі громадян у процесах прийняття рішень та контролю за діяльністю державних органів. 3. Фактори, що впливають на зміни ролі держави в умовах глобалізації, технологічних трансформацій та нових викликів. Посилання на тест: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=8089	3 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція 2 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Відповідь логічна, але змістовно неповна. 1 бал – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми. Відповідь фрагментарна Тест: мах 2 бали	5
2	Есе	Контрольна робота: написання есе за практичним заняттям 2	Есе: Розгорнутий роздум з власною позицією – 4 бали. Есе за своєю структурою та прикладами змістовно неповне – 3	4

			Єсе логічне, але не поверхове – 2 бали. Виклад змісту есе не відповідає вимогам до структури – 1 бал	
2	Опитування, тести	Практичне заняття 3 Питання для підготовки до практичного заняття 1. Розгляд понять «публічна влада», «публічне управління» та «публічне адміністрування». 2. Аналіз теорій, що пояснюють взаємодію складових «публічна влада», «публічне управління» та «публічне адміністрування». 3. Основи, на яких ґрунтується легітимність публічної влади та її реалізація через управління й адміністрування. Посилання на тест: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=8089	3 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція 2 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Відповідь логічна, але змістовно неповна. 1 бал – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми. Відповідь фрагментарна Тест: max 2 бали	5
2	Єсе	Контрольна робота написання есе за 2 змістовим модулем	Єсе: Розгорнутий роздум з власною позицією – 3 бали Розгорнута відповідь, але без власної позиції – 2 бали Виклад змісту есе не відповідає вимогам до структури – 1 бал Виконується наприкінці поточного модулю.	3
3	Опитування, тести	Практичне заняття 4 Питання для підготовки до практичного заняття 1. Інструменти, які використовує публічна влада для реалізації своїх цілей. Аналіз реальних кейсів з публічного управління. 2. Проблеми, пов'язані з надмірною бюрократизацією, корупцією та неефективністю адміністративних структур. 3. Порівняльний аналіз систем публічного управління різних країн. Посилання на тест: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=8089	3 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція 2 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Відповідь логічна, але змістовно неповна. 1 бал – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми. Відповідь фрагментарна Тест: max 2 бали	5
3	Єсе	Контрольна робота написання есе за практичним заняттям 4	Єсе: Розгорнутий роздум з власною позицією – 3 бали. Єсе за своєю структурою та прикладами змістовно неповне – 2 бали Виклад змісту есе не відповідає вимогам до структури – 1 бал.	3
3	Опитування, тести	Практичне заняття 5 Питання для підготовки до практичного заняття 1. Інструменти контролю за діяльністю органів державної влади. 2. Міжнародні стандарти	3 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція	5

		належного урядування у сфері підзвітності. Посилання на тест: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=8089	2 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Відповідь логічна, але змістовно неповна. 1 бал – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми. Відповідь фрагментарна Тест: мах 2 бали	
3	Есе	Контрольна робота написання есе за 3 змістовим модулем	Есе: Розгорнутий роздум з власною позицією – 4 бали. Есе за своєю структурою та прикладами змістовно неповне – 3 бали Есе логічне, але не поверхове – 2 бали. Виклад змісту есе не відповідає вимогам до структури – 1бал Виконується наприкінці поточного модулю	4
4	Опитування, тести	Практичне заняття 6 Питання для підготовки до практичного заняття 1. Основні принципи прозорості адміністративних процесів. 2. Сучасні перешкоди для впровадження прозорості в адміністративних процесах (корупція, бюрократизм, відсутність політичної волі). 3. Розгляд успішних та невдалих кейсів з різних країн, які демонструють вплив факторів прозорості та підзвітності на якість надання публічних послуг. Посилання на тест: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=8089	3 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція 2 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Відповідь логічна, але змістовно неповна. 1 бал – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми. Відповідь фрагментарна Тест: мах 2 бали	5
4	Есе	Контрольна робота: написання есе за практичним заняттям 6.	Есе: Розгорнутий роздум з власною позицією – 3 бали. Есе за своєю структурою та прикладами змістовно неповне – 2 бали Виклад змісту есе не відповідає вимогам до структури – 1бал.	3
4	Опитування, тести	Практичне заняття 7 Питання для підготовки до практичного заняття 1.Класифікація стилів управління та їх вплив на ефективність органів державної влади 2. Фактори, що впливають на вибір стилю управління в конкретній організації. Посилання на тест: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=8089	3 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція 2 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Відповідь логічна, але змістовно неповна. 1 бал – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою	5

			викладача основні положення теми. Відповідь фрагментарна Тест: мах 2 бали	
4	Есе	Контрольна робота написання есе за 4 змістовим модулем	Есе: Розгорнутий роздум з власною позицією – 4 бали. Есе за своєю структурою та прикладми змістовно неповне – 3 бали Есе логічне, але не поверхове – 2 бали. Виклад змісту есе не відповідає вимогам до структури – 1бал Виконується наприкінці поточного модулю	4
Усього за змістові модулі				60



2. Підсумковий семестровий контроль

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів	
1	2	3	4	5	
залік	Теоретичне завдання	<p>Питання для підготовки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Що таке публічне управління і які його основні завдання? 2. Які є основні відмінності між публічним і приватним управлінням? 3. Які існують моделі публічного управління і в чому їхні особливості? 4. Яка роль держави в сучасному суспільстві і як це впливає на публічне управління? 5. Що таке політична система і як вона взаємодіє з системою публічного управління? 6. Які історичні етапи розвитку публічного управління ви можете виділити? 7. Як змінювалося розуміння ролі держави і публічного управління впродовж історії? 8. Який вплив мали різні політичні ідеології на розвиток публічного управління? 9. Які були основні виклики, з якими стикалося публічне управління в минулому? 10. Які основні теоретичні підходи до вивчення публічного управління ви знаєте? 11. Що таке бюрократія і яка її роль у публічному управлінні? 12. Які сучасні теорії публічного управління ви можете назвати? 13. Що таке нова публічна служба і які її основні принципи? 14. Які основні функції виконують державні органи? 15. Які є основні етапи процесу прийняття рішень в органах державної влади? 16. Що таке публічна політика і які її основні етапи? 17. Які є основні інструменти публічного управління? 18. Які проблеми існують у сучасних системах публічного управління? 19. Які основні тренди розвитку публічного управління ви можете виділити? 20. Як цифрові технології впливають на публічне управління? 	<p>2 питання, відповідь на кожне оцінюється у 10 балів</p> <p>10-9 балів – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція</p> <p>8-7 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь студента відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань.</p> <p>6-5 балів – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Проте відповідь змістовно неповна. Відповідь логічна, але розуміння не є узагальненим</p> <p>4-3 бали – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми, допускає помилки, які повною мірою самостійно виправити не може</p> <p>2-1 бал - відповідь студента фрагментарна, зумовлена нечіткими уявленнями про закони і явища. У відповіді цілком відсутня самостійність</p>	20	
			Тести - 10 питань, розміщені у Moodle.	1 бал за кожную правильну відповідь. На проходження тесту дається 15 хвилин і одна спроба	10
		Практичне завдання	написання залікового есе. Есе складається з таких структурних елементів:	10-9 – робота повністю розкриває тему, логічно структурована, оперування багатьма теоретичними	10

	<p>- вступ, де студент формулює власну точку зору на проблему, винесену як тему есе;</p> <p>- блок аргументації: три і більше аргументи, що підтверджують точку зору автора;</p> <p>- висновки, де відбувається узагальнення авторської позиції і відбувається підтвердження вихідної тези на більш високому доказовому рівні.</p> <p>Оскільки головна мета есе – змусити читача розділити точку зору автора, важливо використовувати риторичні фігури переконання, маркери логічної послідовності елементів («по-перше», «по-друге», «з вищезазначеного витікає» та ін.), апелювати до спільних соціальних та духовних цінностей, поглядів, знань та фактів (дослідження, статистичні дані, думки фахівців, приклади з життя), проводити ефектні паралелі й аналогії для демонстрації вашої ерудиції, вдало використовувати цитати з прочитаної наукової літератури.</p>	<p>поняттями, висока аргументованість відповіді, наведення прикладів з політичної практики</p> <p>8-7 – положення та висновки недостатньо аргументовані, але робота достатньо логічна</p> <p>6-5 – недостатньо чітка структура, аргументація положень має незавершений характер, розмита конкретика</p> <p>4-3 – відсутня чітка структура, описовий характер</p> <p>2-1 – робота фрагментарна, відсутня логіка та структура</p>	
Усього за підсумковий семестровий контроль			40

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		



9. Рекомендована література

Основна:

1. Заїка О. В., Краснокутський О. В., Бікулов Д. Т., Осадча В. В., Приймак О. М., Приймак Ю. О. Публічне управління : навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти магістра спеціальності «Публічне управління та адміністрування» освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування». За загальною редакцією Бутченко Т. І. Запоріжжя: ЗНУ, 2023. 167 с.
2. Публічне управління в Україні: проблеми та перспективи розвитку: [колект.] монографія / [П. М. Петровський та ін. ; за заг.ред. В. С. Загорського, П. М. Петровського] ; Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2021. 253 с
3. Публічне управління та адміністрування у сфері національної безпеки (системні, політичні та економічні аспекти) : словник-довідник : навч.-наук. вид. для фахівців-управлінців Вид-во: Кравченко Я.О. 2020. 380 с.
4. Савченко Т. В., Тяжемов О. Ю. Генезис понять «державне управління», «публічне адміністрування» та «публічне управління». *Investytsiyi: praktyka ta dosvid*. 2024. № 10. С. 205–210. URL: <https://doi.org/10.32702/2306-6814.2024.10.205>
5. Степаненко С. В. Публічне управління та адміністрування : навч.-метод. посіб. 2-ге видання, перероб. і доп. Одеса : Фенікс, 2023. 110 с. URL: <https://hdl.handle.net/11300/26371>;
6. Сурай І. Публічне управління: науково-сутнісний дискурс. *Public management* 15, № 5 (29 вересня 2018): 244–54. <http://dx.doi.org/10.32689/2617-2224-2018-15-5-244-254>.

Додаткова:

1. Бірюкова Т. Ф., Заїка О. В. Професійні очікування державного службовця як фактор його адаптації в колективі. *Економічний журнал Одеського політехнічного університету*. 2020. № 1 (11). С. 112-120. URL: <https://economics.opu.ua/ejoru/2020/No1/112.pdf>.
2. Заїка О. В. Напрями запобігання корупції в діяльності посадових осіб органів місцевого самоврядування. *Економічний журнал Одеського політехнічного університету*. 2021. № 4 (18). С. 35-
3. Зарубіжний досвід публічного управління : навчально-методичний посібник (для здобувачів вищої освіти денної та заочної форми навчання) / Л.М. Корнута, Н.С. Панова, Я.І. Маслова. Одеса, 2019. 74 с.
4. Мамонова В. Публічне управління та адміністрування: співвідношення та суб'єктний склад. *Актуальні проблеми державного управління*, № 1(57) (26 травня 2020): 29–36. <http://dx.doi.org/10.34213/ap.20.01.03>.
5. Михайліцька Н. Я. Трансформація державного адміністрування: публічне управління державою та суспільством на демократичних засадах. *Науковий вісник Львівського державного університету внутрішніх справ. Серія економічна*. 2016. Вип. 2. С. 45–56.
6. Сорока, Л. В. Державне регулювання і управління та їх співвідношення з публічним адмініструванням. *Актуальні проблеми держави і права*, № 86 (23 вересня 2020): 204–9. <http://dx.doi.org/10.32837/apdp.v0i86.2439>.

10. Інформаційні ресурси

1. Заїка О. В., Василега В. Електронне врядування в органах місцевого самоврядування. *Збірник наукових праць студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених «Молода наука-2023»* Запоріжжя: ЗНУ, 2023. Т. 2 С. 225-227. URL: https://sites.znu.edu.ua/stud-sci-soc//2023/tom_2_2023_r_k.pdf.
2. Заїка О. В., Ведмедєв В. С. Професійне навчання державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування: аналіз та оптимізація. *XIII Міжнародна наукова конференція «Соціальне прогнозування та проектування майбутнього: перемога, мир та відновлення у післявоєнній Україні»* Запоріжжя: ЦНСД, 2023. С. 164-167. URL: <https://socforecast.org.ua/wp-content/uploads/socforecast2023.pdf>.
3. Масюк О. П., Заїка О. В. Моделі адміністративного управління публічними організаціями в умовах кризи. *Матеріали XII Міжнародної наукової конференції «Соціальне прогнозування та проектування майбутнього: зміни глобальної безпеки як виклик миротворенню та медіації»* (10 червня 2022 року, м. Запоріжжя) / І.О. Кудінов (гол. ред.), М.А. Лепський (наук. ред.). Запоріжжя: КСК-Альянс, 2022. С. 105-106. URL: socforecast.org.ua.
4. Ященко К. М., Литвин Ю. Ф.. Державне та регіональне управління в умовах децентралізації та шляхи їх вдосконалення. Чернігів, 2021. <http://ir.stu.cn.ua/123456789/25352>.



11. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків. Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування практичних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску.

Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання. Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.

Політика академічної доброчесності. Усі письмові роботи, що виконуються слухачами під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення.

Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перефразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело.

Виконавці індивідуальних дослідницьких завдань обов'язково додають до текстів своїх робіт власноруч підписану Декларацію академічної доброчесності (див. посилання у Додатку до силабусу). Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем. Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел: Електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>

Цифрова повнотекстова база даних англomовної наукової періодики JSTOR: <https://www.jstor.org/>

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті. Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття. Під час виконання заходів контролю (термінологічних диктантів, контрольних робіт, іспитів) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.

Визнання результатів неформальної/інформальної освіти

За бажанням студентів результати проходження курсів підвищення кваліфікації, стажувань, онлайн-курсів, тощо можуть бути зараховані у якості результату засвоєння відповідного змістового модулю дисципліни.

Комунікація. Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle. Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт, коди доступу до сесій у Zoom та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам». Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу ngml@ukr.net. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.



ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2024-2025 рр.

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р. доступний за адресою:
<https://tinyurl.com/yckze4jd>.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ:** <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8ggt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса:

y_banakh@znu.edu.ua Гар

яча лінія:

[\(061\) 227-12-76](tel:+380612271276)

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Силабус навчальної дисципліни



РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.

Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):

<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу. Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:

<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>