



Зв'язок з викладачем:

E-mail: helenzaika@znu.edu.ua

Телефон: 0504541039

Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

Кафедра: філософії, публічного управління та соціальної роботи, 4 корп. ЗНУ, вул. Дніпровська, 33а

1. Опис навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Основи електронного урядування» є формування у студентів теоретичних знань з питань державної політики розвитку інформаційного суспільства та електронного урядування, видів електронної взаємодії між державою і суспільством, механізмів реалізації електронної демократії та надання електронних державних послуг, а також практичних навичок використання критеріїв оцінки веб-сайтів органів влади, наявності в них інтерактивних можливостей.

Дисципліна орієнтує на пошук причин неефективності функціонування елементів системи електронного урядування та націлена на формування вмінь з розробки планів і алгоритмів впровадження систем електронного документообігу в органах державного управління та органів місцевого самоврядування.

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Статус дисципліни	Вибіркова	
Семестр	3-й	3-й
Кількість кредитів ECTS	3	
Кількість годин	90	
Лекційні заняття	12 год.	4
Семінарські заняття	22 год.	4
Практичні заняття		
Лабораторні заняття		
Самостійна робота	56 год.	82
Консультації	Розклад розміщення консультацій: https://sites.znu.edu.ua/cms/index.php?action=news/view_details&news_id=42437&lang=ukr&news_code=zayika-olena-viktorivna Кількість: 1 год. особисті – середа, з 10:00 до 11:00, IV корпус, ауд. 315; дистанційні – Zoom, за попередньою домовленістю Запис на консультації: helenzaika@znu.edu.ua	
Вид підсумкового семестрового контролю:	залік	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16091	



2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Результати навчання та компетентності	Методи навчання / форми і методи оцінювання
ПРН 01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень	Опрацювання першоджерел; опитування на практичних заняттях; тестування в системі Moodle; написання есе; завдання на порівняльний аналіз
ПРН 04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування. ПРН 05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.	Перевірка, оволодіння теоретичним матеріалом, практичними вміннями та навичками
ПРН 07. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально організаційних структур	Відповіді на практичних заняттях Підготовка індивідуального дослідницького завдання аналітичного характеру
ПРН 08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм	Написання та усний захист індивідуального дослідницького завдання аналітичного характеру з презентацією його результатів

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретичні засади електронного врядування

Теоретичні засади електронного врядування.

Мета, цілі та завдання електронного врядування. Принципи електронного врядування. Моделі електронного врядування. Етапи розвитку електронного врядування.

Змістовий модуль 2. Комунікації та співробітництво в інформаційному суспільстві

Цифрова трансформація комунікації.

Роль соціальних мереж у формуванні громадської думки, поширенні інформації та соціальних рухів. Співробітництво в онлайн-просторі. Віртуальні команди та спільноти. Культура співпраці в цифровому світі. Виклики дистанційної роботи. Етичні аспекти цифрової комунікації. Приватність в цифровому світі. Кібербулінг та онлайн-агресія. Соціальна відповідальність в цифровому світі. Етичні аспекти використання штучного інтелекту в комунікації.

Змістовий модуль 3. Досвід зарубіжних країн у впровадженні електронного врядування.

Практика та наслідки впровадження електронного врядування.

Країни, які досягли значних успіхів у впровадженні електронного врядування. Чинники,

які сприяли розвитку електронного врядування. Фактори, які впливають на вибір моделі електронного врядування для конкретної країни. Впровадження електронних послуг: виклики та перспективи

Змістовий модуль 4. Організаційно-правове забезпечення електронного врядування в Україні

Нормативно-правова база електронного врядування в Україні: аналіз та проблеми.

Еволюція законодавства України в сфері електронного урядування від перших кроків до сучасного стану. Інституційні аспекти електронного врядування. Виклики та перспективи розвитку організаційно-правового забезпечення

4. Теми лекційних занять

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
1	Тема 1. Теоретичні засади електронного врядування.	2	1	<i>раз на два тижні / під час сесії</i>
1	Тема 2. Етапи розвитку електронного врядування.	1		<i>раз на два тижні / під час сесії</i>
2	Тема 3. Цифрова трансформація комунікації.	2	1	<i>раз на два тижні / під час сесії</i>
2	Тема 4. Етичні аспекти цифрової комунікації.	2		<i>раз на два тижні / під час сесії</i>
3	Тема 5. Практика та наслідки впровадження електронного врядування.	1		<i>раз на два тижні / під час сесії</i>
3	Тема 6. Впровадження електронних послуг: виклики та перспективи.	1	1	<i>раз на два тижні / під час сесії</i>
4	Тема 7. Еволюція законодавства України в сфері електронного урядування.	2	1	<i>раз на два тижні / під час сесії</i>
4	Тема 8. Інституційні аспекти електронного врядування.	1		<i>раз на два тижні / під час сесії</i>
Разом		12	4	

6. Теми семінарських занять

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
1	Теоретичні засади електронного врядування План. 1. Мета, цілі та завдання електронного врядування. 2. Принципи електронного врядування.	4	1	<i>раз на два тижні / під час сесії</i>
1	Теоретичні засади електронного врядування План. 1. Моделі електронного врядування. 2. Етапи розвитку електронного врядування.	4		<i>раз на два тижні / під час сесії</i>
2	Цифрова трансформація комунікації. План. 1. Роль соціальних мереж у формуванні громадської	4	1	<i>раз на два тижні / під час сесії</i>

	думки, поширенні інформації та соціальних рухів. 2. Співробітництво в онлайн-просторі. 3. Віртуальні команди та спільноти. 4. Культура співпраці в цифровому світі.			
2	Цифрова трансформація комунікації.. План. 1. Етичні аспекти цифрової комунікації. 2. Приватність в цифровому світі. 3. Кібербулінг та онлайн-агресія. 4. Соціальна відповідальність в цифровому світі. 5. Етичні аспекти використання штучного інтелекту в комунікації.	4	1	<i>раз на два тижні / під час сесії</i>
3	Практика та наслідки впровадження електронного врядування План. 1. Чинники, які сприяли розвитку електронного врядування. 2. Фактори, які впливають на вибір моделі електронного врядування (на прикладі конкретної країни). 3. Впровадження електронних послуг: виклики та перспективи	2		<i>раз на два тижні / під час сесії</i>
4	Нормативно-правова база електронного врядування в Україні: аналіз та проблеми. План. 1. Еволюція законодавства України в сфері електронного урядування	2	1	<i>раз на два тижні / під час сесії</i>
4	Нормативно-правова база електронного врядування в Україні: аналіз та проблеми План. 1. Інституційні аспекти електронного врядування. 2. Виклики та перспективи розвитку організаційно-правового забезпечення	2		<i>раз на два тижні / під час сесії</i>
Разом		22	4	



4. Самостійна робота

№ змістового модуля	Питання для самостійного опрацювання	Кількість годин	
		о/д.ф.	з.ф.
1	1. Проаналізуйте моделі електронного врядування. 2. Поясніть принципи електронного врядування 3. Дослідите мету, цілі та завдання електронного врядування.	10	14
2	1. Визначте роль соціальних мереж у формуванні громадської думки, поширенні інформації та соціальних рухів. 2. Проаналізуйте форми співробітництва в онлайн-просторі 3. Розгляньте виклики дистанційної роботи. 4. Реформи як засіб антикризового управління.	8	14
3	1. Поясніть важливість соціальної відповідальності в цифровому світі. 2. Зробіть класифікацію етичних аспектів використання штучного інтелекту в комунікації..	10	14
3	1. Проаналізуйте причини та основні прояви світових фінансових криз. 2. Зробіть порівняльний аналіз антикризових заходів уряду України та інших країн.	10	14
4	1. Розгляньте країни, які досягли значних успіхів у впровадженні електронного врядування. 2. Обґрунтуйте чинники, які сприяли розвитку електронного врядування.	8	12
4	1. Охарактеризуйте еволюцію законодавства України в сфері електронного урядування 2. Наведіть інституційні аспекти електронного врядування.	10	14
Разом		56	82



1. Види і зміст поточних контрольних заходів

№ змістового модуля	Вид поточного контрольного заходу	Зміст поточного контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання	Усього балів
1	Опитування, тести	Практичне заняття 1 Питання для підготовки до практичного заняття 1. Мета, цілі та завдання електронного врядування. 2. Принципи електронного врядування. Посилання на тест: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16091	3 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція 2 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Відповідь логічна, але змістовно неповна. 1 бал – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми. Відповідь фрагментарна Тест: мах 2 бали	5
2	Есе	Контрольна робота: написання есе за 1 змістовим модулем	Есе: Розгорнутий роздум з власною позицією – 4 бали. Есе за своєю структурою та прикладами змістовно неповне – 3 бали Есе логічне, але не поверхове – 2 бали. Виклад змісту есе не відповідає вимогам до структури – 1 бал Виконується наприкінці поточного модулю.	4
3	Опитування, тести	Практичне заняття 2 Питання для підготовки до практичного заняття 1. Моделі електронного врядування. 2. Етапи розвитку електронного врядування. Посилання на тест: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6488	3 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція 2 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Відповідь логічна, але змістовно неповна. 1 бал – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми. Відповідь фрагментарна Тест: мах 2 бали	5
4	Есе	Контрольна робота: написання есе за практичним заняттям 2	Есе: Розгорнутий роздум з власною позицією – 4 бали.	4

			<p>Єсе за своєю структурою та прикладами змістовно неповне – 3 бали</p> <p>Єсе логічне, але не поверхове – 2 бали.</p> <p>Виклад змісту єсе не відповідає вимогам до структури – 1 бал</p>	
5	Опитування, тести	<p>Практичне заняття 3</p> <p>Питання для підготовки до практичного заняття</p> <p>1. Роль соціальних мереж у формуванні громадської думки, поширенні інформації та соціальних рухів.</p> <p>2. Співробітництво в онлайн-просторі.</p> <p>3. Віртуальні команди та спільноти.</p> <p>4. Культура співпраці в цифровому світі</p> <p>Посилання на тест: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16091</p>	<p>3 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція</p> <p>2 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Відповідь логічна, але змістовно неповна.</p> <p>1 бал – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми. Відповідь фрагментарна</p> <p>Тест: мах 2 бали</p>	5
6	Єсе	<p>Контрольна робота написання єсе за 2 змістовим модулем</p>	<p>Єсе:</p> <p>Розгорнутий роздум з власною позицією – 3 бали</p> <p>Розгорнута відповідь, але без власної позиції – 2 бали</p> <p>Виклад змісту єсе не відповідає вимогам до структури – 1 бал</p> <p>Виконується наприкінці поточного модулю.</p>	3
7	Опитування, тести	<p>Практичне заняття 4</p> <p>Питання для підготовки до практичного заняття</p> <p>1. Етичні аспекти цифрової комунікації.</p> <p>2. Приватність в цифровому світі.</p> <p>3. Кібербулінг та онлайн-агресія.</p> <p>4. Соціальна відповідальність в цифровому світі.</p> <p>5. Етичні аспекти використання штучного інтелекту в комунікації</p> <p>Посилання на тест: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16091</p>	<p>3 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція</p> <p>2 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Відповідь логічна, але змістовно неповна.</p> <p>1 бал – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми. Відповідь фрагментарна</p> <p>Тест: мах 2 бали</p>	5
8	Єсе	<p>Контрольна робота написання єсе за практичним заняттям 4</p>	<p>Єсе:</p> <p>Розгорнутий роздум з власною позицією – 3 бали.</p> <p>Єсе за своєю структурою та прикладами змістовно неповне – 2 бали</p> <p>Виклад змісту єсе не відповідає вимогам до структури – 1 бал.</p>	3
9	Опитування, тести	<p>Практичне заняття 5</p> <p>Питання для підготовки до практичного заняття</p> <p>1. Чинники, які сприяли розвитку електронного врядування.</p>	<p>3 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень</p>	5

		<p>2. Фактори, які впливають на вибір моделі електронного врядування (на прикладі конкретної країни).</p> <p>3. Впровадження електронних послуг: виклики та перспективи</p> <p>Посилання на тест: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16091</p>	<p>узагальненості знань. Наявна авторська позиція</p> <p>2 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Відповідь логічна, але змістовно неповна.</p> <p>1 бал – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми.</p> <p>Відповідь фрагментарна</p> <p>Тест: мах 2 бали</p>	
10	Есе	Контрольна робота написання есе за 3 змістовим модулем	<p>Есе:</p> <p>Розгорнутий роздум з власною позицією – 4 бали.</p> <p>Есе за своєю структурою та прикладами змістовно неповне – 3 бали</p> <p>Есе логічне, але не поверхове – 2 бали.</p> <p>Виклад змісту есе не відповідає вимогам до структури – 1бал</p> <p>Виконується наприкінці поточного модулю</p>	4
11	Опитування, тести	<p>Практичне заняття 6</p> <p>Питання для підготовки до практичного заняття</p> <p>1. Еволюція законодавства України в сфері електронного врядування</p> <p>Посилання на тест: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16091</p>	<p>3 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція</p> <p>2 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Відповідь логічна, але змістовно неповна.</p> <p>1 бал – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми.</p> <p>Відповідь фрагментарна</p> <p>Тест: мах 2 бали</p>	5
12	Есе	Контрольна робота: написання есе за практичним заняттям 6.	<p>Есе:</p> <p>Розгорнутий роздум з власною позицією – 3 бали.</p> <p>Есе за своєю структурою та прикладами змістовно неповне – 2 бали</p> <p>Виклад змісту есе не відповідає вимогам до структури – 1бал.</p>	3
13	Опитування, тести	<p>Практичне заняття 7</p> <p>Питання для підготовки до практичного заняття</p> <p>1. Інституційні аспекти електронного врядування.</p> <p>2. Виклики та перспективи розвитку організаційно-правового забезпечення</p> <p>Посилання на тест: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16091</p>	<p>3 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція</p> <p>2 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Відповідь логічна, але змістовно неповна.</p> <p>1 бал – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи</p>	5

			взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми. Відповідь фрагментарна Тест: мах 2 бали	
14	Есе	Контрольна робота написання есе за 4 змістовим модулем	Есе: Розгорнутий роздум з власною позицією – 4 бали. Есе за своєю структурою та прикладами змістовно неповне – 3 бали Есе логічне, але не поверхове – 2 бали. Виклад змісту есе не відповідає вимогам до структури – 1 бал Виконується наприкінці поточного модулю	4
Усього за змістові модулі				60

2. Підсумковий семестровий контроль

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
залік	Теоретичне завдання	<p>Питання для підготовки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мета, цілі та завдання електронного врядування. 2. Принципи електронного врядування. 3. Моделі електронного врядування. 4. Етапи розвитку електронного врядування. 5. Роль соціальних мереж у формуванні громадської думки, поширенні інформації та соціальних рухів. 6. Співробітництво в онлайн-просторі. 7. Віртуальні команди та спільноти. 8. Культура співпраці в цифровому світі. 9. Етичні аспекти цифрової комунікації. 10. Приватність в цифровому світі. 11. Кібербулінг та онлайн-агресія. 12. Соціальна відповідальність в цифровому світі. 13. Етичні аспекти використання штучного інтелекту в комунікації. 14. Чинники, які сприяли розвитку електронного врядування. 15. Фактори, які впливають на вибір моделі електронного врядування (на прикладі конкретної країни). 16. Впровадження електронних послуг: виклики та перспективи. 17. Еволюція законодавства України в сфері електронного урядування. 18. Інституційні аспекти електронного врядування. 19. Виклики та перспективи розвитку організаційно-правового забезпечення 	<p>2 питання, відповідь на кожне оцінюється у 10 балів</p> <p>10-9 балів – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція</p> <p>8-7 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь студента відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань.</p> <p>6-5 балів – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Проте відповідь змістовно неповна. Відповідь логічна, але розуміння не є узагальненим</p> <p>4-3 бали – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми, допускає помилки, які повною мірою самостійно виправити не може</p> <p>2-1 бал - відповідь студента фрагментарна, зумовлена нечіткими уявленнями про закони і явища. У відповіді цілком відсутня самостійність</p>	20
		Тести - 10 питань, розміщені у Moodle.	1 бал за кожну правильну відповідь. На проходження тесту дається 15 хвилин і одна спроба	10
	Практичне завдання	<p>написання залікового есе.</p> <p>Есе складається з таких структурних елементів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вступ, де студент формулює власну точку зору на проблему, винесену як тему есе; - блок аргументації: три і більше аргументи, що підтверджують точку зору автора; 	<p>10-9 – робота повністю розкриває тему, логічно структурована, оперування багатьма теоретичними поняттями, висока аргументованість відповіді, наведення прикладів з політичної практики</p> <p>8-7 – положення та висновки недостатньо аргументовані, але робота достатньо логічна</p>	10

	<p>- висновки, де відбувається узагальнення авторської позиції і відбувається підтвердження вихідної тези на більш високому доказовому рівні.</p> <p>Оскільки головна мета есе – змусити читача розділити точку зору автора, важливо використовувати риторичні фігури переконання, маркери логічної послідовності елементів («по-перше», «по-друге», «з вищезазначеного витікає» та ін.), апелювати до спільних соціальних та духовних цінностей, поглядів, знань та фактів (дослідження, статистичні дані, думки фахівців, приклади з життя), проводити ефектні паралелі й аналогії для демонстрації вашої ерудиції, вдало використовувати цитати з прочитаної наукової літератури.</p>	<p>6-5 – недостатньо чітка структура, аргументація положень має незавершений характер, розмита конкретика</p> <p>4-3 – відсутня чітка структура, описовий характер</p> <p>2-1 – робота фрагментарна, відсутня логіка та структура</p>	
Усього за підсумковий семестровий контроль			40

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		



9. Рекомендована література

Основна:

1. Воронкова В. Г., Заїка О. В. Концепція електронного управління та електронної демократії в епоху цифрового розвитку. В кн.: Vectors of the development of science and education in the modern world : collective monograph California: GS Publishing Services. 2023 С. 287-307. URL: https://www.eo.kiev.ua/resources/zmist/mono_2023_14/article_287-307.pdf.
2. Дубова С. В. Електронне урядування: Навчально-методичний посібник. Київ.: «Центр учбової літератури». 2017. 144 с.
3. Заїка О. В., Краснокутський О. В., Бікулов Д. Т., Осадча В. В., Приймак О. М., Приймак Ю. О. Публічне управління : навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти магістра спеціальності «Публічне управління та адміністрування» освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування». За загальною редакцією Бутченко Т. І. Запоріжжя: ЗНУ, 2023. 167 с.
4. Семенченко А.І., Дрешпак В.М. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / Київ., 2017. 64 с. <http://biblio.umsf.dp.ua/xmlui/handle/123456789/3691?show=full>
5. Публічне управління в Україні: проблеми та перспективи розвитку: [колект.] монографія / [П. М. Петровський та ін. ; за заг.ред. В. С. Загорського, П. М. Петровського] ; Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2021. 253 с

Додаткова:

1. Заїка О. В., Василега В. Електронне урядування в органах місцевого самоврядування. *Збірник наукових праць студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених «Молода наука-2023»* Запоріжжя: ЗНУ, 2023. Т. 2 С. 225-227. URL: https://sites.znu.edu.ua/stud-sci-soc//2023/tom_2_2023_r__k.pdf.
2. Заїка О. В., Ведмедєв В. С. Штучний інтелект як механізм розбудови публічного управління. *Матеріали VIII міжнародної науково-практичної конференції студентів, аспірантів і молодих учених «Соціальні технології миру, розбудови та державотворення у повоєнній Україні»* Запоріжжя: ЦНСД, 2023. С. 19-22.
3. Зарубіжний досвід публічного управління : навчально-методичний посібник (для здобувачів вищої освіти денної та заочної форми навчання) / Л.М. Корнута, Н.С. Панова, Я.І. Маслова. Одеса, 2019. 74 с.
4. Марченко В.В. Електронне урядування в органах виконавчої влади: адміністративно-правові засади : монографія. Харків : Панов, 2016. 444 с.
5. Масюк О. П., Заїка О. В. Перспективні зміни та виклики в ході цифровізації освітнього процесу в Україні. Міжнародна науково-практична конференція «Формування концепції цифровізації як чинник розвитку креативності особистості та її вплив на розвиток людського й соціального капіталу» 26-27 листопада 2020 року Запоріжжя: ЗНУ, 2020. С. 165-167.
6. Публічне управління та адміністрування в умовах війни і в поствоєнний період в Україні : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф. (м. Київ, 15-28 квіт. 2022 р.). в 3 т. Т. 1 / редкол.: І. О. Дегтярьова, В. С. Куйбіда, П. М. Петровський [та ін.] ; уклад. Т. О. Мельник. Київ : ДЗВО "УМО" НАПН України, 2022. 217 с. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi69/0050585.pdf>.
7. Публічне управління та адміністрування у сфері національної безпеки (системні, політичні та економічні аспекти) : словник-довідник : навч.-наук. вид. для фахівців-управлінців Вид-во: Кравченко Я.О. 2020. 380 с.
8. Публічне управління та адміністрування у цифровому суспільстві : кол. монографія. / М. А. Ажажа, Р. М. Андрюкайтне, Л. С. Безугла [та ін.]. Мелітополь : Однорог Т. В., 2020. 194 с. URL: <http://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi74/0054988.pdf>.

10. Інформаційні ресурси

1. Законодавство України <https://www.rada.gov.ua/news/zak>
2. Кабінет Міністрів України <https://www.kmu.gov.ua/>
3. Національна бібліотека ім. В.І.Вернадського <http://www.nbuv.gov.ua/>
4. Національний Інститут стратегічних досліджень <https://niss.gov.ua/>



11. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків. Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування практичних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску.

Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання. Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.

Політика академічної доброчесності. Усі письмові роботи, що виконуються слухачами під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення.

Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перефразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело.

Виконавці індивідуальних дослідницьких завдань обов'язково додають до текстів своїх робіт власноруч підписану Декларацію академічної доброчесності (див. посилання у Додатку до силабусу). Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем. Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел: Електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>

Цифрова повнотекстова база даних англomовної наукової періодики JSTOR: <https://www.jstor.org/>

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті. Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття. Під час виконання заходів контролю (термінологічних диктантів, контрольних робіт, іспитів) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.

Визнання результатів неформальної/інформальної освіти

За бажанням студентів результати проходження курсів підвищення кваліфікації, стажувань, онлайн-курсів, тощо можуть бути зараховані у якості результату засвоєння відповідного змістового модулю дисципліни.

Комунікація. Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle. Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт, коди доступу до сесій у Zoom та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам». Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу ngml@ukr.net. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.



ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2024-2025 рр.

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р. доступний за адресою:
<https://tinyurl.com/yckze4jd>.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ:** <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8ggt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса:

y_banakh@znu.edu.ua Гар

яча лінія:

[\(061\) 227-12-76](tel:+380612271276)

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Силабус навчальної дисципліни



РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.

Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):

<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу. Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:

<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>