

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ ТА УПРАВЛІННЯ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету соціології та управління

Т.Ф. Бірюкова

«28» жовтня 2024 р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

УПРАВЛІННЯ РЕСУРСАМИ

підготовки магістрів

заочної форми здобуття освіти

освітньо-професійна програма Публічне управління та адміністрування

спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування

ВИКЛАДАЧ: Заїка Олена Вікторівна, к.держ.упр., доц., доцент кафедри філософії,
публічного управління та соціальної роботи

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри філософії, ПУ та СР

Протокол № 1 від "29" серпня 2024 р.
Завідувач кафедри філософії, ПУ та СР

(підпис) Т.І. Бугенко
(ініціали, прізвище)

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми

(підпис) О.В. Заїка
(ініціали, прізвище)

2024 рік



Зв'язок з викладачем:

E-mail: helenzaika@znu.edu.ua

Телефон: 0504541039

Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

Кафедра: філософії, публічного управління та соціальної роботи, 4 корп. ЗНУ, вул. Дніпровська, 33а

1. Опис навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Управління ресурсами» є засвоєння магістрами теоретичних знань про організаційно-функціональну структуру та механізми державного управління ресурсами; вивчення законодавчих та нормативно-правових актів, що регулюють природно-ресурсні та трудові відносини, фінансово-економічну діяльність; аналіз практики управління окремими видами ресурсів в Україні та зарубіжних країнах;

Виконання групових практичних завдань спонукає до розвитку навичок командної роботи, організаційних та лідерських якостей.

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Статус дисципліни	Вибіркова	
Семестр		3-й
Кількість кредитів ECTS	3	
Кількість годин	90	
Лекційні заняття		4
Семінарські заняття		4
Практичні заняття		
Лабораторні заняття		
Самостійна робота		82
Консультації	Розклад розміщення консультацій: https://sites.znu.edu.ua/cms/index.php?action=news/view_details&news_id=42437&lang=ukr&news_code=zayika-olena-viktorivna Кількість: 1 год. особисті – середа, з 10:00 до 11:00, IV корпус, ауд. 315; дистанційні – Zoom, за попередньою домовленістю Запис на консультації: helenzaika@znu.edu.ua	
Вид підсумкового семестрового контролю:	Іспит	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=5052	



2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Результати навчання та компетентності	Методи навчання / форми і методи оцінювання
ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ПРН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.	Опрацювання першоджерел; опитування на практичних заняттях; тестування в системі Moodle; написання есе; завдання на порівняльний аналіз
СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. ПРН14. Розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.	Перевірка, оволодіння теоретичним матеріалом, практичними вміннями та навичками
СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними	Відповіді на практичних заняттях Підготовка індивідуального дослідницького завдання аналітичного характеру
СК14. Здатність приймати обґрунтовані рішення у сфері кадрового забезпечення публічної служби. ПРН 17. Уміти приймати обґрунтовані управлінські рішення у сфері кадрового забезпечення публічної служби.	Перевірка, оволодіння теоретичним матеріалом, практичними вміннями та навичками

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретичні основи управління ресурсами

Управління як одне з найпоширеніших явищ в природі і суспільстві. Види і типи управління. Поняття «управління ресурсами». Управління ресурсами як системне явище. Структура системи управління ресурсами.

Змістовий модуль 2. Правові засади управління ресурсами

Групування суб'єктів управління ресурсами за характерними ознаками. Рівні управління ресурсами. Функціональні повноваження органів державного управління та місцевого самоврядування в управлінні ресурсами. Органи загального, спеціального, відомчого (галузевого) управління ресурсами. Законодавче та нормативно-правове забезпечення управління окремими видами ресурсів.

Змістовий модуль 3. Економічні механізми державного управління ресурсами

Економічні механізми у сфері використання природних ресурсів та охорони природи. Механізми управління фінансами. Економічні механізми державного регулювання зайнятості населення. Правові, адміністративні, організаційно-економічні, економічні методи управління природними ресурсами.

Змістовий модуль 4. Управління трудовими ресурсами

Основні категорії системи управління трудовими ресурсами. Мета і функції державного управління трудовими ресурсами. Методи управління трудовими ресурсами. Зайнятість і безробіття як соціально-економічні явища. Зміст і методи реалізації державної політики зайнятості.

4. Теми лекційних занять

№ змістово го модуля	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
1	Тема 1. Теоретичні основи управління ресурсами.		1	<i>під час сесії</i>
2	Тема 2. Правові засади управління ресурсами.		1	<i>під час сесії</i>
3	Тема 3. Економічні механізми державного управління ресурсами.		1	<i>під час сесії</i>
4	Тема 4. Управління трудовими ресурсами		1	<i>під час сесії</i>
Разом			4	

5. Теми семінарських занять

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
1	Теоретичні засади публічної служби. План. 1. Управління як одне з найпоширеніших явищ в природі і суспільстві. 2. Види і типи управління. 3. Поняття «управління ресурсами». 4. Управління ресурсами як системне явище. Структура системи управління ресурсами.		1	<i>під час сесії</i>
2	Правові засади управління ресурсами. План. 1. Групування суб'єктів управління ресурсами за		1	<i>під час сесії</i>

	характерними ознаками. 2. Рівні управління ресурсами. 3. Функціональні повноваження органів державного управління та місцевого самоврядування в управлінні ресурсами			
3	Економічні механізми державного управління ресурсами План. 1. Механізми управління фінансами. 2. Економічні механізми державного регулювання зайнятості населення.		1	<i>під час сесії</i>
4	Управління трудовими ресурсами План. 1. Основні категорії системи управління трудовими ресурсами. 2. Мета і функції державного управління трудовими ресурсами. 3. Методи управління трудовими ресурсами.		1	<i>під час сесії</i>
Разом			4	



6.Самостійна робота

№ змістового модуля	Питання для самостійного опрацювання	Кількість годин	
		о/д.ф.	з.ф.
1	1. Проаналізуйте поняття «управління ресурсами». 2. Поясніть структуру системи управління ресурсами. 3. Дослідите мету, цілі та завдання державного управління ресурсами.		14
1	1. Визначте рівні управління ресурсами. 2. Проаналізуйте функціональні повноваження органів державного управління та місцевого самоврядування в управлінні ресурсами.		14
2	1. Проаналізуйте законодавче та нормативно-правове забезпечення управління окремими видами ресурсів. 2. Зробіть класифікацію органів загального, спеціального, відомчого (галузевого) управління ресурсами		14
3	1.Проаналізуйте механізми управління фінансами. 2. Зробіть порівняльний аналіз механізмів управління ресурсами.		14
4	1. Розгляньте основні категорії системи управління трудовими ресурсами. 2. Обґрунтуйте методи управління трудовими ресурсами		12
4	1. Визначте проблеми зайнятості і безробіття. 2. Обґрунтуйте роль державної служби в процесі управління ресурсами.		14
Разом			82



7. Види і зміст поточних контрольних заходів

№ змістового модуля	Вид поточного контрольного заходу	Зміст поточного контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання	Усього балів
1	Опитування, тести	Практичне заняття 1 Питання для підготовки до практичного заняття 1. Загальна характеристика системи управління ресурсами Посилання на тест: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=5052	3 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція 2 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Відповідь логічна, але змістовно неповна. 1 бал – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми. Відповідь фрагментарна Тест: мах 2 бали	5
2	Есе	Контрольна робота: написання есе за 1 змістовим модулем	Есе: Розгорнутий роздум з власною позицією – 4 бали. Есе за своєю структурою та прикладами змістовно неповне – 3 бали Есе логічне, але не поверхове – 2 бали. Виклад змісту есе не відповідає вимогам до структури – 1 бал Виконується наприкінці поточного модулю.	4
3	Опитування, тести	Практичне заняття 2 Питання для підготовки до практичного заняття 1. Загальна характеристика системи управління ресурсами Посилання на тест: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=5052	3 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція 2 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Відповідь логічна, але змістовно неповна. 1 бал – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми. Відповідь фрагментарна Тест: мах 2 бали	5
4	Есе	Контрольна робота: написання есе за практичним заняттям 2	Есе: Розгорнутий роздум з власною позицією – 4 бали. Есе за своєю структурою та прикладами змістовно неповне – 3 бали Есе логічне, але не поверхове – 2	4

			бали. Виклад змісту есе не відповідає вимогам до структури – 1 бал	
5	Опитування, тести	Практичне заняття 3 Питання для підготовки до практичного заняття 1. Економічні механізми державного управління ресурсами Посилання на тест: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=5052	3 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція 2 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Відповідь логічна, але змістовно неповна. 1 бал – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми. Відповідь фрагментарна Тест: мах 2 бали	5
6	Есе	Контрольна робота написання есе за 2 змістовим модулем	Есе: Розгорнутий роздум з власною позицією – 3 бали Розгорнута відповідь, але без власної позиції – 2 бали Виклад змісту есе не відповідає вимогам до структури – 1 бал Виконується наприкінці поточного модулю.	3
7	Опитування, тести	Практичне заняття 4 Питання для підготовки до практичного заняття 1. Методи та механізми управління природними ресурсами Посилання на тест: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=5052	3 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція 2 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Відповідь логічна, але змістовно неповна. 1 бал – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми. Відповідь фрагментарна Тест: мах 2 бали	5
8	Есе	Контрольна робота написання есе за практичним заняттям 4	Есе: Розгорнутий роздум з власною позицією – 3 бали. Есе за своєю структурою та прикладами змістовно неповне – 2 бали Виклад змісту есе не відповідає вимогам до структури – 1 бал.	3
9	Опитування, тести	Практичне заняття 5 Питання для підготовки до практичного заняття 1. Управління державними фінансами Посилання на тест: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=5052	3 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція 2 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні	5

			поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Відповідь логічна, але змістовно неповна. 1 бал – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми. Відповідь фрагментарна Тест: мах 2 бали	
10	Есе	Контрольна робота написання есе за 3 змістовим модулем	Есе: Розгорнутий роздум з власною позицією – 4 бали. Есе за своєю структурою та прикладами змістовно неповне – 3 бали Есе логічне, але не поверхове – 2 бали. Виклад змісту есе не відповідає вимогам до структури – 1бал Виконується наприкінці поточного модулю	4
11	Опитування, тести	Практичне заняття 6 Питання для підготовки до практичного заняття 1. Управління трудовими ресурсами Посилання на тест: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=5052	3 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція 2 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Відповідь логічна, але змістовно неповна. 1 бал – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми. Відповідь фрагментарна Тест: мах 2 бали	5
12	Есе	Контрольна робота: написання есе за практичним заняттям 6.	Есе: Розгорнутий роздум з власною позицією – 3 бали. Есе за своєю структурою та прикладами змістовно неповне – 2 бали Виклад змісту есе не відповідає вимогам до структури – 1бал.	3
13	Опитування, тести	Практичне заняття 7 Питання для підготовки до практичного заняття 1. Управління трудовими ресурсами Посилання на тест: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=5052	3 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція 2 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Відповідь логічна, але змістовно неповна. 1 бал – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми. Відповідь фрагментарна	5

			Тест: мах 2 бали	
14	Есе	Контрольна робота написання есе за 4 змістовим модулем	Есе: Розгорнутий роздум з власною позицією – 4 бали. Есе за своєю структурою та прикладами змістовно неповне – 3 бали Есе логічне, але не поверхове – 2 бали. Виклад змісту есе не відповідає вимогам до структури – 1 бал Виконується наприкінці поточного модулю	4
Усього за змістові модулі				60

8. Підсумковий семестровий контроль

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
Залік	Теоретичне завдання	Питання для підготовки: 1. Управління як одне з найпоширеніших явищ в природі і суспільстві. 2. Види і типи управління. Поняття «управління ресурсами». 3. Управління ресурсами як системне явище. Структура системи управління ресурсами. 4. Групування суб'єктів управління ресурсами за характерними ознаками. 5. Рівні управління ресурсами. 6. Функціональні повноваження органів державного управління та місцевого самоврядування в управлінні ресурсами. 7. Органи загального, спеціального, галузевого управління ресурсами. 8. Законодавче та нормативно-правове забезпечення управління окремими видами ресурсів. 9. Механізм управління як структурний елемент системи управління ресурсами. 10. Засоби та методи управління ресурсами. 11. Економічні механізми у сфері використання природних ресурсів та охорони природи. 12. Економічні механізми державного регулювання зайнятості населення.	2 питання, відповідь на кожне оцінюється у 10 балів 10-9 балів – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція 8-7 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь студента відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. 6-5 балів – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Проте відповідь змістовно неповна. Відповідь логічна, але розуміння не є узагальненим 4-3 бали – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми, допускає помилки, які повною мірою самостійно виправити не може 2-1 бал - відповідь студента фрагментарна, зумовлена нечіткими уявленнями про закони і явища. У відповіді цілком відсутня самостійність	20
		Тести - 20 питань, розміщені у Moodle.	1 бал за кожную правильну відповідь. На проходження тесту дається 30 хвилин і одна спроба	20
	Усього за підсумковий семестровий контроль			40

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом)		



9. Рекомендована література

Основна:

1. Державна служба в Україні: теоретико-правова характеристика у контексті реформування законодавства / за заг.ред. С.В. Ківалова, Л.Р. Білої-Тіунової [монографія]. Одеса: «Фенікс», 2013.
2. Дегтяр О. А. Державна служба : конспект лекцій. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2019. 128 с. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi67/0049510.pdf>.
3. Дзвінчун Д. Державне управління : курс лекцій. Івано-Франківськ, 2010. 544 с. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi12/0009578.pdf>.
4. Заїка О. В., Краснокутський О. В., Бікулов Д. Т., Осадча В. В., Приймак О. М., Приймак Ю. О. Публічне управління : навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти магістра спеціальності «Публічне управління та адміністрування» освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування». За загальною редакцією Бутченко Т. І. Запоріжжя: ЗНУ, 2023. 167 с.
5. Малиновський В. Я. Публічна служба в Україні : підручник. Київ : Кондор, 2018. 312 с. URL: <http://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi71/0051837.pdf>.
6. Посібник для керівників державної служби / ред. Ю. Лихач [та ін.]. Київ : Вістка, 2020. 422 с. URL: <http://ebooks.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi62/0046656.pdf>.

Додаткова:

1. Бірюкова Т.Ф., Заїка О.В. Професійні очікування державного службовця як фактор його адаптації в колективі. Економічний журнал Одеського політехнічного університету. 2020. № 1 (11). С. 112-120. URL: <https://economics.opu.ua/ejoru/2020/No1/112.pdf>.
2. Заїка О. В. State management of the process of training public servants: the key to the formation of professionalism. *SOCIO WORLD SOCIAL RESEARCH & BEHAVIORAL SCIENCES*. 2023. № 4. С. 27-33. URL: <https://zenodo.org/records/10443790>.
3. Качан Я. В. Професіоналізація публічних службовців у сучасних умовах державотворення. Дніпровський науковий часопис публічного управління, психології, права. 2021. № Вип. 6. С. 54–59. URL: <http://files.znu.edu.ua/files/2023/DNCH/DNCH2021v6/54.pdf>
4. Масюк О.П., Заїка О.В. Моделі адміністративного управління публічними організаціями в умовах кризи. Матеріали XII Міжнародної наукової конференції «Соціальне прогнозування та проектування майбутнього: зміни глобальної безпеки як виклик миротворенню та медіації» (10 червня 2022 року, м. Запоріжжя) / І.О. Кудінов (гол. ред.), М.А. Лепський (наук. ред.). Запоріжжя: КСК-Альянс, 2022. С. 105-106. URL: socforecast.org.ua.

10. Інформаційні ресурси

1. Законодавство України <https://www.rada.gov.ua/>
2. Кабінет Міністрів України <https://www.kmu.gov.ua/>
3. Національний Інститут стратегічних досліджень <https://niss.gov.ua/>



11. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків. Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування практичних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску.

Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання. Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.

Політика академічної доброчесності. Усі письмові роботи, що виконуються слухачами під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення.

Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; рерайт (перефразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на першоджерело.

Виконавці індивідуальних дослідницьких завдань обов'язково додають до текстів своїх робіт власноруч підписану Декларацію академічної доброчесності (див. посилання у Додатку до силабусу). Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перескладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем. Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел: Електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>

Цифрова повнотекстова база даних англomовної наукової періодики JSTOR: <https://www.jstor.org/>

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті. Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття. Під час виконання заходів контролю (термінологічних диктантів, контрольних робіт, іспитів) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.

Визнання результатів неформальної/інформальної освіти

За бажанням студентів результати проходження курсів підвищення кваліфікації, стажувань, онлайн-курсів, тощо можуть бути зараховані у якості результату засвоєння відповідного змістового модулю дисципліни.

Комунікація. Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle. Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт, коди доступу до сесій у Zoom та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам». Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу ngml@ukr.net. У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.



ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2024-2025 рр.

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р. доступний за адресою:
<https://tinyurl.com/yckze4jd>.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса:

v_banakh@znu.edu.ua Гар

яча лінія:

(061) 227-12-76

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Силабус навчальної дисципліни



РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.

Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):

<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу. Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:
<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>