

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. декана економічного факультету



В.М. Гельман

2024 р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

СОЦІОЛОГІЯ ПРАЦІ ТА КОМУНІКАЦІЙ

підготовки Бакалавр
заочної форми здобуття освіти
освітньо-професійна програма Управління персоналом та економіка праці
спеціальності 051 «Управління персоналом»
галузі знань 07-Управління та адміністрування

ВИКЛАДАЧ: Андросова Олена Федорівна доктор економічних наук, професор,
професор кафедри «Управління персоналом і маркетингу»

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри: Управління
персоналом і маркетингу
Протокол № 1 від "29" серпня 2024 р.
Завідувач кафедри Управління персоналом і
маркетингу

М.М. Іванов

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми

В.М. Гельман

2024 рік



Зв'язок з викладачем (викладачами):

E-mail: AndrosovaEF@gmail.com.

Сезн ЗНУ повідомлення: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7639>

Телефон: (061)228-76-25 (кафедра).

Інші засоби зв'язку: *Viber, Telegram, E-mail – за вибором викладача.*

Кафедра: «Управління персоналом і маркетингу», проспект Соборний, 74, 5 корпус, ауд. 218-А.

1. Опис навчальної дисципліни

У сучасному світі, де соціальні зміни, технологічний прогрес та глобалізація швидко трансформують ринок праці та способи комунікації, розуміння соціологічних аспектів цих процесів є надзвичайно важливим. Дисципліна «Соціологія праці та комунікацій» дозволяє студентам дослідити соціальні відносини на робочому місці, а також вплив комунікації на ефективність організацій і суспільства в цілому. Актуальність дисципліни визначається необхідністю адаптації до нових соціальних і технологічних реалій, а також розумінням соціальних процесів, що впливають на взаємодію між працівниками та організаціями.

Метою викладання навчальної дисципліни «Соціологія праці та комунікацій» є ознайомлення студентів з соціальними аспектами ринкової економіки, формування у студентів соціологічного погляду на трудову діяльність; наукового підходу до закономірностей розвитку і функціонування різних утворень (систем, інститутів) в галузі праці.

Об'єктом вивчення є соціальні процеси та відносини, що виникають у сфері праці і комунікацій. Це включає аналіз соціальних структур, динаміки організаційних груп, професійних відносин, а також вплив соціальних і культурних чинників на процеси праці і комунікації. Вивчення охоплює як формальні, так і неформальні аспекти взаємодії у робочих середовищах.

Предметом вивчення є соціологічні аспекти праці і комунікацій, зокрема: соціологія праці: аналіз соціальних відносин на робочих місцях, організаційної культури, трудових процесів, мотивації працівників, конфліктів і співпраці в колективах.

Соціологія комунікацій: дослідження процесів комунікації в організаціях, формальних і неформальних комунікаційних мереж, впливу комунікацій на організаційну ефективність і на соціальні відносини.

Взаємодія праці і комунікацій: вивчення того, як комунікаційні процеси впливають на ефективність праці, а також як зміни в організаційному середовищі і технологіях комунікації змінюють соціальні відносини в роботі.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Соціологія праці та комунікацій» є набуття практичних навичок дослідження соціальних явищ і процесів, використання отриманих знань у професійній діяльності.

Студенти повинні знати:

- структуру соціологічного знання, місце в ній «Соціологія праці та комунікацій»; специфіку об'єкту і предмету «Соціологія праці та комунікацій»;
- етапи і тенденції розвитку вітчизняної і зарубіжної соціології праці і трудових колективів;
- основні категорії і поняття соціології праці і трудових колективів: характер праці, зміст праці, ринок праці, трудовий колектив та ін.;
- сутність соціальних процесів в галузі праці, соціально-трудова відносин;
- напрямки функціонування ринку праці і особливості його формування в Україні.

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	заочна форма здобуття освіти
----------------------	------------------------------



<i>1</i>	<i>3</i>
Статус дисципліни	Вибіркова
Семестр	7 -й
Кількість кредитів ECTS	5
Кількість годин	150
Лекційні заняття	6 год.
Семінарські / Практичні / Лабораторні заняття	8 год.
Самостійна робота	136 год.
Консультації	<i>Вівторок, 1255-1415, проспект Соборний, 74, 5 корпус, ауд. 218-А., дистанційно Zoom, (ідентифікатор конференції 5940122975, пароль: 123)</i>
Вид підсумкового семестрового контролю:	екзамен
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7639

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Компетентності/ результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<p>Загальні компетентності</p> <p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;</p> <p>ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів економічної діяльності);</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань;</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p>	<p>Пояснювально-ілюстративний метод, репродуктивний метод, метод проблемного викладу, частково-пошуковий, евристичний методи.</p>	<p>Методи контролю: усне опитування, самостійна робота, контрольні і практичні роботи, тестова перевірка.</p> <p>Контрольні заходи включають модульний контроль успішності студентів, який здійснюється для перевірки рівня засвоєння навчального матеріалу в кінці кожного навчального модуля.</p> <p>Ще однією формою контрольного заходу є вхідний контроль, який проводиться перед вивченням даного курсу з метою визначення рівня підготовки студентів з дисциплін, які забезпечують цей курс.</p>
<p>Спеціальні компетентності</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації</p>	<p>Дискусійні методи, ділова гра, дослідницькі методи.</p>	<p>Методи контролю: усне опитування, письмова перевірка, практичні роботи, розв'язання задач, вибіркоче тестування, розробка презентацій та ситуаційні</p>



<p>в процесі управління; СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; СК10. Здатність до управління персоналом та його розвитком.</p>		<p>завдання. Контрольні заходи включають поточний контроль, який здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретних видів навчальної діяльності. Поточний контроль може проводитися у формі усного опитування або письмового контролю на практичних заняттях та лекціях, за результатами якого студент допускається до виконання практичної роботи, виступів студентів при обговоренні питань на практичних заняттях, а також у формі комп'ютерного тестування. Ще однією формою контрольного заходу є підсумковий контроль, тобто семестровий екзамен.</p>
<p>Програмні результати навчання ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями; ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.</p>	<p>Частково-пошуковий, евристичний метод, метод моделювання.</p>	<p>Методи контролю: усне та письмове опитування, самостійна робота, практичні роботи та розв'язання задач, тестова перевірка, ситуаційні завдання, виступи студентів. Контрольні заходи включають модульний контроль успішності студентів, поточний контроль, підсумковий контроль. Модульний контроль успішності студентів здійснюється для перевірки рівня засвоєння навчального матеріалу в кінці кожного навчального модуля. Поточний контроль проводиться у формі усного опитування або письмового контролю на практичних заняттях, виступів студентів при обговоренні питань на практичних заняттях, а також у формі комп'ютерного тестування. Підсумковий контроль, тобто</p>



		семестровий екзамен, проводиться в усній формі за білетами (відповіді на питання) та у письмовій формі за контрольними завданнями (розв'язання задач), а також за допомогою тестування (через систему Moodle).
--	--	--

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Соціологія праці та соціальних комунікацій

Тема 1. Соціологія праці – складова соціологічної науки

Суть соціології праці. Дослідження соціальних процесів, прогнозування, планування і регулювання. Понятійний апарат науки соціологія праці: процес праці, цілі праці, результат праці, рутинна праця, творча праця, відношення до праці, цінність, установка, потреба, мотив, інтенсивність трудової мотивації. Предмет та завдання науки

Тема 2. Соціальна комунікація як форма соціальної взаємодії

Комунікація в площині гуманітарного дискурсу. Формування уявлень про соціальну комунікацію. Парадигмальний підхід до вивчення соціальної комунікації. Макрорівневий аналіз. Мікрорівневий аналіз. Об'єднувальний аналіз.

Змістовий модуль 2. Основні складові соціологічних досліджень та масових комунікацій

Тема 3. Соціологічне дослідження

Суть, види, складові соціологічного дослідження: чотири етапи соціологічного дослідження: підготовка дослідження; збір первинної соціологічної інформації; підготовка зібраної інформації для обробки та її обробка; аналіз обробленої інформації. Соціологічне дослідження: розвідувальне (пілотажне), описове, аналітичне, об'єкт соціологічного дослідження, предмет дослідження, формування гіпотез. Робочий план соціологічного дослідження: звіт, додаток до звіту.

Методи проведення соціологічного дослідження: аналіз документів, спостереження, опитування і соціальний експеримент.

Опитування як метод збору соціологічної інформації: інтерв'ю та анкетне опитування.

Аналіз документів: традиційні і формалізовані. Включене і невключене спостереження. Роль експертних оцінок у прогнозуванні розвитку соціальних процесів у сфері праці.

Тема 4. Теоретичні підходи до вивчення масової комунікації

Коннотативні поняття «масове» у площині вивчення комунікації. Масова комунікація: визначення та характеристики. Етапи становлення досліджень медіа. Загальна характеристика підходів до дослідження медіа. Суб'єктивізація чи десуб'єктивізація аудиторії медіа.

Змістовий модуль 3. Вплив соціально-психологічних аспектів на інформацію суб'єктів та працю

Тема 5. Праця як базовий соціальний процес

Становлення процесу праці. Історія розвитку розуміння праці. Сучасні уявлення про працю. Співвідношення індивідуального та колективного чинників у системі організації праці.



Тема 6. Соціально-психологічні аспекти інтерналізації інформації суб'єктом

Увага як центральний елемент функціонування сучасної інформації. Соціальне сприйняття. Соціальна увага. Довіра та медіа. Дихотомія довіри та недовіри в медіа.

Змістовий модуль 4. Елементи мотивації праці, форми соціального контролю

Тема 7. Мотивація трудової діяльності

Поняття мотивації: відношення до праці, мета, пріоритет особистої заінтересованості, потяг до праці.

Структура мотивації трудової діяльності людини: матеріальна зацікавленість людини в результатах праці, рівень передбачуваного заробітку, реалізація свого творчого потенціалу.

Розвиток систем мотивації праці: класифікація систем мотивації праці, структурна схема системи мотивації праці.

Тема 8. Соціальний контроль у сфері праці

Соціальний контроль як механізм саморегуляції в соціальних системах. Основні елементи соціального контролю: постановка цілей; розподіл функцій між працівниками; регулювання ритму і інтенсивності праці; оцінка обсягу і якості виконаних робіт; дисциплінарні санкції; системи винагороди за працю. Соціальні норми, мета соціального контролю, види соціального контролю.

Види та форми соціального контролю в сфері праці: адміністративний контроль, контроль з боку суспільних організацій, груповий контроль і самоконтроль. Зміцнення трудової дисципліни.

Змістовий модуль 5. Соціальна спільність трудових колективів та управління їх поведінкою

Тема 9. Управління поведінкою працівників

Поняття та функції трудової поведінки: орієнтуюча, змістоутворююча, опосередкована, мобілізуюча, виправдовуюча.

Об'єктивні та суб'єктивні чинники трудової поведінки: мотиви і орієнтація трудової поведінки; трудова поведінка; оцінка робітниками трудової ситуації.

Методи регулювання трудової поведінки. Соціальне регулювання в сфері праці та його функції: оціночна, стимулююча, функція закріплення трудової дисципліни, способи здійснення соціального регулювання.

Тема 10. Соціальна організація трудових колективів

Трудовий колектив як соціальний інститут. Поняття соціалізації особистості. Функції та структура трудового колективу. Виробничо-економічна, соціальна функції. Три аспекти реалізації соціальної функції: соціально-організаційна; соціально-виховна; соціально-політична. Трудовий колектив як соціальна спільність. Трудові відносини та форми впливу на людей у колективі. Гармонія трудових відносин та її умови. Соціально-психологічна атмосфера трудового колективу. Процес функціонування трудового колективу. Стадії функціонування трудового колективу. Принципи побудови відносин у колективі: свобода висловлювань і ініціативи, солідарність, інформованість, справедливість, взаємоповага.

Тема 11. Згуртованість трудового колективу

Послідовність згуртування колективу. Три стадії згуртованості трудового колективу. Перша стадія – орієнтаційна. Друга стадія – взаємоадаптаційна. Третя стадія – стадія згуртування або стадія консолідації колективу, етап його зрілості.

Вплив соціально-психологічного клімату на згуртованість колективу. Функції спілкування в колективі: пізнавальна функція, комунікативна функція, регулятивна функція.



Змістовий модуль 6. Новини, візуалізація та реклама як основи масової комунікації

Тема 12. Новини та їх характеристики

Поняття, та історичні моменти в формуванні новин. Характеристики новин. Теорія порядку денного. Підхід до новин Н. Лумана.

Тема 13. Візуалізація в масовій комунікації

Тенденції візуалізації у сучасній культурі. Візуальні практики культури як предмет зацікавленості соціологів. Візуальна соціологія у полі соціологічного дискурсу. У напрямку до критичної візуальної методології. Образ як базовий елемент візуального сприйняття. Методики аналізу візуальних образів (на прикладі фотографії).

Тема 14. Реклама як форма масової комунікації

Самореклама як різновид реклами. Буття реклами. Комерційна реклама. Політична реклама. Соціальна реклама.

Змістовий модуль 7. Характерні риси трудового конфлікту, управління трудовими колективами на ринку праці

Тема 15. Соціально-трудова конфлікт

Поняття, характеристика конфлікту. Причини трудового конфлікту, функції конфлікту. Основні причини конфліктів: розподіл ресурсів, взаємозалежність задач, різниця в цілях, різниця в уявленнях і цінностях, різниця в поведінці і життєвому досвіді, незадовільні комунікації.

Типи конфлікту. Періоди конфлікту та способи його розв'язання. Чотири основні типи конфлікту (за структурою): внутрішньо-особистісний, міжособистісний, конфлікт між особою і групою і міжгруповий.

Тема 16. Керівництво трудовими колективами

Поняття, функції та стилі керівництва. Методи управління стилем керівника: економічні; організаційно-розпорядчі; соціальні. Основні стилі за характером відносин: директивний (авторитарний); демократичний (колегіальний); ліберальний. Місце та роль керівника в трудовому колективі. Ділові, політичні і моральні якості керівника, здатністю до самостійної роботи при мінімумі керівництва згори; ініціативністю; вмінням передати свої знання підлеглим; спроможністю підготувати для себе повноцінну зміну; сприйнятливостю до руху вперед; вмінням сміливо, нешаблонно мислити та вирішувати актуальні задачі. Способи оцінки діяльності керівника. Коучинг – перспективне явище у сфері управління.

Тема 17. Ринок праці: соціальні аспекти

Суть, складові ринку праці: суб'єкти ринку праці, елементи ринку праці, індивідуальна робоча сила. Робоча сила як специфічний вид товару. Відтворення відносин у сфері попиту–пропозиції робочої сили на конкурентній основі. Регулювання ринку робочої сили. Моделі ринку праці: японська, американська, шведська. Біржа праці та її місце і роль у функціонуванні ринку праці. Проблема зайнятості населення в Україні. Типи безробіття: фрикційне, структурне, циклічне. Повна зайнятість.

Змістовий модуль 8. Культура праці та ефективність комунікації

Тема 18. Культура праці

Поняття культури праці та її чинники. Засоби регулювання культурного рівня у процесі праці. Функції культури праці: товарицьке творче спілкування, творчий ціннісний вибір,



ідейно-творча пізнавальна дія, товариський емоційно-вольовий вплив, творче оцінююче нормування. Вплив культури на умови праці та виробничі відносини. Роль культури праці у формуванні особи працівника.

Тема 19. Рекреаційні процеси на підприємстві

Поняття: рекреація, дозвілля, відпочинок. Соціальні і психологічні функції рекреації. Класифікація типів рекреаційної діяльності: короткотривала (щоденна, щотижнева); довготривала (щорічна); епізодична (відгули, неоплачувані позачергові відпустки, від'їзди за сімейними обставинами). Проблеми вільного часу.

Тема 20. Соціальний розвиток колективу

Суть та зміст планування соціального розвитку колективів в умовах ринку. Соціологічна служба підприємства.

4. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття /роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
1	2	3	4	5
Лекція 1	Тема 1. Соціологія праці – складова соціологічної науки		0,5	згідно з розкладом
Лекція 2	Тема 2. Соціальна комунікація як форма соціальної взаємодії		0,5	згідно з розкладом
Лекція 3	Тема 3. Соціологічне дослідження		0,5	згідно з розкладом
Лекція 4	Тема 4. Теоретичні підходи до вивчення масової комунікації		0,5	згідно з розкладом
Лекція 5	Тема 5. Праця як базовий соціальний процес		0,5	згідно з розкладом
Лекція 6	Тема 6. Соціально-психологічні аспекти інтерналізації інформації суб'єктом		0,5	згідно з розкладом
Лекція 7	Тема 7. Мотивація трудової діяльності		0,5	згідно з розкладом
Лекція 8	Тема 8. Соціальний контроль у сфері праці		0,5	згідно з розкладом
Лекція 9	Тема 9. Управління поведінкою працівників		0,5	згідно з розкладом
Лекція 10	Тема 10. Соціальна організація трудових колективів		0,5	згідно з розкладом
Лекція 11	Тема 11. Згуртованість трудового колективу		0,5	згідно з розкладом
Лекція 12	Тема 12. Новини та їх характеристики		0,5	згідно з розкладом
Лекція 13	Тема 13. Візуалізація в масовій комунікації			згідно з розкладом
Лекція 14	Тема 14. Реклама як форма масової комунікації			згідно з розкладом
Лекція 15	Тема 15. Соціально-трудова конфлікт			згідно з розкладом
Лекція 16	Тема 16. Керівництво трудовими колективами			згідно з розкладом
Лекція 17	Тема 17. Ринок праці: соціальні аспекти			згідно з розкладом
Лекція 18	Тема 18. Культура праці			згідно з розкладом
Лекція 19	Тема 19. Рекреаційні процеси на підприємстві			згідно з розкладом
Лекція 20	Тема 20. Соціальний розвиток колективу			згідно з розкладом
Практичне заняття 1	Тема 1. Соціологія праці – складова соціологічної науки		1	згідно з розкладом
Практичне заняття 2	Тема 2. Соціальна комунікація як форма соціальної взаємодії		1	згідно з розкладом
Практичне заняття 3	Тема 3. Соціологічне дослідження		1	згідно з розкладом



Практичне заняття 4	Тема 4. Теоретичні підходи до вивчення масової комунікації		1	згідно з розкладом
Практичне заняття 5	Тема 5. Праця як базовий соціальний процес		1	згідно з розкладом
Практичне заняття 6	Тема 6. Соціально-психологічні аспекти інтерналізації інформації суб'єктом		1	згідно з розкладом
Практичне заняття 7	Тема 7. Мотивація трудової діяльності		1	згідно з розкладом
Практичне заняття 8	Тема 8. Соціальний контроль у сфері праці		1	згідно з розкладом
Практичне заняття 9	Тема 9. Управління поведінкою працівників			згідно з розкладом
Практичне заняття 10	Тема 10. Соціальна організація трудових колективів			згідно з розкладом
Практичне заняття 11	Тема 11. Згуртованість трудового колективу			згідно з розкладом
Практичне заняття 12	Тема 12. Новини та їх характеристики			згідно з розкладом
Практичне заняття 13	Тема 13. Візуалізація в масовій комунікації			згідно з розкладом
Практичне заняття 14	Тема 14. Реклама як форма масової комунікації			згідно з розкладом
Практичне заняття 15	Тема 15. Соціально-трудова конфлікт			згідно з розкладом
Практичне заняття 16	Тема 16. Керівництво трудовими колективами			згідно з розкладом
Практичне заняття 17	Тема 17. Ринок праці: соціальні аспекти			згідно з розкладом
Практичне заняття 18	Тема 18. Культура праці			згідно з розкладом
Практичне заняття 19	Тема 19. Рекреаційні процеси на підприємстві			згідно з розкладом
Практичне заняття 20	Тема 20. Соціальний розвиток колективу			згідно з розкладом
Самостійна робота	Тема 1. Соціологія праці – складова соціологічної науки Завдання для виконання: опрацювати тему та підготувати конспект		6,8	щотижня
	Тема 2. Соціальна комунікація як форма соціальної взаємодії Завдання для виконання: опрацювати тему та підготувати конспект		6,8	щотижня
	Тема 3. Соціологічне дослідження Завдання для виконання: опрацювати тему та підготувати конспект		6,8	щотижня
	Тема 4. Теоретичні підходи до вивчення масової комунікації Завдання для виконання: опрацювати тему та підготувати конспект		6,8	щотижня
	Тема 5. Праця як базовий соціальний процес		6,8	щотижня



	<i>Завдання для виконання: опрацювати тему та підготувати конспект</i>			
	Тема 6. Соціально-психологічні аспекти інтерналізації інформації суб'єктом <i>Завдання для виконання: опрацювати тему та підготувати конспект</i>		6,8	<i>щотижня</i>
	Тема 7. Мотивація трудової діяльності <i>Завдання для виконання: опрацювати тему та підготувати конспект</i>		6,8	<i>щотижня</i>
	Тема 8. Соціальний контроль у сфері праці <i>Завдання для виконання: опрацювати тему та підготувати конспект</i>		6,8	<i>щотижня</i>
	Тема 9. Управління поведінкою працівників <i>Завдання для виконання: опрацювати тему та підготувати конспект</i>		6,8	<i>щотижня</i>
	Тема 10. Соціальна організація трудових колективів <i>Завдання для виконання: опрацювати тему та підготувати конспект</i>		6,8	<i>щотижня</i>
	Тема 11. Згуртованість трудового колективу <i>Завдання для виконання: опрацювати тему та підготувати конспект</i>		6,8	<i>щотижня</i>
	Тема 12. Новини та їх характеристики <i>Завдання для виконання: опрацювати тему та підготувати конспект</i>		6,8	<i>щотижня</i>
	Тема 13. Візуалізація в масовій комунікації <i>Завдання для виконання: опрацювати тему та підготувати конспект</i>		6,8	<i>щотижня</i>
	Тема 14. Реклама як форма масової комунікації <i>Завдання для виконання: опрацювати тему та підготувати конспект</i>		6,8	<i>щотижня</i>
	Тема 15. Соціально-трудова конфлікт <i>Завдання для виконання: опрацювати тему та підготувати конспект</i>		6,8	<i>щотижня</i>
	Тема 16. Керівництво трудовими колективами <i>Завдання для виконання: опрацювати тему та підготувати конспект</i>		6,8	<i>щотижня</i>
	Тема 17. Ринок праці: соціальні аспекти <i>Завдання для виконання: опрацювати тему та підготувати конспект</i>		6,8	<i>щотижня</i>
	Тема 18. Культура праці <i>Завдання для виконання: опрацювати тему та підготувати конспект</i>		6,8	<i>щотижня</i>
	Тема 19. Рекреаційні процеси на підприємстві <i>Завдання для виконання: опрацювати тему та підготувати конспект</i>		6,8	<i>щотижня</i>
	Тема 20. Соціальний розвиток колективу <i>Завдання для виконання: опрацювати тему та підготувати конспект</i>		6,8	<i>щотижня</i>



5. Види і зміст контрольних заходів

Вид заняття/ роботи	Вид контрольного заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання*	Усього балів
1	2	3	4	5
Поточний контроль				
Практичне заняття №1	ситуаційна задача	<i>Тестування, кейс</i>	1й тиждень	6
Практичне заняття №2	ситуаційна задача	<i>Тестування, кейс, групова робота, опитування</i>	3й тиждень	6
Практичне заняття №3	ситуаційна задача	<i>Тестування, кейс</i>	5й тиждень	6
Практичне заняття №4	ситуаційна задача	<i>Тестування, кейс, групова робота, опитування.</i>	7й тиждень	6
Практичне заняття №5	ситуаційна задача	<i>Тестування, групова робота</i>	9й тиждень	6
Практичне заняття №6	ситуаційна задача	<i>Тестування, групова робота, опитування.</i>	11й тиждень	6
Практичне заняття №7	ситуаційна задача	<i>Тестування, кейс, групова робота</i>	13й тиждень	12
Практичне заняття №8	ситуаційна задача	<i>Тестування, кейс, групова робота, опитування.</i>	15й тиждень	12
Усього за поточний контроль	4			60
Підсумковий контроль				
Екзамен	Усна відповідь на два теоретичних питання	Питання для підготовки до підсумкового контролю викладено у СЕЗН ЗНУ: URL : https://moodle.znu.edu.ua/pluginfile.php/1115850/mod_resource/content/1/%D0%9F%D0%98%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9D%D0%AF%20%D0%94%D0%9E%20%D0%95%D0%9A%D0%97%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A3%20%D0%97%20%D0%94%D0%98%D0%A1%D0%A6%D0%98%D0%9F%D0%9B%D0%86%D0%9D%D0%9	Максимальн а оцінка, яку студент може отримати за виконання екзаменаційної роботи складає 40 балів. Екзаменаційна робота містить 20 тестових завдань (в системі Moodle), які оцінюються в 10 балів, два теоретичних питання (усно),	24



		<p>8%20%C2%AB%D0%A1 %D0%9E%D0%A6%D0 %86%D0%9E%D0%9B% D0%9E%D0%93%D0%8 6%D0%AF%20%D0%9F %D0%A0%D0%90%D0% A6%D0%86%20%D0%A 2%D0%90%20%D0%9A %D0%9E%D0%9C%D0 %A3%D0%9D%D0%86% D0%9A%D0%90%D0%A 6%D0%86%D0%99%C2 %BB.pdf</p>	<p>кожне з яких оцінюється в 7 балів та 4 задачі (письмово), кожна з яких оцінюється в 4 бали.</p> <p>За дві години до екзамену студенти проходять тестові завдання в системі Moodle.</p> <p>Результат виконання студентом 20 тестових завдань оцінюється за такою шкалою:</p> <p>10 балів – правильне виконання 20 тестових завдань;</p> <p>9 балів – студент не правильно відповів на 1-2 тестових завдання;</p> <p>8 балів – студент не правильно відповів на 3-4 тестових завдання;</p> <p>7 балів – студент не правильно відповів на 5-6 тестових завдань;</p> <p>6 балів – студент не правильно відповів на 7-8 тестових</p>	
--	--	--	--	--



			<p>завдань; 5 балів – студент не правильно відповів на 9-10 тестових завдань; 4 бали – студент не правильно відповів на 11-12 тестових завдань; 3 бали – студент не правильно відповів на 13-14 тестових завдань; 2 бали – студент не правильно відповів на 15-16 тестових завдань; 1 бал – студент не правильно відповів на 17-19 тестових завдань; 0 балів – тестові завдання виконані не правильно.</p> <p>Семестровий екзамен проводиться в усній формі (теоретичні питання) за екзаменаційними білетами та у письмовій формі, тобто розв'язання 4 задач. Студент</p>	
--	--	--	---	--



			<p>має витягнути екзаменаційний білет, в якому зазначені два теоретичні питання та чотири задачі. Для підготовки двох теоретичних питань кожному студенту надається 15 хвилин та потім робиться усна відповідь.</p> <p>Результат виконання студентом кожного теоретичного завдання оцінюється за такою шкалою:</p> <p>– максимальна оцінка 7 балів: високий рівень знань і навичок: відповідь повна, логічна з елементами самостійності; вдало використовується вивчений матеріал при наведенні прикладів; відповідь підкріплюється посиланнями на додаткову літературу.</p> <p>– 6 балів: досить високий рівень знань і навичок:</p>	
--	--	--	---	--



			<p>Відповідь логічна, містить деякі неточності при формулюванні узагальнень, наведенні прикладів; наявні труднощі при формулюванні узагальнюючих висновків, слабе знання додаткової літератури.</p> <p>– 5-4 бали: наявність знань лише основної літератури, студент відповідає по суті на питання і в загальній формі розбирається в матеріалі, але відповідь неповна і містить неточності, порушується послідовність викладання матеріалу, виникають труднощі, застосовуючи знання при наведенні прикладів.</p> <p>– 3 бали: неповні знання студента основної літератури; студент лише в загальній формі розбирається в</p>	
--	--	--	---	--



			<p>матеріалі, відповідь неповна і неглибока; недосить правильні формулювання, порушується послідовність викладення матеріалу, виникають труднощі при наведенні прикладів.</p> <p>– 2-1 бал: студент не знає значної частини програмного матеріалу, допускає суттєві помилки при формулюванні та висвітленні понять, на додаткові питання відповідає не по суті, робить велику кількість помилок при відповіді.</p> <p>– 0 балів: студент не розкрив поставлені питання, не засвоїв матеріал в обсязі, достатньому для подальшого навчання.</p>	
--	--	--	--	--



	Тестування	Тестування проводиться в СЕЗН ЗНУ.	Тестове завдання складається з 10 тестових питань. За правильну відповідь на одне питання студент отримує 1,6 бала.	16
Усього за підсумковий контроль				40

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

6. Основні навчальні ресурси

Рекомендована література

Основна:

1. Чудовська Ірина. Соціологія масових комунікацій: Навч. посіб. / Ірина Чудовська. Київ : 2021. 235 с.
2. Горлач М. Соціологія : підручник. Київ : Видавництво Ліра-К, 2019. 808 с.
3. Терещенко В.К., Ткачук В.А., Лисенко В.І. Соціологія праці. Підручник. К. 2006 с.
4. Горпинич О.В., Архипова А.О. Соціологія масових комунікацій та медіапланування: навчальний посібник. Київ: Державний університет телекомунікацій, 2018. 255 с.
5. Соціологія масової комунікації : навч. посібник / С. С. Яремчук. – Чернівці : Чернівецький нац. ун-т, 2015. – 248 с.

Додаткова:

1. Болотіна Є. В. Соціологія : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2007. 128 с.
2. Вакуленко С. М. Соціологія праці : навч.-метод. посіб. Київ : Знання, 2008. 262 с.
3. Вербець, В. В. Соціологія: Курс лекцій : навч. посіб. Київ : Кондор, 2009. 550 с.
4. Головатий, М. Ф. Соціологія політики : навч. посіб. Київ : МАУП, 2003. 504 с.
5. Жоль К. К. Соціологія : навч. посіб. : Либідь, 2005. 440 с.
6. Лукашевич М. П. Соціологія праці : навч. посіб. Київ : Либідь, 2004. 440 с.
7. Огаренко В. М. Соціологія праці : навч. посіб. Запоріжжя : ГУ "ЗІДМУ", 2001. 306 с.



8. Огаренко В. М. Соціологія праці : навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2005. 304 с.

9. Bazaliyska N. Ensuring effective personnel management on the principles of labour behavior monitoring. Norwegian Journal of development of the International Science. 2017. Vol. 2. Iss.4 P. 26-31.

10. Bazaliyska N. Controlling indicators of labor behavior formation in personnel management system of engineering companies. International Journal of Economics and Society. 2016. Vol.2. Iss.8. P. 41-47.

Інформаційні ресурси

1. Законодавство України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/main/a>. (дата звернення 28.08.2024 р.)

2. Наукова періодика України ; Нац. бібл. України ім. В. І. Вернадського. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/>. (дата звернення 28.08.2024 р.)

3. Національні проекти в стратегії економічної модернізації України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.niss.gov.ua/articles/1111/>. (дата звернення 28.08.2024 р.)

4. Національні проекти для України : аналітична доповідь. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: old.niss.gov.ua/book/Nac_proekt.pdf. (дата звернення 28.08.2024 р.)

5. Репозитарій ЛДУФК. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://repository.ldufk.edu.ua>. (дата звернення 28.08.2024 р.)

6. Офіційний веб-сайт Всеукраїнського наукового журналу «Економіка України» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.economukraine.com.ua>. (дата звернення 28.08.2024 р.)

7. Офіційний веб-сайт Державного агентства з інвестицій та управління національними проектами України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ukrproject.gov.ua/>. (дата звернення 28.08.2024 р.)

8. Офіційний веб-сайт Міжнародного науково-виробничого журналу «Економіка АПК». [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://eapk.org.ua/>. (дата звернення 28.08.2024 р.)

9. Офіційний веб-сайт Української асоціації управління проектами. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://urpa.kiev.ua/index.php?lang=ukrainian>. (дата звернення 28.08.2024 р.)

10. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України «Урядовий портал України». [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua>. (дата звернення 28.08.2024 р.)

7. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Курс передбачає обов'язкове відвідування лекційних та практичних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять.

Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% пропущених лекцій, до заліку не допускаються.

Політика академічної доброчесності

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Студентам дозволяється використовувати вторинну інформацію, висвітлювати раніше опубліковані статті, результати досліджень тощо, але необхідно зазначити посилання на джерело.

Якщо студент бажає представити свої дослідження як матеріал для конференції або



статті – плагіат не допускається! Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з викладачем.

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Під час лекційних занять телефони та інші персональні гаджети не вилучаються, але необхідних перевести у беззвучний режим.

Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle. У окремих випадках викладач надає Viber або електронну пошту.

Визнання результатів неформальної/інформальної освіти

Право на визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті поширюється на здобувачів вищої освіти усіх рівнів вищої освіти Університету. https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/normatyvna_basa/polozhennya_znu_pro_poryadok_viznannya_rezul_tat_v_navchannya.pdf

За наявності сертифікату (свідоцтва, програми тощо) про проходження онлайн-курсу, тренінгу, вебінару, курсу підвищення кваліфікації та ін. з тематики (однієї з тем, змістового модуля) навчальної дисципліни залежно від кількості прослуханих годин (здобутих кредитів) здобувачу може бути нараховано до 35 балів. Дотичність тематики, відповідність досягнутих результатів навчання та кількість додаткових балів визначається викладачем. Документи, що підтверджують участь здобувача у відповідних заходах, мають бути подані викладачу до початку сесії.

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р. доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмій (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yeds57la>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних



ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
Запорізького національного університету: **Банак Віктор Аркадійович**
Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua
Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

НАУКОВА БІБЛОТЕКА: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):
<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:
<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ):
<http://sites.znu.edu.ua/confucius>