

Розподіл завдань в проєктній команді. Сутність та переваги методу контрольних таблиць. Тейлорінг.

Співробітники повинні відповідати таким вимогам:

- професійна компетентність;
- особистісна і соціальна компетентність;
- вміння працювати в команді;
- висока мотивація до роботи.

За допомогою робочого структурного плану можуть бути намічені окремі ділянки робіт і види діяльності. Необхідні тут співробітники з відповідною кваліфікацією і являють собою необхідний персонал. Визначивши, до чого зводиться потреба, переходять до аналізу кадрового складу, за допомогою якого з'ясовують, працівники якої кваліфікації є в розпорядженні організаторів, тобто наскільки потреба в персоналі вже задоволена. Якщо наявні в наявності кадри не задовольняють потребу в персоналі або відсутні фахівці певної кваліфікації, можна задіяти сторонні фірми з надання послуг або забезпечити додаткове навчання.

Контроль. Необхідно не тільки ґрунтовно спланувати проєкт, але також постійно контролювати його подальшу реалізацію. Особливо ретельно слід перевіряти значення певних показників та їх відповідність фактичним умовам. Дані заходи з контролю та управління охоплюються поняттям «контролінг проєкту».

Головним завданням функції контролю є проведення порівняння того, що повинно бути, з тим, що мається на дійсності, стосовно до запланованим цілям, ресурсам і термінам. За допомогою контролю повинні своєчасно розпізнаватися відхилення від плану і проводитися аналіз причин. Функція контролю може розглядатися як система раннього оповіщення, що дозволяє виявляти, коли заплановані цілі не можуть бути досягнуті або вжиті заходи не призводять до бажаного результату.

При здійсненні контролю проєкту, так само як при плануванні, не можна залишати без уваги трикутник проєкту (див. вище). Кожна вершина цього трикутника повинна не тільки плануватися, але і підлягати обов'язковому контролю в ході реалізації проєкту. Однак особливо важливо постійно контролювати співвідношення всіх трьох кутів.

У співвідношенні один з одним виявляються грані трикутника:

- Терміни / результат: витрачений час по відношенню до досягнутого результату (вісі);
- Витрати / терміни: втрати та витрати (cash flow) по відношенню до термінів;
- Витрати / результат: витрати по відношенню до досягнутого результату (вартість робіт).

Передумовою для успішного контролінгу проєкту є змістовна, повна і своєчасна звітність. До нескінченності довгі звіти, розтягнуті на сотні

сторінок, сьогодні більше неприйнятні. Потрібно, щоб суть кожного звіту була зрозуміла відразу.

На керівника проекту або керівну команду протягом всієї роботи над проектом покладається не тільки основна відповідальність за планування, управління і проведення event-заходу, але також оперативне і грамотне керівництво знаходяться у їх підпорядкуванні співробітниками (включаючи підтримання на належному рівні трудової дисципліни). До провідних завдань керівника проекту і всього керівного ланки відносяться наступні:

- чітко визначити мету;
- приймати рішення;
- підтримувати контакт зі своєю командою;
- мотивувати команду;
- управляти виникаючими змінами і конфліктами.

Залежно від виду і характерних особливостей ставлення керівника до виконання даних завдань розрізняють два протилежних стилі керівництва.

- Авторитарний стиль керівництва. Тільки керівник має вагу і право голосу, одноосібно і безапеляційно приймає рішення. Члени команди (співробітники підрозділу) є тільки керованим органом.

- Кооперативний стиль керівництва. Члени команди залучаються до участі в прийнятті рішень. Вони можуть вносити на розгляд власні думки. Завдяки цьому в підсумку складається єдине влаштовує всіх і всім зрозуміле рішення.

Поняття тейлорінг у перекладі з англійської означає «скільки закрійників, стільки й фасонів». Неможливо описати до дрібних деталей кожен можливий івент. Контрольні таблиці також не в змозі охопити неосяжне. Ми лише намітили рамки, які слід наповнити змістом відповідно до того чи іншого заходу. У кожному заході є області, які ви можете чимось доповнити, так само серед пропонованих у книзі контрольних таблиць знайдуться такі, для яких у вас не виявиться застосування. (Наприклад, для event-заходу, що проводиться у спортивному залі, вам не знадобляться контрольні таблиці про мобільні туалети, оскільки у спортивному залі є санітарне обладнання.) Контрольні таблиці можна робити лише до певної межі