

## **Практичне заняття 3**

### **Місце проведення заходу**

Особливості вибору місця проведення заходу. Види розсадження. Заповнюваність залу. Розрахунок необхідної площі приміщення. Запит на бронювання.

#### **1. Особливості вибору місця проведення заходу.**

Місце, де ви збираєтеся проводити свій захід, досить сильно впливає на ефективність події для того, щоб приділити його вибору пильну увагу.

Від вибору місця залежить:

- відвідуваність: наскільки популярним буде ваш захід;
- можливість залучення спонсорів: чи влаштує їх статус заходу;
- відповідність вашої цільової аудиторії.

Багато хто з замовників через незнання чи бажанням заощадити намагалися ігнорувати цю значимість. Саме від місця залежить можливий потенціал події, його можливості в досягненні поставлених цілей.

Припустимо,

ви запросили тисячу чоловік, на іміджевий захід. Здавалося б, все просто ідеально – потужна концепція, відмінна програма, в запасі тисяча сюрпризів для гостей. Все продумано до дрібниць і налагоджено до повного автоматизму.

А ось результат – нуль. Половина запрошених не прийшла, а ті, хто прийшли не

просто залишилися байдужі, але навіть не дочекалися грандіозного завершення!

Результати опитування – суцільний негатив, обсяг продажів – нижче плінтуса.

У чому тут помилка?

Придивімося до локації. Виявляється приміщення розраховане максимум на 300 осіб. Знаходиться воно дуже далеко від транспортних розв'язок. У ньому

відсутня вентиляція, а покриття підлоги – заповнений бетон. Робочий простір

приміщення поділено опорами, які поділяють всіх присутніх. От і все, будь-який з цих факторів може призвести до повного провалу. Навіть недостатня кількість банальних туалетів може звести нанівець будь-яку, навіть саму геніальну ідею заходу [3]. Вибір місця проведення події залежить від багатьох факторів. Всі ці

фактори можна розділити на кілька умовних груп:

1. Цілі і завдання. В першу чергу вибір локації для проведення заходу визначається його цілями і поставленими завданнями. Якщо вам потрібно залучити покупців у магазин – проводьте подію в ньому або поруч з ним на вулиці. Якщо ж ви проводите захід в рамках лояльності до своїх споживачів

вибирайте ту локацію, яка ближче і зрозуміліше їм і відповідає концепції самої

події. Ви можете проводити подію навіть у кілька етапів, кожен з яких проходитиме на власній локації. Все залежить від цілей і поставлених перед вами завдань [3].

2. Географія. Якщо ви хочете, щоб на ваше свято хтось прийшов – робіть його поблизу транспортних розв'язок. Якщо ж, ваш захід обов'язково має на

увазі запрошення в місце продажу вашого продукту, а воно, наприклад, за межею міста – подбайте про транспорт, який доставить ваших споживачів і відвезе назад по закінченню заходу [3].

3. Місткість. Організуючи подію, вибирайте тільки те приміщення, яке зможе вмістити необхідну кількість гостей.

4. Комфорт. Якісне покриття підлоги, наявність витяжки, необхідна кількість туалетів, хороший огляд всіх ділянок локації, наявність необхідних

меблів дозволять вам зробити гарне враження на ваших гостей або партнерів,

що в свою чергу обов'язково позначиться на загальному сприйнятті іміджу вашої компанії, продукту або послуги. Особливу увагу слід приділяти масовим

заходам поза приміщеннями і за межею міста. Організація інфраструктури такого заходу може потребувати великих витрат. Ніколи не забувайте про охорону, пожежну безпеку та медичне обслуговування [3].

### **532. Приклади розсадження, заповнюваність залу. Бронювання залу для заходу**

При виборі місця проведення в першу чергу потрібно оцінити необхідну місткість залу або площадки.

При розсадження «Клас» учасники сидять за столами / партами і дивляться в одну сторону. Зазвичай перед ними знаходиться президія / трибуна

/ сцена. Це відмінне розташування для конференцій і навчальних заходів, так як

кожен учасник може зручно розташуватися, розкласти папери та вести записи

на столі. Оскільки столи - досить громіздкі конструкції, які так просто не пересунути, потрібно заздалегідь звернути увагу на те, щоб між рядами було зручно проходити. Самі ряди потрібно постаратися зробити вже - ба - 'кові по 2-

4 людини в ряд.

«Театр». Те ж розсадження, але учасники сидять без парт. Зал являє собою просто розставлені рядами стільці. Так можна розмістити максимальне

число запрошених. Якщо зал завширшки більше, ніж в довжину, можливий варіант розсадження амфітеатром. Тобто краю рядів трохи закруглюються, щоб

зробити більш зручним огляд для тих, хто сидить скраю.

**«Підкова».** Це вдале розташування для семінарів, серії індивідуальних консультацій, відповідей на питання та інших заходів, які передбачають інтерактивний формат за участю одного-двох лідерів (доповідачів, відповідачів)

і невеликої кількості слухачів [5].

При розсадження **«Круглий стіл»** сам стіл може бути і квадратним.

Важливим є те, що всі учасники сидять навколо нього, бачать один одного і спілкуються. Це демократичний варіант розсадження для інтенсивного спілкування всіх з усіма, що передбачає повну рівність учасників. Він прийшов

до нас з часів короля Артура, коли круглий стіл став означати прийняття колегіального рішення, саму можливість рівноправно висловитися всім учасникам обговорення [5].

54У залі стоять столики, навколо яких сидять учасники, - це варіант розсадження **«Банкет»**. Учасники в основному спілкуються між собою, дозволено тільки дуже короткий виступ від організаторів (частина аудиторії все

одно опиниться в положенні спиною до мовця і буде відчувати себе ніяково). Це своєрідний варіант невеликих «круглих столів». Однак така розсадження набагато частіше використовується або для презентацій, або для банкетів, тобто

для вживання їжі, а не для обговорень[5].

При розсадження **«Кабаре»** частину столика, звернена до сцени або трибуни, залишається вільною. Завдяки цьому можливо спостерігати за виступом або шоу. Дана розсадження передбачає більш неформальний стиль

спілкування, так як на столах швидше за все з часом повинні з'явитися закуски і

напої.

**«Фуршет»** передбачає, що учасники не сидять, а вільно переміщаються по залу і спілкуються між собою. По залу розставлені високі барні столики, щоб можна було залишити келих. Навколо цих столів можуть виникнути групи,

пов'язані якимись інтересами і обговорюють спільні питання.

**Розрахунок необхідної площі приміщення.** Наприклад, ви організуєте корпоративне свято. У концепції свята передбачаються урочиста вечеря, шоу-

програма і танці. Учасники - близько 100 осіб. Під час вечері і шоу-програми всі учасники будуть сидіти за столиками. Для зони харчування необхідно

близько 1,5 кв. метрів на людину, тобто близько 150 кв. метрів для банкетної розсаджень. Для танців також буде необхідно близько 1,5 кв. метрів на людину, тобто близько 150 кв. метрів вільної площі. Таким чином, загальна площа необхідного приміщення складе 300 кв. метрів (150 + 150). Оскільки це

не конкурс танців, знаючи аудиторію, ми можемо припустити, що навряд чи всі

гості будуть танцювати одночасно - ймовірно, танці привернуть не більше 80%

запрошених. Ми робимо припущення, що не менше 30 кв. метрів можна зайняти для сцени та іншого обладнання.

55Що потрібно повідомити при бронюванні (приклад запиту):

- Дата і тривалість заходу. Час початку і кінця заходу (дата заїзду-виїзду).
- Число учасників. Орієнтовна програма заходу.
- Чи потрібно буде забезпечити напої та їжу. Чи буде банкет або фуршет.
- Чи потрібно ділити аудиторію на групи і будуть їм потрібні додаткові приміщення.
- Яке обладнання буде використано (можливо, ви його орендуєте у власника майданчика, можливо, привезете своє, але все одно власнику майданчика необхідно знати, що воно буде).
- Реквізити компанії-замовника (тобто вашої).
- Контактні дані відповідальної особи, включаючи мобільний телефон (тобто ваші).

При бронюванні необхідно також уточнити: наявність охорони; можливість доставки учасників до місця проведення; наявність парковки (і, можливо, паркувальника); пропускна здатність залу на вхід і вихід; доступність залу (наскільки складна планування будівлі); наявність додаткового сервісу у

вибраній майданчикою: послуг кейтерингу / ресторану для організації харчування; послуг бізнес-центру (наприклад, якщо знадобиться терміново відправити факс, щось ксерокопіювати або скористатися Інтернетом).

Досить часто заходи проводять у тимчасових приміщеннях, які будують спеціально для заходу. Йдеться про тентових конструкціях. Які переваги є у проведення заходів під тентами? Ви можете: забезпечити комфортні умови не

тільки в місті, а й на природі: в парку, сквері - де завгодно; побудувати приміщення на кілька сотень або тисяч чоловік в будь-якому місті на будь-якій

вільній майданчикою: на стадіоні, площі, березі озера; побудувати приміщення

під потрібну кількість людей і надати залах які завгодно форми. Недоліки таких заходів полягають в тому, що їх проведення обходиться набагато дорожче, ніж якби вони проходили в побудованому приміщенні, а також в тому, що на природі важко забезпечити достатній рівень комфорту і якісний звук.