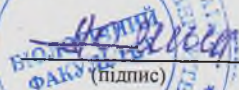


ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
БІОЛОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ХІМІЇ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Декан біологічного факультету  
  
Л.О. Омелянчик  
(ініціали та прізвище)  
2024

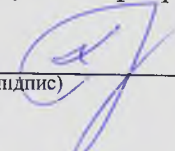
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
**ЧИННИКИ УСПІШНОГО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ**

блоку вибіркових дисциплін в межах університету  
підготовки магістра  
денної та заочної форм здобуття освіти

**ВИКЛАДАЧ:** Корнет Марина Миколаївна, к.б.н., доцент, доцент кафедри хімії

Обговорено та ухвалено  
на засіданні кафедри хімії

Протокол №1 від «28» серпня 2024 р.  
Завідувач кафедри хімії

  
(підпис) О.А.. Бражко  
(ініціали, прізвище)

2024 рік



**Зв'язок з викладачем (викладачами):**

**E-mail:** [kornetmaryna@ukr.net](mailto:kornetmaryna@ukr.net)

**Сезн ЗНУ повідомлення:** <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6709>

**Телефон:** +380678025631

**Інші засоби зв'язку:** Viber, Moodle (форум курсу, приватні повідомлення).

**Кафедра:** хімії, III корпус, ауд. 301, в 2024/2025 році зв'язок виключно онлайн.

## 1. Опис навчальної дисципліни

**Метою** вивчення навчальної дисципліни "Чинники успішного працевлаштування" є формування у студентів навичок та компетенцій, необхідних для успішного пошуку роботи, адаптації на ринку праці та ефективної комунікації з потенційними роботодавцями. Курс охоплює теоретичні та практичні аспекти працевлаштування, зокрема методи підготовки резюме, техніку проведення співбесід, стратегії пошуку роботи та основи самопрезентації. Він розвиває вміння використовувати сучасні інформаційні технології та канали комунікації для налагодження контактів з роботодавцями.

Ця дисципліна є важливою частиною освітньо-професійної програми для магістрів, оскільки сприяє формуванню у студентів професійної впевненості, здатності долати труднощі в процесі працевлаштування та адаптуватися до вимог сучасного ринку праці. Дисципліна забезпечує інтеграцію теоретичних знань з практичними навичками, що є ключовим елементом підготовки висококваліфікованих фахівців.

Курс викладається із використанням практичних завдань, індивідуальних консультацій та роботи на платформі MOODLE. Викладання дисципліни передбачає застосування таких спеціальних інструментів, як онлайн-сервіси для створення резюме, платформи для тестування професійних навичок, а також програмне забезпечення для моделювання кар'єрних ситуацій. Дисципліна "Чинники успішного працевлаштування" відіграє важливу роль у професійній підготовці студентів, адже дозволяє майбутнім фахівцям ефективно планувати свою кар'єру, адаптуватися до швидких змін на ринку праці та приймати виважені рішення в умовах високої конкуренції.

## Паспорт навчальної дисципліни

| Нормативні показники  | денна форма здобуття освіти   | заочна форма здобуття освіти |
|---|---|------------------------------|
| 1   | 2   | 3                            |
| Статус дисципліни   | <b>Вибіркова</b>  |                              |
| Семестр   | 3-й   | 3-й                          |
| Кількість кредитів ECTS                                     | <b>3</b>  | <b>3</b>                     |
| Кількість годин   | 90  | 90                           |
| Лекційні заняття  | 20 год.   | 20 год.                      |
| Самостійна робота   | 70 год.   | 70 год.                      |
| Консультації  | <i>особисті – середа з 12:55 до 14:15, тільки дистанційно – Zoom, за попередньою домовленістю (приватні повідомлення у Moodle, E-mail).</i> |                              |
| Вид підсумкового семестрового контролю:                     | <b>залік</b>  |                              |
| Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle) | <a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6709">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6709</a>                           |                              |



## **ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати:

- законодавчо-нормативну базу в галузі працевлаштування випускників закладів вищої освіти;
- основні функції підрозділів закладу вищої освіти щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників;
- діяльність агентств з працевлаштування, рекрутингових та кадрових агентств, державних служб зайнятості;
- алгоритм пошуку роботи;
- вимоги до написання резюме, правила складання супровідного листа;
- процедуру тестування та види тестів;
- етапи співбесіди з роботодавцем та підготовку до неї;
- основи правового регулювання трудових відносин.

Студент повинен уміти:

- складати резюме;
- писати есе;
- використовувати всі доступні канали для пошуку роботи;
- володіти технікою самопрезентації.

Після успішного завершення курсу студент зможе:

- орієнтуватися у практичних підходах до вирішення питань працевлаштування, методах збирання, обробки та аналізу інформації щодо технік пошуку роботи та оцінювати їхню ефективність;
- орієнтуватися у конкретних ситуаціях, що виникають в умовах конкуренції на реальному ринку праці;
- опанувати відповідні професійні та особистісні якості, необхідні для успішного працевлаштування;
- активізувати власні зусилля у пошуку роботи, сформувати впевненість у своїх здібностях і можливостях, долати комунікативні та психологічні бар'єри;
- розробляти індивідуальні програми кар'єрного зростання, презентувати власний професійний та творчий потенціал;
- здобути навички написання резюме, складання оголошень про пошук роботи, участі у співбесідах з роботодавцями, а також реалізації особистісного та професійного потенціалу під час випробувального терміну на конкретному робочому місці.

## 2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

| Компетентності/<br>результати навчання   | Методи навчання                            | Форми і методи<br>оцінювання  |
|--|--|---|
| 1  | 2  | 3   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Здатність застосовувати знання на практиці.</li><li>➤ Навички планування та управління часом.</li><li>➤ Критичне та креативне мислення.</li><li>➤ Уміння приймати обґрунтовані рішення.</li><li>➤ Здатність до адаптації в нових умовах.</li><li>➤ Ефективна робота в команді та самостійно.</li></ul> | словесний, наочний, пошуковий, проблемний. | поточний контроль – тестування, виконання завдань; підсумковий контроль – виконання індивідуального практичного завдання, складання заліку. |

## 3. Зміст навчальної дисципліни

### Змістовий модуль 1. Шляхи пошуку роботи

*Тема 1. Техніка пошуку роботи. Шляхи пошуку роботи.*

Знайомі та друзі стають в нагоді. Робота з оголошеннями в засобах масової інформації та використання Інтернет-ресурсів. Техніка телефонних розмов. Алгоритм пошуку роботи. Використання новітніх технологій під час пошуку роботи. Пошук випускниками вільних вакансій в Інтернеті.

*Тема 2. Ресурси кадрових агентств. Пошук роботи через державні центри зайнятості.*

Агентства з працевлаштування. Рекрутингові агентства. Кадрові агентства. Державні служби зайнятості як центр реалізації державної політики зайнятості населення. Характеристика основних функцій підрозділу вищого навчального закладу щодо сприяння працевлаштуванню випускників.

### Змістовий модуль 2. Активний пошук роботи

*Тема 3. Метод активного прямого пошуку роботи. Пошук роботи за допомогою резюме.*

Резюме як основний документ особистості, що зайнята пошуками роботи. Загальні вимоги до написання резюме. Види резюме: хронологічне та функціональне; резюме комбінованого типу; резюме в форматі відео презентації. Правила складання супровідного листа до резюме і його розсилання. Складання особистого резюме на комп'ютері та розміщення його на сайті вищого навчального закладу.

### Змістовий модуль 3. Співбесіда та правове регулювання трудових відносин

*Тема 4. Співбесіда.*

Процедура тестування. Види тестів. Співбесіда з роботодавцем, підготовка до співбесіди, особливості поведінки під час співбесіди.

*Запорізький національний університет*  
*Силабус навчальної дисципліни*  
*(Чинники успішного працевлаштування)*



*Тема 5. Можливі шахрайства з боку роботодавців. Правове регулювання трудових відносин.*

Основні напрями регулювання ринку праці, зайнятості та умов праці. Законодавчо-нормативну базу в галузі працевлаштування випускників вищих навчальних закладів. Правове регулювання трудових відносин. Загальний порядок прийняття на роботу. Основні документи при прийомі на роботу. Термін випробування. Перші кроки на робочому місці.

**Змістовий модуль 4. Варіації самопрезентації**

*Тема 6. Написання есе за обраною тематикою. Самопрезентація. Самозайнятість.*

Проблематика працевлаштування та зайнятості молоді. Процес працевлаштування як необхідний момент самореалізації. Механізми подолання певних страхів у випускників на початку пошуку роботи. Самозайнятість як один із шляхів працевлаштування молоді.

**4. Структура навчальної дисципліни**

| Вид заняття /роботи                    | Назва теми   | Кількість годин |           | Згідно з розкладом       |
|--|--|-----------------|-----------|--------------------------|
|  |  | о/д.ф.          | з.ф.      |                          |
| <i>1</i>                               | <i>2</i>   | <i>3</i>        | <i>4</i>  | <i>5</i>                 |
| <i>Заняття 1</i><br>Лекція 1           | Техніка пошуку роботи. Шляхи пошуку роботи.                                    | 10              | 10        | <i>Щотижня.</i>          |
| <i>Заняття 2,3</i><br>Лекція 2         | Ресурси кадрових агентств. Пошук роботи через державні центри зайнятості       | 10              | 10        | <i>Щотижня.</i>          |
| <i>Заняття 4,5</i><br>Лекція 3         | Метод активного прямого пошуку роботи. Пошук роботу за допомогою резюме.       | 10              | 10        | <i>Щотижня.</i>          |
| <i>Заняття 6</i><br>Лекція 4           | Співбесіда.  | 10              | 10        | <i>Щотижня.</i>          |
| <i>Заняття 7,8</i><br>Лекція 5         | Можливі шахрайства з боку роботодавців. Правове регулювання трудових відносин. | 10              | 10        | <i>Щотижня.</i>          |
| <i>Заняття 9,10</i><br>Лекція 6        | Написання есе за обраною тематикою. Самопрезентація.                           | 10              | 10        | <i>Щотижня.</i>          |
| Підсумковий семестровий контроль залік |  | 30              | 30        | <i>В кінці семестру.</i> |
| <b>Загалом</b>                         |  | <b>90</b>       | <b>90</b> |                          |

**Примітка.** Курс передбачає 5 завдань для самостійного опрацювання, та 8 коротких завдань які виконуються у кінці лекцій, вони мають детальний опис та розміщені за адресою курсу у Сезні ЗНУ.

Запорізький національний університет  
 Силабус навчальної дисципліни  
 (Чинники успішного працевлаштування)

**5. Види і зміст контрольних заходів**

| Вид заняття/ роботи      | Вид контрольного заходу  | Зміст контрольного заходу*  | Критерії оцінювання та термін виконання*  | Усього балів |
|--------------------------|--|---|---|--------------|
| 1                        | 2  | 3   | 4   | 5            |
| <b>Поточний контроль</b> |  |   |   |              |
| Заняття 1<br>Лекція      | Активна участь студентів у дискусіях та обговореннях питань на лекційних заняттях. Виконання короткої ситуативної задачі, пов'язаної з працевлаштуванням, у кінці кожного заняття. | Коротка ситуативна задача № 1 пов'язана з працевлаштуванням на при кінці лекції, результати завантажуються до MOODLE.<br>Питання для підготовки:<br>1. Знайомі та друзі стають в нагоді при пошуку роботи.<br>2. Робота з оголошеннями в засобах масової інформації та використання Інтернет-ресурсів.<br>3. Техніка телефонних розмов. | <b>1</b> – Приймає участь у дискусії та обговоренні.<br><b>0</b> – Не приймає участь у дискусії та обговоренні.<br>Щотижня. | <b>1</b>     |
| Заняття 2<br>Лекція      | Активна участь студентів у дискусіях та обговореннях питань на лекційних заняттях. Виконання короткої ситуативної задачі, пов'язаної з працевлаштуванням, у кінці кожного заняття. | Коротка ситуативна задача № 2 пов'язана з працевлаштуванням на при кінці лекції, результати завантажуються до MOODLE.<br>Питання для підготовки:<br>4. Алгоритм пошуку роботи.<br>5. Використання новітніх технологій під час пошуку роботи.<br>6. Пошук випускниками вільних вакансій в Інтернеті.                                     | <b>1</b> – Приймає участь у дискусії та обговоренні.<br><b>0</b> – Не приймає участь у дискусії та обговоренні.<br>Щотижня. | <b>1</b>     |

*Запорізький національний університет*  
*Силабус навчальної дисципліни*  
*(Чинники успішного працевлаштування)*

|                             |   |  |  |                 |
|-----------------------------|---|--|--|-----------------|
| <p>Заняття 3<br/>Лекція</p> | <p>Активна участь студентів у дискусіях та обговореннях питань на лекційних заняттях.<br/>Виконання короткої ситуативної задачі, пов'язаної з працевлаштуванням, у кінці кожного заняття.</p> | <p>Коротка ситуативна задача № 3 пов'язана з працевлаштуванням на при кінці лекції, результати завантажуються до MOODLE.<br/>Питання для підготовки:<br/>7. Агентства з працевлаштування:<br/>А) Кадрові агентства<br/>Б) Рекрутингові агентства<br/>В) Компанії з цілеспрямованого добору персоналу<br/>8. Державні служби зайнятості як центр реалізації державної політики зайнятості населення.<br/>9. Характеристика основних функцій підрозділу вищого навчального закладу щодо сприяння працевлаштуванню випускників.</p> | <p><b>1</b> – Приймає участь у дискусії та обговоренні.<br/><b>0</b> – Не приймає участь у дискусії та обговоренні.<br/>Щотижня.</p> | <p><b>1</b></p> |
| <p>Заняття 4<br/>Лекція</p> | <p>Активна участь студентів у дискусіях та обговореннях питань на лекційних заняттях.<br/>Виконання короткої ситуативної задачі, пов'язаної з працевлаштуванням, у кінці кожного заняття.</p> | <p>Коротка ситуативна задача № 4 пов'язана з працевлаштуванням на при кінці лекції, результати завантажуються до MOODLE.<br/>Питання для підготовки:<br/>1. Резюме як основний документ особистості, що зайнята пошуками роботи. Загальні вимоги до написання резюме.<br/>2. Види резюме: хронологічне та функціональне; резюме комбінованого типу; резюме в форматі відео презентації.</p>  | <p><b>1</b> – Приймає участь у дискусії та обговоренні.<br/><b>0</b> – Не приймає участь у дискусії та обговоренні.<br/>Щотижня.</p> | <p><b>1</b></p> |
| <p>Заняття 5<br/>Лекція</p> | <p>Активна участь студентів у дискусіях та обговореннях питань на лекційних заняттях.</p>   | <p>Коротка ситуативна задача № 5 пов'язана з працевлаштуванням на при кінці лекції, результати завантажуються до MOODLE.<br/>Питання для підготовки:<br/>3. Правила складання супровідного листа до резюме і його розсилання.</p>  | <p><b>1</b> – Приймає участь у дискусії та обговоренні.<br/><b>0</b> – Не приймає участь у дискусії та обговоренні.<br/>Щотижня.</p> | <p><b>1</b></p> |

Запорізький національний університет  
Силабус навчальної дисципліни  
(Чинники успішного працевлаштування)

|                     |   |   |   |          |
|---------------------|---|---|---|----------|
|                     | Виконання короткої ситуативної задачі, пов'язаної з працевлаштуванням, у кінці кожного заняття.   | 4. Складання особистого резюме та розміщення його на сайті ЗВО.   |   |          |
| Заняття 6<br>Лекція | Активна участь студентів у дискусіях та обговореннях питань на лекційних заняттях.<br>Виконання короткої ситуативної задачі, пов'язаної з працевлаштуванням, у кінці кожного заняття. | Коротка ситуативна задача № 6 пов'язана з працевлаштуванням на при кінці лекції, результати завантажуються до MOODLE.<br>Питання для підготовки:<br>1. Резюме як основний документ особистості, що зайнята пошуками роботи. Загальні вимоги до написання резюме.<br>2. Види резюме: хронологічне та функціональне; резюме комбінованого типу; резюме в форматі відео презентації.<br>3. Правила складання супровідного листа до резюме і його розсилання.<br>4. Складання особистого резюме на комп'ютері та розміщення його на сайті вищого навчального закладу. | <b>1</b> – Приймає участь у дискусії та обговоренні.<br><b>0</b> – Не приймає участь у дискусії та обговоренні.<br>Щотижня. | <b>1</b> |
| Заняття 7<br>Лекція | Активна участь студентів у дискусіях та обговореннях питань на лекційних заняттях.<br>Виконання короткої ситуативної задачі, пов'язаної з працевлаштуванням, у кінці кожного заняття. | Коротка ситуативна задача № 7 пов'язана з працевлаштуванням на при кінці лекції, результати завантажуються до MOODLE.<br>Питання для підготовки:<br>5. Як уникнути шахрайства з боку роботодавців<br>6. Написання есе<br>Самопрезентація  | <b>1</b> – Приймає участь у дискусії та обговоренні.<br><b>0</b> – Не приймає участь у дискусії та обговоренні.<br>Щотижня. | <b>1</b> |



*Запорізький національний університет*  
*Силабус навчальної дисципліни*  
*(Чинники успішного працевлаштування)*

|                              |  |  |  |                  |
|------------------------------|--|--|--|------------------|
| <p>Заняття 8<br/>Лекція</p>  | <p>Активна участь студентів у дискусіях та обговореннях питань на лекційних заняттях.<br/>Виконання короткої ситуативної задачі, пов'язаної з працевлаштуванням , у кінці кожного заняття.</p> | <p>Коротка ситуативна задача № 8 пов'язана з працевлаштуванням на при кінці лекції, результати завантажуються до MOODLE.<br/>Питання для підготовки:<br/>1. Поняття працевлаштування<br/>2. Правові питання у зв'язці - працівник та працедавець</p> | <p><b>1</b> – Приймає участь у дискусії та обговоренні.<br/><b>0</b> – Не приймає участь у дискусії та обговоренні.<br/>Щотижня.</p> | <p><b>1</b></p>  |
| <p>Заняття 9<br/>Лекція</p>  | <p>Активна участь студентів у дискусіях та обговореннях питань на лекційних заняттях.</p>  | <p>Питання для підготовки:<br/>3. Правові питання для випускника ВНЗ<br/>4. Основні документи у сфері працевлаштування</p>   | <p><b>1</b> – Приймає участь у дискусії та обговоренні.<br/><b>0</b> – Не приймає участь у дискусії та обговоренні.<br/>Щотижня.</p> | <p><b>1</b></p>  |
| <p>Заняття 10<br/>Лекція</p> | <p>Активна участь студентів у дискусіях та обговореннях питань на лекційних заняттях.</p>  | <p>Захист групового завдання №5, див. опис нижче.</p>  | <p><b>1</b> – Приймає участь у дискусії та обговоренні.<br/><b>0</b> – Не приймає участь у дискусії та обговоренні.<br/>Щотижня.</p> | <p><b>1</b></p>  |
| <p>Самостійна<br/>робота</p> | <p>Атестаційна<br/>робота №1</p>   | <p>Вибіркові тести з однією правильною відповіддю, які виконуються на платформі MOODLE в СЕЗН ЗНУ до визначеного в системі викладачем терміну.</p>   | <p><b>0-15 балів</b><br/>за виконання тестових завдань</p>   | <p><b>15</b></p> |
| <p>Самостійна<br/>робота</p> | <p>Атестаційна<br/>робота №2</p>   | <p>Вибіркові тести з однією правильною відповіддю, які виконуються на платформі MOODLE в СЕЗН ЗНУ до визначеного в системі викладачем терміну.</p>   | <p><b>0-15 балів</b><br/>за виконання тестових завдань</p>   | <p><b>15</b></p> |

Запорізький національний університет  
 Силабус навчальної дисципліни  
 (Чинники успішного працевлаштування)

|                          |   |   |   |                  |
|--------------------------|---|---|---|------------------|
| <p>Самостійна робота</p> | <p>Практичне завдання – результати виконання практичної роботи завантажуються до MOODLE</p> | <p>Вимоги до виконання та оформлення: результати виконання практичного завдання завантажуються студентом до системи MOODLE у форматі pdf-file у відповідному розділі. Одне завдання припадає раз на два тижні, їх опис можна знайти за адресами:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://moodle.znu.edu.ua/mod/assign/view.php?id=206311">https://moodle.znu.edu.ua/mod/assign/view.php?id=206311</a></li> <li>2. <a href="https://moodle.znu.edu.ua/mod/assign/view.php?id=206332">https://moodle.znu.edu.ua/mod/assign/view.php?id=206332</a></li> <li>3. <a href="https://moodle.znu.edu.ua/mod/assign/view.php?id=210387&amp;forceview=1">https://moodle.znu.edu.ua/mod/assign/view.php?id=210387&amp;forceview=1</a></li> <li>4. <a href="https://moodle.znu.edu.ua/mod/assign/view.php?id=222123&amp;forceview=1">https://moodle.znu.edu.ua/mod/assign/view.php?id=222123&amp;forceview=1</a></li> <li>5. <a href="https://moodle.znu.edu.ua/mod/assign/view.php?id=222170">https://moodle.znu.edu.ua/mod/assign/view.php?id=222170</a></li> </ol> <p>Завдання 5 є груповим завданням, яке виконується групою студентів загальною кількістю 3-4 особи.</p> <p>Воно має дві варіації на вибір:</p> <p>А) Присвячено розгляду різноманітних видів тестування, яке використовується при оцінці кандидата на вакансію.</p> <p>Б) Аналізу платформ для моделювання кар'єрних ситуацій та розвитку професійних навичок.</p> <p>Студенти отримують назву конкретного тесту чи платформи і проводять його всебічне дослідження та аналіз. Для отримання максимальної оцінки студенти повинні продемонструвати командну роботу, розкрити суть тесту/платформи, навести його приклади (можна з використанням ілюстративних матеріалів), надати</p> | <p><b>0-4 бали</b><br/> <b>4 бали</b> – здобувач освіти отримує за виконання всіх поставлених завдань, дає чітко сформульовані і добре оформленні відповіді, демонструє всебічне розуміння досліджуваних питань<br/> <b>3 бали</b> – здобувач освіти отримує за виконання всіх поставлених завдань, відповіді сформульовано чітко, студент демонструє глибокі знання з досліджуваних питань з помилками або неточностями.<br/> <b>2 бали</b> – здобувач освіти отримує за часткове виконання поставлених завдань, з допущенням суттєвих помилок.<br/> <b>0 – 1 бал</b> – здобувач освіти отримує за часткове виконання поставлених завдань, з допущенням суттєвих помилок або має повне не виконання поставлених завдань.</p> | <p><b>20</b></p> |
|--------------------------|---|---|---|------------------|

*Запорізький національний університет*  
*Силабус навчальної дисципліни*  
*(Чинники успішного працевлаштування)*

|                                    |                     |  |  |           |
|------------------------------------|---------------------|--|--|-----------|
|                                    |                     | рекомендації, які дозволяють краще пройти таке тестування/використати за призначенням платформу.   |  |           |
| <b>Усього за поточний контроль</b> | <b>8</b>            |  |  | <b>60</b> |
| <b>Підсумковий контроль</b>        |                     |  |  |           |
| <b>Залік</b>                       | Теоретичне завдання | <p>Залік в усній формі, передбачає відповідь на одне з перерахованих питань:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Техніка пошуку роботи.</li> <li>2. Робота з оголошеннями в засобах масової інформації та використання Інтернет-ресурсів.</li> <li>3. Алгоритм пошуку роботи.</li> <li>4. Використання новітніх технологій під час пошуку роботи.</li> <li>5. Ресурси кадрових агентств.</li> <li>6. Пошук роботи через державні центри зайнятості.</li> <li>7. Державні служби зайнятості як центр реалізації державної політики зайнятості населення.</li> <li>8. Характеристика основних функцій підрозділу вищого навчального закладу щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників.</li> <li>9. Метод активного прямого пошуку роботи.</li> <li>10. Пошук роботу за допомогою резюме.</li> <li>11. Правила складання супровідного листа до резюме.</li> <li>12. Співбесіда.</li> <li>13. Процедура тестування.</li> <li>14. Співбесіда з роботодавцем, підготовка до співбесіди, особливості поведінки під час співбесіди.</li> <li>15. Можливі шахрайства з боку роботодавців.</li> <li>16. Правове регулювання трудових відносин.</li> </ol> | Розгорнута вірна відповідь на завдання – 15 балів. | <b>15</b> |

*Запорізький національний університет*  
*Силабус навчальної дисципліни*  
*(Чинники успішного працевлаштування)*

|  |                           |   |  |                        |
|--|---------------------------|---|--|------------------------|
|  |                           | <p>17. Основні напрями регулювання ринку праці, зайнятості та умов праці.</p> <p>18. Законодавчо-нормативну базу в галузі працевлаштування випускників вищих навчальних закладів.</p> <p>19. Правове регулювання трудових відносин.</p> <p>20. Загальний порядок прийняття на роботу.</p> <p>21. Основні документи при прийомі на роботу.</p> <p>22. Термін випробування.</p> <p>23. Перші кроки на робочому місці.</p> <p>24. Написання есе за обраною тематикою.</p> <p>25. Самопрезентація.</p> <p>26. Самозайнятість.</p> <p>27. Проблематика працевлаштування та зайнятості молоді.</p> <p>28. Процес працевлаштування як необхідний момент самореалізації.</p> <p>29. Механізми подолання певних страхів у випускників на початку пошуку роботи.</p> <p>Самозайнятість як один із шляхів працевлаштування молоді.</p> |  |                        |
|  | <p>Практичне завдання</p> | <p>Практичне завдання необхідно виконати до офіційної дати заліку.</p> <p>Розробити відповідно рекомендацій, отриманих на лекційних заняттях два документи, які використовують для працевлаштування, використовуючи власні данні:</p> <p>I. Резюме (українською мовою, з інформацією, позиціями та досягненнями, які студент хоче отримати через п'ять років, після випуску з університету) – 12 балів.</p> <p>II. CV (будь якою мовою Євросоюзу, з використанням поширеного для цього завдання інструменту EUROPASS</p>  | <p><i>I. Резюме (12 балів):</i></p> <p>1. <b>Структура та оформлення</b> – до 3 балів</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Чітке та логічне структурування розділів (контактні дані, досвід, освіта, навички).</li> <li>✓ Відсутність граматичних, стилістичних та орфографічних помилок.</li> </ul> | <p><b>25 балів</b></p> |

Запорізький національний університет  
 Силабус навчальної дисципліни  
 (Чинники успішного працевлаштування)

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  | <p>(<a href="https://europass.cedefop.europa.eu/">https://europass.cedefop.europa.eu/</a>)), станом на сьогодні – 13 балів.<br/>                 Приклади та поради можна знайти у MOODLE на сторінці курсу за адресою:<br/> <a href="https://moodle.znu.edu.ua/mod/forum/discuss.php?d=10349#p11858">https://moodle.znu.edu.ua/mod/forum/discuss.php?d=10349#p11858</a></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Загальна презентабельність та відповідність формату.</li> </ul> <p>2. <b>Змістовність та відповідність інформації</b> – до 4 балів</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Коректне використання особистих даних (ім'я, освіта, контакти).</li> <li>✓ Наявність реальних або бажаних досягнень на період через 5 років.</li> <li>✓ Відповідність позиціям, на які студент планує претендувати в майбутньому.</li> </ul> <p>3. <b>Відповідність рекомендаціям лекцій</b> – до 3 балів</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Використання порад, наданих під час лекцій (приклади, шаблони, опис навичок).</li> <li>✓ Відповідність загальним вимогам та критеріям щодо оформлення резюме.</li> </ul> <p>4. <b>Унікальність та персоналізація</b> – до 2 балів</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Підкреслення особистих якостей та сильних сторін.</li> <li>✓ Унікальні аспекти, які відрізняють резюме від інших.</li> </ul> <p><i>II. CV у форматі EUROPASS (13 балів):</i></p> <p>1. <b>Використання інструменту EUROPASS</b> – до 3 балів</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Коректне використання формату Europass.</li> </ul> |  |
|--|--|--|---|--|

Запорізький національний університет  
 Силабус навчальної дисципліни  
 (Чинники успішного працевлаштування)

|                                |  |  |  |           |
|--------------------------------|--|--|--|-----------|
|                                |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Повна заповненість основних розділів (освіта, досвід, навички).</li> <li>2. <b>Відповідність вимогам до оформлення</b> – до 4 балів                         <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Дотримання стандартів оформлення, запропонованих EUROPASS.</li> <li>✓ Відсутність граматичних та стилістичних помилок.</li> </ul> </li> <li>3. <b>Змістовність інформації</b> – до 4 балів                         <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Реалістичність і відповідність особистим даним студента на сьогоднішній момент.</li> <li>✓ Повнота інформації щодо професійного досвіду, навичок та освіти.</li> </ul> </li> <li>4. <b>Мова CV</b> – до 2 балів                         <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Використання будь-якої з офіційних мов Європейського Союзу.</li> <li>✓ Відповідність стилю та формату обраної мови.</li> </ul> </li> </ul> <p>Загальна кількість балів: <b>25 балів</b></p> |           |
| Усього за підсумковий контроль |  |  |  | <b>40</b> |



**Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS**

| За шкалою ECTS | За шкалою університету                                     | За національною шкалою |               |
|----------------|--|------------------------|---------------|
|                |  | Екзамен                | Залік         |
| A              | 90 – 100 (відмінно)  | 5 (відмінно)           | Зараховано    |
| B              | 85 – 89 (дуже добре)                                       | 4 (добре)              |               |
| C              | 75 – 84 (добре)  |                        |               |
| D              | 70 – 74 (задовільно)                                       | 3 (задовільно)         |               |
| E              | 60 – 69 (достатньо)  |                        |               |
| FX             | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно)       | Не зараховано |
| F              | 1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)    |                        |               |

## 6. Основні навчальні ресурси

### Рекомендована література:

1. Навички для успішної кар'єри [курс для здобувачів освіти закладів професійної (професійно-технічної) освіти] К.: 2020. 300 с.
2. Трудове право України: підручник (за ред. проф. О. М. Ярошенко). Харків: Вид-во 2022. 376 с.
3. Конституція України. – К.: Преса України, 1996 р. – 52 с.
4. Закон України «Про зайнятість населення» // Відомості Верховної Ради (ВВР), 2013. – № 24. – 243 с.
5. Закон України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності» // Відомості Верховної Ради (ВВР), 2013. – № 22. – 216 с.
6. Постанова КМУ від 08.09.2010 р. № 831 "Про затвердження Основних напрямів реалізації державної політики зайнятості на 2010-2011 роки".
7. Наказ Мінпраці № 307, 20.11.2000 "Про затвердження Порядку надання допомоги по безробіттю, у тому числі одноразової її виплати для організації безробітними підприємницької діяльності". Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2000 р. за № 915/5136.
8. Васильченко В.С. Державне регулювання зайнятості: Навчальн. посіб. / В.С. Васильченко. К.: КНЕУ, 2005. 252 с.
9. Волкова О.В. Ринок праці: Навчальн. посіб. /О.В. Волкова. К.: Центр учбової літератури, 2007. 642 с.
10. Мізерний, В. М. Технології пошуку роботи : навчальний посібник / В. М. Мізерний, Л. І. Северин, О. М. Тарасова. Вінниця : ВНТУ, 2014. 263 с.
11. Давидова І.О. Чинники успішного : навчально-методичний посібник для студентів напряму підготовки 0305 «Економіка та підприємництво» / І.О. Давидова. Х.: ХДУХТ, 2015. Х.: ХДУХТ, 2015. 100 с.
12. Побудова кар'єри : навч.-метод. посіб. / [О. В. Мельник, О. Л. Морін, Л. А. Гуцан, І. І. Ткачук, О. М. Пархоменко, З. В. Охріменко, Т. С. Попова, М. В. Лузан; за ред. О. В. Мельника]. Кіровоград : Імекс-ЛТД, 2014. 172 с.
13. Яковець І. Працевлаштування людей с особливими потребами: путівник по законодавству та практиці. Харків: 2015. 26 с.
14. Comparative Analysis of the Australian Qualifications Framework and the European Qualifications Framework for Lifelong Learning: Joint Technical Report. 2016. 80 p. <https://europa.eu/europass/system/files/2020-05/EQF-StudiesAustralia%26Europe-EN.pdf>
15. Career Development Plan. EURAXESS TOPIII. 2022. 22 p.



## Інформаційні ресурси:

- ✓ Кодекс законів про працю України, Затверджено Законом № 322-VIII (322а-08) від 10.12.71 ( Редакція від 02.12.2017) // Відомості Верховної Ради (ВВР), 1971. – № 50. – 375 с. <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/322-08>
- ✓ Програма сприяння зайнятості населення та стимулювання створення нових робочих місць на період до 2017 року затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 15 жовтня 2012 р. № 1008 [Електрон. ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>.
- ✓ Статистично-аналітичний огляд ринку праці у 2022 році: [Електрон. ресурс] / Державний комітет статистики України, 2023. – Режим доступу : <http://www.ukrstat.gov.ua>.
- ✓ Конвенція про сприяння зайнятості й захист від безробіття № 168 (1988 р.); Конвенції та рекомендації, ухвалені Міжнародною організацією праці 1965 – 1999, Том II, Міжнародне бюро праці, Женева. Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi>
- ✓ Career Hub – експертна платформа Центру «Розвиток КСВ», яка об'єднує молодь, роботодавців, державні органи та освітні заклади для кар'єрного розвитку молоді – від школи до успішної реалізації у професії - <https://careerhub.in.ua/>, <https://careerhub.in.ua/karierni-poradi/biblioteka/>

## 7. Регуляції і політики курсу

### Відвідування занять. Регуляція пропусків.

*Відвідування усіх лекційних занять є обов'язковим, оскільки вони крім теорії, сприяють і набуття певних практичних навичок групової взаємодії. Відпрацювання пропущених занять можливе у випадку їх пропуску з поважних причин, протягом тижня після повернення студента до занять.*

*Завдання для самостійної роботи мають бути виконанні перед заняттями. Відпрацювання пропущених занять має бути регулярним за домовленістю з викладачем у години консультацій. Накопичення відпрацювань неприпустиме! За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).*

### Політика академічної доброчесності

*Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це плагіат. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).*

### Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

*Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття.*

*Під час виконання заходів контролю (контрольних робіт, іспитів) використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.*



Запорізький національний університет  
Силабус навчальної дисципліни  
(Чинники успішного працевлаштування)



**Комунікація**

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.

Важливі повідомлення загального характеру – зокрема, оголошення про терміни подання контрольних робіт, коди доступу до сесій у Zoom та ін. – регулярно розміщуються викладачем на форумі курсу, у вайбер-групі або надсилаються старості. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам».

Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу [kornetmaryna@ukr.net](mailto:kornetmaryna@ukr.net). У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.



## ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

**ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р.** доступний за адресою: <http://surl.li/afeagu>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds571a>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення

конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydbbq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

**УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ**  
Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**  
Електронна адреса: [v\\_banakh@znu.edu.ua](mailto:v_banakh@znu.edu.ua)  
Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

*Запорізький національний університет*  
*Силабус навчальної дисципліни*  
*(Чинники успішного працевлаштування)*  
**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ**



**НАУКОВА БІБЛІОТЕКА:** <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

**СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):**

<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: [moodle.znu@znu.edu.ua](mailto:moodle.znu@znu.edu.ua).

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:**  
<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

**ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ):**  
<http://sites.znu.edu.ua/confucius>