

Змістовий модуль 2.
**ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКОВО-АНАЛІТИЧНОГО ПРОЦЕСУ ТА
ПРОВЕДЕННЯ КОНТРОЛЮ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
ОСББ**

Пропозиції тем для самостійного вивчення та відповідні завдання:

Тема. Особливості обліку, оподаткування та планування діяльності ОСББ

Завдання:

1. Проаналізуйте вплив змін податкового законодавства на діяльність ОСББ.
2. Складіть графік податкових платежів ОСББ на рік.
3. Розробіть внутрішні документи, необхідні для ведення податкового обліку.

Тема Методика бухгалтерського обліку в ОСББ

Завдання: Аналіз фінансової звітності ОСББ за останні 3 роки. Оцінити фінансовий стан ОСББ та виявити тенденції розвитку.

- Зібрати фінансову звітність ОСББ за останні 3 роки.
- Проаналізувати динаміку доходів і витрат.
- Оцінити ефективність використання коштів.
- Виявити основні проблеми та ризики.
- Сформулювати рекомендації щодо покращення фінансового стану ОСББ.

Тема Цифровізація інформаційного забезпечення та обліку ОСББ. Контроль та ревізія діяльності ОСББ. Звітність ОСББ

Завдання 1: Аналіз програмного забезпечення для ОСББ. Ознайомлення з різноманітністю програмних продуктів для управління ОСББ та обрати оптимальний варіант для конкретного об'єднання.

- Скласти список із 5-7 популярних програмних продуктів для управління ОСББ.
- Порівняти функціональні можливості кожного продукту (модулі обліку, звітності, взаємодії з мешканцями тощо).
- Оцінити вартість ліцензії та технічної підтримки.
- Визначити, які з програмних продуктів найбільш відповідають потребам конкретного ОСББ.
- Скласти порівняльну таблицю характеристик різних програмних продуктів.

Завдання 2: Розробка внутрішнього документу "Політика кібербезпеки ОСББ". Забезпечення захисту інформації ОСББ від несанкціонованого доступу та інших загроз.

- Визначити основні загрози кібербезпеці, які можуть виникнути в ОСББ.
- Розробити комплекс заходів щодо захисту інформації (наприклад, встановлення антивірусного програмного забезпечення, обмеження доступу до інформаційних систем, проведення регулярного резервного копіювання даних).
- Встановити відповідальність працівників ОСББ за дотримання політики кібербезпеки.
- Розробити процедури реагування на інциденти кібербезпеки.

Завдання 3: Розробка інструкції з ведення електронного документообігу в ОСББ. Оптимізація робочих процесів в ОСББ та забезпечення збереження електронних документів.

- Визначити типи документів, які будуть оброблятися в електронному вигляді.
- Розробити порядок створення, обробки, зберігання та архівування електронних документів.
- Встановити правила доступу до електронних документів для різних категорій користувачів.
- Розробити процедури взаємодії з зовнішніми контрагентами в електронному вигляді.