

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. декана економічного факультету /

В.М. Гельман

(підпис)

(підпис та прізвище)

№ 30 в серії 2024

СИЛАБУС ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

підготовки магістрів

денної форми здобуття освіти

освітньо-професійна програма Міжнародна економіка

спеціальності 051 Економіка

галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки

**КЕРІВНИКИ ПРАКТИКИ:**

Селіщева Анна Василівна, доктор економічних наук, професор

Дугієнко Наталя Олександрівна, кандидат економічних наук, доцент

Кусакова Юлія Олександрівна, кандидат економічних наук

Обговорено та ухвалено  
на засіданні кафедри міжнародної  
економіки, природних ресурсів та економіки  
міжнародного туризму

Протокол № 1 від "27" серпня 2024 р.  
В. о. завідувача кафедри міжнародної  
економіки, природних ресурсів та економіки  
міжнародного туризму

Д. І. Бабміндра Д. І. Бабміндра

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми

Ю. О. Кусакова Ю. О. Кусакова

2024 рік

**Зв'язок з викладачем (викладачами):**

**E-mail:** pereverzeva@ukr.net, dugienkonata@ukr.net, kusakovay@gmail.com

**Сезн ЗНУ повідомлення:** <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=16139>

**Телефон:** 061) 228-76-29 (кафедра), 228-76-13 (деканат)

**Інші засоби зв'язку:** Viber, Telegram

**Кафедра:** : міжнародної економіки, природних ресурсів та економіки міжнародного туризму, V  
корп. ЗНУ, ауд. 119

## 1. Опис виробничої практики

1. Виробнича практика здобувачів ступеня вищої освіти є освітнім компонентом освітньо-професійної програми фахівців. Вона спрямована на набуття компетентностей, передбачених освітньою програмою, стандартом вищої освіти спеціальності 051 Економіка та вимогами Національної рамки кваліфікацій до здобувачів ступенів вищої освіти відповідного рівня, які повинні розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у певній сфері/галузі професійної діяльності, із закріпленням та застосуванням набутих теоретичних знань отриманих здобувачами вищої освіти за час навчання, набуття і вдосконалення практичних навичок і умінь за відповідними спеціальностями. Виробнича практика базується на знанні дисциплін професійної підготовки, які вивчають студенти згідно з навчальним планом освітньої програми Міжнародна економіка у 1-2 семестрах.

Виробнича практика має на меті: розвиток й удосконалення професійних знань, умінь і навичок, які набули здобувачі під час навчання, їх розширення, поглиблення та синхронізацію з практикою господарської діяльності; збір та опрацювання матеріалів для наукових досліджень та завершення кваліфікаційної роботи й оформлення її результатів. Під час виробничої практики здобувачі оволодівають актуальними формами та методами роботи у відділах міжнародної співпраці та зовнішньоекономічної діяльності на підприємствах різних форм власності, в органах місцевого самоврядування й інших суб'єктах господарювання, що реалізують міжнародну економічну діяльність.

Основними завданнями виробничої практики є:

- розвиток й удосконалення практичних навичок роботи за фахом в сучасних умовах господарювання;
- самостійне розширення практичною складовою теоретичних знань і навичок з міжнародної економіки, міжнародного маркетингу, міжнародних фінансів, міжнародних комерційних контрактів, менеджменту, обліку та аудиту в сферах міжнародної економіки та зовнішньоекономічної діяльності;
- отримання поглибленого досвіду самостійної роботи за фахом в сфері міжнародної комунікації іноземною мовою;
- розвиток умінь аналізувати конкретні ситуації і самостійно приймати зважені управлінські рішення;
- науково-дослідне опрацювання переваг і недоліків організаційно-виробничої структури підприємства, функцій і взаємовідносин її елементів, визначення перспектив розвитку;
- науково-дослідне опрацювання і розробка пропозицій щодо удосконалення зовнішньоекономічної діяльності підприємства (організації, фірми), аналізу імпортно-експортних операцій, взаємовідносин між партнерами, споживачами, посередниками, контрагентами, постачальниками;
- розвиток навичок та умінь інформаційно-аналітичної, науково-дослідної, діагностичної, інноваційної та консалтингової діяльності для вирішення актуальних проблем міжнародної економіки в сучасних умовах господарювання;
- прогнозування основних показників і перспектив розвитку бази практики у сфері зовнішньоекономічної діяльності на основі проведеного аналізу зовнішньоекономічної діяльності підприємства;

- накопичення необхідних практичних матеріалів для написання кваліфікаційної роботи;
- підготовка аналітичного звіту на основі програми практики, в якому необхідно виділити основні результати діяльності підприємства, дати їм оцінку, визначити вплив вирішальних чинників, узагальнити резерви та підготувати рекомендації.

Зміст виробничої практики визначається робочою програмою практики, переліком і тематикою навчальних дисциплін, які є обов'язковими для студентів спеціальності 051 «Економіка» освітньо-професійної програми «Міжнародна економіка» а також тих, що вибрані студентами для вивчення самостійно.

### Паспорт освітнього компоненту

Рівень вищої освіти, спеціальність, (предметна спеціальність, спеціалізація – за наявності) освітня програма	Кількість тижнів та кредитів	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Рівень вищої освіти: магістерський Спеціальність: 051 Економіка Освітня програма: Міжнародна економіка	4 тижні / 6 кредитів	Рік підготовки:	
		1-й	1-й
		Семестр:	
		2-й	2-й
		Вид контролю:	
		Диф.залік	Диф.залік

## 2. У результаті проходження практики здобувачі набувають таких

- компетентностей:

Шифр	Перелік компетентностей та програмних результати навчання	Методи навчання
<b>ЗК-04</b>	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).	Пояснення, інструктаж, демонстрування, практичний метод, індивідуальне завдання.
<b>ЗК-05</b>	Здатність працювати в команді.	
<b>ЗК-06</b>	Здатність розробляти та управляти проектами	
<b>ЗК-07</b>	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).	
<b>СК-02</b>	Здатність до професійної комунікації в сфері економіки іноземною мовою	
<b>СК-03</b>	Здатність збирати, аналізувати та обробляти статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, які необхідні для розв'язання комплексних економічних проблем, робити на їх основі обґрунтовані висновки	
<b>СК-04</b>	Здатність використовувати сучасні інформаційні технології, методи та прийоми дослідження економічних та соціальних процесів, адекватні встановленим потребам дослідження.	

<b>СК-06</b>	Здатність формулювати професійні задачі в сфері економіки та розв'язувати їх, обираючи належні напрями і відповідні методи для їх розв'язання, беручи до уваги наявні ресурси
<b>СК-07</b>	Здатність обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів економічної діяльності.
<b>СК-08</b>	Здатність оцінювати можливі ризики, соціально-економічні наслідки управлінських рішень
<b>СК-12</b>	Здатність обґрунтовувати та приймати управлінські рішення й спроможність забезпечувати їх результативність в сфері міжнародного бізнесу.
<b>СК-14</b>	Здатність ідентифікувати особливості функціонування міжнародних компаній з урахуванням кон'юнктури світових ринків, презентувати результати, підсумовувати та розробляти рекомендації, заходи з адаптації змін зовнішнього середовища.
<b>СК-15</b>	Здатність здійснювати повномасштабні дослідження та управляти змінами в міжнародному бізнесі.
<b>СК-16</b>	Здатність здійснювати дослідження та отримувати науково-практичні результати, що сприятимуть розв'язанню важливої теоретичної або прикладної проблеми в сфері міжнародної економіки

**- результатів навчання:**

<b>Шифр</b>	<b>Перелік програмних результатів</b>	<b>Методи навчання</b>	<b>Форми та методи оцінювання</b>
<b>ПРН-01</b>	Формулювати, аналізувати та синтезувати рішення науково-практичних проблем.	Пояснення, інструктаж, демонстрування, практичний метод, індивідуальне завдання.	Захист звітів з виконаних завдань, усне опитування, залік
<b>ПРН-02</b>	Розробляти, обґрунтовувати і приймати ефективні рішення з питань розвитку соціально-економічних систем та управління суб'єктами економічної діяльності.		
<b>ПРН-03</b>	Вільно спілкуватися з професійних та наукових питань державною та іноземною мовами усно і письмово.		
<b>ПРН-04</b>	Розробляти соціально-економічні проекти та систему комплексних дій щодо їх реалізації з урахуванням їх цілей, очікуваних соціально-економічних наслідків, ризиків, законодавчих, ресурсних та інших обмежень.		
<b>ПРН-05</b>	Дотримуватися принципів академічної доброчесності.		
<b>ПРН-06</b>	Оцінювати результати власної роботи, демонструвати лідерські навички та вміння управляти персоналом і працювати в команді.		
<b>ПРН-08</b>	Збирати, обробляти та аналізувати статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, необхідні для вирішення комплексних економічних завдань.		
<b>ПРН-09</b>	Приймати ефективні рішення за невизначених умов і вимог, що потребують застосування нових підходів, методів та інструментарію соціально-економічних досліджень.		

<b>ПРН-10</b>	Застосовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення у соціально – економічних дослідженнях та в управлінні соціально - економічними системами		
<b>ПРН-12</b>	Обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання, враховуючи цілі, ресурси, обмеження та ризики.		
<b>ПРН-13</b>	Оцінювати можливі ризики, соціально-економічні наслідки управлінських рішень.		
<b>ПРН-14</b>	Розробляти сценарії і стратегії розвитку соціально - економічних систем		
<b>ПРН-15</b>	Організовувати розробку та реалізацію соціально-економічних проектів із врахуванням інформаційного, методичного, матеріального, фінансового та кадрового забезпечення		
<b>ПРН-16</b>	Здійснювати комплексний аналіз економічної ефективності міжнародної діяльності підприємства, формувати фінансові результати такої діяльності, здійснювати фінансове-економічне прогнозування і планування міжнародної діяльності на підприємстві.		
<b>ПРН-17</b>	Досліджувати економічне, політико-правове, соціально-культурне середовище міжнародних економічних відносин, його структуризацію і особливості; системи міжнародних економічних відносин, суб'єктів, форм та рівнів, з урахуванням процесів глобалізації, інтелектуалізації, інформатизації та екологізації.		
<b>ПРН-18</b>	Формувати, обґрунтовувати і реалізувати ефективні рішення з питань управління міжнародною політикою та міжнародною економічною діяльністю на рівні держави, регіону, об'єднаної територіальної громади, підприємства-суб'єкта міжнародної діяльності, базуючись на методах сучасних технологій пошуку нових ринків, механізмів зовнішньоекономічних зв'язків, технологій укладання міжнародних контрактів.		

### 3. Зміст практики:

Зміст виробничої практики студентів визначається переліком і тематикою навчальних дисциплін, які є обов'язковими для студентів ОПП «Міжнародна економіка» спеціальності «Економіка», а також тих, котрі вибрані для вивчення практикантом. Кількість часу, відведеного на опрацювання питань з кожного розділу практики, встановлюється керівником практики від бази практики разом зі студентом-практикантом відповідно до наявного на базі практики матеріального та нормативного забезпечення, напрямів діяльності, кваліфікації персоналу тощо.

Програма практики складена таким чином, щоб на прикладі бази практики, студент зміг цілеспрямовано ознайомитись і достатньо глибоко вивчити організаційно-правові особливості господарської діяльності: структуру управління, положення про підрозділи, їх лінійні, функціональні та міжфункціональні зв'язки, нормативно-методичні матеріали з організації та управління підприємством чи установою, характер зовнішньоекономічної діяльності підприємства та основні зовнішньоекономічні операції, що здійснюються на підприємстві.

У період проходження практики студенти мають закріпити теоретичний матеріал, виявити знання та навички із систематизації аналізу отриманої інформації, визначення загальних

тенденцій розвитку об'єкту дослідження. Здобувачі мають сформулювати на практиці вміння застосовувати економічні і правові регулятори у міжнародній економічній діяльності суб'єктів господарювання мікро- та макрорівня.

Під час проходження практики здобувач має ознайомитися з основними характеристиками підприємства, виконати основні завдання практики та висвітлити основні результати роботи у звіті з виробничої практики за такими основними етапами: I етап. Знайомство з об'єктом практики; II етап. Підбір та узагальнення необхідних даних (економічних, фінансових); III етап. Обробка та аналіз одержаної інформації; IV етап. Висновки практики.

Деталізація та подальша конкретизація напрямку дослідження здійснюються під час проведення індивідуальних консультацій з керівниками практики, викладачами кафедри міжнародної економіки, природних ресурсів та економіки міжнародного туризму.

#### 4. Індивідуальні завдання

Включається в програму з метою вироблення студентами під час практики умінь та навичок самостійного розв'язання виробничих, наукових або організаційних завдань. Виконання одного або декількох індивідуальних завдань активізує діяльність студентів, розширює їх світогляд, підвищує ініціативу і робить проходження практики більш конкретним і цілеспрямованим.

У період практики здобувач-практикант виконує індивідуальне завдання відповідно до напрямів дослідження кафедри міжнародної економіки, природних ресурсів та економіки міжнародного туризму. Здобувачі ступеня вищої освіти магістра освітньо-професійної програми «Міжнародна економіка» виконують аналітично-розрахункове завдання:

- SWOT-аналіз діяльності організації;
- PEST-аналіз зовнішнього середовища організації;
- Оцінка рівня конкурентоспроможності на внутрішньому та міжнародному ринку;
- Розробка стратегії розвитку;
- Бібліографічний список з обраного напрямку дослідження, оформлений за вимогами 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання».

Матеріали, отримані студентом під час виконання індивідуального завдання, можуть в подальшому бути використані для виконання кваліфікаційної роботи, для підготовки доповіді, статті або для інших цілей по узгодженню з кафедрою та базою практики.

#### 5. Графік проходження практики

№ з/п	Види робіт, завдання	Місце проведення практики
1	Проведення настановної конференції. Ознайомлення з вимогами до підготовки звіту про виробничу практику. Ознайомлення з особливостями проходження практики під час воєнного стану. Консультації керівників практики від кафедри	On-line конференція у ZOOM (ідентифікатор 947 1642 6335 код доступу 7391)
2	Ознайомлення з організаційно-виробничою структурою підприємства, функціями і взаємовідносинами її елементів. Підбір нормативно-правових, інформаційних, звітних і	– Запорізька торгово-промислова палата. – ТОВ «Запорізький механічний завод». – ТОВ «Запорізький тепловозоремонтний завод». – ТОВ «ТрансГрупСервіс». – ТОВ «РЕНТ КАПІТАЛ ГРУП».

	статистичних матеріалів, їх систематизація та аналіз.	<ul style="list-style-type: none"> <li>–ТОВ «Торгово промислова група «Транспромсервіс».</li> <li>–ТОВ «ІНФОКОМ ЛТД»</li> <li>–Місцеві державні адміністрації та органи місцевого самоврядування.</li> <li>–Промислові підприємства – суб'єкти зовнішньоекономічної діяльності.</li> <li>–Комерційні банки.</li> <li>–Фінансово-кредитні установи.</li> <li>–Торгові підприємства.</li> <li>–Консалтингові підприємства.</li> <li>–Транспортно-логістичні підприємства.</li> <li>–Страхові компанії.</li> <li>–Туристичні фірми.</li> </ul>
3	Аналіз зовнішньоекономічної діяльності підприємства (організації, фірми), імпортно-експортних операцій, взаємовідносин між партнерами, споживачами, посередниками, контрагентами, постачальниками; ознайомлення з сучасними формами міжнародного бізнесу у виробничій, торговельній, інвестиційно-фінансовій, науково-технічній сферах. Вивчення переліку, форм, структури базових і спеціальних документів та способів їх застосування у зовнішньоекономічній діяльності.	<ul style="list-style-type: none"> <li>–Запорізька торгово-промислова палата.</li> <li>–ТОВ «Запорізький механічний завод».</li> <li>–ТОВ «Запорізький тепловозремонтний завод».</li> <li>–ТОВ «ТрансГрупСервіс».</li> <li>–ТОВ «РЕНТ КАПІТАЛ ГРУП».</li> <li>–ТОВ «Торгово промислова група «Транспромсервіс».</li> <li>–ТОВ «ІНФОКОМ ЛТД»</li> <li>–Місцеві державні адміністрації та органи місцевого самоврядування.</li> <li>–Промислові підприємства – суб'єкти зовнішньоекономічної діяльності.</li> <li>–Комерційні банки.</li> <li>–Фінансово-кредитні установи.</li> <li>–Торгові підприємства.</li> <li>–Консалтингові підприємства.</li> <li>–Транспортно-логістичні підприємства.</li> <li>–Страхові компанії.</li> <li>–Туристичні фірми.</li> </ul>
4	Ознайомлення з формами контрактів і угод, які застосовуються на підприємствах з метою здійснення зовнішньоекономічної діяльності; прогнозування економічних показників і перспектив розвитку бази практики в сфері зовнішньоекономічної діяльності.	<ul style="list-style-type: none"> <li>–Запорізька торгово-промислова палата.</li> <li>–ТОВ «Запорізький механічний завод».</li> <li>–ТОВ «Запорізький тепловозремонтний завод».</li> <li>–ТОВ «ТрансГрупСервіс».</li> <li>–ТОВ «РЕНТ КАПІТАЛ ГРУП».</li> <li>–ТОВ «Торгово промислова група «Транспромсервіс».</li> <li>–ТОВ «ІНФОКОМ ЛТД»</li> <li>–Місцеві державні адміністрації та органи місцевого самоврядування.</li> <li>–Промислові підприємства – суб'єкти зовнішньоекономічної діяльності.</li> <li>–Комерційні банки.</li> <li>–Фінансово-кредитні установи.</li> <li>–Торгові підприємства.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>–Консалтингові підприємства.</li> <li>–Транспортно-логістичні підприємства.</li> <li>–Страхові компанії.</li> <li>–Туристичні фірми.</li> </ul>
5	Обробка та аналіз одержаної інформації. Виконання індивідуального завдання згідно обраної теми. Підготовка звіту з практики та демонстраційних матеріалів. Подача звіту на кафедрі.	<ul style="list-style-type: none"> <li>–Запорізька торгово-промислова палата.</li> <li>–ТОВ «Запорізький механічний завод».</li> <li>–ТОВ «Запорізький тепловозремонтний завод».</li> <li>–ТОВ «ТрансГрупСервіс».</li> <li>–ТОВ «РЕНТ КАПІТАЛ ГРУП».</li> <li>–ТОВ «Торгово промислова група «Транспромсервіс».</li> <li>–ТОВ «ІНФОКОМ ЛТД»</li> <li>–Місцеві державні адміністрації та органи місцевого самоврядування.</li> <li>–Промислові підприємства – суб'єкти зовнішньоекономічної діяльності.</li> <li>–Комерційні банки.</li> <li>–Фінансово-кредитні установи.</li> <li>–Торгові підприємства.</li> <li>–Консалтингові підприємства.</li> <li>–Транспортно-логістичні підприємства.</li> <li>–Страхові компанії.</li> <li>–Туристичні фірми.</li> </ul>
6	Підсумкова конференція. Захист звітів по практиці.	On-line конференція у ZOOM (ідентифікатор 745 204 5605 код доступу 12345)
Консультаційні зустрічі з керівником практики. On-line конференція у ZOOM (ідентифікатор 745 204 5605 код доступу 12345)		

## **6. Методичні рекомендації**

Методичним забезпеченням практики є:

- положення про проведення практики студентів Запорізького національного університету;
- паперові варіанти наскрізної та силабусу для студентів напряму підготовки магістрів, які мають знаходитися на кафедрі.
- методичні рекомендації та матеріали до проходження практики для студентів напряму підготовки.

## **7. Види і зміст контрольних заходів**

На місцях проходження практики регламент робочого дня здобувачів має відповідати внутрішньому розпорядку, установленому для персоналу організації – бази практики, і є обов'язковим для здобувачів.

Робота практиканта з виконання програми практики контролюється керівниками практики від бази практики та викладачами кафедри. Практикант повинен дотримуватися режиму роботи та правил внутрішнього розпорядку на базі практики.

Звільнення від практики за сімейними обставинами або іншими поважними причинами на один або декілька робочих днів допускається виключно за заявою практиканта та з дозволу керівника відповідної установи – бази практики і завідувача кафедри. Заява про відпустку додається до щоденника практики.

Загальний контроль за ходом виробничої практики здійснює керівник практики від кафедри.



Індивідуально-груповий контроль здійснює керівництво кафедри та керівники від об'єктів практики.

Поточний контроль передбачає контроль процесу проходження виробничої практики, що відображається кожним здобувачем в щоденнику та підтверджується керівниками практики.

Кінцевою формою контролю є захист звітів з практики на кафедрі.

### Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

Залік з практики проводить комісія із трьох осіб, що призначається завідувачем кафедри.

## 8. Основні навчальні ресурси

1. Міжнародна економіка : методичні рекомендації до написання і захисту кваліфікаційної роботи для здобувачів ступеня вищої освіти магістра спеціальності «Економіка» освітньо-професійної програми «Міжнародна економіка» / уклад. : Д.І. Бабміндра, А.В. Переверзева, О.В. Гамова. Запоріжжя : ЗНУ, 2022. 67 с.

2. Горбач Л. М., Плотніков О. В. Міжнародні фінанси : підручник. Київ : Видавничий дім «Кондор», 2019. 528 с.

3. Дюгованець О. М. Маркетингові дослідження та аналіз інформації : курс лекцій. Держ. ВНЗ «Ужгород. Нац. Ун-т». Ужгород : Аутдор-Шарк. 2015. 178 с.

4. Задоя А. О., Тарасевич В. М. Міжнародна економіка : підручник. Київ : Центр учбової літератури, 2020. 416 с.

5. Зовнішньоекономічна діяльність: навч. Посіб. / Ю.Г. Козак, Є. В. Савельєв [та ін.]. 6-е вид., перероб. Та доп./ ред. Ю.Г. Козак. Київ : ЦУЛ, 2019. 292 с.

6. Мицак О. В. Андрейків Т. Я., Чуй І. Р. Міжнародні фінанси : навчальний посібник. Львів: Видавництво торг.-економічного університету, 2020. 195 с.

7. Anne E Beall Strategic Market Research : A Guide to Conducting Research that Drives Businesses. London, United Kingdom : Independently Published, 2019. 122 p.

8. Дмитрієв І.А., Кирчата І.М., Шершенюк О.М. Конкурентоспроможність підприємства : навчальний посібник. Харків : ФОП Бровін О.В., 2020. 340 с.

9. Мойсеєнко І., Ревак І., Миськів Г., Чапляк Н. Інвестиційний аналіз : навч. посіб. Львів : ЛьвДУВС, 2019. 276 с.

10. Міжнародна економічна діяльність України : підручник / А. А. Мазаракі, Т. М. Мельник, О. В. Гончаренко та ін. ; за ред. А. А. Мазаракі, Т. М. Мельник. Київ : Київ. Нац. Торг.-екоп. Ун-т, 2021. 704 с.

11. Міжнародний маркетинг: навч. Посібник / Т. В. Князєва, Ю. П. Колбушкін, С. В. Петровська та ін. Київ : НАУ, 2019. 164 с.

12. Стройко Т. В. Управління міжнародною конкурентоспроможністю : навчальний посібник. Миколаїв : Видавець Румянцева Г. В., 2023. 278 с.

13. Управління міжнародною конкурентоспроможністю : навчальний посібник у

структурно-логічних схемах / укладачі : Т.В. Андросова, Л.О. Чернишова. Харків : ХДУХТ, 2019. 202 с.

14. Eichengreen B. Two Views of the International Monetary System» Intereconomics. Review of European Economic Policy. 2019. Vol. 54 (4), P. 233-236.

15. Seddon J. The Fate of International Monetary Systems: How and Why They Fall Apart. Perspectives on Politics. 2020. P. 1-19.

16. Shengelia T. World Economy and International Economic Relations. Publishing House "UNIVERSAL", 2016. 340 p.

17. William R. Barnes, Larry C. Ledebur The New Regional Economies: The U.S. Common Market and the Global Economy, 2013. URL: <https://sk.sagepub.com/books/the-new-regional-economies>.

### **Нормативні документи**

1. ДСТУ 3008:2015. Інформація та документація. Звіти в сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення. Київ : ДП «УкрНДНЦ». 2016. 31 с.

2. Закон України «Про освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text> .

3. Закон України «Про вищу освіту». <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>.

4. Положення про організацію освітнього процесу в Запорізькому національному університеті. URL: [http://sites.znu.edu.ua/navchalnyj\\_viddil/normatyvna\\_basa/2021\\_polozhennya\\_pro\\_organ\\_zts\\_yu\\_0\\_sv\\_tn\\_ogo\\_protseu\\_v\\_znu.pdf](http://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/normatyvna_basa/2021_polozhennya_pro_organ_zts_yu_0_sv_tn_ogo_protseu_v_znu.pdf)

5. Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів Запорізького національного університету. URL: [http://sites.znu.edu.ua/navchalnyj\\_viddil/normatyvna\\_basa/polozhennya\\_pro\\_organ\\_zats\\_yu\\_ta\\_met\\_odiku\\_provedennya\\_potochnogo\\_ta\\_p\\_dsumkovogo\\_semestrovogo\\_kontrolyu\\_navchannya\\_student\\_v\\_znu.pdf](http://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/normatyvna_basa/polozhennya_pro_organ_zats_yu_ta_met_odiku_provedennya_potochnogo_ta_p_dsumkovogo_semestrovogo_kontrolyu_navchannya_student_v_znu.pdf)

6. Кодекс академічної доброчесності Запорізького національного університету. URL: [https://www.znu.edu.ua/docs/kodeks\\_akadem\\_chnoyi\\_dobrochesnost\\_.pdf](https://www.znu.edu.ua/docs/kodeks_akadem_chnoyi_dobrochesnost_.pdf).

7. Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Запорізького національного університету. URL: [https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj\\_viddil/normatyvna\\_basa/polozhennya\\_pro\\_praktichnu\\_p\\_dgotovku\\_zdobuvach\\_v\\_vischoyi\\_osv\\_tu\\_znu.pdf](https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/normatyvna_basa/polozhennya_pro_praktichnu_p_dgotovku_zdobuvach_v_vischoyi_osv_tu_znu.pdf).

8. Положення про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в Запорізькому національному університеті. URL: [https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj\\_viddil/normatyvna\\_basa/polozhennya\\_pro\\_praktichnu\\_p\\_dgotovku\\_zdobuvach\\_v\\_vischoyi\\_osv\\_tu\\_znu.pdf](https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/normatyvna_basa/polozhennya_pro_praktichnu_p_dgotovku_zdobuvach_v_vischoyi_osv_tu_znu.pdf).

### **Інформаційні ресурс:**

1. Офіційний сайт Представництва Європейської Комісії в Україні. URL: <http://www.delukr.cec.eu.int>.

2. Офіційне Інтернет-представництво Президента України / Європейський вибір. URL: [http://www.president.gov.ua/topics/prior\\_eurochoice](http://www.president.gov.ua/topics/prior_eurochoice).

3. Сайт співпраці України з ЄС. URL: <http://www.ukraine.eu.mfa.gov.ua>.

4. Офіційний сайт Державного комітету статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>.

5. Офіційний сайт Міжнародного валютного фонду. URL: <http://www.imf.org>.

6. Офіційний сайт Світової організації торгівлі. URL: <http://www.wto.org>.

7. Global Trade Alert. URL: <https://www.globaltradealert.org>.

## **9. Регуляції і політики курсу**

### **Відвідування**

Відвідування практики є обов'язковим. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати базу практики регулярно, мусять впродовж узгодити із керівниками практики графік

індивідуального відпрацювання. Пропуски можливі лише за об'єктивних причин (наприклад, хвороба). Проходження та захист практики відбувається відповідно до норм чинного законодавства України та локальних нормативних документів Запорізького національного університету.

### **Політика академічної доброчесності**

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтесь з викладачем. До студентів, у звітах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. Кодекс академічної доброчесності ЗНУ [https://www.znu.edu.ua/docs/kodeks\\_akadem\\_chnoyi\\_dobrochesnost\\_.pdf](https://www.znu.edu.ua/docs/kodeks_akadem_chnoyi_dobrochesnost_.pdf)).

### **Комунікація**

Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку виробничої практики в СЕЗН ЗНУ та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення можуть надсилатися через старосту, на електронну пошту та розміщуватимуться в СЕЗН ЗНУ. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно. *Ел. пошта має бути підписана справжнім ім'ям і прізвищем*. Адреси типу user123@gmail.com не приймаються.

## **ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ**

**ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р.** доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості з практики за результатами екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне проходження та складання заліку з практики. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

**УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ** Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: [v\\_banakh@znu.edu.ua](mailto:v_banakh@znu.edu.ua)

Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

#### **РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ**

**НАУКОВА БІБЛІОТЕКА:** <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

**СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):**  
<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: [moodle.znu@znu.edu.ua](mailto:moodle.znu@znu.edu.ua).

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу. Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:**  
<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

**ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ):** <http://sites.znu.edu.ua/confucius>