****

**Зв`язок з викладачем (викладачами):**

**E-mail:** **irina.varlamova.zp@gmail.com**

**Сезн ЗНУ повідомлення: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=15089**

**Телефон: 0612287642**

**Інші засоби зв’язку:** *Viber*

**Кафедра: обліку та оподаткування**

**1. Опис навчальної дисципліни**

**Метою** вивчення навчальної дисципліни є є засвоєння здобувачами вищої освіти методики аудиту основних банківських операцій на такому рівні, щоб по закінченні навчання вони змогли успішно орієнтуватися у питаннях особливостей аудиту банків України.

Завдання вивчення курсу : вивчення фінансового обліку і внутрішнього аудиту як інструментів управління банком, бухгалтерських методів і процедур фінансового обліку базових операцій комерційних банків, вимог користувачів до фінансової звітності банків, методики підготовки та інтерпретації основних фінансових звітів.

**Паспорт навчальної дисципліни**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Нормативні показники** | **денна форма здобуття освіти** | **заочна форма здобуття освіти** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
| Статус дисципліни | **Вибіркова** | |
| Семестр | 7 -й | 7 -й |
| Кількість кредитів ECTS | **6** | |
| Кількість годин | 180 | |
| Лекційні заняття | 30 год. | год. |
| Семінарські / Практичні / Лабораторні заняття | 30 год. | год. |
| Самостійна робота | 120 год. | год. |
| Консультації | *вказати адресу розміщення розкладу проведення консультацій, формат проведення (очно/дистанційно)* | |
| Вид підсумкового семестрового контролю: | **екзамен** | |
| Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle) | https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=15089 | |

**2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Компетентності/**  **результати навчання** | **Методи навчання** | **Форми і методи оцінювання** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
| ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. | Опитування та тестування | усна перевірка та розв’язання тестових завдань в системі МООDLE |
| СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб’єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. | Розв’язання задач | Письмова відповідь |
| СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб’єктів господарювання. | Опитування та тестування | усна перевірка та розв’язання тестових завдань в системі МООDLE |

***Примітка.*** *Компетентності/результати навчання в рамках освітньої компоненти мають корелюватися зі змістом відповідної освітньо-професійної/освітньо-наукової програми (див. матриці відповідності). Кількість компетентностей/результатів навчання, форм і методів визначається науково-педагогічним працівником і гарантом освітньо-професійної/освітньо-наукової програми.*

**3. Зміст навчальної дисципліни**

**Змістовий модуль 1.** **І.** ***ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ БАНКІВСЬКОГО АУДИТУ***

***Тема 1.Основні питання організації внутрішнього банківського контролю***

Сутність внутрішнього контролю. Основні концепції внутрішнього контролю. Комплаєнс як частина внутрішнього контролю. Контролінг, внутрішній контроль та аудит: відмінності. Нормативна база, що регламентує організацію внутрішнього контролю в банках. Бухгалтерський та адміністративний (внутрішній) контролю як складові внутрішньобанківського контролю. Сутність, процедури, завдання, організація, періодичність контролю, склад працівників, залучених до контролю, операції, що підлягають додатковому контролю.

**Тема 2**. ***Організація нагляду, контрольно-ревізійної роботи та аудиту в банках України.***

Служба внутрішнього аудиту банків – елемент процесу управління та контролю комерційних банків; основні завдання і функції служби внутрішнього контролю банку; повноваження служби внутрішнього контролю банку; обов’язки служби внутрішнього контролю банку; взаємовідносини між зовнішнім та внутрішнім аудитом; контроль Національного банку України за роботою служби внутрішнього аудиту банків.

**Тема 3**. ***Система внутрішнього аудиту в банках України.***

Стандарти внутрішнього аудиту комерційних банків та об’єкти їх застосування; незалежність внутрішніх аудиторів; професійна компетентність внутрішніх аудиторів; обсяг роботи внутрішнього аудиту; виконання аудиторської роботи. Види внутрішнього аудиту в комерційному банку.

Мета ведення робочих документі; форма та зміст робочих документів; типи робочих документів; перевірка належного зберігання робочих документів. Види робочих документів внутрішнього аудитора.

**Змістовий модуль 2. *Організація та методика проведення аудиту банківських операцій***

**Тема 4. *Організація і методика проведення аудиту касових операцій***

Джерела та нормативні документи, якими користуються в процесі внутрішньобанківського аудиту.Послідовність і методика проведення перевірок касових операцій у банках.

Перевірка дотримання порядку заключення операційної (оборотної) каси,зберігання цінностей, охорона банківських установ.

Перевірка обліку та збереження бланків цінних паперів, бланків суворої звітності, інших цінностей і документів.

**Тема 5. *Організація і методика проведення аудиту безготівкових розрахунків***

Завдання та процедури внутрішнього банківського аудиту розрахунково-касових операцій банку. Нормативна та інформаційна база аудиту розрахунково-касових операцій. Основні завдання контролю та напрямки аудиту касових операцій. Аудит касової роботи та законності здійснення касових операцій. Перевірка стану обліку касових операцій. Ревізія готівки у грошовому сховищі та касах банку. Основні завдання та напрямки аудиту безготівкових розрахунків. Основні завдання контролю та напрямки аудиту операцій з платіжними картками. Основні завдання і напрямки аудиту операцій за кореспондентськими рахунками. Звітність банку за розрахунково-касовими операціями.

**Тема 6. *Аудит статутного фонду (капіталу) банку***

Склад та функції капіталу банку. Завдання та процедури внутрішнього банківського аудиту капіталу банку. Документація за процедурами внутрішнього банківського контролю капіталу банку. Внутрішній аудит капіталу банку як метод адміністративного контролю. Нормативна база, основні завдання і напрямки аудиту капіталу. Перевірка наявності та відповідності установчих документів банку. Перевірка учасників (засновників) банку. Визначення розміру власних коштів засновників. Перевірка джерел коштів внесків засновників. Порядок проведення аудиту емісії акцій банку. Перевірка порядку та строків формування 5 статутного капіталу. Перевірка дотримання порядку збільшення (зменшення) статутного капіталу. Типові помилки.

***Тема 7. Аудит депозитних операцій юридичних*** ***та фізичних осіб***

Завдання та процедури внутрішнього банківського аудиту депозитних операцій банку. Нормативна та інформаційна база, основні завдання і напрямки аудиту депозитних операцій. Оцінка роботи по залученню ресурсів. Перевірка відкриття та ведення депозитних рахунків клієнтів. Перевірка порядку оформлення депозитних угод. Перевірка обліку та звітності по депозитним операціям щодо ї достовірності та порядку формування. Перевірка звітності та сплати внесків до ФГВФО. Перевірка дотримання порядку формування бази даних про вкладників-фізичних осіб. Типові порушення при здійсненні депозитних операцій.

***Тема 8. Аудит операцій з кредитування юридичних та фізичних осіб***

Завдання та процедури внутрішнього банківського контролю кредитних операцій банку. Нормативні документи, що регулюють проведення кредитних операцій банку. Джерела інформації при перевірці кредитних операцій. Основні завдання контролю та напрямки проведення аудиту кредитних операцій. Перевірка кредитних справ. Перевірка забезпечення кредитів. Аудит обліку та звітності за кредитними операціями. Контроль за проблемними кредитами. Аудит операцій формування та використання резерву під кредитні ризики. Перевірка організації роботи кредитного відділу. Опитування та тестування відповідальних працівників банку. Перевірка роботи кредитного комітету. Визначення вибірок для документальної перевірки. Перевірка оформлення та надання кредитів. Перевірка порядку відкриття та ведення кредитних рахунків. Перевірка супроводження кредитів. Оцінка управління кредитною діяльністю банку. Визначення якості кредитного портфеля та її вплив на загальний стан банку. Оцінка ризиків та ефективності операцій кредитування.

***Тема 9. Аудит стану бухгалтерського обліку та звітності. Завершальний етап*** ***перевірки***

Завдання та процедури контролю доходів, витрат та фінансових результатів банку. Нормативне та інформаційне забезпечення, основні завдання, напрямки проведення аудиту доходів, витрат та фінансових результатів банку. Порядок проведення аудиту доходів та витрат банку. Перевірка правильності віднесення доходів (витрат) до відповідних груп. Перевірка дотримання принципу нарахування та відповідності при відображенні в обліку доходів та витрат банку. Аудит формування та розподілу прибутку банку. Перевірка організації та складання фінансової звітності

**4. Структура навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид заняття**  **/роботи** | **Назва теми** | **Кількість**  **годин** | | **Згідно з розкладом** |
| **о/д.ф.** | **з.ф.** |  |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| Лекція 1 | Основні питання організації внутрішнього банківського контролю | 3 | … | *1-2 тидень* |
| Семінарське заняття 1 | Основні питання організації внутрішнього банківського контролю  Тестові завдання та ситуаційні вправи | 3 |  | *1-2 тидень* |
| Самостійна робота | Основні питання організації внутрішнього банківського контролю  Назвіть обставини, якими зумовлена доцільність створення служби внутрішнього аудиту в банках.  Назвіть фактори, якими визначається структура та чисельність  працівників підрозділу внутрішнього аудиту банку.  Які основні правові та законодавчі документи регулюють аудиторську діяльність?  У чому головна мета аудиторських стандартів?  У чому полягає значення аудиторських стандартів?  Який зміст саморегульованої організації аудиторів? | 12 |  | *1-2 тидень* |
| Лекція 2 | Організація нагляду, контрольно-ревізійної роботи та аудиту в банках України. | 3 |  | *2-3 тидень* |
| Семінарське заняття 2 | Організація нагляду, контрольно-ревізійної роботи та аудиту в банках України.  Тестові завдання та ситуаційні вправи | 3 |  | *2-3 тидень* |
| Самостійна робота | Організація нагляду, контрольно-ревізійної роботи та аудиту в банках України.  Які є вимоги до освіти аудитора під час складання іспитів на  отримання атестата професійного аудитора?  Хто має право анулювати кваліфікаційний атестат аудитора?  У чому полягають професійно-етичні вимоги до аудиторів?  У чому полягає принцип незалежності?  Яка роль менеджменту підрозділів та персоналу банку в системі  внутрішнього контролю?  Які чинники сприяють ефективності проведення внутрішнього  контролю банку?  Які функції служби внутрішнього контролю банку?  Як регламентується система внутрішнього контролю банку? | 12 |  | *2-3 тидень* |
| Лекція 3 | Система внутрішнього аудиту в банках України. | 3 |  | *3-4 тидень* |
| Семінарське заняття 3 | Система внутрішнього аудиту в банках України  . Тестові завдання та ситуаційні вправи | 3 |  | *3-4 тидень* |
| Самостійна робота | Система внутрішнього аудиту в банках України.  Які основні цілі Стандартів внутрішнього аудиту?  Назвіть структуру Стандартів внутрішнього аудиту.  Охарактеризуйте конфлікт інтересів внутрішнього аудитора.  У чому полягає сутність cтандарту «професійна компетентність»?  Охарактеризуйте мету Стандартів внутрішнього аудиту в банках. | 12 |  | *3-4 тидень* |
| Лекція 4 | Організація і методика проведення аудиту касових операцій | 3 |  | *4-5 тидень* |
| Семінарське заняття 4 | Організація і методика проведення аудиту касових операцій  Тестові завдання та ситуаційні вправи | 3 |  | *4-5 тидень* |
| Самостійна робота | Організація і методика проведення аудиту касових операцій | 12 |  | *4-5 тидень* |
| Лекція 5 | Організація і методика проведення аудиту безготівкових розрахунків | 3 |  | *5-6 тидень* |
| Семінарське заняття 5 | Організація і методика проведення аудиту безготівкових розрахунків  Тестові завдання та ситуаційні вправи | 3 |  | *5-6 тидень* |
| Самостійна робота | Організація і методика проведення аудиту безготівкових розрахунків  Назвіть об’єкти внутрішнього аудиторського контролю.  7Охарактеризуйте фактори ризику, на які внутрішній аудитор по винен звернути увагу в процесі аудиторської перевірки.  Який документ визначає статус, функціональні обов’язки та по вноваження служби внутрішнього аудиту?  Укажіть, хто погоджує кандидатуру на посаду керівника служби  внутрішнього аудиту в банку.  Які додаткові вимоги стосуються до осіб, які претендують на по -  саду керівника служби внутрішнього аудиту банку і є іноземцями? | 12 |  | *5-6 тидень* |
| Лекція 6 | Аудит статутного фонду (капіталу) банку | 3 |  | *6-7 тидень* |
| Семінарське заняття 6 | Аудит статутного фонду (капіталу) банку  Тестові завдання та ситуаційні вправи | 3 |  | *6-7 тидень* |
| Самостійна робота | Аудит статутного фонду (капіталу) банку  Який зміст внутрішнього аудиту в банку? У чому його необхід ність?  Визначте права і обов’язки внутрішніх аудиторів банку.  Охарактеризуйте моральні принципи етики внутрішнього аудитора банку, встановлені Кодексом професійної етики внутрішніх аудиторів банківських установ.  Назвіть та охарактеризуйте етапи планування внутрішньої аудиторської діяльності в банку.  Обґрунтовано доведіть необхідність визначення та оцінки ризику для внутрішніх аудиторів банку. | 12 |  | *6-7 тидень* |
| Лекція 7 | Аудит депозитних операцій юридичних та фізичних осіб | 3 |  | *7-8 тидень* |
| Семінарське заняття 7 | Аудит депозитних операцій юридичних та фізичних осіб  Тестові завдання та ситуаційні вправи | 3 |  | *7-8 тидень* |
| Самостійна робота | ***Аудит депозитних операцій юридичних та фізичних осіб***  Визначте структуру виробничого плану служби внутрішнього  аудиту в банках.  Назвіть та охарактеризуйте етапи проведення внутрішнього аудиту  в банках.  Визначте порядок планування завдань внутрішнього аудиту та  структуру програми внутрішньої аудиторської перевірки в банку.  Назвіть та охарактеризуйте інструменти, які використовує внутрішній аудитор банку на етапі вивчення діяльності підрозділу, що  підлягає аудиторській перевірці. | 12 |  | *7-8 тидень* |
| Лекція 8 | Аудит операцій з кредитування юридичних та фізичних осіб | 3 |  | *8-9 тидень* |
| Семінарське заняття 8 | Аудит операцій з кредитування юридичних та фізичних осіб  Тестові завдання та ситуаційні вправи | 3 |  | *8-9 тидень* |
| Самостійна робота | Аудит операцій з кредитування юридичних та фізичних осіб  Назвіть основні завдання, визначте напрями та поясніть зміст внутрішнього аудиту касових операцій банку.  Визначте об’єкти внутрішнього аудиту та перелік аудиторськихпроцедур для розробки робочої програми аудиту касових операцій банку.  Чому перевірка каси і касових операцій банку є одним із найскладніших і відповідальних моментів у роботі аудиторів?  Чому аудиторам не потрібно підписувати акти ревізії готівки та  цінностей у грошовому сховищі?  Які документи й реєстри обліку повинен перевірити аудитор у  приміщенні грошового сховища? | 12 |  | *8-9 тидень* |
| Лекція 9 | Аудит стану бухгалтерського обліку та звітності. Завершальний етап перевірки | 3 |  | *8-9 тидень* |
| Семінарське заняття 9 | Аудит стану бухгалтерського обліку та звітності. Завершальний етап перевірки  Тестові завдання та ситуаційні вправи | 3 |  | *8-9 тидень* |
| Самостійна робота | Аудит стану бухгалтерського обліку та звітності. Завершальний етап перевірки  Які етапи перевірки операцій із надходження готівкових грошей у  касу банку?  На що звертають увагу аудитори в ході документального аналізу касових операцій?  Назвіть основні завдання, визначте напрями та поясніть зміст внутрішнього аудиту міжбанківських розрахунків банку. Визначте об’єкти внутрішнього аудиту та перелік аудиторських процедур для розробки робочої програми аудиту міжбанківських розрахунків банку.  Назвіть основні нормативні документи, якими повинен керуватись | 12 |  | *8-9 тидень* |
| Лекція 10 | Аудит стану бухгалтерського обліку та звітності. Завершальний етап перевірки | 3 |  | *9-10 тидень* |
| Семінарське заняття 10 | Аудит стану бухгалтерського обліку та звітності. Завершальний етап перевірки  Тестові завдання та ситуаційні вправи | 3 |  | *9-10 тидень* |
| Самостійна робота | Аудит стану бухгалтерського обліку та звітності. Завер11. Якими внутрішніми банківськими документами повинні користуватися аудитори в ході перевірки кредитної роботи?  У чому полягають роль і значення внутрішнього аудиту кредитних операцій?  Яка послідовність перевірки кредитних операцій?  Як здійснюється перевірка пасивних кредитних операцій?  Які порушення можуть викрити внутрішні аудитори в ході перевірки нарахування відсотків за позиками?  Які цілі аудиторської перевірки операцій банку з цінними паперами?  Які етапи перевірки операцій з емісії акцій банку?шальний етап перевірки | 12 |  | *9-10 тидень* |

**5. Види і зміст контрольних заходів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид заняття/**  **роботи** | **Вид контрольного заходу** | **Зміст контрольного заходу\*** | **Критерії оцінювання**  **та термін виконання\*** | **Усього балів** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| **Поточний контроль** | | | | |
| Семінарське заняття №1 | практичні: есе, порівняльний аналіз, ситуаційна задача | ***Розміщено в СЕЗН ЗНУ*** | Розміщено в СЕЗН ЗНУ | **6** |
| Семінарське заняття №2 | практичні: есе, порівняльний аналіз, ситуаційна задача | Розміщено в СЕЗН ЗНУ | Розміщено в СЕЗН ЗНУ | **6** |
| Семінарське заняття №3 | практичні: есе, порівняльний аналіз, ситуаційна задача | Розміщено в СЕЗН ЗНУ | Розміщено в СЕЗН ЗНУ | **6** |
| Семінарське заняття №4 | практичні: есе, порівняльний аналіз, ситуаційна задача | Розміщено в СЕЗН ЗНУ | Розміщено в СЕЗН ЗНУ | **6** |
| Семінарське заняття №5 | практичні: есе, порівняльний аналіз, ситуаційна задача | Розміщено в СЕЗН ЗНУ | Розміщено в СЕЗН ЗНУ | **6** |
| Семінарське заняття №6 | практичні: есе, порівняльний аналіз, ситуаційна задача | Розміщено в СЕЗН ЗНУ | Розміщено в СЕЗН ЗНУ | **6** |
| Семінарське заняття №7 | практичні: есе, порівняльний аналіз, ситуаційна задача | Розміщено в СЕЗН ЗНУ | Розміщено в СЕЗН ЗНУ | **6** |
| Семінарське заняття №8 | практичні: есе, порівняльний аналіз, ситуаційна задача | Розміщено в СЕЗН ЗНУ | Розміщено в СЕЗН ЗНУ | **6** |
| Семінарське заняття №9 | практичні: есе, порівняльний аналіз, ситуаційна задача | Розміщено в СЕЗН ЗНУ | Розміщено в СЕЗН ЗНУ | **6** |
| Семінарське заняття №10 | практичні: есе, порівняльний аналіз, ситуаційна задача | Розміщено в СЕЗН ЗНУ | Розміщено в СЕЗН ЗНУ | **6** |
| **Усього за поточний контроль** | **4** |  |  | **60** |
| **Підсумковий контроль** | | | | |
| **Залік**  **/Екзамен** | Теоретичне завдання | Питання для підготовки:  **Розміщено в СЕЗН ЗНУ** | **Розміщено в СЕЗН ЗНУ** | **20** |
|  | Практичне завдання | Зміст, вимоги до оформлення  Розміщено в СЕЗН ЗНУ | **Розміщено в СЕЗН ЗНУ** | **20** |
| **Усього за**  **підсумковий контроль** |  |  |  | **40** |

***Примітка.*** *Кожний вид навчальної роботи (кожне завдання) має оцінюватися окремо, для кожного виду контрольного заходу мають бути розроблені критерії оцінювання (деталізація критеріїв забезпечить об’єктивне оцінювання здобувачів).*

***У разі розроблених і розміщених в СЕЗН ЗНУ системи накопичення балів і методичних матеріалів з підготовки до поточного та підсумкового контролю (контрольні заходи, їх зміст, критерії оцінювання) стовпчики 3-4 можна НЕ заповнювати. Зазначається: «Розміщено в СЕЗН ЗНУ».***

**Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| За шкалою**ECTS** | **За шкалою університету** | За національною шкалою | |
| Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) |
| C | 75 – 84 (добре) |
| D | 70 – 74 (задовільно) | 3 (задовільно) |
| E | 60 – 69 (достатньо) |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) |

**6. Основні навчальні ресурси**

**Рекомендована література**

1. Кодекс етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту : затверджено наказом Міністерства фінансів України від 29.09.2011 № 1217 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.minfi n.com.ua.
2. Кодекс професійної етики внутрішніх аудиторів банківських установ : затверджено Постановою Правління НБУ від 12.12.2003 № 50 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.bank.gov. ua/Bank\_supervision/ Risks/codex.pdf.
3. 2Коренєва О. Г. Облік і аудит у банках : навч. посібник / О. Г. Коренєва, Н. Г. Слав’янська, Н. Г. Євченко та ін. ; за ред. О. Г. Коренєвої, Н. Г. Слав’янської. – Суми : ВТД «Університетська книга», 2007. – 493 с.
4. Кравцова Т. О. Контроль і аудит в банках : навч. посібник / Т. О. Крав цова. – X. : Вид-во ХНЕУ, 2006. – 185 с.
5. Краснова І. Внутрішній контроль у банку : завдання та організація / І. Краснова // Вісник НБУ. – 2007. – № 9. – С. 40–45.
6. Крупка М. І. Банківські операції : підручник / М. І. Крупка, Є. М. Андрущак, Н. Г. Пайтра ; [за ред. д. е. н., проф. М. І. Крупки]. – Львів : Вид. центр ЛНУ імені І. Франка, 2011. – 312 с.
7. Крупка М. І. Банківська система : [навч. посібник] / за ред. М. І. Круп ки. – Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2012. – 510 с.
8. Лобозинська С. М. Облік і аудит у банку : навч. посібник / С. М. Ло- бозинська ; за ред. проф. С. К. Реверчука. – К. : Знання, 2007. – 630 с.
9. Максімова В. Ф. Вимоги до оцінки якості внутрішнього економічного контролю / В. Ф. Максімова // Бухгалтерський облік і аудит. – 2005. – № 7. – С. 56–61.
10. Методичні вказівки щодо застосування стандартів внутрішнього аудиту в комерційних банках України : затверджено Постановою Правління НБУ від 20.07.1999 № 358 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.bank.gov.ua/B\_zakon/index\_acts.htm.

**Інформаційні ресурси**

1. www.minfin.gov.ua - Стандарти бухгалтерського обліку в Україні.

2. www.rada.gou/ua - сайт Верховної Ради України.

3. www.kmu.gov.ua - сайт Кабінету Міністрів України.

4. www.sta.qov.ua - Державна податкова адміністрація України.

5. http://www.sau-apu.org.ua - сайт Аудиторської Палати та Спілки аудиторів

України.

6. www.dtkt.com.ua - сайт «Дебет-Кредит» від ГК.

7. www.buhgalteria.com.ua - сайт «Бухгалтерія» від «Бізнесу».

**7. Регуляції і політики курсу**

***Примітка.*** *У цьому розділі науково-педагогічний визначає все, що є важливим для нього і здобувачів під час вивчення цієї навчальної дисципліни*.

*Наприклад:*

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

*Відвідування усіх занять є обов’язковим. У який спосіб і у які терміни здійснюється відпрацювання пропущених занять?*

Політика академічної доброчесності

*Які заходи перевірки на плагіат будуть вжиті викладачем? Які санкції будуть застосовані до здобувачів, що вдалися до списування, плагіату чи інших проявів недоброчесної поведінки? Проінформувати та надати приклади, як необхідно оформлювати цитування, посилатися на авторів запозичених фото, ілюстрацій тощо.*

Визнання результатів неформальної/інформальної освіти

*Прописати процедуру врахування результатів, отриманих здобувачем за рахунок неформальної/інформальної освіти*.

**Додаткова інформація**

**ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р.** доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов’язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

**УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ** Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: [v\_banakh@znu.edu.ua](mailto:v_banakh@znu.edu.ua)

Гаряча лінія: тел.  (061) 227-12-76, факс 227-12-88

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ**

**Наукова бібліотека**: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п`ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

**Система ЕЛЕКТРОННого ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):** https://moodle.znu.edu.ua

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов**: http://sites.znu.edu.ua/child-advance/

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту**: https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови)**: http://sites.znu.edu.ua/confucius

Керівник навчально-методичного відділу Людмила НЕСТЕРЕНКО