ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ім. Ю.М. ПОТЕБНІ

**ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Виробнича практика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(вид і назва практики)

Студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кудлай Ірини Леонідівни\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові)

Ступінь вищої освіти \_\_\_магістр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_\_\_192 Будівництво та цивільна інженерія\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Освітня програма \_\_\_\_\_ промислове і цивільне будівництво\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_1\_\_\_\_ курс, група \_\_\_\_8.1922-пцб-з\_\_\_\_

База практики\_\_\_\_\_\_\_\_ ТОВ «БІСТАМ ПОСТАЧ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва)

Керівник практики від ЗНУ\_старший викладач кафедри промислового та цивільного будівництва\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Пастухва С.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник практики від підприємства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кудлай Ірина Леонідівна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові)

Направляється на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_виробничу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику

(вид практики)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ТОВ «БІСТАМ ПОСТАЧ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва підприємства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м. Запоріжжя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Термін практики: з\_\_\_\_\_10.04.2023\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_07.05.2023\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП Директор ІННІ ЗНУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Г. Метеленко\_\_\_

(підпис, прізвище та ініціали)

Прибув до підприємства, організації, установи

МП

підприємства, організації, установи „\_10\_” \_\_\_\_\_04\_\_\_\_\_\_ 20\_23\_ року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

МП

підприємства, організації, установи “\_05\_” \_\_\_\_\_05\_\_\_\_\_ 20\_23\_ року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Індивідуальне завдання керівника практики від кафедри

\_\_\_\_\_ Ознайомитися з організаційною структурою підприємства та \_\_\_

з напрямками його діяльності. Провести теоретико методологічний\_\_\_\_

аналіз «Сучасні опалубні системи»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник практики від кафедри\_старший викладач кафедри\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ промислового та цивільного будівництва\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Пастухова С.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище та ініціали)

**Календарний графік проходження практики**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назви робіт | Тижні проходження практики | | | | | Відмітки про виконання |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Настановча конференція .  знайомство зі стекхолдером. Надання завдання практики (Платформа: Zoom  Ідентифікатор: 3441333881  Код доступу: A00DQn) | + |  |  |  |  |  |
| 2 | Ознайомлення з місцем проведення практики, складання індивідуального плану; вивчення нормативно-правової бази будівництва, ознайомлення з кресленнями та іншою будівельною документацією. | + | + | + |  |  |  |
| 3 | Консультаційна зустріч з керівником практики, представником підприємства |  | + | + |  |  |  |
| 4 | Аналітична робота з нормативною, науковою літературою та іншими джерелами, які розкривають сутність предмету наукового дослідження (завдання керівника практики від ЗНУ) |  | + | + |  |  |  |
| 5 | Онлайн спілкування з керівниками практики |  | + | + | + |  |  |
| 6 | Оформлення звіту |  |  |  | + |  |  |
| 7 | Підсумкова конференція |  |  |  | + |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

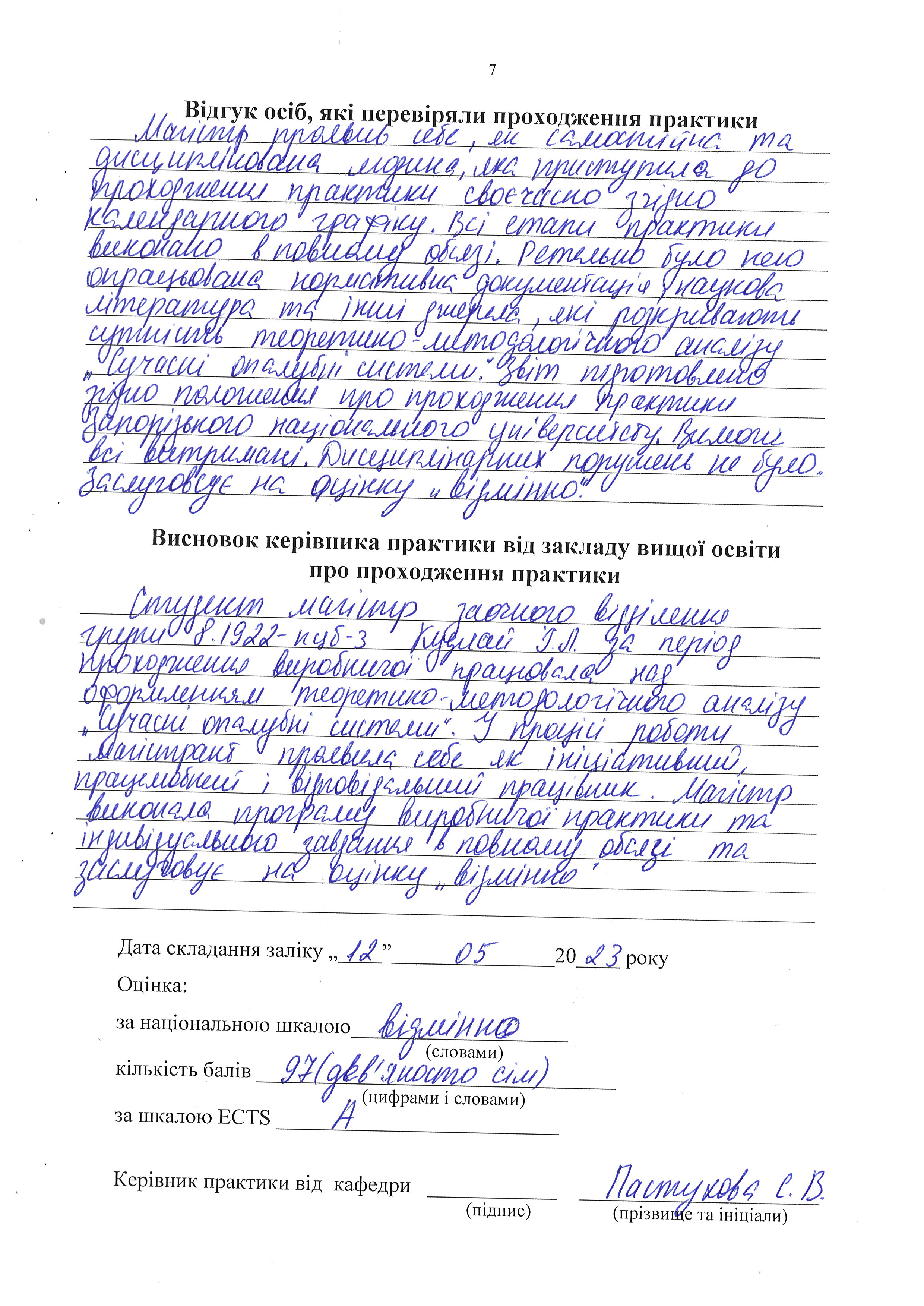
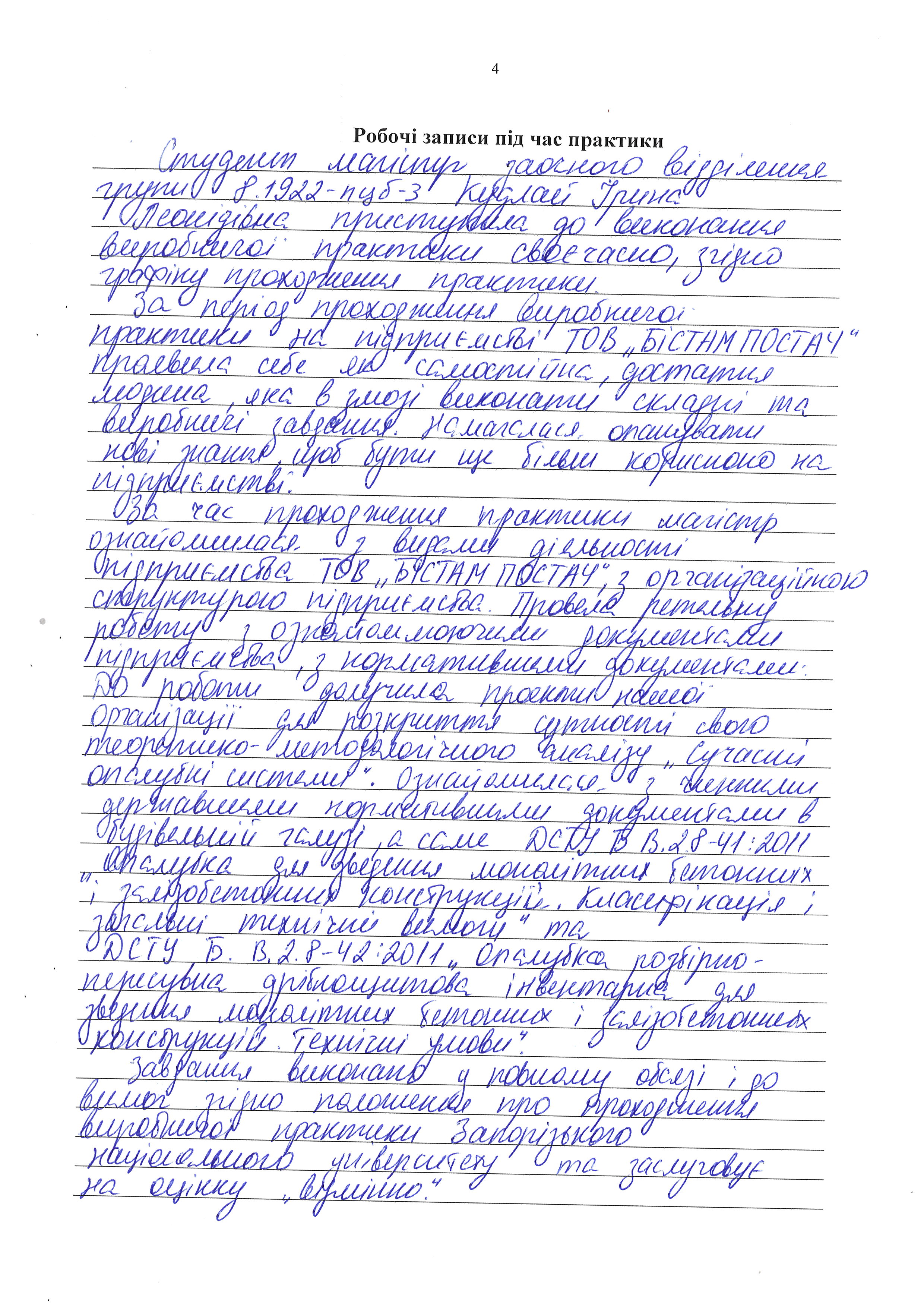
Керівники практики:

від закладу вищої освіти \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_Пастухова С.В.\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище та ініціали)



**Основні положення практики**

1. Студент після прибуття на підприємство повинен затвердити у керівника від підприємства календарний план проходження практики, пройти інструктаж з техніки безпеки, протипожежної безпеки та ознайомитися з робочим місцем.
2. Під час проходження практики студент зобов’язаний суворо дотримуватися правил внутрішнього розпорядку підприємства.
3. Звіт про практику студент складає відповідно до календарного плану проходження практики й додаткових вказівок керівників практики від підприємства та від закладу вищої освіти.
4. Практика студента оцінюється за національною шкалою та за шкалою ECTS й враховується нарівні з іншими дисциплінами навчального плану при призначенні стипендії.
5. Студент, який не виконав вимог практики й дістав негативний відгук про роботу або незадовільну оцінку під час захисту звіту, вважається таким, що не виконав навчальний план.

**Правила ведення й оформлення щоденника**

1. Щоденник – основний документ студента під час проходження практики.
2. Коли студент проходить практику за межами міста, у якому знаходиться заклад вищої освіти, щоденник для нього є також посвідченням про відрядження, що підтверджує тривалість перебування студента на практиці.
3. Під час практики студент щодня коротко повинен записувати в щоденник усе, що він зробив за день для виконання календарного графіка проходження практики. Докладні записи веде в робочих зошитах, які є продовженням щоденника.
4. Не рідше як раз на тиждень студент зобов'язаний подавати щоденник на перегляд керівникам практики від закладу вищої освіти й від підприємства, які перевіряють щоденник дають письмові зауваження, додаткові завдання й підписують записи, зроблені студентом.
5. Після закінчення практики щоденник разом зі звітом має бути переглянутий керівниками практики, які складають відгуки й підписують його.
6. Оформлений щоденник разом зі звітом студент повинен здати на кафедру.
7. Без заповненого щоденника практика не зараховується.