

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ІМ. Ю.М. ПОТЕБНІ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ



Директор Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потєбні
ЗНУ

(підпис)

« 02 »

Н.Г. Метеленко

(ініціали та прізвище)

09

2024

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ОБЛІК ТА КОНТРОЛЬ ДЛЯ ПРИЙНЯТТЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ

(назва навчальної дисципліни)

підготовки

магістрів

(назва освітнього ступеня)

денної форми здобуття освіти

освітньо-професійна програма Електроніка

(назва)

спеціалізації / предметної спеціальності

(за наявності)

(шифр і назва)

спеціальності

171 Електроніка

(шифр, назва спеціальності)

галузі знань 17 Електроніка, автоматизація та електронні комунікації

(шифр і назва)

ВИКЛАДАЧ : Подмешальська Юлія Володимирівна, кандидат економічних наук, доцент,
доцент кафедри обліку, аналізу, оподаткування та аудиту

(ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада)

Обговорено та ухвалено

на засіданні кафедри Електроніки,
інформаційних систем та програмного
забезпечення

Протокол № 1 від "26" 08 2024 р.

Завідувач кафедри ЕІСПЗ

(підпис)

Т. В. Критська

(ініціали, прізвище)

Погоджено

Гарант освітньо-професійної
програми

(підпис)

Д. Г. Алексієвський

(ініціали, прізвище)

2024 рік



Зв'язок з викладачем (викладачами): к.е.н., доцент Юлія Володимирівна Подмешальська

E-mail: julysharm8@gmail.com

Кафедра: Обліку, аналізу, оподаткування та аудиту; 10 корп., к. ЛЗ11

1. Опис навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни – формування системи знань з теоретико-методологічних аспектів обліку та контролю в системі управління підприємством, щодо використання облікової інформації для контролю та прийняття управлінських рішень.

Завдання навчальної дисципліни:

- вивчення класифікації та підходів до прийняття управлінських рішень;
- засвоєння сутності обліку та контролю для прийняття управлінських рішень;
- оволодіння методами планування з урахуванням зовнішнього та внутрішнього середовища підприємства;
- виконання діагностики фінансово-господарського стану підприємства в системі обліку та контролю для прийняття управлінських рішень;
- оволодіння методикою обліку та контролю інвестиційних проектів для прийняття управлінських рішень.
- оволодіти системою знань щодо використання інформації обліку в управлінні підприємством;
- навчитися аналізувати інформацію обліку для прийняття ефективних управлінських рішень;
- навчитися планувати, здійснювати контроль та оформлювати його результати для прийняття управлінських рішень.

Дисципліна є важливою для успішної професійної діяльності фахівця, відповідає вимогам сучасного ринку праці.



2. Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Статус дисципліни	Вибіркова	
Семестр	3-й	
Кількість кредитів ECTS	3	
Кількість годин	90	
Лекційні заняття	24 год.	год.
Семінарські заняття	год.	год.
Практичні заняття	год.	год.
Лабораторні заняття	год.	год.
Самостійна робота	66 год.	год.
Консультації	Понеділок з 14.30 до 16.30 (дистанційно) за розкладом <u>ZOOM: Ідентифікатор – 8986536029, пароль – 415782</u>	
Вид підсумкового семестрового контролю:	залік	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11628	



3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Облік та контроль в інформаційній системі управління підприємством.

Тема 1. Система прийняття управлінських рішень: класифікація та характеристика підходів.

Зміст. Класифікація управлінських рішень. Характеристика підходів до прийняття управлінських рішень. Консалтинг як система підтримки прийняття управлінських рішень.

Тема 2. Сутність обліку та контролю для прийняття управлінських рішень.

Історія розвитку та сутність обліку та контролю для прийняття управлінських рішень. Функції обліку та контролю для прийняття управлінських рішень. Види обліку та контролю для прийняття управлінських рішень.

Змістовий модуль 2. Планування в системі обліку та контролю для прийняття управлінських рішень.

Тема 3. Планування в системі обліку та контролю для прийняття управлінських рішень

Зміст. Планування: сутність, цілі, принципи. Види планування. Місія як основа формування організаційної культури підприємства. Зовнішнє середовище підприємства. Внутрішнє середовище підприємства. Методи планування. Бюджетування як інструмент оперативного обліку та контролю.

Змістовий модуль 3. Діагностика фінансово-господарського стану підприємства в системі обліку та контролю для прийняття управлінських рішень.

Тема 4. Діагностика фінансово-господарського стану підприємства в системі обліку та контролю для прийняття управлінських рішень.

Зміст. Сутність діагностики фінансово-господарського стану підприємства в системі обліку та контролю для прийняття управлінських рішень. Методи стратегічної діагностики. Методи оперативної діагностики.

Змістовий модуль 4. Облік та контроль інвестиційних проектів для прийняття управлінських рішень

Тема 5. Облік та контроль інвестиційних проектів для прийняття управлінських рішень

Особливості обліку інвестиційних проектів. Методи оцінки інвестиційних проектів. Критерії оцінки інвестиційних проектів для прийняття управлінських рішень.



4. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття, роботи	Назва теми	Кількість годин	Згідно з розкладом
Лекція 1	Тема 1. Система прийняття управлінських рішень: класифікація та характеристика підходів.	2	<i>щотижня</i>
Самостійна робота	Тема 1. Система прийняття управлінських рішень: класифікація та характеристика підходів. Питання: 1. Класифікація управлінських рішень. 2. Характеристика підходів до прийняття управлінських рішень.	6	<i>щотижня</i>
Лекція 2	Тема 1. Система прийняття управлінських рішень: класифікація та характеристика підходів.	2	<i>щотижня</i>
Самостійна робота	Тема 1. Система прийняття управлінських рішень: класифікація та характеристика підходів. Питання: 1. Консалтинг як система підтримки прийняття управлінських рішень.	6	<i>щотижня</i>
Лекція 3	Тема 2. Сутність обліку та контролю для прийняття управлінських рішень.	2	<i>щотижня</i>
Самостійна робота	Тема 2. Сутність обліку та контролю для прийняття управлінських рішень. Питання: 1. Історія розвитку та сутність обліку та контролю для прийняття управлінських рішень. 2. Функції обліку та контролю для прийняття управлінських рішень.	6	<i>щотижня</i>
Лекція 4	Тема 2. Сутність обліку та контролю для прийняття управлінських рішень.	2	<i>щотижня</i>
Самостійна робота	Тема 2. Сутність обліку та контролю для прийняття управлінських рішень. Питання: 1. Види обліку та контролю для прийняття управлінських рішень. Завдання 1 з обліку та контролю для прийняття управлінських рішень	6	<i>щотижня</i>
Лекція 5	Тема 3. Планування в системі обліку та контролю для прийняття управлінських рішень.	2	<i>щотижня</i>
Самостійна робота	Тема 3. Планування в системі обліку та контролю для прийняття управлінських рішень. Питання: 1. Планування: сутність, цілі, принципи. Види планування. 2. Місія як основа формування організаційної культури підприємства. 3. Зовнішнє та внутрішнє середовище підприємства	6	<i>щотижня</i>

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Облік та контроль для прийняття управлінських рішень



Лекція 6	Тема 3. Планування в системі обліку та контролю для прийняття управлінських рішень.	2	<i>щотижня</i>
Самостійна робота	Тема 3. Планування в системі обліку та контролю для прийняття управлінських рішень. Питання: 1. Методи планування. Бюджетування як інструмент оперативного обліку та контролю. Завдання 2 з аналізу та контролю відхилень показників діяльності підприємства в системі обліку.	6	<i>щотижня</i>
Лекція 7	Тема 4. Діагностика фінансово-господарського стану підприємства в системі обліку та контролю для прийняття управлінських рішень.	2	<i>щотижня</i>
Самостійна робота	Тема 4. Діагностика фінансово-господарського стану підприємства в системі обліку та контролю для прийняття управлінських рішень. Питання; 1. Сутність діагностики фінансово-господарського стану підприємства в системі обліку та контролю для прийняття управлінських рішень. Завдання 3 з діагностики та контролю показників діяльності підприємства в системі обліку.	6	<i>щотижня</i>
Лекція 8	Тема 4. Діагностика фінансово-господарського стану підприємства в системі обліку та контролю для прийняття управлінських рішень.	2	<i>щотижня</i>
Самостійна робота	Тема 4. Діагностика фінансово-господарського стану підприємства в системі обліку та контролю для прийняття управлінських рішень. Питання; 1. Методи стратегічної діагностики.	6	<i>щотижня</i>
Лекція 9	Тема 4. Діагностика фінансово-господарського стану підприємства в системі обліку та контролю для прийняття управлінських рішень.	2	<i>щотижня</i>
Самостійна робота	Тема 4. Діагностика фінансово-господарського стану підприємства в системі обліку та контролю для прийняття управлінських рішень. Питання; 1. Методи оперативної діагностики.	6	<i>щотижня</i>
Лекція 10	Тема 5. Облік та контроль інвестиційних проектів для прийняття управлінських рішень для прийняття управлінських рішень.	2	<i>щотижня</i>
Самостійна робота	Тема 5. Облік та контроль інвестиційних проектів для прийняття управлінських рішень для прийняття управлінських рішень. Питання: 1. Особливості обліку інвестиційних проектів.	6	<i>щотижня</i>
Лекція 11	Тема 5. Облік та контроль інвестиційних проектів для прийняття управлінських рішень.	2	<i>щотижня</i>
Самостійна робота	Тема 5. Облік та контроль інвестиційних проектів	3	<i>щотижня</i>

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Облік та контроль для прийняття управлінських рішень



	для прийняття управлінських рішень. Питання: 1. Методи оцінки інвестиційних проектів.		
Лекція 12	Тема 5. Облік та контроль інвестиційних проектів для прийняття управлінських рішень.	2	<i>щотижня</i>
Самостійна робота	Тема 5. Облік та контроль інвестиційних проектів для прийняття управлінських рішень. Питання: 1. Критерії оцінки інвестиційних проектів для прийняття управлінських рішень. Завдання 4 з облік та контроль інвестиційних проектів для прийняття управлінських рішень.	3	<i>щотижня</i>



5. Види і зміст поточних контрольних заходів

№ змістового модуля	Види поточних контрольних заходів	Зміст поточного контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
1	Тест 1 Електронне тестування через платформу Moodle.	Система прийняття управлінських рішень: класифікація та характеристика підходів. Сутність обліку та контролю для прийняття управлінських рішень.	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 0,5 бали.	5
	Практичне завдання 1: розв'язання задач	Завдання передбачає: – розв'язання задач.	Завдання для самостійної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 10 балів. Бали розраховуються пропорційно до кількості правильно виконаних студентом завдань.	10
Усього за ЗМ 1	2			15
2	Тест 2 Електронне тестування через платформу Moodle.	Планування в системі обліку та контролю для прийняття управлінських рішень.	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 0,5 бали.	5
	Практичне завдання 2: розв'язання задач	Завдання передбачає: - розв'язання задач.	Завдання для самостійної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 10 балів. Бали розраховуються пропорційно до кількості правильно виконаних студентом завдань.	5
Усього за ЗМ 2	2			15
3	Тест 3 Електронне тестування через платформу Moodle.	Діагностика фінансово-господарського стану підприємства в системі обліку та контролю для прийняття управлінських рішень.	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 0,5 бали.	5
	Практичне завдання 3: розв'язання задач	Завдання передбачає: - розв'язання задач.	Завдання для самостійної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 10 балів. Бали розраховуються пропорційно до кількості правильно виконаних	10

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни
Облік та контроль для прийняття управлінських рішень



			студентом завдань.	
Усього за ЗМ 3	2			15
4	Тест 4 Електронне тестування через платформу Moodle.	Облік та контроль інвестиційних проєктів для прийняття управлінських рішень для прийняття управлінських рішень.	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 0,5 бали.	5
	Практичне завдання 4: розв'язання задач	Завдання передбачає: - розв'язання задач з обліку на підприємствах громадського харчування.	Завдання для самостійної роботи за змістовим модулем оцінюється від 0 до 10 балів. Бали розраховуються пропорційно до кількості правильно виконаних студентом завдань.	10
Усього за ЗМ 4	2			15
Усього за змістові модулі	8			60

6. Підсумковий семестровий контроль

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
Залік	Електронне тестування через платформу Moodle.	Питання для підготовки: див. питання до ЗМ 1–4 Тестування передбачає відповідь на теоретичні питання.	Тестові питання оцінюються: правильно/неправильно. Кількість питань – 10. Правильна відповідь оцінюється у 1 бал.	10
	Індивідуальне завдання	Індивідуальне завдання з складається з практичного завдання з обліку та контролю для прийняття управлінських рішень. Індивідуальне завдання у вигляді файлів MS Excel або Ms Word необхідно завантажити на сайт системи Moodle ЗНУ.	Індивідуальне завдання складається з самостійного завдання, за яке студент може отримати до 20 балів та відповідей на запитання при захисті роботи, за які студент може отримати до 10 балів.	30
Усього за підсумковий семестровий контроль	2			40



7. Рекомендована література

Основна

1. Бурик А.Ф. Планування діяльності підприємства: навч. посіб. К: Ліра-К, 2018. 260 с.
2. Веретенникова Г.Б. Планування та організація діяльності підприємства: навч. посібник Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. 210 с.
3. Голов С. Ф. Управлінський облік : підручник. Київ : ЦНЛ. 2020. 534 с.
4. Гуцаленко Л. Управлінський облік : навч. посіб. Київ : ЦНЛ. 2020. 370 с.
5. Гусева О.Ю., Воскобоева О.В., Ромащенко О.С. Планування діяльності підприємств: навч. посібник. Київ: Державний університет телекомунікацій, 2020. 135 с.
6. Зелікман В. Д., Извєкова І. М., Соколовська Р. Б. Управлінський облік : навч. посіб. Дніпро: НМетАУ, 2017. 198 с.
7. Лишиленко О. В. Бухгалтерський управлінський облік : навч. посіб. Київ : Вид-во «Центр навчальної літератури», 2019. 254 с.
8. Михальська О. Л., Швець В. Г. Управлінський облік та аналіз виробничих витрат : монографія: КНУ. Київ : Кондор, 2019. 224 с.
9. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-ХІV (зі змін. та допов.). URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
10. Про затвердження НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: наказ Міністерства від 07.02.2013 р. № 73 (зі змін. та допов.). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
11. Про затвердження НП(С)БО 16 «Витрати» : наказ Міністерства від 31.12.99 р. № 318 (зі змін. та допов.). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
12. Фаріон І. Д., Писаренко Т. М. Управлінський облік: підручник. Київ : ЦНЛ. 2020. 792с.
13. Феофанов Л. К., Подмешальська Ю. В. Троян О. В. Ціноутворення та цінова політика в управлінському обліку: навч. посіб. Запоріжжя: ЗДІА, 2018. 134 с.

Додаткова

1. Костецька Н.І. Особливості впровадження планування на підприємствах. Галицький економічний вісник. 2020. №5 (66). С. 16-21.
2. Макаренко А. П., Меліхова Т. О., Подмешальська Ю. В., Чакалова Н. С. Бухгалтерський облік : навч. посіб. Запоріжжя : ЗДІА, 2018. 602 с.
3. Маматова Л.Ш. Роль бізнес-планування в управлінні підприємством. Підприємство і торгівля. 2021. №30. С. 44-47.
4. Подмешальська Ю. В., Феофанов Л. К., Романова О. В. Облік та контроль адміністративних витрат на торговельному підприємстві для прийняття управлінських рішень. *Ефективна економіка*. 2021. № 11. С. 100-113. URL: http://www.economy.nauka.com.ua/pdf/11_2021/106.pdf.
5. Подмешальська Ю. В., Бабак С. С. Облік та контроль виробничих запасів для прийняття управлінських рішень на промисловому підприємстві. *Інвестиції: практика та досвід*. 2021. № 22. С. 83–94. URL: http://www.investplan.com.ua/pdf/22_2021/16.pdf.
6. Подмешальська Ю. В., Шуваєва О. П. Удосконалення бухгалтерського та стратегічного управлінського обліку виробничих запасів на підприємстві будівельної галузі. *Інвестиції: практика та досвід*. 2022. № 23. С. 45-55. (Index Copernicus, Google Scholar, SIS (Scientific Indexing Services)).
7. Подмешальська Ю. В., Антоненко Л. О. Бухгалтерський облік та контроль касових операцій в управлінні підприємством. *Інвестиції: практика та досвід*. 2022. № 24. С. 65-75.
8. Сітковська А. О. Контролінг як інструмент стратегічного управління конкурентоспроможністю аграрних підприємств. *Агросвіт*. 2022. № 13–14. С. 43–47.
9. Таран-Лала О. М., Сафаров М. З. Змістовна характеристика стратегічного управління підприємством. *Агросвіт*. 2022. № 11–12. С. 29–34.



8. Інформаційні ресурси

1. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : наказ Мін-ва фінансів України від 30.11.99 р. №291 (зі змін. та допов.). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
2. Національна бібліотека України ім. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>.
3. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV (зі змін. та допов.). URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
4. Про затвердження НП(С)БО 9 «Запаси» : наказ Мінфіну від 20.10.99 р. № 246 (зі змін. та допов.). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
5. Про затвердження НП(С)БО 16 «Витрати» : наказ Мінфіну від 31.12.99 р. № 318 (зі змін. та допов.). URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
6. Облік та контроль для прийняття управлінських рішень : електрон. курс : URL: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11628>.

9. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування усіх занять є обов'язковим. У разі виникнення пропусків за будь-якими причинами студент повинен здійснити їх відпрацювання. Спосіб відпрацювання, терміни тощо, студент повинен обговорити з викладачем.

Політика академічної доброчесності

Дотримання академічної доброчесності сприяє якості освіти та довірі до наукового середовища. Викладачі вживають різні заходи для виявлення плагіату у студентських роботах. Це може включати використання спеціалізованих програм для аналізу тексту, порівняння з іншими джерелами, а також експертну оцінку.

У якості санкцій за плагіат викладач залишає за собою право використати один з наступних: повторне проходження частини навчальної програми або повторне оцінювання, та (або) позбавлення права участі студента в програмах академічної мобільності.

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Під час занять студентам користуватися мобільними телефонами, ноутбуками, планшетами та іншими персональними гаджетами дозволяється за потреби отримання специфічної довідникової інформації (ці моменти вказуються викладачем), в інших випадках – забороняється.

Визнання результатів неформальної/інформальної освіти

Неформальна освіта – це організована навчальна діяльність, яка не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але вона може бути доповненням формальній освіті, і її можна здобувати протягом усього життя. В якості неформальної освіти студенти можуть обирати додаткові професійні курси / тренінги, отримати громадську освіту або залучитись до онлайн освіти (МООС).

Бахрушин Володимир. Неформальна та інформальна освіта: навіщо вони нам потрібні? URL: <http://education-ua.org/ua/articles/872-neformalna-ta-informalna-osvita-navishchovoni-nam-potribni>

Процедура врахування результатів отримання такої освіти обговорюється з викладачем в індивідуальному порядку.

Комунікація

Комунікація викладача зі студентами здійснюється у будь-який спосіб: електронна пошта, Moodle, Viber, Telegram або особисто на кафедрі. Під час воєнного стану особисту зустріч попередньо слід узгодити з викладачем. Формальних вимог до оформлення таких запитів викладач не встановлює.



ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2024-2025 рр.

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н.р. доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ:** <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога Марті Ірини Вадимівни (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ Запорізького національного університету: Банах Віктор Аркадійович Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.

Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення



доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.

Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):

<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забувпароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу. Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ:

<http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:

<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ):

<http://sites.znu.edu.ua/confucius>