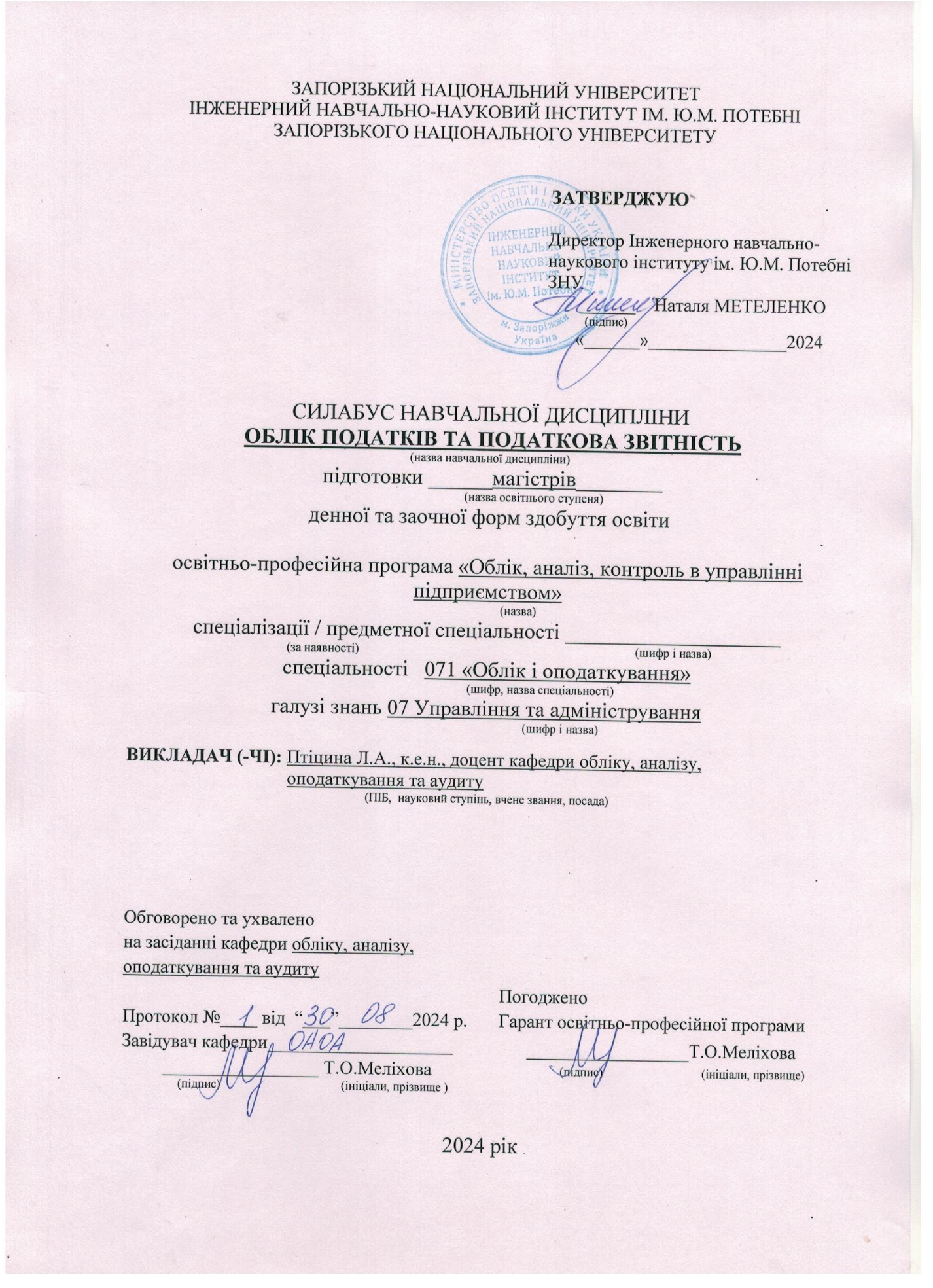
****

**Зв`язок з викладачем (викладачами):**

**E-mail:** larisapticina2@gmail.com

**Сезн ЗНУ повідомлення:** https://moodle.znu.edu.ua/message/index.php?id=8173

**Телефон:** 0939563903

**Інші засоби зв’язку:** Viber 0939563903

**Кафедра:** Обліку, аналізу, оподаткування та аудиту; корпус 9, ауд. Л 311

1. **Опис навчальної дисципліни**

**Метою** вивчення дисципліни «Облік податків та податкова звітність» є надання студентам необхідних теоретичних основ, методичних рекомендацій і практичних навичок щодо ведення податкового з різних податків, зборів та обов'язкових платежів, складання податкової звітності.

*Завданнями дисципліни* є:

* вивчення основних законодавчих та нормативних актів, які регламентують питання податкового обліку та звітності;
* розгляд взаємозв'язку та суперечностей між фінансовим та податковим обліком;
* ознайомлення з основними складовими податкового обліку: поняття,
* структура, методи, принципи;
* вивчення та характеристика загальних вимог, які ставляться до податкової звітності;
* ознайомлення з порядком ведення податкового обліку та складання
* податкової звітності;
* дослідження сутності та особливостей державного регулювання
* виплат працівникам від роботодавця;
* вивчення порядку нарахування, обчислення, сплати та загальних
* вимог до складання звітності з єдиного внеску на загальнообов'язкове
* державне соціальне страхування;
* ознайомлення з основними характеристиками платників податку
* на доходи фізичних осіб, об'єктом і базою оподаткування, ставками та порядком його сплати під час оподаткування виплат з оплати праці;
* вивчення існуючих видів податкових соціальних пільг у ході оподаткування виплат з оплати праці та особливостей їх застосування;
* засвоєння особливостей оподаткування окремих видів доходів фізичних осіб;
* ознайомлення з особливостями оподаткування альтернативних
* варіантів оплати праці;
* вивчення загальних вимог до складання звітності з податку на доходи
* фізичних осіб та ознайомлення з існуючою відповідальністю платників
* податку та контролюючих органів.

Дисципліна «Облік і звітність в оподаткуванні» базується на дисциплінах «Оподаткування в системі обліку», «Облік та оподаткування в банках», «Фінансова та податкова звітність в управлінні підприємством», «Облік та оподаткування в зарубіжних країнах», «Практикум з фінансового та податкового обліку», «Організація і методика податкових перевірок».

**2. Паспорт навчальної дисципліни**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Нормативні показники** | **денна форма здобуття освіти** | **заочна форма здобуття освіти** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
| Статус дисципліни | **Обов’язкова** | |
| Семестр | 1-й | 1-й |
| Кількість кредитів ECTS | **5** | |
| Кількість годин | 150 | |
| Лекційні заняття | 28 год. | 2 год. |
| Практичні заняття | 14 год. | 2 год. |
| Самостійна робота | 108 год. | 146 год. |
| Консультації | *Четвер з 14 до 16 (дистанційно) за розкладом*  *ZOOM: Ідентифікатор – 7283231706, пароль – 123456*  *Додатково в робочі дні з 8.00 до 17.00: Viber 0939563903* | |
| Вид підсумкового семестрового контролю: | **залік** | |
| Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle) | https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=8173 | |

**3. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання**

|  |  |
| --- | --- |
| Заплановані робочою програмою результати навчання  та компетентності | Методи і контрольні заходи |
| 1 | 2 |
| Загальні компетентності:  ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми  ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій  ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні  ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)  ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел  ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)  ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт | Методи:  Наочні методи (схеми, моделі, алгоритми).  Словесні методи (лекція, пояснення, робота з підручником).  Практичні методи (творчі завдання, контрольні, складання схем і алгоритмів).  Логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації).  Проблемно-пошукові методи (репродуктивні).  Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, створення цікавих ситуацій).  Збір, аналіз і обробка даних при виконанні завдань |
| Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:  СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації  податкових розрахунків.  СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства  СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.  СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування | Методи:  Дослідницький (самостійна робота, проекти).  Наочні методи (схеми, моделі, алгоритми).  Проблемно-пошукові методи (репродуктивні).  Практичні методи (творчі завдання, контрольні, складання схем і алгоритмів).  Логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації).  Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, створення цікавих ситуацій). |
| Програмні результати навчання:  ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління  ПР 02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб’єктами господарювання з урахуванням професійного судження.  ПР 04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб’єктів господарювання.  ПР 05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб’єктом господарювання.  ПР 08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб’єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.  ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.  ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб’єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.  ПР18. Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, робити науково-обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення  ПР19. Використовувати загальноприйняті норми поведінки і моралі в міжособистісних відносинах, професійній і науковій діяльності та підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.  ПР20. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення. | Методи контролю і самоконтролю (усний, письмовий, практичний).  Контрольні заходи:  теоретичне тестування за змістовим модулем |

**3. Зміст навчальної дисципліни**

***Змістовий модуль 1. Загальні методичні підходи до обліку податків та податкової звітності* .**

*Загальні вимоги до обліку податків та податкової звітності.* Сучасні підходи до ведення обліку податків. Загальні вимоги та порядок подання податкової звітності. Відповідальність за порушення податкового законодавства.

***Змістовий модуль 2. Методичні підходи до обліку непрямих податків та податкової звітності.***

*Облік та податкова звітність ПДВ*. Методологія оподаткування ПДВ. Методика розрахунку та джерело сплати ПДВ. Відображення в обліку ПДВ. Порядок складання та подання податкової звітності з ПДВ. Терміни подання податкової звітності та сплати ПДВ.

*Облік та податкова звітність акцизного податку та мита.* Методологія оподаткування акцизним податком та мито. Методика розрахунку та джерело сплати акцизного податку та мита. Відображення в обліку акцизного податку та мита. Порядок складання та подання податкової звітності з акцизного податку та мита. Терміни подання податкової звітності та сплати акцизного податку та мита.

***3. Методичні підходи до обліку прямих податків та податкової звітності.***

*Облік та податкова звітність податку на прибуток.* Методологія оподаткування податком на прибуток. Методика розрахунку та джерело сплати податку на прибуток. Відображення в обліку податку на прибуток. Порядок складання та подання податкової звітності з податку на прибуток. Терміни подання податкової звітності та сплати податку на прибуток.

*Облік та податкова звітність податків з працівників підприємства (ПДФО, ВЗ, ЄСВ).* Методологія оподаткування ПДФО, ВЗ, ЄСВ. Методика розрахунку та джерело сплати ПДФО, ВЗ, ЄСВ. Відображення в обліку ПДФО, ВЗ, ЄСВ. Порядок складання та подання податкової звітності з ПДФО, ВЗ, ЄСВ. Терміни подання податкової звітності та сплати ПДФО, ВЗ, ЄСВ.

***Змістовий модуль 4. Методичні підходи до обліку інших податків та податкової звітності.***

*Облік та податкова звітність рентної плати та екологічного податку.* Методологія оподаткування екологічним податком. Методика розрахунку та джерело сплати рентної плати та екологічного податку. Відображення в обліку рентної плати та екологічного податку. Порядок складання та подання податкової звітності з рентної плати та екологічного податку. Терміни подання податкової звітності та сплати рентної плати та екологічного податку.

*Облік та податкова звітність місцевих податків і зборів.* Методологія оподаткування місцевими податками та зборами. Методика розрахунку та джерело сплати місцевих податків та зборів. Відображення в обліку місцевих податків та зборів. Порядок складання та подання податкової звітності з місцевих податків та зборів. Терміни подання податкової звітності та сплати місцевих податків та зборів.

***Змістовий модуль 5. Методичні підходи до обліку та податкової звітності суб’єктів господарювання різних форм власності.***

*Облік та податкова звітність єдиного податку.* Методологія оподаткування єдиним податком. Методика розрахунку та джерело сплати єдиного податку. Відображення в обліку єдиного податку. Порядок складання та подання податкової звітності з єдиного податку. Терміни подання податкової звітності та сплати єдиного податку.

**5. Теми лекційних занять**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № змістового  модуля | Назва теми | Кількість  годин | Згідно з розкладом |
|  | Загальні методичні підходи до обліку податків та податкової звітності.  План:   * Сучасні підходи до ведення обліку податків. * Загальні вимоги та порядок подання податкової звітності. * Відповідальність за порушення податкового законодавства. | 4 | 1 раз на 2 тижні |
|  | Методичні підходи до обліку непрямих податків та податкової звітності.  План:   * Облік та податкова звітність ПДВ. * Облік та податкова звітність акцизного податку та мита. | 4 | 1 раз на 2 тижні |
|  | Методичні підходи до обліку прямих податків та податкової звітності.  План:   * Облік та податкова звітність податку на прибуток. * Облік та податкова звітність податків з працівників підприємства (ПДФО, ВЗ, ЄСВ). | 4 | 1 раз на 2 тижні |
|  | Методичні підходи до обліку інших податків та податкової звітності.  План:   * Облік та податкова звітність рентної плати та екологічного податку. * Облік та податкова звітність місцевих податків і зборів. | 8 | 1 раз на 2 тижні |
|  | Методичні підходи до обліку та податкової звітності суб’єктів господарювання різних форм власності.  План:   * Методологія оподаткування єдиним податком. * Методика розрахунку та джерело сплати єдиного податку. * Відображення в обліку єдиного податку. | 8 | 1 раз на 2 тижні |
| Разом | | 28 |  |

**6. Теми практичних занять**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № змістового  модуля | Назва теми | Кількість  годин | Згідно з розкладом |
|  | Відповідальність за порушення податкового законодавства. | 2 | *1 раз на 3 тижні* |
|  | Порядок складання та подання податкової звітності з ПДВ, акцизного податку та мита | 2 | *1 раз на 3 тижні* |
|  | Порядок складання та подання податкової звітності з податку на прибуток, ПДФО, ВЗ, ЄСВ | 2 | *1 раз на 3 тижні* |
|  | Порядок складання та подання податкової звітності з рентної плати та екологічного податку, місцевих податків та зборів | 4 | *1 раз на 3 тижні* |
|  | Порядок складання та подання податкової звітності з єдиного податку. | 4 | *1 раз на 3 тижні* |
| **Разом** | | **14** |  |

**7. Самостійна робота**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № змістового  модуля | Назва теми | Кількість  годин |
|  | Загальні вимоги та порядок подання податкової звітності. | 20 |
|  | Терміни подання податкової звітності та сплати ПДВ, сплати акцизного податку та мита. | 20 |
|  | Терміни подання податкової звітності та сплати податку на прибуток, ПДФО, ВЗ, ЄСВ | 20 |
|  | Терміни подання податкової звітності та сплати рентної плати та екологічного податку, місцевих податків та зборів | 20 |
|  | Терміни подання податкової звітності та сплати єдиного податку. | 28 |
| **Разом** | | **108** |

**8. Види і зміст поточних контрольних заходів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № змістового модуля | Вид поточного контрольного заходу | Зміст поточного контрольного заходу | Критерії оцінювання | Усього балів |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Теоретичне завдання: тест в системі moodle  (5 питань) | Питання для підготовки:   * Сучасні підходи до ведення обліку податків. * Загальні вимоги та порядок подання податкової звітності. | 1 балза кожну правильну відповідь | 6 |
| **1** | Практичне завдання:  задача | Завдання передбачає практичні вправи щодо визначення відповідальності за порушення податкового законодавства. | До 6 балів за 1 завдання | 6 |
| **Усього за ЗМ 1** | 2 |  |  | 12 |
| **2** | Теоретичне завдання: тест в системі moodle  (5 питань) | Питання для підготовки:   * Облік та податкова звітність ПДВ. * Облік та податкова звітність акцизного податку та мита. | 1 балза кожну правильну відповідь | 6 |
| **2** | Практичне завдання:  задача | Завдання передбачає практичні вправи щодо складання та подання податкової звітності з ПДВ, акцизного податку та мита | До 6 балів за 1 завдання | 6 |
| **Усього за ЗМ 2** | 2 |  |  | 12 |
| **3** | Теоретичне завдання: тест в системі moodle  (5 питань) | Питання для підготовки:   * Облік та податкова звітність податку на прибуток. * Облік та податкова звітність податків з працівників підприємства (ПДФО, ВЗ, ЄСВ). | 1 балза кожну правильну відповідь | 6 |
| **3** | Практичне завдання:  задача | Завдання передбачає практичні вправи щодо складання та подання податкової звітності з податку на прибуток, ПДФО, ВЗ, ЄСВ | До 6 балів за 1 завдання | 6 |
| **Усього за ЗМ 3** | 2 |  |  | 12 |
| **4** | Теоретичне завдання: тест в системі moodle  (5 питань) | Питання для підготовки:   * Облік та податкова звітність рентної плати та екологічного податку. * Облік та податкова звітність місцевих податків і зборів. | 1 балза кожну правильну відповідь | 6 |
| **4** | Практичне завдання:  задача | Завдання передбачає практичні вправи щодо складання та подання податкової звітності з рентної плати та екологічного податку, місцевих податків та зборів | До 6 балів за 1 завдання | 6 |
| **Усього за ЗМ 4** | 2 |  |  | 12 |
| **5** | Теоретичне завдання: тест в системі moodle  (5 питань) | Питання для підготовки:   * Методологія оподаткування єдиним податком. * Методика розрахунку та джерело сплати єдиного податку. * Відображення в обліку єдиного податку. | 1 балза кожну правильну відповідь | 6 |
| **5** | Практичне завдання:  задача | Завдання передбачає практичні вправи щодо складання та подання податкової звітності з єдиного податку. | До 6 балів за 1 завдання | 6 |
| **Усього за ЗМ 5** | 2 |  |  | 12 |
| **Усього**  **контр.**  **заходів** | 10 |  |  | 60 |

**9. Підсумковий семестровий контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма | Види підсумкових контрольних заходів | Зміст підсумкового контрольного заходу | Критерії оцінювання | Усього балів |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Екзамен** | **Електронне тестування через платформу Moodle**. | Питання для підготовки: див. питання до ЗМ 1–5 Тестування передбачає відповідь на теоретичні питання. | Тестові питання оцінюються:  правильно/  неправильно.  Кількість питань – 20.  Правильна відповідь оцінюється у 1 бал. | **20** |
| **Індивідуальне завдання** | Індивідуальне завдання з складається з практичного завдання, яке включає:  Індивідуальне завдання у вигляді файлів MS Excel або Ms Word необхідно завантажити на сайт системи Moodle ЗНУ. | Індивідуальне завдання складається з практичного завдання, за яке студент може отримати до 10 балів, та відповідей на запитання при захисті роботи, за які студент може отримати до 10 балів. | **20** |
| Усього за підсумковий семестровий контроль | | |  | **40** |

**Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| За шкалою**ECTS** | **За шкалою університету** | За національною шкалою | |
| Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) |
| C | 75 – 84 (добре) |
| D | 70 – 74 (задовільно) | 3 (задовільно) |
| E | 60 – 69 (достатньо) |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) |

**10. Рекомендована література**

**Основна**

1. Методичні рекомендації до практичних занять для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності "Облік і оподаткування" освітньо-професійної програми "Облік і аудит". URL : http://ebooks.znu.edu.ua/files/metodychky/2019/11/0044193.pd f.
2. Облік і звітність в оподаткуванні: навчальний посібник для студентів закладів вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» / М.Т. Теловата, В.П. Пантелеєв, К.В. Безверхий, О.О. Григоревська, С.І. Ковач, О.А. Юрченко. Київ : НАСОА. 2019. 506 с.
3. Меліхова Т. О., Кулик Ю. С. Удосконалення обліку, оподаткування та аудиту земельного податку на підприємствах великого та малого бізнесу з метою оптимізації їх податкового планування. Агросвіт. 2022. № 4. С. 27–36

**Додаткова**

1. Матюха М. М. Облік і звітність в оподаткуванні: опорний конспект лекцій / М. М. Матюха. Київ: ДП «Вид. дім «Персонал», 2018. 220 с. Бібліогр.: с. 217–219.
2. Гресь Н.Л., Недоступ К.К. Облік і звітність в оподаткуванні : навч. посіб. Дніпро: НТУ «ДП», 2019. 152 с.
3. Коптєва Г.М. Облік і звітність в оподаткуванні: навч. посібн. Х. : Видавництво «Підручник НТУ «ХПІ», 2018. 493 с.

**11. Інформаційні ресурси:**

1. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17.

2. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. № 436-ІУ. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15.

3. Митний кодекс від 13.03.2012р. № 4495-VI. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17.

4. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. № 435-IV. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15.

5. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.84 р. № 8073-X. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10.

6. Облік податків та податкова звітність : електрон. курс : URL: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=8173

**12. Регуляції політики курсу**

**Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

Відвідування усіх занять є обов’язковим. У разі виникнення пропусків за будь-якими причинами студент повинен здійснити їх відпрацювання. Спосіб відпрацювання, терміни тощо, студент повинен обговорити з викладачем.

**Політика академічної доброчесності**

Дотримання академічної доброчесності сприяє якості освіти та довірі до наукового середовища. Викладачі вживають різні заходи для виявлення плагіату у студентських роботах. Це може включати використання спеціалізованих програм для аналізу тексту, порівняння з іншими джерелами, а також експертну оцінку.

У якості санкцій за плагіат викладач залишає за собою право використати один з наступних: повторне проходження частини навчальної програми або повторне оцінювання, та (або) позбавлення права участі студента в програмах академічної мобільності.

**Використання комп’ютерів/телефонів на занятті**

Під час занять студентам користуватися мобільними телефонами, ноутбуками, планшетами та іншими персональними гаджетами дозволяється за потреби отримання специфічної довідникової інформації (ці моменти вказуються викладачем), в інших випадках – забороняється.

**Визнання результатів неформальної/інформальної освіти**

**Неформальна освіта** – це організована навчальна діяльність, яка не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але вона може бути доповненням формальній освіті, і її можна здобувати протягом усього життя. В якості неформальної освіти студенти можуть обирати додаткові професійні курси / тренінги, отримати громадську освіту або залучитись до онлайн освіти (МООС).

**Бахрушин Володимир**. Неформальна та інформальна освіта: навіщо вони нам потрібні? URL: <http://education-ua.org/ua/articles/872-neformalna-ta-informalna-osvita-navishcho-voni-nam-> potribni

Процедура врахування результатів отримання такої освіти обговорюється з викладачем в індивідуальному порядку.

**Комунікація**

Комунікація викладача зі студентами здійснюється у будь-який спосіб: електронна пошта, Moodle, Viber, Telegram або особисто на кафедрі. Під час воєнного стану особисту зустріч попередньо слід узгодити з викладачем. Формальних вимог до оформлення таких запитів викладач не встановлює.

**ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2024-2025 рр.**

**ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ** 2024-2025 н.р. доступний за адресою: https://tinyurl.com/yckze4jd.

**АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.** Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ:** [https://tinyurl.com/ya6yk4ad.](https://tinyurl.com/ya6yk4ad) Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов’язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): [https://tinyurl.com/y6wzzlu3.](https://tinyurl.com/y6wzzlu3)

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка

набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: [https://tinyurl.com/y9tve4lk.](https://tinyurl.com/y9tve4lk)

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: [https://tinyurl.com/y9pkmmp5.](https://tinyurl.com/y9pkmmp5) Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: [https://tinyurl.com/ycds57la.](https://tinyurl.com/ycds57la)

**НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА.** Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: [https://tinyurl.com/y8gbt4xs.](https://tinyurl.com/y8gbt4xs)

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов’язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: [https://tinyurl.com/57wha734.](https://tinyurl.com/57wha734) Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: [https://tinyurl.com/y9r5dpwh.](https://tinyurl.com/y9r5dpwh)

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.**

Телефондовіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни**

(061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

**УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ**

Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: Гаряча лінія: Тел.

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.**

Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: [https://tinyurl.com/ydhcsagx.](https://tinyurl.com/ydhcsagx)

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ**.

**Наукова бібліотека**: [http://library.znu.edu.ua.](http://library.znu.edu.ua/) Графік роботи абонементів: понеділок- п`ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

**СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):**

<https://moodle.znu.edu.ua> Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забувпароль/логін» за адресою: [moodle.znu@znu.edu.ua.](mailto:moodle.znu@znu.edu.ua)

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу. Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.

**ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ**:

<http://sites.znu.edu.ua/child->advance/

**ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ**:

https:/[/www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim](http://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim)

**ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ)**:

<http://sites.znu.edu.ua/confucius>