ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЮРИДИЧНИЙ Факультет

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Декан юридичного факультету

\_\_\_\_\_\_ \_Т.О. Коломоєць

(підпис) (ініціали та прізвище)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**МІЖНАРОДНЕ ПРИВАТНЕ ПРАВО**

(назва навчальної дисципліни)

підготовки першого бакалаврського ступеня вищої освіти

(назва освітнього ступеня)

денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма Право

(назва)

спеціальності 081 Право

(шифр, назва спеціальності)

галузі знань 08 Право

(шифр і назва)

**викладач (-ЧІ): Ткалич Максим Олегович к.ю.н., доцент, доцент кафедри цивільного права**

(ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада)

|  |  |
| --- | --- |
| Обговорено та ухвалено  на засіданні кафедри цивільного права  Протокол № 1 від “26” серпня 2024 р.  Завідувач кафедри цивільного права  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.О. Єрмоленко\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціали, прізвище ) | Погоджено  Гарант освітньо-професійної/  освітньо-наукової програми  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.О. Коломоєць\_\_\_  (підпис) (ініціали, прізвище) |

2024 рік

**Зв`язок з викладачем (викладачами):**

**E-mail: maxx.tkalich@gmail.com**

**Сезн ЗНУ повідомлення:**

**Телефон:**

**Інші засоби зв’язку:** *Viber, Skype, Facebook Messenger, WhatsApp, Telegram – за вибором викладача*

**Кафедра:** цивільного права

**1. Опис навчальної дисципліни**

***Дисципліна “Міжнародне приватне право”*** *спрямована на опанування**студентами основних положень науки міжнародного приватного права, зокрема поняття, методів, системи, функцій, джерел та основних категорій міжнародного приватного права, засвоєння вчення про його суб’єктів, а також місце у правовій системі, джерела, особливості колізійного регулювання ускладнених іноземним елементом приватних відносин.*

*Завдання вивчення дисципліни полягає у набутті студентами знань, умінь і здатностей (компетенцій) ефективно реалізовувати набуті теоретичні знання на практиці. Завданням вивчення дисципліни є також детальне вивчення Закону України «Про міжнародне приватне право», міжнародних договорів, законів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та інших нормативно-правових актів, що є джерелами галузі міжнародного приватного права України.*

**ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

***У разі успішного завершення курсу здобувач зможе:***

* *користуватися понятійним апаратом галузі;*
* *орієнтуватися в системі нормативних актів, що регулюють відповідні відносини, правильно їх тлумачити та застосовувати;*
* *коментувати нормативні положення галузі, спираючись на теоретичні знання;*
* *давати кваліфікацію казусам, правову оцінку діям суб’єктів правовідносин, прогнозувати розвиток ситуації;*
* *працювати самостійно або в групі, отримувати результат у межах обмеженого часу з наголосом на професійну сумлінність та наукову доброчесність;*
* *діяти соціально відповідально на основі етичних міркувань;*
* *нести відповідальність за власні судження та результати власних діянь;*
* *здійснювати моніторинг та аналіз наукових джерел інформації та фахової літератури.*
* *застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях,, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.*

Основні **міждисциплінарні зв’язки** навчальної дисципліни циклу загальної підготовки «**Міжнародне приватне право**» (ВД3), яка є інтегральною міжгалузевою дисципліною і має досить тісний зв’язок із усім комплексом правознавчих дисциплін, зокрема має зв’язок з такими компонентами освітньо-професійної програми: Права та обов'язки людини і громадянина в України (ЗП 6), Теорія держави та права (ППН 1), Конституційне право (ППН 4), Адміністративне право (ППН 5), Цивільне право (ППН 7), Кримінальне право (ППН 9), Міжнародний захист прав людини (ППН 11), Міжнародне публічне право (ППН 12), Адвокатура України (ППОП 4).

**Паспорт навчальної дисципліни**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Нормативні показники** | **денна форма здобуття освіти** | **заочна форма здобуття освіти** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
| Статус дисципліни | **Обов’язкова** | |
| Семестр | 7-й | 7-й |
| Кількість кредитів ECTS | **3** | |
| Кількість годин | 90 | |
| Лекційні заняття | 14 год. |  |
| Семінарські / Практичні / Лабораторні заняття | 28 год. |  |
| Самостійна робота | 42 год. |  |
| Консультації | <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=12628> | |
| Вид підсумкового семестрового контролю: | **залік** | |
| Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle) | <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=12628> | |

**2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Компетентності/**  **результати навчання** | **Методи навчання** | **Форми і методи оцінювання** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
| * Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин. * Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв’язання. * Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. * Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми. * Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю. * Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему. * Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами. * Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. * Самостійно визначати ті обставини, у з’ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій. * Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. * Володіти базовими навичками риторики. * Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло. * Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту * Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності. * Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних. * Демонструвати вміння користуватися комп’ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності. * Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи. * Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи. * Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права. * Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів. * Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки. * Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.   Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях | Навчання здійснюється шляхом засвоєння теоретичного лекційного матеріалу на лекціях та шляхом підготовки до практичних занять, на яких обговорюються питання теми, вирішуються практичні завдання та задачі, висловлюються позиції з наукових (теоретичних) та практичних питань; здійснюються публічні виступи та презентуються власні презентації магістрів з певної теми.  Поглиблене засвоєння матеріалу досягається шляхом виконання магістрами додаткових видів робіт, зокрема, підготовки та виступів на конференціях та публікаціях тез конференцій, підготовки презентацій та публічних виступів за тематикою курсу дисципліни, підготовки рефератів та есе. | ***Поточні контрольні заходи (max 60 балів):***  Поточний контроль передбачає такі ***теоретичні*** завдання:   * Усне опитування і обговорення питань теми. * Короткі контрольні роботи за пройденим матеріалом.   Поточний контроль передбачає такі ***практичні*** завдання:   * Вирішення задач. * Обговорення змісту та підготовка власних тез доповідей, статей і магістерських досліджень. * Презентація власних досліджень.   ***Тестування в Moodle до змістових модулів***  ***Додаткові види роботи:***  ***Індивідуальне письмове завдання*** *у вигляді реферату, аргументативного есе чи написання та публікації тез конференції (max 12 балів) виконується за бажанням студента. Теми рефератів, есе, тез конференції на вибір студента зазначені у планах практичних завдань у розділі «Індивідуальне письмове завдання». Гранична кількість індивідуальних письмових завдань – не більше 1 реферату та 1 есе за семестр. Усі письмові завдання подаються виключно через платформу Moodle.*  ***Реферат*** *передбачає реферування (стислий переказ основних положень, дотичних до теми) двох актуальних (опублікованих не раніше ніж за 5 років та таких, що мають високий індекс цитування) наукових статей, опублікованих у зарубіжних фахових виданнях мовою, яку вивчає студент. Обсяг реферату – до 5000 знаків. Пряме цитування реферованих джерел заборонене. Перелік реферованих джерел оформлюється за зразком:*  <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=12628>  ***Есе –*** *письмовий виклад студентом проблемного питання з тематики, визначення особливостей правового регулювання правовідносин, причин його недоліків та власних висновків та пропозицій з удосконалення чинного законодавства. Обсяг – 2-3 сторінки А4, Times New Roman? Інтервал 1,5*  ***Підсумкові контрольні заходи (max 40 балів):***  ***Теоретичний підсумковий контроль*** – 2 тести по 10 балів кожен (проводиться онлайн на платформі Moodle).  ***Залік (презентація проєкту)*** – підготовка і презентація плану-проспекту кваліфікаційної роботи магістра або обраної теми курсу (мах. 20 балів).  ***Вимоги до презентації проєкту***: Презентації мають бути підготовлені в Power Point форматі, до 15 слайдів. |

***Примітка.*** *Компетентності/результати навчання в рамках освітньої компоненти мають корелюватися зі змістом відповідної освітньо-професійної/освітньо-наукової програми (див. матриці відповідності). Кількість компетентностей/результатів навчання, форм і методів визначається науково-педагогічним працівником і гарантом освітньо-професійної/освітньо-наукової програми.*

**3. Зміст навчальної дисципліни**

**Змістовий модуль 1**

Правочини з іноземним елементом. Представництво та позовна давність у міжнародному приватному праві. Правове регулювання договірних зобов’язань, ускладнених іноземним елементом. Міжнародні комерційні угоди та розрахунки.

**Змістовий модуль 2**

Міжнародні перевезення. Загальні положення міжнародно-правового регулювання недоговірних зобов’язань. Колізійні та матеріальні норми

міжнародного речового права. Цінні папери в міжнародному приватному праві.

**Змістовий модуль 3**

Міжнародно-правові норми в сфері охорони прав інтелектуальної власності. Міжнародне авторське право та право промислової власності. Правове регулювання шлюбно-сімейних відносин нормами міжнародного приватного права. Міжнародноправове регулювання спадкових відносин.

**Змістовий модуль 4**

Міжнародно-правове регулювання правовідносин в сфері праці. Міжнародний

цивільний процес. Міжнародний комерційний арбітраж.

**4. Структура навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид заняття**  **/роботи** | **Назва теми** | **Кількість**  **годин** | | **Згідно з розкладом** |
| **о/д.ф.** |  |  |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |  | ***5*** |
| Лекція 1 | **Тема 1. Правочини з іноземним елементом. Представництво та позовна давність у міжнародному приватному праві** | 2 |  | *1 раз на 2 тижні*  */тиждень 1* |
| Семінарське заняття 1 | **Тема 1. Правочини з іноземним елементом. Представництво та позовна давність у міжнародному приватному праві** | 2 |  | *1 раз на 2 тижні*  */тиждень 1* |
| Лекція 2 | **Тема 2. Правове регулювання договірних зобов’язань, ускладнених іноземним елементом. Міжнародні комерційні угоди та розрахунки** | 2 |  | *1 раз на 2 тижні*  */тиждень 2* |
| Семінарське заняття 2 | **Тема 2. Правове регулювання договірних зобов’язань, ускладнених іноземним елементом. Міжнародні комерційні угоди та розрахунки** | 2 |  | *1 раз на 2 тижні*  */тиждень 2* |
| Лекція 3 | **Тема 3. Міжнародні перевезення** | 2 |  | *1 раз на 2 тижні*  */тиждень 3* |
| Семінарське заняття 3 | **Тема 3. Міжнародні перевезення** | 2 |  | *1 раз на 2 тижні*  */тиждень 3* |
| Лекція 4 | **Тема 4. Колізійні та матеріальні норми**  **міжнародного речового права. Цінні папери в міжнародному приватному праві** | 2 |  | *1 раз на 2 тижні*  */тиждень 4* |
| Семінарське заняття 4 | **Тема 4. Колізійні та матеріальні норми**  **міжнародного речового права. Цінні папери в міжнародному приватному праві** | 2 |  | *1 раз на 2 тижні*  */тиждень 4* |
| Лекція 5 | **Тема 5. Міжнародноправові норми в**  **сфері охорони прав інтелектуальної власності** | 2 |  | *1 раз на 2 тижні*  */тиждень 5* |
| Семінарське заняття 5 | **Тема 5. Міжнародноправові норми в**  **сфері охорони прав інтелектуальної власності** | 2 |  | *1 раз на 2 тижні*  */тиждень 5* |
| Лекція 6 | **Тема 6. Правове регулювання сімейних відносин нормами міжнародного приватного права** | 2 |  | *1 раз на 2 тижні*  */тиждень 6* |
| Семінарське заняття 6 | **Тема 6. Правове регулювання сімейних відносин нормами міжнародного приватного права** | 2 |  | *1 раз на 2 тижні*  */тиждень 6* |
| Лекція 7 | **Тема 7. Міжнародний цивільний процес** | 2 |  | *1 раз на 2 тижні*  */тиждень 7* |
| Семінарське заняття 7 | **Тема 7. Міжнародний цивільний процес** | 2 |  | *1 раз на 2 тижні*  */тиждень 7* |

***Примітка.*** *У разі розроблених і розміщених в СЕЗН ЗНУ методичних рекомендацій (вказівок) до практичних/семінарських/лабораторних занять, самостійної роботи, перелік питань/завдань можна НЕ подавати.*

**5. Види і зміст контрольних заходів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид заняття/**  **роботи** | **Вид контрольного заходу** | **Зміст контрольного заходу\*** | **Критерії оцінювання**  **та термін виконання\*** | **Усього балів** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| **Поточний контроль** | | | | |
| Семінарське заняття № 1 | практичні: обговорення питань теми, есе, порівняльний аналіз, ситуаційні задачі | Підготовка питань теми, виконання завдань та задач  https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=12630 | Кожне правильно виконане та оформлене з дотриманням вимог завдання оцінюється  у 5 балів | **5** |
| Семінарське заняття № 2 | практичні: обговорення питань теми, есе, порівняльний аналіз, ситуаційні задачі | Підготовка питань теми, виконання завдань та задач  https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=12630 | Кожне правильно виконане та оформлене з дотриманням вимог завдання оцінюється  у 2,5 бали | **5** |
| Семінарське заняття № 3 | практичні: обговорення питань теми, есе, порівняльний аналіз, ситуаційні задачі | Підготовка питань теми, виконання завдань та задач  https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=12630 | Кожне правильно виконане та оформлене з дотриманням вимог завдання оцінюється  у 2,5 бали | **5** |
| Семінарське заняття № 4 | практичні: обговорення питань теми, есе, порівняльний аналіз, ситуаційні задачі | Підготовка питань теми, виконання завдань та задач  https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=12630 | Кожне правильно виконане та оформлене з дотриманням вимог завдання оцінюється  у 2,5 бали |  |
| Тестування в Moodle | Тестування | За навчальними матеріалами ЗМ 1-2 | Кількість тестових питань – 25  Правильна відповідь оцінюється у 0,2 бали | **15** |
| Семінарське заняття № 5 | практичні: обговорення питань теми, есе, порівняльний аналіз, ситуаційні задачі | Підготовка питань теми, виконання завдань та задач  https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=12630 | Кожне правильно виконане та оформлене з дотриманням вимог завдання оцінюється  у 2,5 бали | **5** |
| Семінарське заняття № 6 | практичні: обговорення питань теми, есе, порівняльний аналіз, ситуаційні задачі | Підготовка питань теми, виконання завдань та задач  https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=12630 | Кожне правильно виконане та оформлене з дотриманням вимог завдання оцінюється  у 2,5 бали | **5** |
| Семінарське заняття № 7 | практичні: обговорення питань теми, есе, порівняльний аналіз, ситуаційні задачі | Підготовка питань теми, виконання завдань та задач  https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=12630 | Кожне правильно виконане та оформлене з дотриманням вимог завдання оцінюється  у 2,5 бали | **5** |
| Тестування в Moodle | Тестування | За навчальними матеріалами ЗМ 3-4 | Кількість тестових питань – 25  Правильна відповідь оцінюється у 0,2 бали | **15** |
| **Усього за поточний контроль** | **4** |  |  | **60** |
| **Підсумковий контроль** | | | | |
| **Залік** | Захист індивідуального завдання | передбачає розгорнуту відповідь, аргументоване висвітлення (захист) теми презентації https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=12630 | Повне та аргументоване розкриття питання (теми індивідуального завадння)  (max 20 балів) | **20** |
|  | Тестування в Moodle | передбачає відповіді на 40 тестових питань | правильна відповідь оцінюється у 0,5 балів за одне тестове питання  (max 20 балів) | **20** |
| **Усього за**  **підсумковий контроль** |  |  |  | **40** |

***Примітка.*** *Кожний вид навчальної роботи (кожне завдання) має оцінюватися окремо, для кожного виду контрольного заходу мають бути розроблені критерії оцінювання (деталізація критеріїв забезпечить об’єктивне оцінювання здобувачів).*

***У разі розроблених і розміщених в СЕЗН ЗНУ системи накопичення балів і методичних матеріалів з підготовки до поточного та підсумкового контролю (контрольні заходи, їх зміст, критерії оцінювання) стовпчики 3-4 можна НЕ заповнювати. Зазначається: «Розміщено в СЕЗН ЗНУ».***

**Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| За шкалою**ECTS** | **За шкалою університету** | За національною шкалою | |
| Екзамен | Залік |
| A | 90 – 100 (відмінно) | 5 (відмінно) | Зараховано |
| B | 85 – 89 (дуже добре) | 4 (добре) |
| C | 75 – 84 (добре) |
| D | 70 – 74 (задовільно) | 3 (задовільно) |
| E | 60 – 69 (достатньо) |
| FX | 35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання) | 2 (незадовільно) | Не зараховано |
| F | 1 – 34 (незадовільно – з обов’язковим повторним курсом) |

**6. Основні навчальні ресурси**

**Рекомендована література**

**Основна**:

1. Велика українська юридична енциклопедія : у 20 т. / Нац. акад. прав. наук України, Ін-т
2. держави і права ім. В.М. Корецького НАН України, Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого; [редкол.:
3. Тацій В.Я. (голова) та ін.]. Харків: Право. Т. 13: Міжнародне приватне право / В.В. Балдинюк, О.С.
4. Білоус, Ю.В. Білоусов та ін.; [редкол.: А.С. Довгерт (голова) та ін.]. 2021. 862 с.
5. Корнєєв Ю.В., Вишновецька С.В. Міжнародне приватне право України. К.: Центр учбової літератури, 2019. 164 с.
6. Міжнародне приватне право: підручник: до 215-річчя Нац. юрид. ун-ту ім. Ярослава
7. Мудрого/ [С.Р. Асірян та ін.]; за заг. ред. Є.М. Білоусова, І.В. Яковюка. Київ: Право, 2021. 407 с.
8. Фединяк Г.С., Фединяк Л.С. Міжнародне приватне право: підручник. Київ: Алерта, 2021. 522
9. Asensio P. de M. Conflict of Laws and the Internet. Cheltenham, 2020.
10. Employment and Private International Law/ Edited by U.Liukkunen, Cheltenham, 2020.
11. Private International Law: Avoiding and Resolving Conflict of Laws by James Nafziger, Anastasia Telesetsky, & Ved Nanda. Carolina Academic Press, 2022.
12. The Elgar Companion to the Hague Conference on Private International Law / Edited by Th.John, R.Gulati, B.Koehler. Cheltenham, 2020.

**Додаткова**:

1. Конституція України – // Відомості Верховної Ради України. – 1996. - № 30.

2. Цивільний кодекс України від 16 січня 2003 року //Офіційний текст. Мін’юст України – К.: Юрінком Інтер, 2003, -464 с.

3. Цивільний процесуальний кодекс України від 18 березня 2004 р. //Урядовий кур’єр. – 2004. – Липень. – № 130.

4. Господарський кодекс України від 16 січня 2003 р. // Відомості Верховної Ради України. - 2003. - N 19. - Ст. 82

5. Господарський процесуальний кодекс України від 6 листопада 1992 року // ВВР. – 1992. - № 6. – Ст. 56.

6. Сімейний кодекс України від 10 січня 2002 року // Збірник законодавства України про сім’ю. - Юрінком Інтер.-2002.

7. Кодекс законів про працю України // Бюллетень законодавства і юрид. практики. –1997. - № 11-12.

8. Закон України «Про міжнародне приватне право» від 23 червня 005 р. //Відомості Верховної Ради України. - 2005.–

№ 26.-Ст. 321.

9. Закон України «Про дію міжнародних договорів на території України від 10 грудня 1991 р. //Голос України. - 1992. - 11

січня.

10. Закон України «Про правонаступництво України» від 12 вересня 1991. //Відомості Верховної Ради України. – 1991 – № 46.- Ст. 617

11. Закон України «Про міжнародні договори України» від 22 грудня 1993 р. //Голос України. - 1994. – 10.03.91.

12. Закон України «Про міжнародний комерційний арбітраж» від 24 лютого 1994 р. //Діло. – 1997. - N 36

13. Закон України «Про громадянство України» від 8 жовтня 1994.//Відомості Верховної Ради Української РСР.-1991. - № 50.-Ст. 701

14. Закон України «Про правовий статус іноземців» від 4 лютого 1994.//Урядовий кур'єр. - 1994. - 5 березня

15. Закон України «Про зовнішньоекономічну діяльність в Українській РСР» від 16 квітня 1991 р. //Відомості Верховної Ради Української РСР - 1991– N38 - Ст. 152.

16. Закон України «Про банки і банківську діяльність» від 20 березня 1991 р. //Відомості Верховної Ради Української РСР - 1991- N25-Ст. 281.

17. Закон України «Про цінні папери і фондову біржу» від 18 червня 1991 р. //Відомості Верховної Ради Української РСР - 1991– N38-Ст. 502.

18. Закон України «Про валюту і валютні операції» від 21 червня 2018 р. // Відомості Верховної Ради, 2018, № 30, ст.239

19. Закон України «Про науково-технічну інформацію» від 25 червня 1993 р. //Голос України. - 1993. - 28 червня.

20. Закон України «Про нотаріат» від 2 вересня 1993 р. //Відомості Верховної Ради України. - 1993. – N 39. - Ст. 384.

21. Закон України «Про зайнятість населення» від 5 липня 2012 року // Відомості Верховної Ради (ВВР), 2013, № 24, ст.243.

22. Закон України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 2 грудня 1997 р. // Відомості Верховної Ради України(ВВР), 1998, № 13, ст.52.

23. Угода про взаємне визнання права на відшкодування шкоди, заподіяної працівникам каліцтвом, професійним захворюванням або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язані з виконанням ними трудових обов'язків. //Урядовий кур'єр. - 1994. - 3 грудня. 1994.

24. Угода про порядок вирішення спорів, пов'язаних із здійсненням господарської діяльності від 20 березня 1992 р.//Відомості Верховної Ради України. -1993.-N9.

25.Указ Президента України «Про застосування міжнародних правил інтерпретації комерційних термінів» від 4 жовтня 1994 р. //Голос України. - 1994. - 12 жовтня 1994.

26. Декрет Кабінету Міністрів України «Про режим іноземного інвестування» від 19 березня 1996 р. // Відомості Верховної Ради України, 1996, № 19, ст. 80.

27. Указ Президента України «Про заходи щодо впорядкування розрахунків за договорами, що укладають суб'єкти підприємницької діяльності України» від 4 жовтня 1994 р. //Галицькі контракти. - 1994. – N 41.

28. Положення про дипломатичні представництва та консульські установи іноземних держав в Україні від 10 червня 1993.//Голос України. - 1993. - 26 червня

29. Конвенція для уніфікації деяких правил, що стосуються міжнародних повітряних перевезень (1992 р.) //Українська РСР у міжнародно-договірних відносинах. Збірник документів. 1976 - 1985 рр. - К., 1986.

30. Римська конвенція 1952 р. "Про шкоду, заподіяну іноземними повітряними суднами третім особам на поверхні"//Відомості Верховної Ради СРСР. - 1983. - N 7. - Ст. 107.

**Інформаційні ресурси**

1. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: https://www.rada.gov.ua
2. Єдиний державний реєстр судових рішень України. URL: https://reyestr.court.gov.ua/
3. Researchgate. URL: https://www.researchgate.net/signup.SignUp.html
4. Портал Національної асоціації адвокатів України. URL: https://unba.org.ua/
5. Public Law, Private Law, and Legal Science. URL: <https://core.ac.uk/download/pdf/229257722.pdf>
6. Право України. Сайт журналу. URL: https://pravoua.com.ua/
7. UC Hasting”s Law. URL: http://uchastings.edu/
8. Портал асоціації правників України. URL: https://uba.ua/
9. Behörde für Justiz und Verbraucherschutz: URL: <https://www.hamburg-.de/bjv/schule-mit-recht/12745504/informationen/>
10. LMU. URL: https://www.jura.uni-muenchen.de/fakultaet/-lehrstuehle/-ls\_zivil-recht/index.html
11. Juris Allianz. URL: [https://www.juris.de/jportal/allianz/nav/produktdetail-sseiten/internationales+privatrecht?id=produktdetails\_105794.jsp](https://www.juris.de/jportal/allianz/nav/produktdetailsseiten/internationales+privatrecht?id=produktdetails_105794.jsp)
12. Портал Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини. URL: <https://www.ombudsman.gov.ua/>
13. Портал МВС України. URL: https://mvs.gov.ua/uk
14. Портал Верховного Суду України. URL: https://supreme-.court.gov.-ua/supreme/gromadyanam/bpalata/
15. Портал Конституційного Суду України. URL: https://ccu.gov.ua/

**7. Регуляції і політики курсу**

**Відвідування занять. Регуляція пропусків.**

*Відвідування усіх занять є обов’язковим. Обговорення питань теми, вирішення задач та ознайомлення з презентаціями до тем курсів, презентаціями проєктів є складовою підготовки магістра*

Пропуски можливі лише з поважної причини. Відпрацювання пропущених занять має бути регулярним за домовленістю з викладачем у години консультацій чи шляхом виконання тестових завдань чи підготовки рефератів на основі платформи ***Moodle***. Накопичення відпрацювань неприпустиме! За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

**Політика академічної доброчесності**

Кожний студент зобов’язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтеся з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

**Використання комп’ютерів/телефонів на занятті**

Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем), а також вирішення нагальних питань, крім дозвілля.

**Комунікація**

*Здійснюється через платформу* ***Moodle, канали груп*** *Viber, Skype, Facebook Messenger, WhatsApp, Telegram чи платформу ZOOM за визначеним викладачем ідентифікатором.*

*Нагальні питання вирішуються за тел: 097 840 40 09.*

**Додаткова інформація**

**ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р.** доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов’язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

**УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ** Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: [v\_banakh@znu.edu.ua](mailto:v_banakh@znu.edu.ua)

Гаряча лінія: тел.  (061) 227-12-76, факс 227-12-88

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

**РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ**

**Наукова бібліотека**: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п`ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

**Система ЕЛЕКТРОННого ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):** https://moodle.znu.edu.ua

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015.

**Центр інтенсивного вивчення іноземних мов**: http://sites.znu.edu.ua/child-advance/

**Центр німецької мови, партнер Гете-інституту**: https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim

**Школа Конфуція (вивчення китайської мови)**: http://sites.znu.edu.ua/confucius