

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ІМ. Ю.М. ПОТЕБНІ  
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потєбні  
ЗНУ  
Наталія МЕТЕЛЕНКО  
« 3 » 01 2025



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
**Документування та оподаткування бізнесу (вибіркова)**

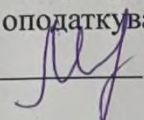
підготовки бакалавра  
денної та заочної форм здобуття освіти

ВИКЛАДАЧІ: Меліхова Т.О., д.е.н., проф., завідувач кафедри ОАОА  
Меліхов Є.В., асистент кафедри ІЕПФ

Обговорено та ухвалено  
на засіданні кафедри обліку  
аналізу, оподаткування та аудиту

Протокол № 9 від «17» 01 2025 р.

Завідувач кафедри обліку  
аналізу, оподаткування та аудиту

 Тетяна МЕЛІХОВА

2025рік



доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри

Меліхова Тетяна Олегівна

**Е-mail:** tanya\_zp\_zgia@ukr.net

**СЕЗН ЗНУ повідомлення:** <https://moodle.znu.edu.ua/message/index.php?id=30805>

**Телефон:** (099) 250-18-22

**Інші засоби зв'язку:** Telegram, Viber

**Zoom:** ідентифікатор 574 204 3013; код доступу 243589

**Кафедра:** обліку, аналізу, оподаткування та аудиту

11-й корпус ЗНУ, аудиторія 314л

асистент кафедри ІЕПФ

Меліхов Євгеній Валентинович

**Е-mail:** [ev.melikhov@gmail.com](mailto:ev.melikhov@gmail.com)

**СЕЗН ЗНУ повідомлення:** <https://moodle.znu.edu.ua/message/index.php?id=31431>

**Телефон:** (067)19-50-117

**Інші засоби зв'язку:** Telegram, Viber

**Zoom:** ідентифікатор 5235515649; код доступу 722308

**Кафедра:** інформаційної економіки, підприємництва та фінансів

11-й корпус ЗНУ, аудиторія 311л

## 1. Опис навчальної дисципліни

**Метою** вивчення навчальної дисципліни «Документування та оподаткування бізнесу» є підготовка фахівців, що володіють знаннями щодо створення власного бізнесу, розробки бізнес-плану, вибору загальної та спрощеної системи оподаткування бізнесу, а також роботи з первинними документами та їх обробки при веденні бізнесу.

Основними **завданнями** дисципліни «Документування та оподаткування бізнесу» є:

- опанування студентами механізму створення та ліквідації суб'єктів господарювання;
- опанування студентами механізму розробки бізнес-плану власного бізнесу;
- опанування студентами системи оподаткування бізнесу;
- опанування студентами основних форм первинних документів та їх внутрішнього аудиту при веденні бізнесу.

### **Знати:**

- процедуру створення та ліквідації суб'єкта господарювання;
- методіку складання бізнес-плану для ведення бізнесу;
- механізм оподаткування бізнесу;
- методіку оформлення первинних документів у бізнесі;
- методіку проведення внутрішнього аудиту.

### **Вміти:**

- виконувати необхідні етапи для реєстрації та ліквідації суб'єкта господарювання;
- скласти бізнес-план для ведення бізнесу;
- розраховувати податки, які виникають при веденні бізнесу;
- складати первинні документи для ведення бізнесу;
- заповнювати робочі документи з проведення внутрішнього аудиту.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути таких результатів навчання (знання, уміння тощо) та компетентностей:

**Міждисциплінарні зв'язки.** Дисципліна «Документування та оподаткування бізнесу» може бути викладена студентам різних спеціальностей і потребує тільки навичок роботи на персональному комп'ютері.



## 2. Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти
Статус дисципліни	<b>Вибіркова</b>	
Семестр	6-й	6-й
Кількість кредитів ECTS	3	
Кількість годин	90	
Лекційні заняття	20 год.	8 год.
Практичні заняття	0 год.	0 год.
Самостійна робота	70 год.	82 год.
Консультації	Очні консультації в аудиторії 314л, 11-й корпус ЗНУ. Дистанційні консультації з використанням Zoom ідентифікатор 574 204 3013; код доступу 243589, Telegram, Viber – за необхідності.	
Вид підсумкового семестрового контролю:	<b>Залік</b>	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	<a href="https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11649">https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11649</a>	

### 3. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Вибіркова дисципліна з формування інформаційно-комунікаційної компетентності

### 4. Зміст навчальної дисципліни

#### *Змістовий модуль 1. СТВОРЕННЯ ВЛАСНОГО БІЗНЕСУ*

##### **Тема 1. МЕХАНІЗМ СТВОРЕННЯ ТА ЛІКВІДАЦІЇ БІЗНЕСУ СУБ'ЄКТІВ ГОСПОДАРЮВАННЯ**

Сутність та види суб'єктів господарювання. Реєстрація та ліквідація підприємства. Види форм бухгалтерського обліку та фінансової звітності суб'єктів господарювання.

##### **Тема 2. АНАЛІЗ ФОРМУВАННЯ СТРАТЕГІЇ БІЗНЕСУ**

SWOT-аналіз, PEST-аналіз. Діаграма Ісікави. Види нефінансової звітності в концепції сталого розвитку та соціальної відповідальності. Десять принципів Глобального договору ООН. Звіти зі сталого розвитку. Соціальний звіт.

#### *Змістовий модуль 2. БІЗНЕС-ПЛАН ПІДПРИЄМСТВА*

##### **Тема 3. СТРУКТУРА БІЗНЕС-ПЛАНУ ВЛАСНОГО БІЗНЕСУ**

Резюме бізнес плану. Опис діяльності підприємства. Аналіз ринку. Організаційний план. Фінансовий план. Визначення можливих ризиків.

##### **Тема 4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНИХ ЕЛЕМЕНТІВ БІЗНЕС-ПЛАНУ**

Теоретичне підґрунтя бізнес-планування. Завдання бізнес-плану. Етапи процесу бізнес-планування та їх основний зміст. Створення бізнес-планів.

##### **Тема 5. ОСОБЛИВОСТІ ФОРМУВАННЯ СОБІВАРТОСТІ ПРОДУКЦІЇ (РОБІТ, ПОСЛУГ)**

Елементи витрат. Амортизація. Заробітна плата. Калькулювання.



### **Змістовий модуль 3. ОПОДАТКУВАННЯ БІЗНЕСУ**

#### **Тема 6. ЗАГАЛЬНА ТА СПРОЩЕНА СИСТЕМА ОПОДАТКУВАННЯ**

Податки: історія виникнення, функції, елементи та класифікація. Оподаткування податком на прибуток. Оподаткування єдиним податком. Порівняння спрощеної та загальної системи оподаткування. Вибір системи оподаткування та форми ведення бізнесу. Розрахунок податків.

#### **Тема 7. ОПОДАТКУВАННЯ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ ТА МАЙНОВИМИ ПОДАТКАМИ**

Оподаткування заробітної плати: ПДФО, військовий збір, ЄСВ. Податкова соціальна пільга. Оподаткування земельним податком, транспортним податком, податком на майно. Розрахунок податків.

#### **Тема 8. ОПОДАТКУВАННЯ НЕПРЯМИМИ ТА РЕСУРСНИМИ ПОДАТКАМИ ТА ПЛАТЕЖАМИ**

Оподаткування податком на додану вартість, акцизним податком та мито. Оподаткування екологічним податком. Оподаткування рентною платою. Розрахунок податків.

### **Змістовий модуль 4. ДОКУМЕНТУВАННЯ ТА ВНУТРІШНІЙ АУДИТ БІЗНЕСУ**

#### **Тема 9. ДОКУМЕНТУВАННЯ БІЗНЕСУ**

Документування касових операцій. Документування розрахунків з підзвітними особами. Документування розрахунків з постачальниками при веденні бізнесу. Документування заробітної плати персоналу. Документування при відрядній формі оплати праці. Інші документи для нарахування заробітної плати. Документальне оформлення відпустки. Документальне оформлення лікарняних.

#### **Тема 10. ВНУТРІШНІЙ АУДИТ БІЗНЕСУ**

Методика проведення внутрішнього аудиту. Анкети внутрішнього контролю. Загальний план внутрішнього аудиту. Програма внутрішнього аудиту. Робочі документи внутрішнього аудитора.

## **5. Структура навчальної дисципліни**

Вид заняття/ роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		д. ф.	з. ф.	
1	2	3	4	5
<b>Змістовий модуль 1. СТВОРЕННЯ ВЛАСНОГО БІЗНЕСУ</b>				
Лекція 1	Механізм створення та ліквідації бізнесу суб'єктів господарювання	2	1	<i>Тиждень 1</i>
Лекція 2	Аналіз формування стратегії бізнесу	2	1	<i>Тиждень 2</i>
Самостійна робота	Опанування матеріалу тем 1–2. Виконання тесту 1 (Т 1) у СЕЗН ЗНУ. Виконання, оформлення та здача на перевірку практичного завдання 1 (ПЗ 1).	18,5	20,5	<i>Протягом 1–2 навчальних тижнів</i>
<b>Змістовий модуль 2. БІЗНЕС-ПЛАН ПІДПРИЄМСТВА</b>				
Лекція 3	Структура бізнес-плану власного бізнесу	2	1	<i>Тиждень 3</i>
Лекція 4	Характеристика основних елементів бізнес-плану	2	1	<i>Тиждень 4</i>
Лекція 5	Особливості формування собівартості продукції (робіт, послуг)	2		<i>Тиждень 5</i>





Самостійна робота	Опанування матеріалу тем 3–5. Виконання тесту 2 (Т 2) у СЕЗН ЗНУ. Виконання, оформлення та здача на перевірку практичного завдання 2 (ПЗ 2).	16,5	20,5	Протягом 3–5 навчальних тижнів
<b>Змістовий модуль 3. ОПОДАТКУВАННЯ БІЗНЕСУ</b>				
Лекція 6	Загальна та спрощена система оподаткування	2	1	Тиждень 6
Лекція 7	Оподаткування заробітної плати та майновими податками	2	1	Тиждень 7
Лекція 8	Оподаткування непрямими та ресурсними податками	2		Тиждень 8
Самостійна робота	Опанування матеріалу тем 6–8. Виконання тесту 3 (Т 3) у СЕЗН ЗНУ. Виконання, оформлення та здача на перевірку практичного завдання 3 (ПЗ 3).	16,5	20,5	Протягом 6–8 навчальних тижнів
<b>Змістовий модуль 4. ДОКУМЕНТУВАННЯ ТА ВНУТРІШНІЙ АУДИТ БІЗНЕСУ</b>				
Лекція 9	Документування бізнесу	2	1	Тиждень 9
Лекція 10	Внутрішній аудит бізнесу	2	1	Тиждень 10
Самостійна робота	Опанування матеріалу тем 9–10. Виконання тесту 4 (Т 4) у СЕЗН ЗНУ. Виконання, оформлення та здача на перевірку практичного завдання 4 (ПЗ 4).	18,5	20,5	Протягом 9–10 навчальних тижнів
Разом		90	90	

## 7. Види і зміст контрольних заходів

Вид заняття/ Роботи	Вид контрольного заходу	Зміст контрольного заходу*	Критерії оцінювання та термін виконання*	Усього балів
1	2	3	4	5
<b>Поточний контроль</b>				
<i>Змістовий модуль 1</i>				
Змістовий модуль 1	Тест 1	Перевірка рівня теоретичної складової за матеріалом тем 1–2. Питання для підготовки: механізм створення та ліквідації бізнесу суб'єктів; -господарювання аналіз формування стратегії бізнесу.	Тестові питання оцінюються: <i>правильно/неправильно</i> . Кількість рівнозначних питань – 10. Застосовується шкала переведення кількості правильних відповідей у бали з діапазону 0–5. Незадовільний рівень: 0–3 відповіді – 0 балів ( <i>не зараховано</i> ). Достатній рівень: (60%–100% від максимального балу): 4–10 відповідей – 3–5 балів ( <i>зараховано</i> ), а саме:	5



			<p>4–5 відповідей – 3 бали; 6–7 відповідей – 4 бали; 8–10 відповідей – 5 балів. <i>Тест розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle</i></p>	
	Виконання завдань самостійної роботи	<p>Перевірка рівня практичної складової: виконання завдань за матеріалом тем 1–2. Вирішення трьох завдань. Завдання передбачає виконання 5 вправ: - надати характеристику великого та малого підприємств; - навести основні показники акціонерного товариства; - навести приклади корпоративної соціальної відповідальності підприємства; - підготувати опис концепції створення власного бізнесу; - провести SWOT-аналіз власного бізнесу.</p>	<p>Незадовільний рівень: 0 балів (<i>не зараховано</i>). Достатній рівень: (60%–100% від максимального балу) 6–10 балів (<i>зараховано</i>).</p>	<b>10</b>
<b>Усього за ЗМ 1</b>	<b>2</b>			<b>15</b>
<i>Змістовий модуль 2</i>				
Змістовий модуль 2	Тест 2	<p>Перевірка рівня теоретичної складової за матеріалом тем 3–5. Питання для підготовки: -структура бізнес-плану власного бізнесу; -характеристика основних елементів бізнес-плану; -особливості формування собівартості продукції (робіт, послуг).</p>	<p>Тестові питання оцінюються: <i>правильно/неправильно</i>. Кількість рівнозначних питань – 10. Застосовується шкала переведення кількості правильних відповідей у бали з діапазону 0–5. Незадовільний рівень: 0–3 відповіді – 0 балів (<i>не зараховано</i>). Достатній рівень: (60%–100% від максимального балу): 4–10 відповідей – 3–5 балів (<i>зараховано</i>), а саме: 4–5 відповідей – 3 бали; 6–7 відповідей – 4 бали; 8–10 відповідей – 5 балів.</p>	<b>5</b>



			<i>Тест розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle</i>	
	Виконання завдань самостійної роботи	Перевірка рівня практичної складової за матеріалом тем 3–5. Вирішення завдання. Завдання передбачає: - складання основних розділів бізнес-плану: резюме, аналіз ринку, організаційний план, фінансовий план, можливі ризики.	Незадовільний рівень: 0 балів ( <i>не зараховано</i> ). Достатній рівень: (60%–100% від максимального балу) 6–10 балів ( <i>зараховано</i> ).	<b>10</b>
<b>Усього за ЗМ 2</b>	<b>2</b>			<b>15</b>
<i>Змістовий модуль 3</i>				
Змістовий модуль 3	Тест 3	Перевірка рівня теоретичної складової за матеріалом тем 6–8. Питання для підготовки: -загальна та спрощена система оподаткування; -оподаткування заробітної плати та майновими податками; -оподаткування непрямими та ресурсними податками та платежами.	Тестові питання оцінюються: <i>правильно/неправильно</i> . Кількість рівнозначних питань – 10. Застосовується шкала переведення кількості правильних відповідей у бали з діапазону 0–5. Незадовільний рівень: 0–3 відповіді – 0 балів ( <i>не зараховано</i> ). Достатній рівень: (60%–100% від максимального балу): 4–10 відповідей – 3–5 балів ( <i>зараховано</i> ), а саме: 4–5 відповідей – 3 бали; 6–7 відповідей – 4 бали; 8–10 відповідей – 5 балів. <i>Тест розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle</i>	<b>5</b>
	Виконання завдань самостійної роботи	Перевірка рівня практичної складової за матеріалом тем 6–8. Вирішення п'яти завдань. Завдання передбачає: - розрахунок податків на заробітну плату, ПДВ, податок на прибуток або єдиний податок, майнові податки, ресурсні податки.	Незадовільний рівень: 0 балів ( <i>не зараховано</i> ).  Достатній рівень: (60%–100% від максимального балу) 6–10 балів ( <i>зараховано</i> ).	<b>10</b>



Усього за ЗМ 3	2			15
<i>Змістовий модуль 4</i>				
Змістовий модуль 4	Тест 4	Перевірка рівня теоретичної складової за матеріалом тем 9–10. Питання для підготовки: -документування бізнесу; -внутрішній аудит бізнесу.	Тестові питання оцінюються: <i>правильно/неправильно</i> . Кількість рівнозначних питань – 10. Застосовується шкала переведення кількості правильних відповідей у бали з діапазону 0–5. Незадовільний рівень: 0–3 відповіді – 0 балів ( <i>не зараховано</i> ). Достатній рівень: (60%–100% від максимального балу): 4–10 відповідей – 3–5 балів ( <i>зараховано</i> ), а саме: 4–5 відповідей – 3 бали; 6–7 відповідей – 4 бали; 8–10 відповідей – 5 балів. <i>Тест розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle</i>	5
	Виконання завдань самостійної роботи	Перевірка рівня практичної складової за матеріалом тем 9–10. Вирішення двох завдань. Завдання передбачає: - заповнити форму первинного документу, провести внутрішній аудит.	Незадовільний рівень: 0 балів ( <i>не зараховано</i> ).  Достатній рівень: (60%–100% від максимального балу) 6–10 балів ( <i>зараховано</i> ).	10
Усього за ЗМ 4	2			15
Усього за змістові модулі	8			60

\*(критерії оцінювання за електронним посиланням)

### 7. Підсумковий семестровий контроль

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
<b>Підсумковий контроль</b>				
Залік		Перевірка рівня теоретичної складової.	Тестові питання оцінюються: <i>правильно/неправильно</i> . Застосовується шкала	20





	<b>Тестування</b>	<p>Питання для підготовки: див. питання до ЗМ 1–4</p> <p>Теоретичне завдання представлено у форматі комплексного тесту, до якого включено 20 рівнозначних тестових питань з тем усіх змістових модулів.</p> <p>Тестування передбачає відповідь на теоретичні питання (вірною є лише один з чотирьох альтернативних варіантів відповідей).</p> <p><i>Приклади тестових питань для самопідготовки розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle (у навчальному посібнику наприкінці кожної теми).</i></p>	<p>переведення кількості правильних відповідей у бали з діапазону 0–20.</p> <p>Незадовільний рівень: 0–6 відповідей – 0 балів (не зараховано).</p> <p>Достатній рівень: (60%–100% від максимального балу): 7–20 відповідей – 12–20 балів (зараховано), а саме:</p> <p>7–8 відповідей – 12 балів; 9–10 відповідей – 13 балів; 11 відповідей – 14 балів; 12 відповідей – 15 балів; 13 відповідей – 16 балів; 14 відповідей – 17 балів; 15 відповідей – 18 балів; 16–17 відповідей – 19 балів; 18–20 відповідей – 20 балів.</p> <p><i>Тест розміщено в профілі даної дисципліни у СЕЗН ЗНУ Moodle.</i></p>	
	<b>Індивідуальне завдання</b>	<p>Перевірка рівня практичної складової.</p> <p>Індивідуальне завдання складається з практичного завдання, яке включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підготовку додаткових розділів бізнес-плану: резюме, аналіз ринку, організаційний план, фінансовий план, можливі ризики;</li> <li>- захист бізнес-плану.</li> </ul> <p><i>Індивідуальне завдання у вигляді файлів MS Excel або Ms Word необхідно завантажити на сайт системи Moodle ЗНУ.</i></p>	<p>Індивідуальне завдання оцінюється максимально у 20 балів з урахуванням вірності зроблених розрахунків, кореспонденції рахунків, складених схем рахунків, оборотної відомості та фінансової звітності.</p> <p>Незадовільний рівень: 0 балів (не зараховано).</p> <p>Прийнятний рівень: (35%–59% від максимального балу): 7–11 балів (зараховано умовно),</p> <p>Достатній рівень: (60%–100% від максимального балу): 12–20 балів (зараховано).</p>	<b>20</b>
Усього за підсумкові	<b>1</b>			<b>40</b>



й семестрови й контроль				
-------------------------------	--	--	--	--

**\*Засоби діагностики рівня досягнення результатів навчання дисципліни та критерії оцінювання контрольних заходів**

*Тестування.* Поточне та підсумкове оцінювання теоретичних завдань здійснюється у формі тестування з використанням платформи дистанційного навчання СЕЗН ЗНУ відповідно до календарного графіку поточних і підсумкового контролів. Проходження тестів відбувається після ідентифікації здобувача через його персональний аккаунт на сторінці дисципліни при увімкненому відео-режимі Zoom-конференції за умови дистанційної присутності викладача та передбачає обмежену у часі відповідь на теоретичні питання: для поточних контролів (Тести 1–4) – до 20 хвилин, як правило, під час консультації за встановленим графіком; для підсумкового (екзаменаційного) тесту – до 40 хвилин під час экзаменаційного контролю за складеним розкладом.

*Процедура оцінювання самостійних завдань ПЗ 1–4.*

Оцінюванню підлягає виконання здобувачами кожної з шести самостійних завдань (СЗ 1–4) під час позааудиторної самостійної роботи. Кожне самостійне завдання СЗ 1–4 виконується послідовно по мірі опанування здобувачем матеріалу тем відповідного змістового модуля, оформлюється у вигляді фото (в форматі JPEG, GIF, PNG) виконаних від руки завдань або у файлі MS Word, здається на перевірку через персональний аккаунт у профілі цієї дисципліни в СЕЗН ЗНУ та після позитивного відгуку викладача захищається викладачеві на консультації. Якщо відгук має критичні зауваження з боку викладача, то робота з відповідними коментарями повертається здобувачеві на доопрацювання. Обов'язковою умовою зарахування контрольної роботи є усна перевірозна комунікація «здобувач-викладач». У разі дистанційного навчання, захист СЗ 1–4 відбувається з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема при увімкненому відео-режимі Zoom-конференції.

Самостійне завдання першого та третього змістових модулів складається з п'яти завдань, які оцінюються максимально по 10 балів. Самостійне завдання другого модулю складається з одного завдання, а самостійне завдання четвертого модулю складається з двох завдань, які оцінюються максимально по 10 балів. Для зарахування самостійних завдань та виставлення оцінки за неї студенту необхідно отримати не менше 6 балів.

*Критерії оцінювання самостійних завдань СЗ 1 та СЗ 3 зі змістових модулів 1, 3:*

*10 балів* – вирішено правильно п'ять завдань; усі завдання зроблено та розраховано вірно; завдання виконано самостійно; роботу здано на перевірку своєчасно;

*9 балів* – вирішено п'ять завдань, але є деякі несуттєві помилки; розраховано у всіх завданнях все вірно; завдання виконано самостійно; роботу



здано на перевірку своєчасно;

*8 балів* – вирішено правильно чотири завдання; розраховано у всіх завданнях все вірно; завдання виконано самостійно; роботу здано на перевірку своєчасно;

*7 балів* – вирішено чотири завдання, але є деякі несуттєві помилки; завдання виконано самостійно; роботу здано на перевірку своєчасно;

*6 балів* – вирішено правильно три завдання; завдання виконано самостійно; роботу здано на перевірку своєчасно;

*0 балів* – завдання не виконано в повному обсязі, або розрахунки виконано з суттєвими помилками, або виконано не самостійно, або здано не вчасно.

*Критерії оцінювання самостійного завдання СЗ 2 зі змістових модулю 2:*

*10 балів* – складено бізнес план, який відображає основні зазначені розділи резюме, аналіз ринку, організаційний план, фінансовий план, можливі ризики; усі зазначені розділи-бізнес плану складено вірно; завдання виконано самостійно; роботу здано на перевірку своєчасно;

*9 балів* – складено бізнес план, який відображає основні зазначені розділи резюме, аналіз ринку, організаційний план, фінансовий план, можливі ризики, але містить несуттєві помилки; завдання виконано самостійно; роботу здано на перевірку своєчасно;

*8 балів* – складено бізнес план, який не має одного із зазначених розділів резюме, аналіз ринку, організаційний план, фінансовий план, можливі ризики; завдання виконано самостійно; роботу здано на перевірку своєчасно;

*7 балів* – складено бізнес план, який не має одного із зазначених розділів резюме, аналіз ринку, організаційний план, фінансовий план, можливі ризики; завдання виконано самостійно; роботу здано на перевірку своєчасно;

*6 балів* – складено бізнес план, який не має двох із зазначених розділів резюме, аналіз ринку, організаційний план, фінансовий план, можливі ризики; завдання виконано самостійно; роботу здано на перевірку своєчасно;

*0 балів* – завдання не виконано в повному обсязі, або розрахунки виконано з суттєвими помилками, або виконано не самостійно, або здано не вчасно.

*Критерії оцінювання самостійного завдання СЗ 4 зі змістових модулю 4:*

*10 балів* – вирішено правильно два завдання; усі завдання зроблено вірно; завдання виконано самостійно; роботу здано на перевірку своєчасно;

*9 балів* – вирішено два завдання, але у одному завданні є деякі несуттєві помилки; завдання виконано самостійно; роботу здано на перевірку своєчасно;

*8 балів* – вирішено два завдання, але у двох завданнях є деякі несуттєві помилки; завдання виконано самостійно; роботу здано на перевірку своєчасно;

*7 балів* – вирішено два завдання, але у двох завданнях є деякі несуттєві помилки або не усе вирішено у завданні; завдання виконано самостійно; роботу здано на перевірку своєчасно;

*6 балів* – вирішено вірно одно завдання, а саме проведена перевірка та складено анкета, план, програма та робочій документ аудитора; завдання виконано самостійно; роботу здано на перевірку своєчасно;

*0 балів* – завдання не виконано в повному обсязі, або розрахунки виконано



з суттєвими помилками, або виконано не самостійно, або здано не вчасно.

*Додаткові (заохочувальні) бали – до 10 балів.*

Бальна система стимулювання поза аудиторної навчально-наукової активності здобувачів – це система додаткових балів, яку введено з метою заохочування здобувачів до планомірної, систематичної роботи з поглибленого опанування теоретичним матеріалом і стимулювання їх до творчого підходу та креативного мислення під час розв'язанні практичних завдань, які передбачено цією дисципліною.

*Позааудиторна навчально-наукова активність* здобувача є однією з форм самоосвіти (неформальна/інформальна) при формуванні результатів навчання цієї дисципліни та має бути підтверджена відповідним документом (диплом, сертифікат, свідоцтво тощо). Зміст позааудиторних навчально-наукових активностей, за які можуть нараховуватися додаткові (заохочувальні) бали, повинні корелювати з результатами навчання дисципліни, зокрема за такі підтвержені види діяльності: участь у студентських олімпіадах; представлення результатів науково-дослідних робіт здобувача на студентських конкурсах, конференціях; наявність власних розробок і підготовленої роботи та презентації в частині науково-дослідних та прикладних досліджень, які проводяться викладачем навчальної дисципліни та відповідають її спрямуванню; участь у програмах здобуття неформальної/інформальної освіти (онлайн-курси, розміщені на відкритих навчальних платформах, воркшопи, вебінари, майстер-класи, тренінги тощо – за наявності відповідних сертифікатів); інші види та форми активностей у контексті змісту дисципліни.

Якщо результати навчання (знання й уміння), отримані здобувачем під час самоосвіти, відповідають повністю або частково корелюють (неповні, схожі, але зі спорідненої галузі знань тощо) дисципліни, які перевіряються поточними контролюями певного змістового модуля, викладач має право оцінити їх при складанні здобувачем з урахуванням цих додаткових балів, але не перевищуючи максимальний бал за цей поточний контроль відповідно до критеріїв оцінювання. Отримані додаткові бали додаються *понад тих балів*, які здобувач може отримати, виконавши всі обов'язкові види робіт і склавши усі поточні контролюї, – ці додаткові бали можуть стати вирішальними для отримання більш високої оцінки за весь курс! Тому, **НАПОЛЕГЛИВО РЕКОМЕНДУЄМО** здобувачеві скористатися цією нагодою та підвищити свій загальний бал (*максимально до 10 балів*), отриманий після виконання всіх обов'язкових видів контрольних заходів.

*Підсумковий контроль.*

До підсумкового семестрового контролю допускаються здобувачі, яким на дату консультації перед цим контролем зараховано всі поточні контрольні заходи з усіх змістових модулів. В іншому випадку здобувач ліквідує існуючу поточну заборгованість на консультаціях і може бути допущений до підсумкового контролю за складеним графіком, узгодженим з екзаменатором та дирекцією ІННІ ім. Ю.М. Потебні ЗНУ.

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі підсумкового



тестування (ПТ) та виконання індивідуального завдання (ІЗ).

За результатами підсумкового тестування та виконання індивідуального завдання нараховуються бали, що разом з поточним контролем є заліком за навчальний курс. Підсумковий тест вважається пройденим, якщо здобувач правильно відповів мінімум на 7 із 20 питань, за що здобувачеві нараховується від 12 до 20 балів. Індивідуальне завдання складається з практичного завдання, яке включає складання усіх наведених розділів бізнес-плану: опис продукту, основні конкуренти, організаційно-управлінська структура підприємства, склад персоналу, план маркетингу, план виробництва, прогноз збуту, фінансові прогнози, стратегія фінансування.

Бальне оцінювання відповідей здобувача щодо відповіді на теоретико-практичні питання враховує диференційований рівень розуміння (РР) ним опанованого навчального матеріалу на основі таксономії SOLO (Structure of the Observed Learning Outcomes – Структура результатів навчання, які можна спостерігати (як поведінку)), що дозволяє релевантно оцінити рівень сформованості практичної складової програмних результатів навчання (рекомендація МОНУ, лист №1/9-344 від 24.06.2020, <https://surl.li/uld1bv>):

- РР 1: «не знати / не розуміти» – 0 балів (не зараховано);
- РР 1+: «частково впоратися із завданням» – 7–11 балів (зараховано умовно);
- РР 2: «назвати / розпізнати / виконати дії» та РР 3: «виконати послідовність дій / описувати» – 12–16 балів (зараховано);
- РР 4: «порівняти / показати зв'язки» та РР 5: «теоретизувати / генерувати гіпотези» – 17–20 балів (зараховано);

*Критерії оцінювання індивідуального завдання ІЗ:*

*17-20 балів* – захист індивідуального завдання здійснився на високому рівні, були надані відповіді на додаткові питання при захисті; правильно вирішено індивідуального завдання; складено усі наведені розділи бізнес-плану: опис продукту, основні конкуренти, організаційно-управлінська структура підприємства, склад персоналу, план маркетингу, план виробництва, прогноз збуту, фінансові прогнози, стратегія фінансування; розрахунки виконано самостійно; роботу здано на перевірку своєчасно;

*12-16 балів* – захист індивідуального завдання здійснився на достатньому рівні, частково були надані відповіді на додаткові питання при захисті; вирішено індивідуальне завдання, а саме складено усі наведені розділи бізнес-плану: опис продукту, основні конкуренти, організаційно-управлінська структура підприємства, склад персоналу, план маркетингу, план виробництва, прогноз збуту, фінансові прогнози, стратегія фінансування, але є деякі несуттєві помилки; розрахунки виконано самостійно; роботу здано на перевірку своєчасно;

*7-11 балів* – захист індивідуального завдання здійснився на низькому рівні, не були надані відповіді на додаткові питання при захисті; вирішено індивідуальне завдання, а саме складено часткове наведені розділи бізнес-плану:





опис продукту, основні конкуренти, організаційно-управлінська структура підприємства, склад персоналу, план маркетингу, план виробництва, прогноз збуту, фінансові прогнози, стратегія фінансування або зустрічаються деякі суттєві помилки; розрахунки виконано самостійно; роботу здано на перевірку своєчасно;

*0 балів* – завдання не виконано, або розрахунки виконано з суттєвими помилками, або виконано не самостійно, або виконано несвоєчасно.

Підсумковий контроль вважається *пройденим успішно*, якщо здобувачеві зараховано теоретичне (підсумкове тестування ПТ) та практичне завдання (індивідуальне завдання ІЗ), бали за які підсумовуються і він отримує від 24 до 40 балів, *інакше* бали за іспит не додаються до семестрової оцінки (вважаються рівними нулю), а *підсумкова оцінка із дисципліни є незадовільною*.

*Загальна семестрова бальна оцінка за дисципліну* складається як сума бальних оцінок за всі поточні контролю з усіх змістових модулів (з урахуванням додаткових балів за навчально-наукову активність) та за підсумковий контроль і не може перевищувати **100 балів**. Бальна оцінка переводиться у **національну шкалу та шкалу ECTS**.

### Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	<u>Залік</u>
A	90 – 100 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	
C	75 – 84 (добре)	
D	70 – 74 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)	
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)	



## 8. Основні навчальні ресурси

1. Макаренко А.П., Меліхова Т.О., Чакалова Н.С. Облік суб'єктів малого підприємництва: навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти «магістр» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійної програми «Облік, аналіз, контроль в управлінні підприємством». Запоріжжя : ЗНУ, 2019. 312 с.
2. Макаренко А.П., Меліхова Т.О., Чакалова Н.С. Облік та оподаткування підприємств малого бізнесу : навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти магістра спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійної програми «Оподаткування». Запоріжжя : ЗНУ, 2019. 432 с.
3. Макаренко А.П., Меліхова Т.О., Чакалова Н.С. Теорія і методика документування в обліку та аудиті : навчальний посібник для здобувачів вищої освіти за рівнем бакалавра зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» за денною та заочною формою навчання. Запоріжжя : ЗНУ, 2020. 400 с.
4. Макаренко А.П., Меліхова Т.О., Гамова О.В. Оподаткування в системі обліку: навчально-методичний посібник для студентів ЗДІА на пряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит» денної та заочної форм навчання, Запоріжжя, ЗДІА, 2015р. 147 с.
5. Макаренко А.П., Меліхова Т.О., Подмешальська Ю.В. Звітність підприємства: навчально-методичний посібник для студентів ЗДІА на пряму підготовки 7.030509 «Облік і аудит» денної та заочної форм навчання, Запоріжжя, ЗДІА, 2016. 193 с.
6. Фефанова І. В., Троян О. В. Бізнес-планування та бюджетування в управлінському обліку. Запоріжжя: П ЗНУ, 2019. 98 с.
7. Фефанов Л. К., Подмешальська Ю., Троян О. В. Ціноутворення та цінова політика в управлінському обліку. Запоріжжя: ЗДІА, 2018. 134 с.
8. Меліхова Т. О., Макаренко А. П., Мусійченко О. Аудит. Запоріжжя: ЗНУ, 2024. 260 с.
9. Макаренко А. П., Меліхова Т. О., Мусійченко О. Г. Організація і методика аудиту. Запоріжжя: ЗНУ, 2024. 280 с.
10. Гамалій В.Ф., Вишнеvsька В.А., Хачатурян О.С.. Бізнес-планування : навч. посіб. Кропивницький : ПП «Ексклюзив-Систем», 2017. 186с.
11. Меліхова Т. О., Птіцина Л. А., Трикоз І. В. Удосконалення обліку, оподаткування та контролю заробітної плати з метою проведення бізнес-планування та бюджетування для обліково-аналітичного забезпечення стартапів та розрахунок економічної ефективності її впливу на результати роботи підприємства. *Агросвіт*. 2023. № 24. С. 1-5. URL: <http://www.agrosvit.info/>.
12. Меліхова Т. О., Меліхов Є. В., Лисенко С. В. Удосконалення документування обліку, оподаткування та контролю надходження товарно-матеріальних цінностей для проведення якісного аналізу господарської діяльності в системі управління бізнесом. . *Інвестиції: практика та досвід*. 2024. № 24. С. 54-61. URL: <https://doi.org/10.32702/2306-6814.2024.24.54>.
13. Меліхова Т. О., Марега С. Ю. Удосконалення обліку, оподаткування та контролю формування та використання прибутку підприємств малого бізнесу з метою управління витратами за допомогою ефективного ІТ менеджменту. *"Ефективна економіка"*. 2024. № 1. С. 1-16. URL: <https://nauka.com.ua/index.php/ee/article/view/2868/2904>.
14. Меліхова Т. О., Івченко С. А. Аналіз форм надання ІТ-послуг і моделей взаємодії з підрядником в системі управління ІТ-бізнесом. *Інвестиції: практика та досвід*. 2024. № 19. С. 73-79.
15. Як самостійно скласти дієвий бізнес-план: етапи планування, структура та обсяг. URL: <https://business.dia.gov.ua/history-of-success/yak-samostiino-sklasty-diieviy-biznes-plan-etapy-planuvannia-struktura-ta-obsiah>
16. Європейські стандарти бізнес-планування : навч. посіб. / О. В. Димченко, О. О. Рудаченко, В. М. Прасол, О. Д. Панова Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2021. 143 с.
17. Бізнес-планування підприємницької діяльності : навч. посіб. / З. С. Варналій, Т. Г. Васильців, Р. Л. Лупак, Р. Р. Білик. Чернівці: Технодрук, 2019. 264 с.
18. Canadian International Development Agency [Electronic resource]. Regime of access : <http://www.international.gc.ca/international/index.aspx?lang=eng>, free. (date of the application : 25.03.2024). Title screen.
19. Danone Ecosystem [Electronic resource]. Regime of access : <http://ecosysteme.danone.com/>, free. – (date of the application : 25.03.2024). Title screen.
20. EURECA [Electronic resource]. Regime of access. URL: <http://www.eurekanetwork.org/>, free. (date of the application : 25.03.2024). Title screen.



21. GIZ [Electronic resource]. Regime of access : <https://www.giz.de/en/html/index.html>, free. (date of the application : 08.03.2024). Title screen.

22. Visegrad Fund [Electronic resource]. Regime of access: <http://visegradfund.org/home/>, free. – (date of the application : 25.03.2024) Title screen.

#### **Інформаційні ресурси:**

1. Документування та оподаткування бізнесу : електрон. курс : URL: <https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11649>
2. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://rada.gov.ua/>
3. Офіційний сайт Державної податкової служби України. URL: [https://mof.gov.ua/uk/derhavna\\_podatkova](https://mof.gov.ua/uk/derhavna_podatkova)

## **7. Регуляції і політики курсу**

### **Відвідування занять. Регуляція пропусків**

*У режимі очного навчання заняття відбуваються в аудиторії згідно розкладу занять, у режимі дистанційного навчання – у форматі онлайн-конференції з використанням платформи Zoom – посилання на Zoom-конференцію видається на початку семестру. Відвідування занять є вільним, бали за присутність на заняттях не додаються, і штрафні бали за пропуски занять не передбачено. Разом з тим, інтерактивний характер викладання дисципліни передбачає обов'язкове виконання завдань поточного контролю. Здобувачі зобов'язані виконувати ці завдання, які розміщені на платформі СЕЗН ЗНУ Moodle.*

### **Політика академічної доброчесності**

*Кожний здобувач зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це плагіат. До здобувачів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки, можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. Кодекс академічної доброчесності ЗНУ). Під час виконання семестрових підсумкових контрольних заходів здобувач може користуватися лише переліком матеріалів, дозволених викладачем, що веде заняття з навчальної дисципліни. Використання інших матеріалів та інформаційних засобів (сторонні друковані матеріали, інтернет, мобільний телефон, планшет, смарт-годинник, додаткові вкладки браузера на комп'ютері (у разі комп'ютерного тестування) тощо) є порушенням Кодексу академічної доброчесності ЗНУ й дає підстави відсторонити цього здобувача від виконання підсумкового контролю та оцінити результати складання семестрового підсумкового контролю в нуль балів.*

### **Використання комп'ютерів/телефонів на занятті**

*Будь ласка, вимкніть на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них та із метою пошуку навчальної або довідкової інформації, якщо це передбачено тематикою завдання (за погодженням з викладачем).*

### **Комунікація**

*Базовою платформою для комунікації викладача зі здобувачами є платформа СЕЗН ЗНУ Moodle. Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на «штатні» запити здобувачів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною. Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, відправте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу [tanya\\_zp\\_zgia@ukr.net](mailto:tanya_zp_zgia@ukr.net) та/або [julysharm8@gmail.com](mailto:julysharm8@gmail.com). У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи; електронна пошта має бути підписана справжнім ім'ям і прізвищем.*



## ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

**ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р.** доступний за адресою:  
<http://surl.li/afeagu>.

### **НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.**

Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

### **ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.**

Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds571a>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення

конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

**УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ** Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: [v\\_banakh@znu.edu.ua](mailto:v_banakh@znu.edu.ua)

Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88



### **РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.**

Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

### **РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ**

**НАУКОВА БІБЛІОТЕКА:** <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

### **СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):**

<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: [moodle.znu@znu.edu.ua](mailto:moodle.znu@znu.edu.ua).

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

### **ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ:**

<http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

### **ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:**

<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

### **ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ):**

<http://sites.znu.edu.ua/confucius>