

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ім. Ю.М. ПОТЕБНІ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Інженерного навчально-наукового
інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ

_____ Наталя МЕТЕЛЕНКО
(підпис) (ім'я, прізвище)
« _____ » _____ 2024

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Цифрове врядування в світі та Україні
(назва навчальної дисципліни)

підготовки _____ бакалавра
(назва освітнього ступеня)

денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма _____ Промисловий менеджмент
(назва)


спеціалізації / предметної спеціальності _____
(шифр і назва)

спеціальності _____ 073 Менеджмент
(шифр, назва спеціальності)

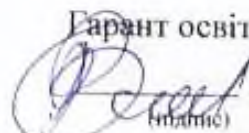
галузь знань 07 Управління та адміністрування
(шифр і назва)

ВИКЛАДАЧ (-ЧІ): Фурсін О.О., кандидат з держ управління, доцент
кафедри з управління та адміністрування
(ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, посада)

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри управління та
адміністрування ІННІ ЗНУ
Протокол № 2 від " 30 " 08 2024 р.
Завідувач кафедри управління та
адміністрування


_____ д.ф.н., проф., Воронкова В.Г.
(ініціали, прізвище)

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми

_____ д.ф.н., проф., Воронкова В.Г.
(ініціали, прізвище)

2024 рік



Цифрове врядування в світі та Україні

Викладач: кандидат наук з державного управління, доцент Фурсін Олександр Олександрович

Кафедра: інформаційної економіки, підприємництва та фінансів, 11 корпус ЗНУ, ауд. л325

E-mail: fursin.aleksandr@gmail.com

Телефон: (+38) 0672865729

Інші засоби зв'язку: Viber (+38) 0672865729

Освітня програма, рівень вищої освіти	Публічне управління та адміністрування Другий (магістерський)					
Статус дисципліни	Нормативна					
Кредити ECTS	3	Навч. рік	2023 – 2024, перший семестр	Рік навчання – 1 рік	Тижні	14 тижнів
Кількість годин	90	Кількість змістових модулів	4		Лекційні заняття – 12 Практичні заняття – 10 Самостійна робота – 68	
Вид контролю	Екзамен					
Посилання на курс в Moodle	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=11746					
Консультації:	Щочетверга о 14-30 – 15-50 (або індивідуально за домовленістю, або електронною поштою (у випадку вимушеної дистанційної форми спілкування))					

ОПИС КУРСУ

Метою вивчення дисципліни «Електронне врядування» є отримання студентами знань категорійно-понятійного апарату проблематики інформаційного суспільства та електронного урядування; загальні принципи, методи та моделі електронного урядування; класифікацію, ієрархію та систему адміністративних послуг; нормативно-правові засади забезпечення розвитку інформаційного суспільства та електронного урядування; сутність, значення та основні етапи формування електронного уряду в Україні; основні принципи, напрями і механізми трансформації системи публічного управління в Україні у відповідності з вимогами інформаційного суспільства; організаційну систему управління впровадженням електронного урядування в Україні.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Очікувані програмні результати навчання за дисципліною (за Освітньою програмою):

РН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

РН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування

РН 7. Уміти організувати та брати участь у волонтерських/ культурно-освітніх/ спортивних проєктах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.

РН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень

РН 9. Знати основи електронного урядування

РН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування

РН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.



ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ

1. Державне управління в умовах розвитку інформаційного суспільства : навч. посіб. / Н. В. Грицяк, Л. В. Литвинова. - К. : К.І.С., 2019. - 108 с.
2. Доступ до публічної інформації та електронне урядування / Авториупорядники М. С. Демкова, М. В. Фігель. - К. : Факт, 2021. - 336 с.
3. Дубов Д. В. Основи електронного урядування. Навчальний посібник / Д. В. Дубов, С. В. Дубова. - К. : Центр навчальної літератури, 2021. - 176 с.
4. Дубов Д.В., Дубова С.В. Основи електронного урядування. Навчальний посібник. - К.: Центр навчальної літератури, 2020. - 176 с.

КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

Поточні контрольні заходи (тах 60 балів):

Поточний контроль передбачає такі **теоретичні** завдання:

- Короткі тести за пройденим матеріалом.

Поточний контроль передбачає такі **практичні** завдання:

- Виконання практичних та ситуаційних завдань, що діагностують рівень сформованості вмінь і навичок (аналітичне завдання).

Бали за кожен змістовий модуль усього, теоретичне і практичне завдання, становлять пропорційно 5 балів, що у сумі складає 60 балів.

Додаткові види роботи (бальна система стимулювання активності студентів) - це система додаткових балів, яку введено з метою заохочування студентів до планомірної, систематичної роботи з опанування теоретичним матеріалом і поглибленого оволодіння ними практичними навичками, які передбачено цим курсом. Ці додаткові бали можуть стати вирішальними для отримання більш високої оцінки за весь курс! Тому, **НАПОЛЕГЛИВО РЕКОМЕНДУЄМО** студентові скористатися цією нагодою **СУТТЄВО** підвищити свій загальний бал, отриманий після виконання всіх обов'язкових видів контрольних заходів!

Позааудиторна навчальна активність як один з видів врахування програмних результатів вивчення цієї дисципліни студентом у формі самоосвіти (неформальна або інформальна) та підтвердження їх відповідним документом (диплом, сертифікат, свідоцтво тощо). Якщо програмні результати, отримані під час вивчення конкретного змістового модуля, зі знаннями й уміннями, одержаними під час позанавчальної самоосвіти (онлайн-курси, розміщені на відкритих навчальних платформах, воркшопи, вебінари, майстер-класи, тренінги тощо) відповідають вимогам робочої програми навчальної дисципліни, то студент звільняється від виконання поточних контролів з цього змістового модуля, а результати зараховуються йому «автоматом» з максимальною бальною оцінкою відповідно до критеріїв оцінювання. У випадку, коли програмні результати частково відповідають вимогам (неповні, схожі, але зі спорідненої галузі знань тощо), викладач має право або звільнити студента від складання окремих поточних контролів у межах цього змістового модуля, або при їх складанні оцінити за максимальним балом.

Підсумкові контрольні заходи (тах 40 балів):

На підсумковий семестровий контроль передбачено контрольний захід у формі екзамену на платформі Moodle в Системі електронного забезпечення навчання ЗНУ, та індивідуальне практичне розрахункове завдання (ІПРЗ). Загальна кількість за підсумковий семестровий контроль складає 40 балів: 30 балів на тестування та 10 балів на індивідуальне практичне розрахункове завдання (ІПРЗ).

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю)		

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНЖЕНЕРНИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ім.Ю.М. Потебні
Силабус навчальної дисципліни «Цифрове врядування в світі та Україні»



	повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

Контрольний захід		Термін виконання	% від загальної оцінки
Поточний контроль (max 60%)			
Змістовий модуль 1	Теоретичне завдання	тиждень 1	5%
	Вирішення практичного завдання (задача, контрольні питання, моноваріантні відповіді)		10%
Змістовий модуль 2	Тестові завдання	тиждень 2	5%
	Вирішення практичного завдання (задача, контрольні питання, моноваріантні відповіді)		10%
Змістовий модуль 3	Тестові завдання	тиждень 3	5%
	Вирішення практичного завдання (задача, контрольні питання, моноваріантні відповіді)		10%
Змістовий модуль 4	Тестові завдання	тиждень 4	5%
	Вирішення практичного завдання (задача, контрольні питання, моноваріантні відповіді)		10%
Підсумковий контроль (max 40%) тестові завдання (на Moodle)			40%
Разом			100%

РОЗКЛАД КУРСУ ЗА ТЕМАМИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Тиждень і вид заняття	Тема змістового модулю	Контрольний захід	Кількість балів
Змістовий модуль 1			
Тиждень 1 Практичне заняття 1	Електронне врядування як форма організації публічного управління	Теоретичне завдання у СЕЗН Moodle	5
		Вирішення практичного завдання (задача, контрольні питання, моноваріантні відповіді)	10
Змістовий модуль 2			
Тиждень 2 Практичне заняття 2	Електронний уряд як складова електронного врядування	Теоретичне завдання у СЕЗН Moodle	5
		Вирішення практичного завдання (задача, контрольні питання, моноваріантні відповіді)	10
Змістовий модуль 3			
Тиждень 3 Практичне заняття 3	Інформаційні системи в управлінні людськими ресурсами	Теоретичне завдання у СЕЗН Moodle	5
		Вирішення практичного завдання (задача, контрольні питання, моноваріантні відповіді)	10
Змістовий модуль 4			
Тиждень 4 Практичне заняття 4	Проблеми впровадження Інтернет-технологій	Теоретичне завдання у СЕЗН Moodle	5
		Вирішення практичного завдання (задача, контрольні питання, моноваріантні відповіді)	10
Підсумковий контроль (max 40%) індивідуальне практичне розрахункове завдання (ІПРЗ) тестові завдання (на Moodle)			40
Разом			100



ОСНОВНІ ДЖЕРЕЛА

Основна:

1. Державне управління в умовах розвитку інформаційного суспільства : навч. посіб. / Н. В. Грицяк, Л. В. Литвинова. - К. : К.І.С., 2015. - 108 с.
2. Доступ до публічної інформації та електронне урядування / Авторіупорядники М. С. Демкова, М. В. Фігель. - К. : Факт, 2004. - 336 с.
3. Дубов Д. В. Основи електронного урядування. Навчальний посібник / Д. В. Дубов, С. В. Дубова. - К. : Центр навчальної літератури, 2012. - 176 с.
4. Дубов Д.В., Дубова С.В. Основи електронного урядування. Навчальний посібник. - К.: Центр навчальної літератури, 2006. - 176 с.
5. Електронна демократія : навч. посіб. / Н. В. Грицяк, С. Г. Соловійов. - К. : НАДУ, 2015 - 66 с.
6. Електронний документообіг у державному управлінні : навч. посіб. / І. В. Клименко, К. О. Линьов, І. Д. Горбенко, В. В. Онопрієнко. - К. : НАДУ ; Х. : Вид-во "Форт", 2009. - 232 с.
7. Клименко І. В. Електронні послуги : навч. посіб. / І. В. Клименко. - К. : НАДУ при Президентові України, 2014. - 100 с.
8. Клименко І. В., Линьов К. О. Технології електронного врядування. - К. : Центр сприяння інституційному розвитку державної служби, 2006. - 192 с.
9. Клімушин П. С. Електронне урядування в інформаційному суспільстві : монографія / П. С. Клімушин, А. О. Серенок. - Х. : Вид-во ХарPI НАДУ "Магістр", 2010. - 312 с.
10. Ларіна Н. Б. Інформаційно-комунікаційне забезпечення ефективної діяльності влади : навч.-метод. матеріали / Н. Б. Ларіна, О. М. Руденко. - К. : НАДУ, 2013. - 52 с.
11. Матвієнко О. Основи організації електронного документообігу : навч. посіб. / О. Матвієнко, М. Цивін. - К. : Центр учбової літератури, 2008. - 112 с.
12. Машкаров Ю. Г. Електронне врядування. Інформатизація державного управління : навч. посіб. / Ю. Г. Машкаров, О. В. Орлов, П. С. Клімушин, І. В. Кобзев, М. В. Мордвинцев. - Х. : Магістр, 2011. - 292 с.
13. Про адміністративні послуги : Закон України від 06.09.2012 № 5203 ^ [Електронний ресурс]. - Режим доступу : www.zakon.rada.gov.ua.
14. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13.01.2011 р. 17 № 2939-УІ [Електронний ресурс]. - Режим доступу : www.zakon.rada.gov.ua.
15. Про електронний цифровий підпис : Закон України від 22.05.2003 № 852- IV [Електронний ресурс]. - Режим доступу : www.zakon.rada.gov.ua.
16. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України від 22.05.2003 № 851-ГУ [Електронний ресурс]. - Режим доступу : www.zakon.rada.gov.ua.
17. Про затвердження Порядку засвідчення наявності електронного документа (електронних даних) на певний момент часу : Постанова Кабінету Міністрів України від 26.05.2004 № 680.
18. Про затвердження Порядку застосування електронного цифрового підпису органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями державної форми власності : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.04 № 1452.
19. Про затвердження Порядку обов'язкової передачі документованої інформації : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 № 1454.
20. Про затвердження Типового порядку здійснення електронного документообігу в органах виконавчої влади : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 № 1453.
21. Про захист персональних даних : Закон України від 1.06.2010 № 2297-УІ : [Електронний ресурс]. - Режим доступу : www.zakon.rada.gov.ua.
22. Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади : Постанова Кабінету Міністрів України від 29 серпня 2002 р. № 1302.
23. Про звернення громадян : Закон України від 2.10.1996 № 393/96-ВР : [Електронний ресурс]. - Режим доступу : www.zakon.rada.gov.ua.
24. Про інформацію: Закон України від 2.10.1992 № 2657-ХІІ : [Електронний ресурс]. - Режим доступу : www.zakon.rada.gov.ua.



25. Про телекомунікації : Закон України від 18.11.2003 № 1280-ІУ : [Електронний ресурс]. - Режим доступу : www.zakon.rada.gov.ua.

26. Федорів Т. В. Державна інформаційна політика в Україні в умовах розвитку інформаційного суспільства : навч.-метод. матеріали / Т. В. Федорів, М. Т. Солоха ; уряд. Н. В. Ясько. - К. : НАДУ, 2013. - 36 с.

Додаткова:

1. Беспяньська Г.В. Організація роботи з документами : навч. посіб. / за наук. ред. В. В. Бездрабко. - К. : Університет Україна, 2006. - 244 с.

2. Грицяк Н. В. Електронна демократія як механізм політичної взаємодії : навч.-метод. рек. / Н. В. Грицяк, С. Г. Соловйов. - К. : НАДУ, 2013. - 44 с.

3. Інформатизація управління соціальними системами: Орг.-правові питання теорії та практики: Навч. посіб. / В.Д.Гавловський, Р.А.Калюжний, В.С.Цимбалюк та ін.; За заг. Ред. М.Я.Швеця, Р.А.Калюжного. - К.: МАУП, 18 2003. - 336 с.

4. Інформаційна складова державної політики та управління : монографія / Соловйов С. Г., та ін. ; заг. ред. Грицяк Н. В. ; Нац. акад. держ. упр. при Президенті України, Каф. інформ. політики та електрон. урядування. — Київ : К.І.С., 2015. — 320 с.

5. Інформаційне суспільство: аналіз політичних аспектів зарубіжних концепцій : монографія / Картунов О. В., Маруховський О. О. ; за заг. ред. Картунова Олексія Васильовича ; Ун-т економіки та права "КРОК". - К. : Ун-т економіки та права "КРОК", 2012. - 343 с.

6. Кожина А. В. Впровадження принципів електронного урядування та місцевої електронної демократії органами місцевого самоврядування / А. В. Кожина // Соціально-економічні процеси в державному управлінні та місцевому самоврядуванні: [матер. Всеукр. наук.-практ. конф. (22.02.2012, м. Острог)] - Острог : ІГСУ, Вид-во НУ «Острозька академія, 2012. - С. 82-84. - Режим доступу: [http://naub.oa.edu.ua/2012/vprovadzhennya-pryntsyvivielektronnoho-uryaduvannya-ta-mistsevoj-i-є-ieЙгоппо\) i^ешокгаб\) i-orhanamymistsevoho-samovryaduvannya/](http://naub.oa.edu.ua/2012/vprovadzhennya-pryntsyvivielektronnoho-uryaduvannya-ta-mistsevoj-i-є-ieЙгоппо) i^ешокгаб) i-orhanamymistsevoho-samovryaduvannya/)

7. Кожина А. В. Застосування маркетингових та інформаційних технологій органами місцевого самоврядування в управлінні малим історичним містом / А. В. Кожина // Європейські орієнтири муніципального управління [матеріали наук.-практ. конференції за міжнародною участю, 14 березня 2008 р.]. - К. : Академія муніципального управління, 2008. - Ч.2. - С. 249-250.

8. Кожина А. В. Перспективи розвитку «розумних міст» в Україні / А. В. Кожина // Сучасні проблеми державного та муніципального управління: [мат. міжнар. наук.-практ. конф. (03.04.2015)] / За заг. ред. О.І. Дачія, В. Д.Бакуменка, Т.В.Іванової. - К. : Академія муніципального управління, у 2-х частинах, Ч.2, 2015. - С. 50-52.

9. Компетентність державних службовців у сфері інформаційнокомунікативних технологій: кваліфікаційні вимоги, програми і методики навчання, система тестування знань та вмій : наук. розробка // І. В. Клименко, Л. В. Власова, Є. М. Нужний, А. В. Семенов. - К. : НАДУ, 2010. - 72 с.

10. Миськевич Т. Подолання інформаційної нерівності як необхідна передумова розвитку інформаційного суспільства в Україні. - http://nbuviar.gov.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=1896:po_dolannya-informatsijnoji-nerivnosti&catid=8&Itemid=350

11. Почепцов Г. Нові комунікативні можливості у сфері державного управління // Режим доступу : <http://osvita.mediasapiens.ua/print/material/8049>

12. Радзівський І. На шляху до інформаційного суспільства: державна інформаційна політика в умовах глобалізації // Режим доступу: www.guds.gov.ua/document/41970/2_2004_radziievs_kyi_red.doc

Інформаційні ресурси:

1. Законодавство України. - <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?user=a>
2. Національна академія державного управління при Президенті України. - <http://www.academy.gov.ua/>
3. Президент України. Офіційне інтернет-представництво. - <http://www.president.gov.ua>
4. Урядовий портал. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. - <http://www.kmu.gov.ua/control>
5. Національний інститут стратегічних досліджень. - <http://www.niss.gov.ua>
6. Міжнародний центр перспективних досліджень. - <http://www.icps.com.ua>



7. Центр політико-правових реформ. - <http://www.pravo.org.ua>
8. Інститут законодавства Верховної Ради України. - <http://instzak.rada.gov.ua>
9. Український центр економічних і політичних досліджень ім. О.Разумкова. - <http://www.razumkov.org.ua>
10. Фонд "Демократичні ініціативи" ім І.Кучеріва. - <http://www.dif.org.ua>

РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Інтерактивний характер викладання дисципліни «Інноваційні методи досліджень у підприємстві, торгівлі та біржовій діяльності» передбачає обов'язкове відвідування практичних занять. Студенти, які з поважних причин були відсутні на практичних заняттях згідно встановленому графіку (за розкладом), обов'язково виконують ці практичні завдання, які розміщені на платформі Moodle СЕЗН ЗНУ.

Політика академічної доброчесності

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це плагіат. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки, можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. Кодекс академічної доброчесності ЗНУ).

Усі письмові роботи, що виконуються студентами під час вивчення дисципліни, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck. Виконавці індивідуальних дослідницьких завдань обов'язково додають до текстів своїх робіт власноруч підписану Декларацію академічної доброчесності (див. посилання у Додатку до силабусу).

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Будь ласка, вимкніть на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем).

Комунікація

Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення можуть надсилатися через старосту, на електронну пошту та розміщуватимуться в Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно.

Електронна пошта має бути підписана справжнім ім'ям і прізвищем.



ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2023-2024 рр.

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2023-2024 н. р. (посилання на сторінку сайту ЗНУ https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/1635.ukr.html)

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмій (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до *Положення про організацію та методу проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається *Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються *Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yqds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється *Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті*: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються *Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yqyfw9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: *Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; *Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ*: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): <https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна,
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvasik54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocnu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>