

ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ ТА УПРАВЛІННЯ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету соціології та
управління

_____ Т.Ф. Бірюкова

«_____» _____ 2024 р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
УПРАВЛІНСЬКА КУЛЬТУРА СОЦІАЛЬНОГО ПРАЦІВНИКА

підготовки магістрів

денної форми здобуття освіти

освітньо-професійна програма Соціальна робота

спеціальності 231 Соціальна робота

галузі знань 23 Соціальна робота

ВИКЛАДАЧ: Широбокова Ольга Олександрівна, к.філос.н., доц., доц. кафедри філософії,
публічного управління та соціальної роботи

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри філософії, ПУ та СР

Протокол № _____ від “_____” _____ 2024 р.
Завідувач кафедри філософії, ПУ та СР

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми

(підпис)

(ініціали, прізвище)

2024 рік



Зв'язок з викладачем:

Е-mail: *mollyshirobokova@gmail.com*

Телефон: +38(066)-266-51-36

Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення); *Viber, Telegram, What`s up*

Кафедра: філософії, публічного управління та соціальної роботи, 4 корп. ЗНУ, вул. Дніпровська, 33а

1. Опис навчального курсу

Курс має на меті формування професійної компетентності майбутніх фахівців в галузі соціальної роботи: індивідуального та групового консультування, що ґрунтується на вивченні теоретико-методичних основ ігрової діяльності та інтерактивних форм соціальної роботи.

Інтерактивний формат курсу, що спонукатиме до дебатів, полеміки, аргументованого відстоювання власної точки зору, орієнтований на розвиток критично важливих для фахівця у галузі гуманітарних наук навичок ефективної усної й письмової комунікації.

Рольові ігри-симуляції, створення та проведення власних тренінгів сприятимуть розвитку адаптивності та емоційного інтелекту слухачів.

Виконання групових практичних завдань та підсумкових групових творчих проєктів спонукає до розвитку навичок командної роботи, організаційних та лідерських якостей.

Використання новітніх програмних засобів під час виконання практичних завдань розвине як загальні, так і професійні цифрові компетенції слухачів.

Курс «Ігрові та інтерактивні методики в соціальній роботі» будується на знаннях отриманих в межах курсів: «Загальна психологія» «Самоорганізація особистості», «Теорії і методи соціальної роботи» та тісно пов'язаний з такими курсами як: «Персонологія», «Деонтологія», «Теорія соціальної роботи», «Психодіагностика» та ін.

Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
Статус дисципліни	Вибіркова	
Семестр	3-й	
Кількість кредитів ECTS	3	
Кількість годин	120	
Лекційні заняття	12 год.	
Семінарські заняття	10 год.	
Практичні заняття		
Лабораторні заняття		
Самостійна робота	88 год.	
Консультації	Кількість: 1 год. особисті – четвер, з 9:00 до 11:30, Zoom; дистанційні – Zoom, за попередньою домовленістю Запис на консультації: <i>mollyshirobokova@gmail.com</i>	
Вид підсумкового семестрового контролю:	залік	

Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=6993
---	---

2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Результати навчання та компетентності	Методи навчання / форми і методи оцінювання
<p>ЗК 02. Здатність розробляти і управляти проектами; ініціювати, планувати та управляти соціальними змінами для вдосконалення існуючих та розроблення нових соціальних систем.</p> <p>ЗК 08. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 10. Здатність працювати в команді.</p> <p>ПРН 06. Самостійно й автономно знаходити інформацію необхідну для професійного зростання, опановувати її, засвоювати та продукувати нові знання, розвивати професійні навички та якості.</p>	<p>Опрацювання першоджерел; опитування на практичних заняттях; тестування в системі Moodle; написання есе; завдання на порівняльний аналіз, творчі завдання.</p>
<p>СК02. Здатність до виявлення соціально значимих проблем і факторів досягнення соціального благополуччя різних груп населення.</p> <p>СК03. Здатність професійно діагностувати, прогнозувати, проектувати та моделювати соціальні ситуації, в тому числі на етапі раннього втручання.</p> <p>СК12. Здатність визначати методи та заходи подолання складних життєвих обставин сімей, дітей та молоді у територіальній громаді.</p> <p>ПРН 10. Аналізувати соціальний та індивідуальний контекст проблем особи, сім'ї, соціальної групу, громади, формулювати мету і завдання соціальної роботи, планувати раннє втручання в складних і непередбачуваних обставинах відповідно до цінностей соціальної роботи.</p>	<p>Відповіді на практичних заняттях</p> <p>Підготовка індивідуального дослідницького завдання з використанням прикладних методик, використання елементів інформальної освіти.</p>
<p>СК15. Здатність до розроблення, апробації та втілення соціальних проектів і технологій соціальної роботи відповідно до запитів та умов правового режиму воєнного стану.</p> <p>ПРН 16. Розробляти соціальні проекти у сфері євроінтеграційних трансформацій на високопрофесійному рівні.</p>	<p>Написання та усний захист індивідуального дослідницького завдання з презентацією та демонстрація його результатів</p>

3. Зміст навчальної дисципліни

Змістовний модуль 1. Сутність соціального управління

1.1 Особливості формування «культури управління» в сучасному соціумі.

Сутність соціального управління: мета та завдання курсу. Сутність та визначення соціального управління. Людський аспект як основа управління. Загальнолюдське культурне надбання у сфері управління в сфері соціальної роботи.

1.2. Формування управлінської культури в історії. Основні підходи до розуміння зміст поняття «місія організації». Сучасні моделі місії організації. Основні компоненти місії організації. Особливості розробки місії організації соціальної сфери.

Змістовний модуль 2. Зміст та основні критерії управлінської культури закладу організації соціальної сфери

2.1. Основні підходи до вивчення явища управлінської культури.

Властивості та ознаки управлінської культури організації соціальної сфери. Рівні та функції управлінської культури організації соціальної сфери. Класифікація управлінської культури. Особливості формування позитивної управлінської культури закладу соціальної сфери. Зміст і структура управлінської культури закладу соціальної сфери. Основні механізми формування позитивної управлінської культури закладу соціальної сфери. Система діагностичних методик для вивчення рівня управлінської культури закладу соціальної сфери. Основні напрями роботи для формування управлінської культури закладу соціальної сфери.

2.2. Моделі управлінської та організаційної культури.

Модель організаційної культури за Г. Хофштеде. Типологія організаційної культури Ч. Ханді. Рівні організаційної культури і взаємозв'язок між ними відповідно до вчення Е. Шейна. Двохрівнева модель організаційної культури корпорації. Модель організаційної культури «багатошарової цибулі». Модель «культурної сітки» організації Г. Джонсона. Модель організаційної культури СП. Робинса та М. Кубра. Модель організаційної культури Ф. Харрис та Р. Морана. Модель організаційної культури В.А. Співака.

Змістовний модуль 3. Професійна етика

3.1. Загальна характеристика професійної етики.

Сутність понять «етика», «мораль», «професійна етика». Умови виникнення і призначення професійної етики. Функції та завдання професійної етики.

3.2. Сутність, зміст і структура етики соціального працівника.

Етика стосунків у системі «соціальний працівник-місцева влада», «соціальний працівник-клієнт», , стосунків в колективі. Етична компетентність сучасного соціального працівника.

Змістовний модуль 4. Комунікації в соціальній сфері

4.1. Зміст та структура комунікаційного процесу в соціальній сфері.

Сутність комунікаційного процесу. Лінійна модель комунікаційного процесу (Лассуелл). Основні елементи комунікаційного процесу, етапи та їх характеристика. Інформації в комунікаційному процесі (базова, разова, регулярна, документована, не документована тощо).

4.2 Бар'єри комунікативного процесу (технічні, ситуативні, мовно-національні, професійні, особистісні, фізичні, семантичні, вікові, статеві, вербальні та невербальні).

Подолання комунікативних бар'єрів в організаціях соціальної сфери.

Змістовний модуль 5. Організація етичних відносин у закладі соціальної сфери.

5.1 Специфіка етичних відносин у закладі соціальної сфери.

Етичні правила поведінки в закладі освіти. Етичні кодекси, їх значення для формування етичної поведінки у закладі соціальної сфери. Поведінкові норми керівника закладу у закладі соціальної сфери.

5.2 Роль керівника у формуванні етичної поведінки у закладі соціальної сфери.

Сутність професійної етики керівника. Зміст і структура професійної етики керівника. Методи діагностики професійної етики керівника. Особливості формування професійної етики керівника.

Змістовний модуль 6. Загальна характеристика ділового етикету.

6.1. Сутність, різновиди та принципи етикету.

Етикетні правила поведінки в організації соціальної сфери. Особливості службового етикету керівника закладу соціальної сфери.

6.2. Специфіка оформлення ділового етикету.

Етикет індивідуального робочого місця. Технічне обладнання офісу: новий етикет. Візит до офісу. Поведінка господаря та гостя. Етикет візиту. Час візиту. Прибуття, прощання. Значення зовнішнього вигляду у створенні іміджу керівника. Основні вимоги до одягу ділової людини. Принципи та критерії підбору ділового гардеробу.

Теми лекційних занять

№ змістовного модуля	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
1	Тема 1. Особливості формування «культури управління» в сучасному соціумі.	2		раз на два тижні
2	Тема 2. Основні підходи до вивчення явища управлінської культури.	2		раз на два тижні
3	Тема 3. Моделі управлінської та організаційної культури.	2		раз на два тижні
4	Тема 4. Загальна характеристика професійної етики.	2		раз на два тижні
5	Тема 5. Організація етичних відносин у закладі соціальної сфери.	2		раз на два тижні
6	Тема 6. Загальна характеристика ділового етикету.	2		раз на два тижні
Разом		12		

4. Теми семінарських занять

№ змістовного модуля	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
1	Формування управлінської культури в історії.	2		раз на два тижні
2	Основні механізми формування позитивної управлінської культури закладу соціальної сфери.	2		раз на два тижні
3	Сутність, зміст і структура етики соціального працівника.	2		раз на два тижні
4	Зміст та структура комунікаційного процесу в соціальній сфері	2		раз на два

				<i>тижні</i>
5	Роль керівника у формуванні етичної поведінки у закладі соціальної сфери.	2		<i>раз на два тижні</i>
Разом		10		

5. Самостійна робота

№ змістового модуля	Питання для самостійного опрацювання	Кількість годин	
		о/д.ф.	з.ф.
1	Сучасні моделі місії організації. Основні компоненти місії організації. Особливості розробки місії організації соціальної сфери.	14	
2	Людський аспект як основа управління. Загальнолюдське культурне надбання у сфері управління в сфері соціальної роботи.	14	
3	Занотувати наступні теми: модель організаційної культури СП. Робинса та М. Кубра. Модель організаційної культури Ф. Харрис та Р. Морана. Модель організаційної культури В.А. Співака.	15	
4	Визначити особливості подолання комунікативних бар'єрів в організаціях соціальної сфери.	15	
5	Познайомитися з методами діагностики професійної етики керівника. Особливості формування професійної етики керівника.	15	
6	Розкрити особливості основних вимог до одягу ділової людини, принципами та критеріями підбору ділового гардеробу.	15	
Разом		88	

6. Види і зміст поточних контрольних занять

№ зміст. модуля	Вид поточного контрольного заходу	Зміст поточного контрольного заходу	Критерії оцінювання та термін виконання	Усього балів
1	Завдання в СЗН moodle, тести	Адреса завдання: https://moodle.znu.edu.ua/mod/assign/view.php?id=370833	2 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Відповідь логічна, але змістовно неповна. 1 бал – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми. Відповідь фрагментарна Тест: мах 2 бали	5

2	Апробація та демонстрація практичних навичок, отриманих протягом навчального курсу	Обрати в кінці лекції 2 теорію управління початку ХХІ століття, що найбільше сподобалася та підготувати про неї доклад або презентацію. Захистити проєкт з демонстрацією презентації.	<p>8 балів - Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція, презентація професійна. Ігри логічно узгоджені, результат групового обговорення – позитивний фітбек.</p> <p>7 балів – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Відповідь логічна, але змістовно неповна, презентація професійна. Ігри логічно узгоджені, результат групового обговорення – позитивний фітбек.</p> <p>6 балів – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми. Відповідь логічна, але змістовно неповна, презентація професійна, але наявні дрібні помилки, описи. Ігри логічно узгоджені, результат групового обговорення – позитивний фітбек.</p> <p>5 балів – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми. Відповідь логічна, але сумбурна, змістовно неповна, презентація неяскрава, наявні помилки, описи. Ігри логічно узгоджені, результат групового обговорення – нейтральний фітбек.</p> <p>4 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми. Відповідь сумбурна, змістовно неповна, плутана, презентація неякісна, наявні помилки, описи, повтори слайдів. Ігри логічно не до кінця узгоджені, результат групового обговорення – нейтральний фітбек.</p> <p>3 бали – студент може самостійно сформулювати деякі поняття теми. Відповідь сумбурна, змістовно неповна, плутана, презентація коротка та нецікава. Ігри логічно не до кінця узгоджені і не завжди доречні, їх мало. Результат групового обговорення – скоріше негативний фітбек.</p> <p>2 бали – студент може самостійно сформулювати деякі поняття теми. Відповідь сумбурна, змістовно неповна, плутана, презентація коротка та нецікава, або зовсім відсутня. Ігри логічно не до кінця узгоджені і не завжди доречні, їх мало. Результат групового обговорення</p>	8
---	--	---	--	---

			<p>–негативний фітбек. 1 бал – студент може самостійно сформулювати поняття теми фрагментарно. Відповідь неповна і плутана, презентація відсутня. Ігри обрані навмання і в недостатній кількості. Результат групового обговорення – негативний фітбек.</p>	
3	Опитування, тести	<p>Адреса завдання: https://moodle.znu.edu.ua/mod/quiz/view.php?id=427926</p>	<p>3 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція 2 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Відповідь логічна, але змістовно неповна. 1 бал – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми. Відповідь фрагментарна</p> <p>Тест: мах 2 бали</p>	6
3	Есе «Управлінські ситуації: практичне розв'язання»	<p>Адреса для розміщення есе: https://moodle.znu.edu.ua/mod/assign/view.php?id=370833</p>	<p>Есе: Розгорнутий роздум з власною позицією – 5-3 бали Виклад змісту есе не відповідає вимогам до структури – 1-2 бали</p>	5
4	Модульний контроль 1, 2 (опитування, тести)	<p>Адреса МК 1: https://moodle.znu.edu.ua/mod/quiz/view.php?id=414122</p> <p>Адреса МК 2: https://moodle.znu.edu.ua/mod/quiz/view.php?id=391868</p>	<p>3 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція 2 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Відповідь логічна, але змістовно неповна. 1 бал – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми. Відповідь фрагментарна</p>	20
5	Практична робота з джерелами	<p>Підготувати перелік джерел необхідних умов для оволодіння спеціалістами методами й прийомами, уміннями й навичками застосування ігрових технологій в превентивній та профілактичній роботі з різними цільовими групами (тренінги, курси, школи тощо).</p>	<p>6 балів – більше 12 джерел, логічно узгоджені, гідним чином захищені, наявна комп'ютерна презентація 5 балів – 10-12 джерел, логічно узгоджені, гідним чином захищені, наявна комп'ютерна презентація, достатній рівень</p>	6

			узагальненості знань. 4 бали – до 10 джерел оброблено, продемонстровано здатність вирішувати проблемні питання, наявна комп'ютерна презентація. 3 бали - студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Відповідь логічна, але змістовно неповна, відсутня комп'ютерна презентація 2 бали - студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми. Відповідь фрагментарна, відсутня комп'ютерна презентація.	
6	Захист додаткових питань	Обрати одну з запропонованих тем, зробити по ній доклад з презентацією і захистити його. Перелік тем: 1. Етапи раціонального вирішення проблем. 2. Як особові оцінки можуть впливати на процес ухвалення рішень. 3. Відмінності між рішеннями, що приймаються в умовах визначеності, ризику і невизначеності. 4. Вплив чиннику часу на середовище ухвалення рішення. 5. Відмінності між даними і інформацією.	3 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція 2 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Відповідь логічна, але змістовно неповна. 1 бал – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми. Відповідь фрагментарна Тест: мах 3 бали	10
Всього				60

7. Підсумковий семестровий контроль

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
залік	Теоретичне завдання	Питання для підготовки: 1. Етапи раціонального вирішення проблем. 2. Як особові оцінки можуть впливати на процес ухвалення рішень. 3. Відмінності між рішеннями, що приймаються в умовах визначеності, ризику і невизначеності. 4. Вплив чиннику часу на середовище ухвалення рішення. 5. Відмінності між даними і інформацією.	2 питання, відповідь на кожне оцінюється у 10 балів 10-9 балів – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція 8-7 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь	20

	<p>6. Які рішення називаються формалізованими і в чому полягають їх переваги.</p> <p>7. Які три відмінні властивості підходу до рішення проблем на базі науки управління.</p> <p>8. Моделі трьох типів: фізичні, аналогові і математичні.</p> <p>9. Що розуміється під «якістю» управлінського рішення.</p> <p>10. Якими чинниками забезпечується обґрунтованість управлінського рішення.</p> <p>11. Чим викликається необхідність узгодження рішень.</p> <p>12. Що таке прогнозування.</p> <p>13. Як керівник може складати корисні прогнози в середовищі бізнесу.</p> <p>14. У чому корінна відмінність методів моделювання і оптимізації рішень і експертних методів.</p> <p>15. У чому полягає суть методу мозкової атаки.</p> <p>16. Як в організації реалізується адміністративна відповідальність.</p> <p>17. Чим відрізняються дисциплінарна і матеріальна відповідальність.</p> <p>18. Як співвідносяться поняття «Ефективність управління» і «ефективність управлінського рішення».</p> <p>19. Якими чинниками визначається ефективність управлінського рішення.</p>	<p>студента відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань.</p> <p>6-5 балів – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Проте відповідь змістовно неповна. Відповідь логічна, але розуміння не є узагальненим</p> <p>4-3 бали – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми, допускає помилки, які повною мірою самостійно виправити не може</p> <p>2-1 бал - відповідь студента фрагментарна, зумовлена нечіткими уявленнями про закони і явища. У відповіді цілком відсутня самостійність</p>	
	Тести - 40 питань, розміщені у Moodle.	0,5 бала за кожен правильну відповідь. На проходження тесту дається 15 хвилин і одна спроба	20
Усього за підсумковий семестровий контроль			40

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

8. Рекомендована література

Основні джерела:

1. Кремень В.Г., Пазиніч С.М., Пономарьов О.С. Філософія управління: Підручник. К.: Знання України, 2017. 360 с.
2. Кремень В. Г., Пазиніч С.М., Пономарьов О.С. Філософія управління: Підручник. Вид. 2-ге, доп. і перероб. Харків: НТУ «ХПІ», 2018. 524 с.
3. Проблема управління суспільством в історії філософської думки / Герасимчук А.А., Тимошенко З. І. Курс лекцій з філософії : Навч. посіб. К. : Вид-во Європ. ун-ту фінансів, інформ. систем, менеджм. і бізнесу, 2019. 422 с.
4. Філософія управління персоналом: Монографія / Під ред. В.Г. Воронкової. Запоріжжя : Видавництво Запорізької державної інженерної академії, 2005. 472 с.
5. Диев В.С. Філософія управління. *Особистість. Культура. Суспільство*. 2014. 3 (23). С. 162-183.
6. Дробот О. В. Управлінська свідомість і особистість керівника / О. В. Дробот // [Науковий вісник Херсонського державного університету. Серія : Психологічні науки](#). 2023. Вип. 1(1). С. 30-35.
7. Ковальчук Т. М. Сучасна філософія управління та проблеми економічного аналізу. *Економіка АПК*. 2018. № 7. С. 48-53.
8. Кремень В. Г., Пазиніч С. М., Пономарьов О. С. Актуальні проблеми філософії соціального управління. *Теорія і практика управління соціальними системами: філософія, психологія, педагогіка, соціологія*. 2018. № 1. С. 3-10.
9. Романовский А. Г. Філософія формування професіоналізму в системі підготовки управлінської еліти. *Теорія і практика управління соціальними системами: філософія, психологія, педагогіка, соціологія*. 2021. № 4. С. 3-9.
10. Чашина О. Ю. Філософія управління компанією в сучасних умовах. *Управління персоналом* 2016. № 18 (148). С. 64-67.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ:

1. Вашкевич В.М. Управлінська свідомість як джерело причин неефективного лідера. URL: <http://enpuir.npu.edu.ua/bitstream/123456789/3986/1/Vashkevych.pdf>

2. Управлінська свідомість і особистість керівника / О. В. Дробот. *Науковий вісник Херсонського державного університету*. Серія : Психологічні науки. 2014. Вип. 1(1). С. 30-35. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/nvkhp_2014_1\(1\)__7](http://nbuv.gov.ua/UJRN/nvkhp_2014_1(1)__7)

Програмні продукти:

Storyboard: <https://www.storyboardthat.com/>

WordCloud: <https://www.wordclouds.com/>

MindMeister: <https://www.mindmeister.com>

Prezi: <https://prezi.com/>

РЕГУЛЯЦІЯ І ПОЛІТИКИ КУРСУ¹

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування практичних занять. Студенти, які за певних обставин не можуть відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені завдання мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання.

Студенти, які станом на початок екзаменаційної сесії мають понад 70% невідпрацьованих пропущених занять, до відпрацювання не допускаються.

Політика академічної доброчесності

Усі письмові роботи, що виконуються слухачами під час проходження курсу, перевіряються на наявність плагіату за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення UniCheck. Відповідно до чинних правових норм, плагіатом вважатиметься: копіювання чужої наукової роботи чи декількох робіт та оприлюднення результату під своїм іменем; створення суміші власного та запозиченого тексту без належного цитування джерел; плейрайт (перефразування чужої праці без згадування оригінального автора). Будь-яка ідея, думка чи речення, ілюстрація чи фото, яке ви запозичуєте, має супроводжуватися посиланням на періоджерело.

Виконавці індивідуальних дослідницьких завдань обов'язково додають до текстів своїх робіт власноруч підписану Декларацію академічної доброчесності (див. посилання у Додатку до силабусу).

Роботи, у яких виявлено ознаки плагіату, до розгляду не приймаються і відхиляються без права перекладання. Якщо ви не впевнені, чи підпадають зроблені вами запозичення під визначення плагіату, будь ласка, проконсультуйтеся з викладачем.

Висока академічна культура та європейські стандарти якості освіти, яких дотримуються у ЗНУ, вимагають від дослідників відповідального ставлення до вибору джерел. Посилання на такі ресурси, як Wikipedia, бази даних рефератів та письмових робіт (Studopedia.org та подібні) є неприпустимим. Рекомендовані бази даних для пошуку джерел:

Електронні ресурси Національної бібліотеки ім. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>

Цифрова повнотекстова база даних англomовної наукової періодики JSTOR: <https://www.jstor.org/>

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). Будь ласка, не забувайте активувати режим «без звуку» до початку заняття.

Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перекладання.

Комунікація

Базовою платформою для комунікації викладача зі студентами є Moodle.

Для персональних запитів використовується сервіс приватних повідомлень. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж трьох робочих днів. Для оперативного отримання повідомлень про оцінки та нову інформацію, розміщену на сторінці курсу у Moodle, будь ласка, переконайтеся, що адреса електронної пошти, зазначена у вашому профайлі на Moodle, є актуальною, та регулярно перевіряйте папку «Спам».

¹ Тут зазначається все, що важливо для курсу: наприклад, умови допуску до лабораторій, реактивів і т.д. Викладач сам вирішує, що треба знати студенту для успішного проходження курсу!

Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, направте електронного листа з позначкою «Важливо» на адресу mollyshirobokova@gmail.com

У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.

ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2020-2021

ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ 2020-2021 н. р. (зіпосилання на сторінку сайту)

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/ya6yk4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8gbt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycyfws9v>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Воронков В. В., 1 корп., 29 каб., тел. +38 (061) 289-14-18).

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога (061)228-15-84 (щоденно з 9 до 21).

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь-ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ. Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок – п'ятниця з 08.00 до 17.00; субота з 09.00 до 15.00.

ЕЛЕКТРОННЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE): [HTTPS://MOODLE.ZNU.EDU.UA](https://MOODLE.ZNU.EDU.UA)

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресами:

- для студентів ЗНУ - moodle.znu@gmail.com, Савченко Тетяна Володимирівна
- для студентів Інженерного інституту ЗНУ - alexvasik54@gmail.com, Василенко Олексій Володимирович

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

Центр інтенсивного вивчення іноземних мов: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

Центр німецької мови, партнер Гете-інституту: <https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocnu/nim>

Школа Конфуція (вивчення китайської мови): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>.