Презентація навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни «Діджитал технології в обліку» є формування у здобувачів освіти системи теоретичних знань і практичних компетентностей щодо застосування цифрових технологій у бухгалтерському обліку, автоматизації облікових операцій і бізнес-процесів підприємства, використання сучасних програмних рішень для опрацювання облікової інформації, її контролю, аналізу та формування інформаційного забезпечення управлінських рішень.

Основними **завданнями** вивчення навчальної дисципліни є:

- розкриття сутності, передумов, основних етапів і концепцій цифрової трансформації бухгалтерського обліку;
- ознайомлення з нормативно-правовим забезпеченням використання цифрових технологій, електронних документів та електронного документообігу в обліковій діяльності;
- формування практичних навичок автоматизації типових облікових операцій із використанням програмного рішення MASTER:Бухгалтерія;
- опанування принципів функціонування інтегрованих ERP-систем і набуття навичок застосування SAP Business One для автоматизації облікових операцій та взаємопов'язаних бізнес-процесів підприємства;
- дослідження можливостей інтеграції облікових даних, автоматизованого формування бухгалтерських проведень, облікових регістрів, звітності та аналітичної інформації;
- ознайомлення з сучасними цифровими технологіями, зокрема штучним інтелектом, Big Data, Business Intelligence, роботизованою автоматизацією процесів, хмарними обчисленнями та блокчейном, і визначення можливостей їх застосування в бухгалтерському обліку;
- розвиток умінь оцінювати ефективність упровадження цифрових рішень, ідентифікувати ризики автоматизації, забезпечувати контроль достовірності облікових даних та інформаційну безпеку;
- формування здатності обґрунтовувати вибір цифрових інструментів відповідно до потреб підприємства, особливостей його діяльності та завдань обліково-аналітичного забезпечення управління.

Заплановані робочою програмою результати навчання та компетентності	Методи і контрольні заходи
1	2
Загальні компетентності: ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність) ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт	Методи: Наочні методи (схеми, моделі, алгоритми). Словесні методи (лекція, пояснення, робота з підручником). Практичні методи (творчі завдання, контрольні, складання схем і алгоритмів). Логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації). Проблемно-пошукові методи (репродуктивні). Метод формування пізнавального

	інтересу (навчальна дискусія, створення цікавих ситуацій). Збір, аналіз і обробка даних при виконанні завдань
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності: СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків. СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування	Методи: Дослідницький (самостійна робота, проекти). Наочні методи (схеми, моделі, алгоритми). Проблемно-пошукові методи (репродуктивні). Практичні методи (творчі завдання, контрольні, складання схем і алгоритмів). Логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації). Метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, створення цікавих ситуацій).
Програмні результати навчання: ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління ПР 02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. ПР 04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання. ПР 05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання. ПР 08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства. ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику. ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами. ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. ПР18. Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та	Методи контролю і самоконтролю (усний, письмовий, практичний). Контрольні заходи: теоретичне тестування за змістовим модулем

оподаткування, робити науково-обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення ПР19. Використовувати загальноприйняті норми поведінки і моралі в міжособистісних відносинах, професійній і науковій діяльності та підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями. ПР20. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.	

Навчальна дисципліна «Діджитал технології в обліку» продовжує фахову підготовку здобувача освіти, набуті при вивченні даного курсу знання необхідні для подальшої дослідницької діяльності з обліку та аудиту.