

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ ТА УПРАВЛІННЯ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету соціології та

соціоуправління

ТА

УПРАВЛІННЯ

Т.Ф. Бірюкова


« 29 » 2024 р.

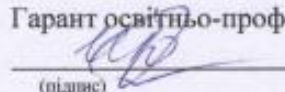
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
СУЧАСНІ ВІЗУАЛЬНІ ПРАКТИКИ ТА КОМУНІКАЦІЯ
підготовки магістрів
денної форми здобуття освіти
освітньо-професійна програма Філософія
спеціальності 033 Філософія
галузі знань 03 Гуманітарні науки

ВИКЛАДАЧ: Широбокова Ольга Олександрівна, канд.філос.н., доц., доц. кафедри
філософії, публічного управління та соціальної роботи

Обговорено та ухвалено
на засіданні кафедри філософії, публічного
управління та соціальної роботи

Протокол № 1 від "29" серпня 2024 р.
Завідувач кафедри філос., публ. упр. та соц. роб.

 Т.І. Бутченко
(підпис) (ініціали, прізвище)

Погоджено
Гарант освітньо-професійної програми
 І.Ю. Чайка
(підпис) (ініціали, прізвище)

2024 рік



Зв'язок з викладачем:

E-mail: *mollyshirobokova@gmail.com*

Телефон: +38(066)-266-51-36

Інші засоби зв'язку: Moodle (форум курсу, приватні повідомлення); *Viber, Telegram, What`s up*

Кафедра: філософії, публічного управління та соціальної роботи, 4 корп. ЗНУ, вул. Дніпровська, 33а

1. Опис навчального курсу

Метою викладання навчальної дисципліни «Сучасні візуальні практики і комунікація» є формування у слухачів сучасних теоретичних і практичних знань, умінь і навичок з комунікаційних процесів, їх специфіки в системі креативних індустрій. Навчальний курс передбачає ознайомлення з сучасними поглядами на комунікації, їх психологічні закономірності, основні структурні компоненти комунікацій, розвиток та ефективність комунікацій в системі креативних індустрій.

Внаслідок вивчення курсу, студенти набудуть навичок організації громадської підтримки управлінських рішень шляхом участі у брифінгах, прес-конференціях, інших заходах для оприлюднення прийнятих рішень, їх донесення до широкого загалу; здійснення належного інформування громадськості шляхом постійного зв'язку із засобами масової інформації тощо.

Представлена дисципліна є важливою складовою циклу професійної підготовки фахівців освітньокваліфікаційного рівня «магістр», а також логічним продовженням вивчення таких дисциплін, як «Сучасні проблеми естетики», «Актуальні проблеми філософії культуроснавства», «Методики критичного мислення» та інших.

2. Паспорт навчальної дисципліни

Нормативні показники	Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти
Статус дисципліни	Вибіркова	
Семестр	3-й	
Кількість кредитів ECTS	5	
Кількість годин	150	
Лекційні заняття	14 год.	
Семінарські заняття	28 год.	
Практичні заняття		
Лабораторні заняття		
Самостійна робота	108 год.	
Консультації	Кількість: 1 год. особисті – четвер, з 9:00 до 11:30, IV корпус, ауд. 315; дистанційні – Zoom, за попередньою домовленістю Запис на консультації: <i>mollyshirobokova@gmail.com</i>	
Вид підсумкового семестрового контролю:	Залік	



Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7871
---	---

3. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання

Результати навчання та компетентності	Методи навчання / форми і методи оцінювання
ЗК6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ПРН8. Розуміти зв'язки філософії з іншими напрямками філософського дискурсу та іншими інтелектуальними й гуманітарними практиками.	Опрацювання першоджерел; опитування на практичних заняттях; тестування в системі Moodle; написання есе; завдання на порівняльний аналіз
СК6. Здатність здійснювати аналіз, оцінку і прогнозування соціальних, політичних, економічних та культурних процесів із застосуванням фахових знань. ПРН9. Ефективно використовувати інформаційно-комунікаційні технології в професійній діяльності.	Відповіді на практичних заняттях Підготовка індивідуального дослідницького завдання аналітичного характеру.

4. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Загальна теорія комунікаційного процесу

Поняття комунікації, її сутність та структура

Міждисциплінарний характер комунікативного знання. Категоріальний апарат теорії комунікації. Методи теорії комунікації. Системний підхід у вивченні комунікації. Види комунікації, їх характеристика. Функції комунікації (інформаційна та особистісна). Цілі та завдання комунікацій. Класифікація комунікацій. Комунікативна компетентність у системі професійної підготовки спеціаліста.

Змістовий модуль 2. Зміст та структура комунікаційного процесу

Сутність комунікаційного процесу в креативних індустріях

Лінійна модель комунікаційного процесу (Лассуелл). Основні елементи комунікаційного процесу, етапи та їх характеристика. Інформації в комунікаційному процесі (базова, разова, регулярна, документована, не документована тощо). Бар'єри комунікативного процесу (технічні, ситуативні, мовно-національні, професійні, особистісні, фізичні, семантичні, вікові, статеві, вербальні та невербальні). Подолання комунікативних бар'єрів. Ефективність комунікацій в менеджменті.

Змістовний модуль 3. Природа комунікацій в організаціях

Комунікація як процес, який забезпечує ефективність функціонування організації (підприємства, фірми тощо)

Значення комунікацій в організаціях. Характеристика змісту комунікативної функції (сутність і специфіка; види та типи; структурні компоненти та основні етапи комунікаційного процесу; форми реалізації комунікаційної функції; труднощі та помилки; загальні вимоги, що спрямовані на оптимізацію комунікаційної функції). Особливості організаційних комунікацій. Основні етапи здійснення комунікацій в організаціях. Типи організаційних комунікацій:



зовнішньоорганізаційні (які забезпечують взаємодію працівників організації з навколишнім середовищем) та внутрішньоорганізаційні (які забезпечують взаємодію працівників організації між собою); вертикальні (здійснюються між учасниками управлінської взаємодії, які мають різний управлінський статус) та горизонтальні (здійснюються між учасниками управлінської взаємодії, які мають однаковий управлінський статус). Причини та види комунікаційних бар'єрів, які заважають здійсненню ефективної комунікації. Засоби удосконалення комунікаційних процесів в організації. Потенційні проблеми вертикальних та горизонтальних комунікацій. Міжособистісні та організаційні комунікації: поняття та їх характеристика.

Змістовний модуль 4. Теорії відкритих систем і середовище організації

Організація з точки зору відкритих систем

Загальна теорія систем. Концепція відкритої системи. Зовнішнє середовище організації, його сутність та роль. Інформація та невизначеність. Вимір параметрів зовнішнього середовища організації. Зв'язки організації на її межах. Організаційний клімат. Формування прийняттого психологічного клімату в організації.

Змістовний модуль 5. Вплив організаційної структури на поведінку в процесі комунікації

Вплив організаційної структури на комунікацію

Поняття структури. Організаційна схема та формальна структура організації. Неформальні повідомлення та неформальна структура. Типологія комунікацій в організації. Горизонтальні та вертикальні потоки повідомлень. Недостатність інформації на каналі негативного зворотного зв'язку. Потоки формальних та неформальних повідомлень. Чутки як неформальна комунікація в організації. Причини виникнення, розповсюдження та сприйняття чуток. Соціально-психологічні обставини, які змушують людей розповсюджувати чулки. Позитивні та негативні функції чуток. Методи протидії чуткам.

Комунікаційна поведінка і організаційна структура. Поняття про бюрократичну структуру. Елементи бюрократичної структури.

Змістовний модуль 6. Комунікації в соціальному управлінні

Роль комунікації в управлінні організацією

Ефективна комунікативна поведінка керівника. Види комунікативної поведінки керівника: паралельні комунікації, які супроводжують виконання всіх інших функцій і завдань; індивідуальні та колективні бесіди та переговори; організація і проведення ділових нарад; публічний виступ керівника; мовні виконавчі дії як форма безпосередньої дії на підлеглих з метою організації їх діяльності. Комунікативні потреби співробітників організації. Методи вертикальних комунікацій.

Комунікативні явища та процеси в управлінській діяльності. Комунікативні явища: зараження як процес передачі емоційного стану; навіювання як процес впливу на психічну сферу реципієнта; переконання як процес інтелектуального впливу; наслідування як один із основних механізмів конформістської поведінки.

5. Теми лекційних занять

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
1	Тема 1. Поняття комунікації, її сутність та структура.	2		раз на два тижні
2	Тема 2. Сутність комунікаційного процесу в публічному управлінні.	2		раз на два тижні



3	Тема 3. Комунікація як процес, який забезпечує ефективність функціонування організації (підприємства, фірми тощо).	3		раз на два тижні
4	Тема 4. Організація з точки зору відкритих систем.	2		раз на два тижні
5	Тема 5. Вплив організаційної структури на комунікацію.	3		раз на два тижні
6	Тема 6. Роль комунікації в управлінні організацією.	2		раз на два тижні
Разом		14		

6. Теми семінарських занять

№ змістового модуля	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
1	Комунікативна компетентність у системі професійної підготовки фахівця 1. Зміст основних понять «компетенція», «компетентність», «професійна компетентність», «комунікативна компетентність». 2. Підходи до визначення сутнісної характеристики комунікативної компетентності, її компонентний склад. 3. Інтерактивні технології в розвитку комунікативної компетентності	3		щотижня
2	Ефективність комунікацій в менеджменті 1. Основні елементи комунікаційного процесу, етапи та їх характеристика 2. Бар'єри комунікативного процесу 3. Подолання комунікативних бар'єрів 4. Умови побудови ефективної комунікації	4		щотижня
3	Засоби удосконалення комунікаційних процесів в організації 1. Міжособистісні та організаційні комунікації: поняття та їх характеристика 2. Потенційні проблеми вертикальних та горизонтальних комунікацій. 3. Оцінка ефективності комунікації 4. Техніки управління комунікаціями в організації	4		щотижня
4	Формування прийняттого психологічного клімату в організації 1. Організація як відкрита система 2. Поняття організаційного клімату 3. Чинники формування організаційного клімату 4. Діагностика соціально-психологічного клімату організації 5. Засоби гармонізації соціально-психологічного клімату організації	6		щотижня
5	Чутки як неформальна комунікація в організації. 1. Причини виникнення, розповсюдження та сприйняття чуток. 2. Соціально-психологічні обставини, які змушують людей розповсюджувати чулки.	3		щотижня



	3. Позитивні та негативні функції чуток. 4. Методи протидії чуткам.			
6	Організаційна структура і комунікації 1. Характеристики комунікаційних ролей в організації. 2. Регулювання інформаційних потоків 3. Комунікативні явища в організації: : зараження як процес передачі емоційного стану; навіювання як процес впливу на психічну сферу реципієнта; переконання як процес інтелектуального впливу; наслідування як один із основних механізмів конформістської поведінки	4		щотижня
6	Комунікативна поведінка керівника 1. Загальні комунікативні правила ділового та міжособистісного спілкування 2. Види комунікативної поведінки керівника: паралельні комунікації, які супроводжують виконання всіх інших функцій і завдань; індивідуальні та колективні бесіди та переговори; організація і проведення ділових нарад; публічний виступ керівника; мовні виконавчі дії як форма безпосередньої дії на підлеглих з метою організації їх діяльності.	4		щотижня
Разом		28		

7. Самостійна робота

№ змістового модуля	Питання для самостійного опрацювання	Кількість годин	
		о/д.ф.	з.ф.
1	Теорія комунікації як наука і навчальна дисципліна	16	
2	Зміст та структура комунікаційного процесу	15	
3	Природа комунікацій в організаціях	15	
4	Теорії відкритих систем і середовище організації	16	
5	Вплив організаційної структури на поведінку в процесі комунікації	15	
6	Комунікаційні мережі в публічному управлінні та адмініструванні	16	
6	Нововведення в організаціях	15	
Разом		108	

8. Види і зміст поточних контрольних занять

№ зміст. модуля	Вид поточного контрольного заходу	Зміст поточного контрольного заходу	Критерії оцінювання та термін виконання	Усього балів
1	Опитування, тести	Адреса завдання: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7871	2 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Відповідь логічна, але змістовно неповна. 1 бал – студент відтворює	4

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



		Тестування: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7871	основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми. Відповідь фрагментарна Тест: мах 2 бали	
	Інформальна освіта	Отримання сертифікату за проходження курсу «Здорове спілкування» на системі Prometheus Адреса курсу: https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+HC101+2021_T2	Наявність сертифікату	5
2	Опитування, тести	Адреса завдання: https://moodle.znu.edu.ua/mod/assess/view.php?id=445880 Адреса тесту: https://moodle.znu.edu.ua/mod/quiz/view.php?id=445874	3 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція 2 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Відповідь логічна, але змістовно неповна. 1 бал – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми. Відповідь фрагментарна. Тест: мах 3 бали	3
3	Розв'язання управлінської задачі (за вибором студента)	Знайти та навести приклад майстра слова (з історії), що зміг зробити неможливе завдяки засобам комунікації.	3 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень	3



			<p>узагальненості знань. Наявна авторська позиція</p> <p>2 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Відповідь логічна, але змістовно неповна.</p> <p>1 бал – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми. Відповідь фрагментарна</p>	
4	Модульний контроль (тести)	Адреса тесту: https://moodle.znu.edu.ua/mod/quiz/view.php?id=445887	<p>20 питань</p> <p>Одна правильна відповідь - 0,5 бали</p>	10
5	Робота з аналізу Інтернет-джерел	Навести приклади комунікаційних невдач відомих осіб (з відео)	<p>6 балів – глибокий аналіз, згідно з вивченою інформацією, наявність презентації.</p> <p>Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція</p> <p>5 балів - глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань.</p> <p>4 бали - глибокі і систематичні знання теорії. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань</p> <p>3 бали - студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Відповідь логічна, але змістовно неповна.</p> <p>2 бали - студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні</p>	6

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



			положення теми. Відповідь фрагментарна	
	Інформальна освіта	Отримання сертифікату за проходження курсу «Взаємодія органів державної влади з громадістю» на системі Prometheus Адреса курсу: https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+IAP101+2019_T3	Наявність сертифікату	5
6	Творче завдання, тести	Адреса завдання: https://moodle.znu.edu.ua/mod/assignment/view.php?id=445886 Тестування в Moodle https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7871	3 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція 2 бали – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Відповідь логічна, але змістовно неповна. 1 бал – студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми. Відповідь фрагментарна Тест: мах 3 бали	6
	Розробка плану комунікаційної мережі організації (з презентацією)	Наведіть приклади різних централізованих та децентралізованих мереж (на прикладі світових організацій).	5 балів - глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція 4 бали - глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень	5



			узагальненості знань 3 бали - студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Відповідь логічна, але змістовно неповна. 2 бали - студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми. Відповідь фрагментарна	
	Модульний контроль (опитування, тести)	Адреса тесту: https://moodle.znu.edu.ua/mod/quiz/view.php?id=445890	20 питань Одна правильна відповідь - 0,5 бали	10
Усього за змістові модулі	10			60

9. Підсумковий семестровий контроль

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
залік	Теоретичне завдання	Усна відповідь. Питання для підготовки: 1. Поняття комунікації, її сутність та структура. 2. Види комунікації, їх характеристика. 3. Комунікативна компетентність у системі професійної підготовки спеціаліста. 4. Моделі комунікаційного процесу. Лінійна модель комунікаційного процесу (Лассуелл). 5. Бар'єри комунікаційного процесу. Подолання комунікаційних бар'єрів. 6. Основні етапи здійснення комунікацій в організаціях. 7. Типи організаційних	10-9 балів – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. Наявна авторська позиція 8-7 бали – глибокі і систематичні знання теорії, здатність вирішувати проблемні питання. Відповідь студента відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань. 6-5 балів – студент знає і може самостійно сформулювати основні поняття теми та пов'язати їх з реальними явищами. Проте відповідь змістовно неповна. Відповідь логічна, але розуміння не є узагальненим 4-3 бали – студент відтворює основні	10

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Силабус навчальної дисципліни



	<p>комунікацій.</p> <p>8. Засоби удосконалення комунікаційних процесів в організації.</p> <p>9. Потенційні проблеми вертикальних та горизонтальних комунікацій.</p> <p>10. Управління конфліктами та стресами в організації.</p> <p>11. Організація з точки зору відкритих систем.</p> <p>12. Зовнішнє середовище організації, його сутність та роль.</p> <p>13. Інформація та невизначеність.</p> <p>14. Організаційний клімат. Формування прийнятного психологічного клімату в організації.</p> <p>15. Організаційна схема та формальна структура організації.</p> <p>16. Неформальні повідомлення та неформальна структура організації.</p> <p>17. Вплив організаційної структури на комунікацію.</p> <p>18. Потоки формальних та неформальних повідомлень в організації.</p> <p>19. Чутки як неформальна комунікація в організації. Причини виникнення, розповсюдження та сприйняття чуток.</p> <p>20. Поняття про бюрократичну структуру. Елементи бюрократичної структури.</p> <p>21. Особливості комунікаційних мереж.</p> <p>22. Моделі комунікаційних мереж</p> <p>23. Характеристики комунікаційних ролей в організації</p> <p>24. Нововведення і сприйманість до нововведень.</p>	<p>поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теми, допускає помилки, які повною мірою самостійно виправити не може</p> <p>2-1 бал - відповідь студента фрагментарна, зумовлена нечіткими уявленнями про закони і явища. У відповіді цілком відсутня самостійність</p>	
	Тести - 20 питань, розміщені у Moodle.	0,5 бала за кожен правильну відповідь. На проходження тесту дається 15 хвилин і одна спроба	10
Практичне завдання	Індивідуальне творче завдання передбачає ґрунтовний аналіз, опрацювання наукових джерел та написання тез і підготовку доповіді за запропонованими	20 – студент має в наявності доклад з використанням інформації та навичок, отриманих протягом навчального курсу, посилання на сучасні наукові джерела, живі практичні приклади,	20



		темам (чи за вибором студента). Перелік тем в СЗН moodle: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=7871	чітку авторську позицію та відповідь. Наявна презентація 15 – студент має в наявності доклад з використанням інформації та навичок, отриманих протягом навчального курсу, живі практичні приклади, чітку авторську позицію та відповідь. Наявна презентація 10 – студент має в наявності доклад з використанням інформації та навичок, отриманих протягом навчального курсу, чітку авторську позицію та відповідь. Наявна презентація 5 – студент має в наявності доклад з використанням інформації та навичок, отриманих протягом навчального курсу, але відповідь нелогічна та фрагментарна.	
Усього за підсумковий семестровий контроль				40

Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)	3 (задовільно)	
E	60 – 69 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	Не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

10. Рекомендована література

Основна:

1. Сучасна культурологія : навч. посіб. для студ. вищ. навч закл. / Колект. авт. К. В. Кислюк, В. А. Суковата, З. І. Алфьорова, О. В. Титар, Г. П. Ковальова ; за заг. ред. К. В. Кислюка. Київ : Кондор-Видавництво, 2016. 342 с.
2. Дрешпак В. М. Комунікації в публічному управлінні : навч. посіб. Дніпропетровськ : ДРІДУ НАДУ, 2015. 168 с.
3. Косенко Ю.В. Основи теорії мовної комунікації: навч. посіб. / Ю.В. Косенко. Суми : Сумський державний університет, 2011. 187 с.



4. Соціальні комунікації в управлінні : конспект лекцій для студентів / укл.: К. Ю. Богомаз. Дніпродзержинськ, 2016. 84 с.

Додаткова:

1. Виходець О.М. Соціальні комунікації в культурі української організації : монографія Одеса : Олтех, 2010. 285 с.
2. Германюк Н. В. Роль комунікацій в управлінні організаційним процесом. *Ефективна економіка*. 2021. №10. URL: DOI: 10.32702/2307-2105-2021.10.73
3. Джига Т.В. Методичні матеріали до практичних занять з курсу «Зв'язки з громадськістю». Київ : Вид-во НАДУ, 2019. 80 с.
4. Кайдалова Л.Г. Психологія спілкування : навч. посіб. Харків : НФАУ, 2011. 132 с.
5. Панченко В.А. Комунікаційні процеси в ефективному управлінні персоналом. *Наукові праці Кіровоградського національного технічного університету. Економічні науки*. 2016. Вип. 30. С. 147- 152.
6. Пушкар З., Пушкар Б. Мистецтво комунікації в управлінні поведінкою персоналу та командною взаємодією. *Актуальні проблеми економіки* 2024. № 6 (276). С.93-99. URL: DOI: 10.32752/1993-6788-2024-1-276-93-99
7. Симоненко С. М. Психологія візуального мислення: дис... д-ра психол. наук: 19.00.01 / Харківський національний ун-т імені В.Н.Каразіна. Харків, 2005
8. Почепцов Г. Теорія комунікації. Київ : Ваклер, 2003. 651 с.
9. Фукуяма Ф. Глобалізація безкінечна. *Ї*. 2000. № 19. С. 36–42.
10. Фуко М. Наглядати і карати. Народження в'язниці. / пер. П.а Таращука. Київ : Komubook, 2020. 452 с.
11. Фуко М. Археологія знання. Київ: Вид-во Соломії Павличко “Основи”, 2003. 326 с.
12. Яременко С. Стратегічні комунікації в управлінні. *Актуальні питання у сучасній науці*. № 2023. №11(17). URL : [https://doi.org/10.52058/2786-6300-2023-11\(17\)-485-495](https://doi.org/10.52058/2786-6300-2023-11(17)-485-495).

11. Інформаційні ресурси

1. Візуалізація. *Відкритий посібник з відкритих даних для громадських організацій, журналістів, і не тільки...* Київ, 2016. URL: <https://socialdata.org.ua/manual/manual5/#ch4>
2. Делія О. Ефективна комунікація в управлінні персоналом [Електронний ресурс]. *Соціально-економічні проблеми і держава*. 2012. Вип. 1 (6). С. 36-40. URL: <http://sepd.tntu.edu.ua/images/stories/pdf/2012/12dovvup.pdf>.
3. Уварова Т. І. Нові медіа та сучасна медіакультура. *Українська культура: минуле, сучасне, шляхи розвитку*. 2023. Випуск 45. URL : <https://www.google.com/url?sa=t&source=web&rct=j&opi=89978449&url=https://zbirnyky.rs.hu.edu.ua/index.php/ucpmk/article/download/648/670/&ved=2ahUKEwjrrreS8qaCJAxXHkRAIHXIuGWkQFnoECCMQAQ&usq=AOvVaw1rUJkGPE-AwrtIxCapAKT2>
4. Сухорукова Л. А. Дизайн візуальних комунікацій: основні поняття та особливості. *Дизайн-освіта 2009: сучасна концепція дизайн-освіти України*: зб. матеріалів міжнар. наук.-метод. конф. проф.-викл. складу і молодих учених в рамках V міжнар. форуму «Дизайн-освіта 2009», 27– 29 квіт. 2009 р., м. Харків / Харків. держ. акад. дизайну і мистецтв. Харків, 2009. Ч. 1. С. 128–131. URL: <https://ksada.org/articles/suhorukova-article-04.pdf>.
5. Bullas J. 7 key elements to creating successful infographics. *Official page of Jeff Bullas*. 2013. URL: <http://www.jeffbullas.com/2013/11/29/the-7-key-elements-to-creating-successfulinfographics/>
6. Cool infographics / Randy Krum. 2023. URL: <https://coolinfographics.com/>
7. Journalism in the age of data. *Stanford University online course*. 2013. URL: <http://datajournalism.stanford.edu/>



8. Feil S. Beyond words. *Adweek online magazine*. 2012. URL: <http://www.adweek.com/sa-article/beyond-words-142494>
9. Nelson E. Content we love: backbone of storytelling. *PR Newswire blog*. 2013. URL: <http://www.commpro.biz/agile-engagement/content-we-love-backbone-of-storytelling/>

12. Регуляції і політики курсу

Відвідування занять. Регуляція пропусків.

Відвідування занять обов'язкове, оскільки курс зорієнтовано на максимальну практику використання англійської мови. Очікується, що і викладач, і студенти в аудиторії постійно послуговуватимуться англійською, не залежно від рівня володіння мовою. Будь ласка, беріть участь у обговоренні, навіть якщо соромитеся чи не впевнені у своїх знаннях!

Завдання мають бути виконані перед заняттями. Пропуски можливі лише з поважної причини. Відпрацювання пропущених занять має бути регулярним за домовленістю з викладачем у години консультацій. Накопичення відпрацювань неприпустиме! За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).

Політика академічної доброчесності

Кожний студент зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Письмові завдання з використанням часткових або повнотекстових запозичень з інших робіт без зазначення авторства – це *плагіат*. Використання будь-якої інформації (текст, фото, ілюстрації тощо) мають бути правильно процитовані з посиланням на автора! Якщо ви не впевнені, що таке плагіат, фабрикація, фальсифікація, порадьтесь з викладачем. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування, плагіат чи інші прояви недоброчесної поведінки можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

Використання комп'ютерів/телефонів на занятті

Будь ласка, вимкніть на беззвучний режим свої мобільні телефони та не користуйтеся ними під час занять. Мобільні телефони відволікають викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Електронні пристрої можна використовувати лише за умови виробничої необхідності в них (за погодженням з викладачем).

Комунікація

Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення можуть надсилатися через старосту, на електронну пошту та розміщуватимуться в Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно. Ел. пошта має бути підписана справжнім ім'ям і прізвищем. Адреси типу user123@gmail.com не приймаються!



ДОДАТОК ДО СИЛАБУСУ ЗНУ – 2024-2025 рр.

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р. доступний за адресою:
<https://tinyurl.com/yckze4jd>.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ. Студенти і викладачі Запорізького національного університету несуть персональну відповідальність за дотримання принципів академічної доброчесності, затверджених **Кодексом академічної доброчесності ЗНУ**: <https://tinyurl.com/yaбук4ad>. Декларація академічної доброчесності здобувача вищої освіти (додається в обов'язковому порядку до письмових кваліфікаційних робіт, виконаних здобувачем, та засвідчується особистим підписом): <https://tinyurl.com/y6wzzlu3>.

НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ. Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ. Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds57la>.

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА. Порядок зарахування результатів навчання, підтверджених сертифікатами, свідоцтвами, іншими документами, здобутими поза основним місцем навчання, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті: <https://tinyurl.com/y8ggt4xs>.

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ. Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydbbqbp9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА. Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).



УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

Запорізького національного університету: **Банах Віктор Аркадійович**

Електронна адреса: v_banakh@znu.edu.ua

Гаряча лінія: [\(061\) 227-12-76](tel:(061)227-12-76)

РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ. Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ.

Наукова бібліотека: <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):

<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: moodle.znu@znu.edu.ua.

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу. Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ: <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:

<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/ocznu/nim>

ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ): <http://sites.znu.edu.ua/confucius>