

Організація проходження практики

Перед початком практики здобувач повинен ознайомитися з організаційними питаннями щодо практики та оцінюванні її результатів.

1 Збори здобувачів

Як правило, за один - два тижні до початку практики на кафедрі проводяться збори здобувачів. Дата та час проведення зборів встановлюється на засіданні кафедри та доводиться до відома здобувачів у формі оголошення. Присутність на зборах здобувачів обов'язкова. На зборах здобувачі:

- отримують інформацію про загальні питання щодо проходження виробничої практики;
- отримують завдання на практику від керівників практики;
- проходять інструктаж з техніки безпеки та безпеки життєдіяльності на період виробничої практики з відміткою у контрольному листі;
- отримують щоденники практики (якщо не встановлений інший термін);
- дізнаються про час та місце зустрічі з викладачем, відповідальним за початок практики на підприємстві;
- дізнаються про необхідні документи, які необхідно надати підприємству до початку практики (фотокартки, медична довідка та інші);
- отримують інформацію про форму одягу під час проходження практики на підприємстві;
- отримують інформацію про графік консультацій керівників практики від кафедри.

2 Початок практики

У перший день практики здобувачі:

- з'являються у вказані викладачем, відповідальним за початок практики, місце та час;
- мають при собі документ, підтверджуючий особу (паспорт) та щоденник практики, а також інші документи, які узгоджені з підприємством;
- з'являються до відповідальної особи на підприємстві, отримують відповідні підписи та печатки в щоденнику практики про прибуття на практику;
- проходять загальний інструктаж з техніки безпеки на підприємстві, ознайомлюються з правилами внутрішнього трудового розпорядку та правилами пересування по території підприємства з відміткою у відповідних журналах;
- розподіляються по безпосередніх місцях проходження практики з закріпленням керівника практики від підприємства;
- проходять інструктаж з техніки безпеки на робочому місці з відміткою у відповідних журналах;
- узгоджують з керівником практики від підприємства план-графік проходження практики;
- повідомляють керівнику практики від кафедри про результати оформлення на практику.

3 Практика

Під час практики здобувачі:

- проходять практику відповідно до календарного плану-графіку;
- виконують заплановані завдання по практиці;
- з'являються на консультації до керівника практики від кафедри (не менш ніж 1 раз на тиждень).
- отримують відмітки керівників практики про виконання календарного плану практики;

4 Завершення терміну практики

При наближенні кінця терміну практики здобувачі:

- складають звіт з практики, узгоджують його з керівниками практики від підприємства і кафедри;
- отримують підпис керівника практики від підприємства та печатку підприємства або структурного підрозділу на титульному аркуші звіту;
- отримують відгук керівника практики від підприємства у щоденнику практики;
- отримують підпис та печатку керівника практики від підприємства у щоденнику практики;
- отримують відмітку про вибуття з підприємства у щоденнику практики;
- останній день практики з'являються до ІННІ ім. Ю.М. Потебні ЗНУ та здають відповідальному по практиці щоденник практики.