**13.4 Практичне завдання.**

**Завдання 1.** Скласти виробничу програму перевірки виробничих запасів

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Питання, що включаються в програму | Джерело інформації | Вид процедури |
| 1. Перевірка виконання кошторисів, проектів, планів | Кошториси, розроблені  проектним інститутом або  самим підприємством,  журнали виробництва робіт  на об'єктах будівництва | Перерахунок, документальне  підтвердження |
| 2. Перевірка замовлень на поставку матеріалів (сировини) | Документи, що визначають  замовлення | Аналітичні процедури |
| 3. Перевірка виконання  договорів поставки | Договори поставки, дані  аналітичних рахунків по  розрахунках з покупцями | Перевірка документів |
| 4. Перевірка реальності  списання сировини і  матеріалів у виробництво | Документи внутрішнього  переміщення матеріалів | Перевірка документів,  інспектування |
| 5. Перевірка правильності  розрахунку та відображення  в обліку собівартості  продукції | Картки розрахунку  собівартості, регістри  бухгалтерського обліку | Перерахунок, перевірка  документів |
| 6. Перевірка рахунків-фактур | Рахунки - фактури | Простежування,  підтвердження |
| 7. Перевірка правильності та  своєчасності нарахування  амортизації | Інвентарні картки | Перерахунок, перевірка  документів |
| 8. Фактичний контроль за рухом матеріальних цінностей | Звіти по приходу та відпуску  МПЗ. Картки складського  обліку | Перерахунок, перевірка  документів, інспектування |
| 9. Перевірка правильності та  своєчасності відображення на рахунках бухгалтерського  обліку господарських  операцій | Регістри бухгалтерського обліку | Простежування,  перерахунок, інспектування |
| 10. Перевірка розрахунків з  покупцями ( замовниками) та постачальниками  (підрядчиками ) | Акти звірки, виписки банку,  прибуткові та видаткові  касові документи | Підтвердження,  простежування, перевірка  документів |

**Завдання 2.**

За допомогою, якої інвентаризації здійснюється фактичний контроль за рухом матеріальних цінностей за участю аудитора. І що при цьому

до початку інвентаризації аудитор повинен збробити.

Відповідь

1. Фактичний контроль за рухом матеріальних цінностей здійснюється за

допомогою проведення вибіркової інвентаризації за участю аудитора.

2. До початку інвентаризації аудитор повинен:

– скласти перелік підлягають інвентаризації матеріалів;

– узгодити з керівником підприємства складу інвентаризаційної комісії;

– вимагати від матеріально відповідальних осіб складання звітів по приходу та відпуску (витраті) запасів на дату інвентаризації, здати їх до бухгалтерії з

наданням одного примірника аудитору;

– отримати розписку матеріально відповідальних осіб у тому, що всі

документи, що відносяться до приходу або витраті цінностей, здані в

бухгалтерію і що ніяких неоприбуткованих або не списаних у витрату запасів

у них немає;

– отримати аналогічні розписки в осіб, мають підзвітні суми на придбання

запасів або довіреності на їх придбання.