**13.4 Практичне завдання.**

**Завдання 1.** Скласти виробничу програму перевірки виробничих запасів

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Питання, що включаються в програму | Джерело інформації | Вид процедури |
| 1. Перевірка виконання кошторисів, проектів, планів | Кошториси, розробленіпроектним інститутом абосамим підприємством,журнали виробництва робітна об'єктах будівництва | Перерахунок, документальнепідтвердження |
| 2. Перевірка замовлень на поставку матеріалів (сировини) | Документи, що визначаютьзамовлення | Аналітичні процедури |
| 3. Перевірка виконаннядоговорів поставки | Договори поставки, даніаналітичних рахунків порозрахунках з покупцями | Перевірка документів |
| 4. Перевірка реальностісписання сировини іматеріалів у виробництво | Документи внутрішньогопереміщення матеріалів | Перевірка документів,інспектування |
| 5. Перевірка правильностірозрахунку та відображенняв обліку собівартостіпродукції | Картки розрахункусобівартості, регістрибухгалтерського обліку | Перерахунок, перевіркадокументів |
| 6. Перевірка рахунків-фактур | Рахунки - фактури | Простежування,підтвердження |
| 7. Перевірка правильності тасвоєчасності нарахуванняамортизації | Інвентарні картки | Перерахунок, перевіркадокументів |
| 8. Фактичний контроль за рухом матеріальних цінностей | Звіти по приходу та відпускуМПЗ. Картки складськогообліку | Перерахунок, перевіркадокументів, інспектування |
| 9. Перевірка правильності тасвоєчасності відображення на рахунках бухгалтерськогообліку господарськихоперацій | Регістри бухгалтерського обліку | Простежування,перерахунок, інспектування |
| 10. Перевірка розрахунків зпокупцями ( замовниками) та постачальниками(підрядчиками ) | Акти звірки, виписки банку,прибуткові та видатковікасові документи | Підтвердження,простежування, перевіркадокументів |

**Завдання 2.**

За допомогою, якої інвентаризації здійснюється фактичний контроль за рухом матеріальних цінностей за участю аудитора. І що при цьому

до початку інвентаризації аудитор повинен збробити.

Відповідь

1. Фактичний контроль за рухом матеріальних цінностей здійснюється за

допомогою проведення вибіркової інвентаризації за участю аудитора.

2. До початку інвентаризації аудитор повинен:

– скласти перелік підлягають інвентаризації матеріалів;

– узгодити з керівником підприємства складу інвентаризаційної комісії;

– вимагати від матеріально відповідальних осіб складання звітів по приходу та відпуску (витраті) запасів на дату інвентаризації, здати їх до бухгалтерії з

наданням одного примірника аудитору;

– отримати розписку матеріально відповідальних осіб у тому, що всі

документи, що відносяться до приходу або витраті цінностей, здані в

бухгалтерію і що ніяких неоприбуткованих або не списаних у витрату запасів

у них немає;

– отримати аналогічні розписки в осіб, мають підзвітні суми на придбання

запасів або довіреності на їх придбання.