



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

м. Запоріжжя

22.09.2022

№ 222

**Про заходи з організаційно-методичного забезпечення освітнього процесу в 2022-2023 н.р.**

З метою забезпечення безпечних і сприятливих умов для здобуття вищої освіти та на виконання Положення про організацію освітнього процесу в Запорізькому національному університеті, з урахуванням дії воєнного стану в Україні, рішення науково-методичної ради університету (протокол № 1 від 21.09.2022)

**НАКАЗУЮ:**

1. Передбачити організацію очних / аудиторних занять за окремими спеціальностями, курсами, освітньо-професійними програмами, дисциплінами в межах затвердженого розкладу.

2. При організації очних / аудиторних занять врахувати, що заняття проводяться:

- за погодженням з учасниками освітнього процесу такої форми роботи (їх готовністю та спроможністю);

- за узгодженням і затвердженням розкладом, у корпусах, що мають споруди цивільного захисту;

- із дотриманням усіх заходів щодо безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану;

- із дотримання вимог Тимчасового порядку організації освітнього процесу в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), затвердженого наказом ректора № 341 від 20.08.2020;

- на підставі розпорядження декана факультету / директора Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потебні ЗНУ.

3. Під час проведення занять (усіх форм) враховувати вимоги повітряної тривоги (за місцем знаходження учасників освітнього процесу).

4. Затвердити на 2022-2023 н.р. зміни щодо ведення обов'язкової бланкової документації, передбаченої «Положенням про організацію освітнього процесу у Запорізькому національному університеті» (наказ №84 від 26.02.2021) (далі Положення):

- щоденник практики (п.4 Додаток № 1) формувати та подавати в електронному вигляді в СЕЗН ЗНУ (Moodle);

- журнали обліку роботи академічних груп (п.11 Додаток № 1) формувати та вести в електронному вигляді в хмарному просторі (гул-диск) факультету/інституту;

- журнал обліку виконання навчального навантаження викладачами кафедри

(п.19 Додаток № 1) за рішенням кафедри може вестись як у звичайному форматі (щомісячна фіксація викладачем в роздрукованому журналі виконаних обсягів навантаження), так і формуватись викладачем в електронному вигляді та роздруковуватись на кафедрі щомісяця (формат та інструкція щодо ведення буде надана Навчальною лабораторією інформаційного забезпечення освітнього процесу);

- призупинити ведення журналу взаємних і контрольних відвідувань занять (п.18 Додаток № 1).

5. Передбачити проведення деканського (проміжна атестація) та ректорського контролю (п.3.6.13 Положення) в дистанційному форматі, в терміни, що враховують особливості перетікання освітнього процесу.

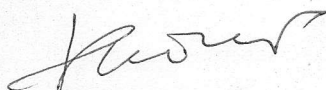
6. Передбачити формування відомостей з оцінювання результатів вивчення вибіркових дисциплін у межах університету як в звичайному, так і електронному варіанті.

7. Деканам факультетів, директору Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М. Потєбні ЗНУ перевірити наявність результатів сесійних контролів у системі «Деканат» та узгодити їх з навчальним відділом у термін до 30.09.2022.

8. Науково-педагогічним працівникам відрахувати здобувачів у СЕЗН ЗНУ з навчальних дисциплін минулих навчальних семестрів.

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор




Микола ФРОЛОВ

Перший проректор

 Олександр БОНДАР

«22» 09 2022

Начальник юридичного відділу

 Костянтин БОРИСОВ


«22» 09 2022

Начальник відділу діловодства  
та архіву

 Вікторія БУЛИЧОВА

«22» 09 2022

Проект наказу вносить  
проректор з науково-педагогічної  
та навчальної роботи

 Олександр ГУРА

Нестеренко 228 75 47

