

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ ІНОЗЕМНОЇ ФІЛОЛОГІЇ  
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету іноземної філології



Г.Ф.Морошкіна  
2024 р.

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
Основи вивчення другої іноземної мови (французької)

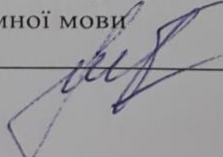
підготовки здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра  
денної та заочної форм здобуття освіти

освітньо-професійна програма **Мова і література (англійська)**  
спеціалізації **035.041 германські мови та літератури (переклад включно),**  
**перша – англійська**  
спеціальності **035 Філологія**  
галузі знань **03 Гуманітарні науки**

**ВИКЛАДАЧ:** Павлюк О.О., кандидат філологічних наук, доцент кафедри викладання  
другої іноземної мови, доцент

Обговорено та ухвалено  
на засіданні кафедри викладання другої  
іноземної мови

Протокол №1 від *30 серпня* 2024 р.  
Завідувач кафедри викладання другої  
іноземної мови

  
О.А.Каніболоцька

Погоджено  
Гарант освітньо-професійної програми  
\_\_\_\_\_ Н.О. Надточій

2024 рік

**Зв'язок з викладачем:** Павлюк О.О.

**E-mail:** pavliuk.elen@gmail.com

**Сезн ЗНУ повідомлення:** Moodle (форум курсу, приватні повідомлення)

**Телефон:** 061-289-12-49 (кафедра – ауд.315), 061-289-12-41 (кафедра – ауд.411)

**Інші засоби зв'язку:** Facebook Olena Pavliuk, Skype elena.pavlyuk

**Кафедра:** кафедра викладання другої іноземної мови, II корпус, ауд.411 (4 поверх), ауд.315 (3 поверх)

## 1. Опис навчальної дисципліни

**Основною метою** викладання навчальної дисципліни «Основи вивчення другої іноземної мови (французької)» є навчання здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра основних видів мовленнєвої діяльності – говоріння, читання, аудіювання, письмового мовлення – як засобів спілкування французькою мовою в усній та письмовій формах.

**Основними завданнями** вивчення дисципліни «Основи вивчення другої іноземної мови (французької)» є:

- формування і розвиток мовної та мовленнєвої компетенцій з французької мови як другої іноземної у здобувачів;
- розвиток соціокультурної компетенції здобувачів на основі вивчення історії, культури та традицій Франції і франкомовних країн;
- розвиток у здобувачів навичок використання франкомовних інтернет-ресурсів, довідкової літератури, словників для самостійної пошукової, творчої роботи.

У разі успішного завершення курсу здобувач зможе:

### *Аудіювання*

- впізнавати знайомі слова та найелементарніші фрази, що стосуються здобувача, його сім'ї та найближчого конкретного оточення за умови, коли люди говорять повільно і чітко;
- розуміти фрази та найуживанішу лексику, що відносяться до сфер найближчого особистого значення (наприклад, елементарна особиста або сімейна інформація, місце проживання, робота);
- зрозуміти основне з коротких, простих повідомлень та оголошень.

### *Читання*

- розуміти знайомі імена, слова і дуже прості речення, наприклад, в оголошеннях, на постерах і в каталогах;
- читати дуже короткі, прості тексти;
- знайти конкретну, передбачувану інформацію у простих текстах повсякденного характеру, як, наприклад, реклама, оголошення, проспекти, меню, розклад руху поїздів;
- розуміти короткі прості особисті листи.

### *Говоріння*

#### *Діалогічне мовлення*

- брати участь у діалозі на простому рівні за умови, що співрозмовник готовий повторити або перефразувати свої висловлювання у повільному темпі й допомогти сформулювати те, що здобувач намагається сказати;
- ставити прості запитання та відповідати на такі ж прості запитання, що стосуються сфери невідкладних потреб, або на дуже знайомі теми;
- спілкуватись на простому побутовому рівні, якщо потрібен простий і прямий обмін інформацією на знайомі теми та про знайомі види діяльності.

#### *Монологічне мовлення*

- використовувати прості речення та вирази для описання місця, де здобувач проживає, і людей, яких він знає;
- вживати серії виразів та речень, щоб описати простими словами свою сім'ю та інших людей,

житлові умови, свій рівень освіти тощо.

*Писемне мовлення*

- писати короткі, прості листівки, наприклад, привітання зі святом;
- заповнювати формуляри, вносити своє прізвище, національність та адресу, наприклад, в реєстраційний листок готелю;
- писати короткі, прості звернення, пов'язані з нагальними потребами;
- написати дуже простого особистого листа, наприклад, із вдячністю комусь за щось.

**Паспорт навчальної дисципліни**

Нормативні показники	денна форма здобуття освіти	заочна форма здобуття освіти
1	2	3
Статус дисципліни	<b>Вибіркова</b>	
Семестр	2 -й	2 -й
Кількість кредитів ECTS	<b>2 семестр – 3</b>	
Кількість годин	<b>2 семестр 90 год.</b>	
Лекційні заняття	0 год.	0 год.
Практичні заняття	34 год.	8 год.
Самостійна робота	56 год.	82 год.
Консультації	https://www.znu.edu.ua/ukr/university/departments/fif/grafik_navchal_nogo_prot_sesu_ta_rozklad_zanyat_ дистанційно на платформі ZOOM, ідентифікатор 726 1197 2264, код доступу 1234	
Вид підсумкового семестрового контролю:	<b>залік</b>	
Посилання на електронний курс у СЕЗН ЗНУ (платформа Moodle)	https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=2225	

**2. Методи досягнення запланованих освітньою програмою компетентностей і результатів навчання**

Компетентності / результати навчання	Методи навчання	Форми і методи оцінювання
1	2	3
<p><b>Загальні компетентності</b>            ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.            ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p>	<p>Наочні методи (мультимедійні засоби, структурно-логічні схеми, узагальнюючі таблиці тощо); словесні методи (бесіда, розповідь, пояснення, робота з підручником, презентація);</p>	<p>Формувальне оцінювання (різні типи опитувань (ланцюжком, вибірковий контроль, письмова перевірка, експрес-опитування тощо)), контроль виконання домашніх завдань, завдань аудиторної роботи під</p>

<p>ЗК 5. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 6. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 8. Здатність працювати в команді та автономно.</p> <p>ЗК 9. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 10. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу,</p> <p>ЗК 11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p><b>Спеціальні компетентності, визначені стандартом</b></p> <p>СК 6. Здатність вільно й ефективно використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.</p> <p>СК 8. Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань.</p> <p><b>Програмні результати навчання, визначені стандартом</b></p> <p>ПРН 1. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземною(ими) мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.</p> <p>ПРН 2. Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати.</p> <p>ПРН 11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами.</p> <p>ПРН 20. Володіти комунікативною компетентністю з англійської та інших іноземних мов (лінгвістичний, мовленнєвий, соціокультурний, прагматичний компоненти, відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти) та бути здатним удосконалювати й підвищувати власний компетентнісний рівень у вітчизняному та міжнародному контексті.</p> <p>ПРН 24. Мати здатність до ефективного спілкування в науково-навчальній, соціально-культурній та офіційно-діловій сферах; брати участь у дискусіях, відстоювати власну думку (позицію), дотримуватись культури поведінки.</p>	<p>Практичні методи (виконання та оформлення індивідуальних завдань, творчі завдання, кейси, розробка проєктів); логічні методи (індуктивні, дедуктивні, створення проблемної ситуації); проблемно-пошукові методи (репродуктивні); метод формування пізнавального інтересу (навчальна дискусія, створення цікавих ситуацій, кейсів); методи контролю і самоконтролю (усний, письмовий, програмований, практичний).</p>	<p>час практичних занять.</p> <p>Тестовий контроль (теоретичні і практичні питання та завдання) за змістовими модулями, за темами тощо, аудиторне оцінювання (усна, письмова і тестова форми на практичних заняттях).</p> <p>Індивідуальне завдання (усна і письмова форми контролю).</p> <p>Залік (усна і тестова форми контролю).</p>
---	---	---

### 3. Зміст навчальної дисципліни

#### Змістовий модуль 1. Привітання. Прощання.

**Фонетика:** Загальна характеристика звуків французької мови. Звуки та букви. Французька абетка. Діакритичні знаки. Наголос. Зв'язування звуків у мовному потоці. Інтонція. Звуки [a],

[r], [l].

**Лексика:** Загальновідомі французькі слова та вислови. Числа від 0 до 20. Дні тижня. Місяці року. Пори року.

**Граматика:** Типи слів у французькій мові. Будова французького речення. Означений артикль. Множина іменників. Три групи дієслів. Дієслово *aimer* (1). Дієслово *aller* (1). Прикметники, що позначають національність (1). Дієслово *être* (1). Зворот *c'est*. Неозначений артикль. Запитання *Qu'est-ce que c'est ?* Вживання артикля після звороту *c'est*. Дієслово *s'appeler*. Жіночий рід прикметників (1). Питальний прикметник *Quel*.

**Мовленнєві компетенції (читання, аудіювання, усне та письмове мовлення):** Привітатися. Запитати про справи. Відповісти на запитання «Як справи?». Попрощатися. Запитати, як звати. Назвати ім'я та прізвище. Попросити назвати ім'я та прізвище по буквах. Запитати, як пишеться ім'я та прізвище.

**Соціокультурна компетенція:** Як вітаються французи. Назви відомих французьких брендів. Найбільш поширені французькі імена та прізвища.

### Змістовий модуль 2. Знайомство.

**Фонетика:** Зв'язування (*Liaison*). Звуки [ε], [e], [œ], [ə], [ø]. Вимова чисел.

**Лексика:** Числа від 21 до 100. Назви країн і національностей (2). Назви професій.

**Граматика:** Жіночий рід іменників. Невживання артикля перед іменниками, що позначають професію. Займенники у ролі підмета. Відмінювання дієслів першої групи. Вживання прийменників після дієслова *habiter*. Відмінювання дієслова *être* (2). Відмінювання дієслова *avoir*. Займенник *on*.

**Мовленнєві компетенції (читання, аудіювання, усне та письмове мовлення):** Запитати вік людини. Назвати вік. Назвати місце проживання. Назвати мови, якими розмовляє людина. Назвати професію. Відрекомендувати когось / відрекомендуватися.

**Соціокультурна компетенція:** Фемінізація назв професій у Франції. Чому у французів такі «дивні» числа?

### Змістовий модуль 3. Персональні дані. Родина.

**Фонетика:** Звуки [i], [y], [u], [ɔ], [o].

**Лексика:** На занятті з французької мови. Предмети класного побуту. Кольори. Родина, сім'я. Описати зовнішність, характер. Домашні улюбленці.

**Граматика:** Особливості відмінювання дієслів першої групи (*commencer, manger, préférer, acheter*). Наказовий спосіб (2 особа множини). Безособовий зворот *il y a*. Вказівні прикметники. Жіночий рід прикметників (2). Присвійні прикметники.

**Мовленнєві компетенції (читання, аудіювання, усне та письмове мовлення):** Персональні дані. Запитати і назвати національність, місце проживання, професію, дату народження. Розповісти про свою родину. Описати зовнішність. Описати характер.

**Соціокультурна компетенція:** Франкомовні знаменитості та їхні родини. Типи родин у Франції.

### Змістовий модуль 4. Дозвілля. Запрошення.

**Фонетика:** Звуки [ɑ], [ã], [ɔ̃], [ẽ], [œ̃], [j], [ç], [w], [r], [ʁ]; Фонетика, графіка, орфоепія.

**Лексика:** Дозвілля. Висловити свої уподобання. Мати однакові або різні смаки. Слова та вислови, що позначають частоту дії, часовий проміжок. Позначення часу. Запитати «Котра година?». Сказати котра година. Запитати і розповісти про погоду.

**Граматика:** Особові самостійні (наголошені) займенники. Відмінювання дієслова *faire*. Частковий артикль. Відмінювання дієслова *aller* (2). Найближчий майбутній час. Прийменник *à*. Злиття означеного артикля з прийменником *à*. Дієслово *venir*. Нещодавно минулий час. Дієслова *vouloir, pouvoir, finir*. Безособові дієслова *pleuvoir, neiger, geler, falloir* (зворот *il y a*).

**Мовленнєві компетенції (читання, аудіювання, усне та письмове мовлення):** Запитати про улюблені заняття, дозвілля. Розповісти про свої уподобання, своє улюблене дозвілля.

Запросити – Прийняти / відхилити запрошення. Призначити зустріч.

**Соціокультурна компетенція:** Дозвілля французів. Вихідний день французів. Погода.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

Вид заняття / роботи	Назва теми	Кількість годин		Згідно з розкладом
		о/д.ф.	з.ф.	
1	2	3	4	5
Практичні заняття 1-2	<p><b>«Привітання. Прощання»</b></p> <p><b>Фонетика:</b> Загальна характеристика звуків французької мови. Звуки та букви. Французька абетка. Діакритичні знаки. Наголос. Зв'язування звуків у мовному потоці. Інтонація.</p> <p><b>Лексика:</b> Загальновідомі французькі слова та вислови. Числа від 0 до 10. Дні тижня.</p> <p><b>Граматика:</b> Типи слів у французькій мові. Будова французького речення. Означений артикль. Множина іменників. Три групи дієслів. Дієслово <i>aimer</i> (1). Дієслово <i>aller</i> (1).</p> <p><b>Мовленнєві компетенції (читання, аудіювання, усне та письмове мовлення):</b> Привітатися. Запитати про справи. Відповісти на запитання «Як справи?».</p> <p>Попрощатися.</p> <p><b>Соціокультурна компетенція:</b> Як вітаються французи. Назви відомих французьких брендів.</p>	4	2	щотижня/ /тиждень 1-2
Практичні заняття 3-4	<p><b>«Мене звати...»</b></p> <p><b>Фонетика:</b> Звуки [a], [r], [l].</p> <p><b>Лексика:</b> Числа від 11 до 20. Місяці року. Пори року.</p> <p><b>Граматика:</b> Прикметники, що позначають національність (1). Дієслово <i>être</i> (1). Зворот <i>c'est</i>. Неозначений артикль. Запитання <i>Qu'est-ce que c'est ?</i> Вживання артикля після звороту <i>c'est</i>. Дієслово <i>s'appeler</i>. Жіночий рід прикметників (1). Питальний прикметник <i>Quel</i>.</p> <p><b>Мовленнєві компетенції (читання, аудіювання, усне та письмове мовлення):</b> Запитати, як звати. Назвати ім'я та прізвище. Попросити назвати ім'я та прізвище по буквах. Запитати, як пишеться ім'я та прізвище.</p> <p><b>Соціокультурна компетенція:</b> Найбільш поширені французькі імена та прізвища.</p>	4	2	щотижня/ /тиждень 3-4
Практичні заняття 5-6	<p><b>«Національності і професії»</b></p> <p><b>Фонетика:</b> Зв'язування (<i>Liaison</i>). Звуки [ɛ], [e].</p> <p><b>Лексика:</b> Числа від 20 до 69. Назви країн і національностей (2). Назви професій.</p> <p><b>Граматика:</b> Жіночий рід іменників. Невживання артикля перед іменниками, що позначають професію. Займенники у ролі підмета. Відмінювання дієслів <i>parler</i> та <i>habiter</i>. Вживання прийменників після дієслова <i>habiter</i>. Відмінювання дієслова <i>être</i> (2). Відмінювання дієслова <i>avoir</i>.</p> <p><b>Мовленнєві компетенції (читання, аудіювання, усне та письмове мовлення):</b> Запитати вік людини. Назвати вік. Назвати місце проживання. Назвати мови, якими</p>	4	1	щотижня/ /тиждень 5-6

	розмовляє людина. Назвати професію. <b>Соціокультурна компетенція:</b> Фемінізація назв професій у Франції.			
Практичні заняття 7-8	<b>«Знайомство»</b> <b>Фонетика:</b> Вимова чисел. Звуки [œ], [ø], [ø]. <b>Лексика:</b> Числа від 70 до 100. <b>Грамматика:</b> Займенник <i>оп.</i> Відмінювання дієслів першої групи. <b>Мовленнєві компетенції (читання, аудіювання, усне та письмове мовлення):</b> Відрекомендувати когось / відрекомендуватися. <b>Соціокультурна компетенція:</b> Чому у французів такі «дивні» числа?	4	1	щотижня/ /тиждень 7-8
Практичні заняття 9-10	<b>«Персональні дані»</b> <b>Фонетика:</b> Звуки [i], [y], [u]. <b>Лексика:</b> На занятті з французької мови. Предмети класного побуту. Кольори. <b>Грамматика:</b> Особливості відмінювання дієслів першої групи ( <i>commencer, manger, préférer, acheter</i> ). Наказовий спосіб (2 особа множини). Безособовий зворот <i>il y a</i> . Вказівні прикметники. <b>Мовленнєві компетенції (читання, аудіювання, усне та письмове мовлення):</b> Персональні дані. Запитати і назвати національність, місце проживання, професію, дату народження. <b>Соціокультурна компетенція:</b> Як французи називають знак @ ?	4	1	щотижня/ /тиждень 9-10
Практичні заняття 11	<b>«Родина»</b> <b>Фонетика:</b> Звуки [ɔ], [o]. <b>Лексика:</b> Родина, сім'я. Описати зовнішність, характер. Домашні улюбленці. <b>Грамматика:</b> Жіночий рід прикметників (2). Присвійні прикметники. <b>Мовленнєві компетенції (читання, аудіювання, усне та письмове мовлення):</b> Розповісти про свою родину. Описати зовнішність. Описати характер. <b>Соціокультурна компетенція:</b> Франкомовні знаменитості та їхні родини. Типи родин у Франції.	4		щотижня/ /тиждень 11-12
Практичні заняття 13-14	<b>«Дозвілля»</b> <b>Фонетика:</b> Звуки [ɑ], [ã], [ɔ̃], [ɛ̃], [œ̃]. <b>Лексика:</b> Дозвілля. Висловити свої уподобання. Мати однакові або різні смаки. Слова та вислови, що позначають частоту дії, часовий проміжок. <b>Грамматика:</b> Особові самостійні (наголошені) займенники. Відмінювання дієслова <i>faire</i> . Частковий артикль. Відмінювання дієслова <i>aller</i> (2). Найближчий майбутній час. Прийменник <i>à</i> . Злиття означеного артикля з прийменником <i>à</i> . <b>Мовленнєві компетенції (читання, аудіювання, усне та письмове мовлення):</b> Запитати про улюблені заняття, дозвілля. Розповісти про свої уподобання, своє улюблене дозвілля.	4	1	щотижня/ /тиждень 13-14

	<b>Соціокультурна компетенція:</b> Дозвілля французів.			
Практичні заняття 15-16	<p><b>«Запрошення»</b>  <b>Фонетика:</b> Звуки [j], [ç], [w], [ɲ], [ŋ].  <b>Лексика:</b> Позначення часу. Запитати «Котра година?». Сказати котра година.  <b>Граматика:</b> Дієслово <i>venir</i>. Нещодавно минулий час. Дієслова <i>vouloir, pouvoir, finir</i>.  <b>Мовленнєві компетенції (читання, аудіювання, усне та письмове мовлення):</b> Запросити – Прийняти / відхилити запрошення. Призначити зустріч.  <b>Соціокультурна компетенція:</b> Вихідний день французів.</p>	4		щотижня/ /тиждень 15-16
Практичне заняття 17	<p><b>«Прогноз погоди»</b>  <b>Фонетика:</b> Фонетика, графіка, орфоепія.  <b>Лексика:</b> Погода.  <b>Граматика:</b> Безособові дієслова <i>pleuvoir, neiger, geler, falloir</i> (зворот <i>il y a</i>).  <b>Мовленнєві компетенції (читання, аудіювання, усне та письмове мовлення):</b> Запитати про погоду, описати погоду.  <b>Соціокультурна компетенція:</b> Погода у Франції.</p>	2		щотижня/ /тиждень 17
Самостійна робота	Включає підготовку до аудиторних занять, усіх видів контролю (письмових і тестових, поточних і підсумкових контрольних робіт), пошук додаткової інформації щодо окремих питань курсу; виконання практичних завдань протягом семестру (укладання і презентація усних повідомлень, заучування ЛО тощо), виконання тренувальних фонетичних вправ, тренувальних вправ з читання, заучування відмінювання дієслів III групи, письмове виконання граматичних вправ на відмінювання дієслів III групи, виконання індивідуального завдання тощо.	56	82	1-17 тижні, період сесії

## 5. Види і зміст контрольних заходів

№ змістового модуля	Вид поточного контрольного заходу	Зміст поточного контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
1	Усне опитування	Аудиторна робота на практичних заняттях № 1-4; заучування нових лексичних одиниць за темами «Привітання. Прощання», «Мене звати...»; техніка читання діалогів « <i>Dire bonjour</i> », « <i>Dire au revoir</i> », « <i>Je m'appelle</i> », « <i>Épelez, s'il vous plaît</i> ».	9-10 балів = «відмінно», 6-8 балів = «добре», 3-5 балів = «задовільно»	10
	Проходження поточних тестів у системі Moodle, контроль засвоєння правил	Лексико-граматичний тест, завдання з аудіювання, перевірка розуміння письмового тексту (3 бали). Контрольне читання тексту початкового рівня (2 бали).	5 балів = «відмінно», 4 бали = «добре», 3 бали = «задовільно»	5



	читання			
<b>Усього за ЗМ 1 контр. заходів</b>	<b>2</b>			<b>15</b>
<b>2</b>	Усне опитування	Аудиторна робота на практичних заняттях № 5-8; заучування нових лексичних одиниць за темами «Національності і професії», «Знайомство»; техніка читання діалогів « <i>Premiers contacts</i> », « <i>Présenter / se présenter</i> ».	9-10 балів = «відмінно», 6-8 балів = «добре», 3-5 балів = «задовільно»	10
	Проходження поточних тестів у системі Moodle, контроль засвоєння правил читання	Лексико-граматичний тест, завдання з аудіювання, перевірка розуміння письмового тексту (3 бали). Контрольне читання тексту початкового рівня (2 бали).	5 балів = «відмінно», 4 бали = «добре», 3 бали = «задовільно»	5
<b>Усього за ЗМ 2 контр. заходів</b>	<b>2</b>			<b>15</b>
<b>3</b>	Усне опитування	Аудиторна робота на практичних заняттях № 9-12; заучування нових лексичних одиниць за темами «Персональні дані», «Родина»; техніка читання діалогів « <i>Les informations personnelles</i> », « <i>Parler de sa famille</i> ».	9-10 балів = «відмінно», 6-8 балів = «добре», 3-5 балів = «задовільно»	10
	Проходження поточних тестів у системі Moodle, контроль засвоєння правил читання	Лексико-граматичний тест, завдання з аудіювання, перевірка розуміння письмового тексту (3 бали). Контрольне читання тексту початкового рівня (2 бали).	5 балів = «відмінно», 4 бали = «добре», 3 бали = «задовільно»	5
<b>Усього за ЗМ 3 контр. заходів</b>	<b>2</b>			<b>15</b>
<b>4</b>	Усне опитування	Аудиторна робота на практичних заняттях № 13-16; заучування нових лексичних одиниць за темами «Дозвілля», «Запрошення»; техніка читання діалогів « <i>Parler de ses goûts</i> ,	9-10 балів = «відмінно», 6-8 балів = «добре», 3-5 балів =	10

		<i>de ses loisirs préférés</i> », « <i>Inviter – Accepter / Refuser</i> ».	«задовільно»	
	Проходження поточних тестів у системі Moodle, контроль засвоєння правил читання	Лексико-граматичний тест, завдання з аудіювання, перевірка розуміння письмового тексту (3 бали). Контрольне читання тексту початкового рівня (2 бали).	5 балів = «відмінно», 4 бали = «добре», 3 бали = «задовільно»	5
<b>Усього за ЗМ 4 контр. заходів</b>	<b>2</b>			<b>15</b>
<b>Усього за ЗМ контр. заходів</b>	<b>8</b>			<b>60</b>

#### Шкала оцінювання ЗНУ: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою університету	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 (відмінно)	Зараховано
B	85 – 89 (дуже добре)	4 (добре)	
C	75 – 84 (добре)		
D	70 – 74 (задовільно)		
E	60 – 69 (достатньо)	3 (задовільно)	Не зараховано
FX	35 – 59 (незадовільно – з можливістю повторного складання)	2 (незадовільно)	
F	1 – 34 (незадовільно – з обов'язковим повторним курсом)		

#### Підсумковий семестровий контроль

Форма	Види підсумкових контрольних заходів	Зміст підсумкового контрольного заходу	Критерії оцінювання	Усього балів
1	2	3	4	5
<b>Залік</b>	Проходження контрольних тестів у системі Moodle	Лексико-граматичний тест, завдання з аудіювання, перевірка розуміння письмового тексту.	5 балів = «відмінно», 4 бали = «добре», 3 бали = «задовільно»	5
	Усне опитування	Виконання лексико-граматичних завдань: завдання на підстановку або трансформацію, тематична лексика, переклад речень з української мови на французьку тощо.	5 балів = «відмінно», 4 бали = «добре», 3 бали = «задовільно». Оцінюється правильність виконання завдань, зміст і обсяг відповіді, вміння пояснювати граматичні явища та	5

			форми, вміння відповідати на запитання.	
		Читання франкомовного тексту вголос, переклад українською мовою, відповіді на запитання за змістом тексту.	5 балів = «відмінно», 4 бали = «добре», 3 бали = «задовільно». Оцінюється техніка читання, вимова, інтонація, якість перекладу, вміння відповідати на запитання.	5
		Бесіда за проблематикою розмовних тем (у рамках програмового матеріалу)	5 балів = «відмінно», 4 бали = «добре», 3 бали = «задовільно». Оцінюється зміст і обсяг відповіді, вимова, вміння відповідати на запитання.	5
Індивідуальне завдання	Завдання на розвиток лінгвосоціокультурної компетентності здобувачів	Перегляд презентації «Французька мова» і виконання тесту за змістом презентації	Проходження тесту в системі Moodle	2
	Завдання на розвиток країнознавчої компетентності здобувачів	Перегляд презентації «Знайомтеся: Франція» і виконання тесту за змістом презентації	Проходження тесту в системі Moodle	2
	Завдання на розвиток мовленнєвої компетенції здобувачів	Заучування мовленнєвих кліше за темами: «Привітання. Прощання», «Мене звати...», «Національності і професії», «Знайомство», «Персональні дані», «Родина», «Дозвілля», «Запрошення».	Кожна тема оцінюється максимум у 2 бали. 2 бали = «відмінно», 1,5 бали = «добре», 1 бал = «задовільно»	16
Усього за підсумковий семестровий контроль				<b>40</b>

## 6. Основні навчальні ресурси

### Рекомендована література

#### Основна:

1. Основи вивчення другої іноземної мови (французької) : навчально-методичний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Філологія» освітньо-професійних програм «Мова і література (англійська)», «Переклад (англійський)» / уклад. : Т. О. Салтикова, О. О. Павлюк. Запоріжжя : Запорізький національний університет, 2023. 122 с.

### **Додаткова:**

1. Вейар С. Все про французькі дієслова. Граматика в таблицях. Київ : Методика Паблішинг, 2020. 192 с.
2. Каузац М., Стефанер-Контіс К. Граматика – це просто! Français. Вправи до всіх важливих граматичних тем : довідкове видання. Київ : Методика Паблішинг, 2020. 128 с.
3. Таланов О. Французько-український / українсько-французький словник : 100 000 слів. Київ : Арії, 2023. 544 с.
4. Bertaux L., Calvez A., Ripaud D. Bonjour et bienvenue ! Méthode de français Niveau A1.1. Paris : Éditions Didier FLE, 2023. 120 p.
5. Bitton A. Je parle, tu parles... nous parlons ! FLE A1-A2 : cahier d'activités. 2<sup>e</sup> éd. Paris : Éditions Ellipses, 2023. 187 p.
6. Gallier T. Pratique Vocabulaire. A1/A2. 650 exercices avec règles, corrigés inclus. Paris : CLE International, 2019. 256 p.
7. Premium Méthode de français A1 / Collectif CLE Formation. Paris : CLE International, 2020. 176 p.
8. Prêt-à-parler A1 : livre de l'élève / S. Debot et autres. Paris : Maison des Langues, 2023. 182 p.
9. Матеріали на платформі Moodle.

### **Інформаційні ресурси:**

1. Apprendre le français avec TV5 Monde. URL: <http://apprendre.tv5monde.com/>
2. Banque de ressources. Élèves allophones. URL: <https://didier-equipereussite.com/niveau-a1/>
3. Français avec Pierre : онлайн-платформа для вивчення французької мови. URL: <https://www.francaisavec pierre.com/>
4. Français facile. URL: <http://www.francaisfacile.com/>
5. Le Point du FLE. URL: <http://www.lepointdufle.net/>
6. Lexique FLE. URL: <http://lexiquefle.free.fr/>
7. Podcast français facile : онлайн-платформа для вивчення французької мови. URL: <https://www.podcastfrancaisfacile.com/>
8. Vocabulaire progressif du français. A1 : URL: <https://livre-web.cle-international.com/applis/9782090380170/index.htm>

## **7. Регуляції і політики курсу**

### ***Відвідування занять. Регуляція пропусків.***

*Інтерактивний характер курсу передбачає обов'язкове відвідування практичних занять.*

*Завдання мають бути виконанні до заняття. Студенти мають вчасно приходити на заняття. Пропуски можливі лише з поважної причини. Студенти, які за певних обставин не можуть (змогли) відвідувати практичні заняття регулярно, мусять впродовж тижня узгодити із викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Окремі пропущені заняття мають бути відпрацьовані на найближчій консультації впродовж тижня після пропуску. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди з пред'явленням письмово виконаного завдання до пропущеного заняття. У випадку пропущеного письмового контролю відпрацювання відбувається шляхом виконання індивідуального письмового завдання.*

*Накопичення відпрацювань є неприпустимим! За умови систематичних пропусків може бути застосована процедура повторного вивчення дисципліни (див. посилання на Положення у додатку до силабусу).*

### ***Політика академічної доброчесності***

*Усі студенти зобов'язані дотримуватись принципів академічної доброчесності. Заборонено користування мобільним телефоном, планшетом чи іншим мобільним пристроєм під час опитування та виконання письмових завдань. У випадку порушення норм академічної доброчесності під час виконання завдань поточного, рубіжного чи підсумкового контролю, студент отримує «0» балів. До студентів, у роботах яких буде виявлено списування чи інші*

прояви недоброчесної поведінки, можуть бути застосовані різні дисциплінарні заходи (див. посилання на Кодекс академічної доброчесності ЗНУ в додатку до силабусу).

### **Використання комп'ютерів/телефонів на занятті**

Будь ласка, на початку заняття переключіть на беззвучний режим свої мобільні телефони та відкладіть їх. Мобільні телефони відволікають вас, викладача та ваших колег. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо) і лише за погодженням з викладачем. Під час проведення контрольних заходів (словникових та граматичних диктантів, поточних та підсумкових контрольних робіт, іспитів) використання гаджетів повністю заборонено. У разі порушення цієї заборони роботу буде анульовано без права перескладання.

### **Комунікація**

Основними засобами офлайн комунікації викладача зі студентами є платформа Moodle і електронна пошта. Очікується, що студенти перевірятимуть свою електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle та реагуватимуть своєчасно. Всі робочі оголошення будуть надсилатись через старост на електронну пошту та розміщуватись на платформі Moodle. Будь ласка, перевіряйте повідомлення вчасно. Ел. пошта має бути підписана справжнім ім'ям і прізвищем. Відповіді на запити студентів подаються викладачем впродовж двох робочих днів.

Якщо за технічних причин доступ до Moodle є неможливим, або ваше питання потребує термінового розгляду, надішліть електронного листа з позначкою «Питання» на адресу [pravliuk.elen@gmail.com](mailto:pravliuk.elen@gmail.com). У листі обов'язково вкажіть ваше прізвище та ім'я, курс та шифр академічної групи.

**Література.** Уся література, яку студенти не зможуть знайти самотійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти можуть також використовувати й іншу літературу та джерела, які не зазначені у списку рекомендованих.

### **Визнання результатів неформальної/інформальної освіти**

Результати неформальної освіти (тренінги, майстер-класи, семінари, майстерні, дистанційні курси, вебінари тощо) та неформальної освіти (участь у конкурсах, змаганнях, інших заходах, пов'язаних із франкофонією, тощо) зараховуються у межах індивідуального завдання за умови пред'явлення сертифікатів і демонстрації результатів; залежно від кількості заходів та обсягів виконаних завдань, розраховуються щоразу індивідуально.

## **ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ**

**ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ 2024-2025 н. р.** доступний за адресою: <https://tinyurl.com/yckze4jd>.

**НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.** Перевірка набутих студентами знань, навичок та вмінь (атестації, заліки, іспити та інші форми контролю) є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освіти і проводиться відповідно до Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9tve4lk>.

**ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН, ВІДРАХУВАННЯ.** Наявність академічної заборгованості до 6 навчальних дисциплін (в тому числі проходження практики чи виконання курсової роботи) за результатами однієї екзаменаційної сесії є підставою для надання студенту права на повторне вивчення зазначених навчальних дисциплін. Порядок повторного вивчення визначається Положенням про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін та повторного навчання у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9pkmmp5>. Підстави та процедури відрахування студентів, у тому числі за невиконання навчального плану, регламентуються

Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ycds571a>.

**ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТІВ.** Порядок і процедури врегулювання конфліктів, пов'язаних із корупційними діями, зіткненням інтересів, різними формами дискримінації, сексуальними домаганнями, міжособистісними стосунками та іншими ситуаціями, що можуть виникнути під час навчання, регламентуються Положенням про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/57wha734>. Конфліктні ситуації, що виникають у сфері стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти, вирішуються стипендіальними комісіями факультетів, коледжів та університету в межах їх повноважень, відповідно до: Положення про порядок призначення і виплати академічних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/yd6bq6p9>; Положення про призначення та виплату соціальних стипендій у ЗНУ: <https://tinyurl.com/y9r5dpwh>.

**ПСИХОЛОГІЧНА ДОПОМОГА.** Телефон довіри практичного психолога **Марті Ірини Вадимівни** (061) 228-15-84, (099) 253-78-73 (щоденно з 9 до 21).

**УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ** Запорізького національного університету: **Банях Віктор Аркадійович**  
Електронна адреса: [v\\_banakh@znu.edu.ua](mailto:v_banakh@znu.edu.ua)

Гаряча лінія: тел. (061) 227-12-76, факс 227-12-88

**РІВНІ МОЖЛИВОСТІ ТА ІНКЛЮЗИВНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.** Центральні входи усіх навчальних корпусів ЗНУ обладнані пандусами для забезпечення доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Допомога для здійснення входу у разі потреби надається черговими охоронцями навчальних корпусів. Якщо вам потрібна спеціалізована допомога, будь ласка, зателефонуйте (061) 228-75-11 (начальник охорони). Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ЗНУ: <https://tinyurl.com/ydhcsagx>.

#### РЕСУРСИ ДЛЯ НАВЧАННЯ

**НАУКОВА БІБЛІОТЕКА:** <http://library.znu.edu.ua>. Графік роботи абонементів: понеділок-п'ятниця з 08.00 до 16.00; вихідні дні: субота і неділя.

**СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАННЯ (MOODLE):**  
<https://moodle.znu.edu.ua>

Якщо забули пароль/логін, направте листа з темою «Забув пароль/логін» за адресою: [moodle.znu@znu.edu.ua](mailto:moodle.znu@znu.edu.ua).

У листі вкажіть: прізвище, ім'я, по-батькові українською мовою; шифр групи; електронну адресу.

Якщо ви вказували електронну адресу в профілі системи Moodle ЗНУ, то використовуйте посилання для відновлення паролю <https://moodle.znu.edu.ua/mod/page/view.php?id=133015>.

**ЦЕНТР ІНТЕНСИВНОГО ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ:** <http://sites.znu.edu.ua/child-advance/>

**ЦЕНТР НІМЕЦЬКОЇ МОВИ, ПАРТНЕР ГЕТЕ-ІНСТИТУТУ:**  
<https://www.znu.edu.ua/ukr/edu/oczn/nim>

**ШКОЛА КОНФУЦІЯ (ВИВЧЕННЯ КИТАЙСЬКОЇ МОВИ):**  
<http://sites.znu.edu.ua/confucius>

Керівник навчально-методичного відділу

Людмила НЕСТЕРЕНКО